

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено

Ученым советом

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт

имени П.А.Столыпина»

Протокол № 2 от «18» сентября 2018 г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный

институт имени П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.



**Методические рекомендации по написанию и защите выпускной
квалификационной работы**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
17.09.2018

МОСКВА
2018

1.ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом и утверждается выпускающей кафедрой института.

Кафедрами составляется примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, который утверждается Ученым советом института. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя декана факультета. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных квалификационных работ руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания последней сессии у студентов заочной форм обучения.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент вместе с научным руководителем составляет Задание к выпускной квалификационной работе (Приложение 2), составляет план - график подготовки и защиты ВКР и согласовывает его со своим научным руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты выпускной работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки выпускной работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

Рабочий план - это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю.

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы**.

План-проспект (развернутый план) выпускной работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание

вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом работы с литературой является подготовка студентом первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В *процессе работы студента* над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

Качественное выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько этапов:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение; обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работа над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите; подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа исодержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			

	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала И(ГИ)А	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ппс кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала И(ГИ)А	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на Кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в И(ГИ)АК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы И(ГИ)АК	Члены И(ГИ)АК, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания И(ГИ)АК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме и оценке ВКР). Учебная карточка
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь И(ГИ)АК	Архив института

Тема ВКР выбирается студентом и утверждается выпускающей кафедрой института.

Кафедрами составляется примерный перечень тем ВКР, который утверждается Ученым советом института. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем ВКР. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя декана факультета. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания последней сессии у студентов заочной форм обучения.

После выбора и утверждения темы ВКР работы студент вместе с руководителем составляет Задание к ВКР (Приложение 2), составляет план - график подготовки и защиты ВКР и согласовывает его со своим руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты ВКР студентом - документ, регламентирующий основные этапы её разработки и представления на защиту. Он позволяет руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки ВКР. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим руководителем.

Рабочий план - это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию руководителю.

В последующем первоначальный план ВКР может быть уточнен, доработан с

учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается план выпускной квалификационной работы.

План-проспект (развернутый план) ВКР - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом работы с литературой является подготовка обучающимся первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы обучающегося над работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью ВКР.

В процессе работы обучающегося над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

ВКР представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

1. Введение. Является важной составной частью каждой работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет, цель и основные задачи исследования;
- методология (способы) решения основных задач;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы,

включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор работы приходит к формулированию основного противоречия в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему выпускной работы.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия развития (предприятия, отрасли, региона) в условиях рыночной экономики; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной социально-экономической проблемы; каковы наиболее оптимальные условия повышения эффективности деятельности предприятия, учреждения, отрасли?

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет ВКР. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект ВКР - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет ВКР - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель ВКР - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

Целью написания и защиты ВКР является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы ВКР.

На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Формулировки задач определяют содержание работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом ВКР. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом руководителя, сфера научных интересов которого близка к избранной теме ВКР.

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели дипломной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логический, сравнительный, количественный, проблемно-хронологический, статистический и другие научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о выпускной работе, требования к новизне невысокие по сравнению с дипломной или диссертационной квалификационными работами. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в выпускной работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние

(проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

Положения, выносимые на защиту - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В выпускной работе может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы исследовательской работы, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);
- социально-экономические условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- новый механизм разрешения чего-либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в выпускной работе.

Объем введения составляет 4-5 страниц.

2.Основное содержание. ВКР - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен знать и выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений,водящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке ВКР следует учитывать, что это научный труд студента. Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-

вторых, значит и др.;

- противоречивые отношения: однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод: итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписанным правилом является, когда обучающийся-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор выпускной работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная ВКР демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте выпускной работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М.: Манускрипт, 2007. - С. 65.);
- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в

последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах дипломной работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Заключение, список литературы, приложения Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы.

Заключение ВКР целесообразно строить в определенной логической связи: по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач ВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в выпускной работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности источников и/или наличия противоречий в определенных материалах, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой источниковой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения, как правило, составляет примерно 2-3 страницы.

Список литературы завершает ВКР. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки ВКР. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В выпускной работах по государственному и муниципальному управлению выделяют следующие рубрики:

1) Нормативные акты - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) Комментарии к нормативным актам.

3) Исторические источники.

4) Научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) Периодическая печать - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) Электронные ресурсы.

Примечание. Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.

Примеры библиографического описания.

I. Нормативные акты (в действующих редакциях):

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, вступивших в силу 4 июля 2020 года).

1.2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 28 января 2010 года № 1-ФКЗ) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117 -ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.

1.4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 50, ст. 4850.

1.5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 2, ст. 56.

1.6. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 «О Федеральной таможенной службе» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 32, ст. 3569.

1.8. Приказ Минфина России от 09 августа 2005 года № 101н «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 38.

II. Комментарии к нормативным актам:

2.1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». - М.: Издательство «Юристъ», 2011. - 128 с.

III. Исторические источники:

3.1. История русской адвокатуры (1864-1917 гг.). - М.: Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.

3.2. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том 1. Листы 167-168.

IV. Научная и учебная литература:

4.1. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для вузов. - М.: Мысль, 2010. – 186 с.

4.2. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. -2009. - 168 с. (*Указывается организация, в которой защищена диссертация*).

4.3. Гайдаенков Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика. - М.: ЭКСМО: МИРБИС. 2008. - 508 с.

V. Периодическая печать:

5.1. Путин В. В. О реформировании судебной системы. // Российская юстиция. - 2001. - № 9.

VI. Электронные ресурсы:

6.1. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

6.2. Финансовое право России [Электронный ресурс] / под ред. С. М. Шохина. - М. : Кнорус, 2010. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

6.2. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте выпускной работы обязательна ссылка на каждое приложение.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

ВКР должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

Рекомендации по оформлению ВКР:

В начало работы подшиваются один файл в файловую папку с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненное научным руководителем задание к ВКР (Приложение 2) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в файловую папку.

2. План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты ВКР (Приложение 3) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в файловую папку.

3. Отзыв руководителя (Приложения 7) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в файловую папку.

5. Титульный лист (Приложение 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

6. Оглавление (Приложение 5) - не нумеруется.

7. Текст работы (сквозная нумерация страниц, начиная со стр. 3).

- введение;
- главы 1,2,3;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

8. Последняя страница ВКР (Приложение 6).

Оглавление. При оформлении оглавления:

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте выпускной работы;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «**ГЛАВА**» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» ставится отточие до полного заполнения строки. После наименования главы отточие не делается;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфа и слов «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в выпускной работе без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;

- строку «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» оставляют без указания номера страницы;

- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.

- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте выпускной работы.

Сноски. Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.¹.

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Смирнов А.А. Указ.соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

² Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 1998. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

³ Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М : БЕК, 1999. – С. 91.

Рекомендации по оформлению текста выпускной квалификационной работы:

- текст выпускной работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;

- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;

- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. выпускная работа имеет сквозную нумерацию, включая приложения;

- объем текста выпускной работы должен быть в пределах 45-55 страниц, без учета страниц приложений.

По завершении выпускной работы ее переплетают и представляют руководителю для отзыва.

Отзыв руководителя - это оценка работы выпускника по исследованию избранной

¹Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. - С. 240.

темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к ВКР;
- раскрытие темы ВКР, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки выпускной работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии выпускной работы требованиям к ВКР и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение руководителя.

Руководитель не анализирует содержание и не оценивает выпускную работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Итоговой (Государственной Итоговой) Аттестационной Комиссии (далее - И(ГИ)АК) для учета в процессе защиты выпускной работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру.

ВКР вместе с отзывом руководителя студентом лично передается в деканат факультета. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника руководитель вправе сделать вывод о том, что «выпускная работа не отвечает требованиям, предъявляемым к ВКР, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки ВКР рекомендаций руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае руководитель выпускную работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода руководителя) выпускная работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или не допуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента).

При положительном отзыве руководителя заведующий кафедрой знакомится с ВКР и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой выпускная работа и отзыв руководителя поступают в деканат факультета.

Декан факультета (зам. декана факультета) знакомят заведующего соответствующей кафедрой и выпускника с отзывом на его выпускную работу и представляют все необходимые документы (ВКР, отзыв) в И(ГИ)АК для ознакомления.

Непосредственная подготовка выпускника к защите ВКР. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом руководителя, на свою работу и, если в нем есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей ВКР. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед И(ГИ)АК, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы ВКР - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи выпускной работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в ВКР.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить И(ГИ)АК, что и как конкретно было выполнено в процессе

исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты выпускной работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты выпускной работы, а потом вместе с другими документами представляется И(ГИ)АК.

Защита ВКР - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита работ проводится на открытых заседаниях И(ГИ)АК (закрытая защита может быть, если выпускная работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите выпускной работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВКР

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над ВКР. В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения работы в соответствии со сроками.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики выпускных работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем ВКР;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения ВКР;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки ВКР;
- контроль за ходом подготовки и оформления ВКР;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);

- контроль за работой руководителей ВКР со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска ВКР к защите.

Основные обязанности руководителя

Главной задачей руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение ВКР;
- оказание помощи студенту в составлении плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки ВКР результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки ВКР;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите ВКР;
- организация и участие в проведении предзащиты ВКР;
- составление отзыва на работу.

Задание на ВКР разрабатывается руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению ВКР, примерно раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные руководством Института, представляет соответствующую информацию проректору по учебной и методической работе.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не следует рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления работы целиком и полностью несет исполнитель, а не руководитель.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее чем за месяц до начала работы итоговой И(ГИ)АК. После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 7).

ВКР обучающихся по основным образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат» в целях контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования.

Проверка ВКР, на наличие плагиата осуществляется по установленному графику учебного процесса, не позднее, чем за 14 дней до начала установленного срока защиты ВКР.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР, определяется решением заседания выпускающей кафедры, но не должен быть менее 50 %.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

Декан факультета направляет ВКР с отзывом в И(ГИ)АК за три дня до защиты.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Успех доходчивого изложения при защите ВКР в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Института размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти, как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвинутой экран.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов

можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название ВКР, фамилию, инициалы руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите ВКР суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

6. ЗАЩИТА ВКР

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется руководителю за месяц до начала работы И(ГИ)АК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты работа вместе с отзывом сдается в комиссию по защите ВКР для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании И(ГИ)АК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении выпускной работы все желающие.

Обучающимся предоставляется время для предварительной подготовки

иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты ВКР на закрытом заседании И(ГИ)АК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании И(ГИ)АК.

При оценке ВКР учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию ВКР и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление ВКР;

- качество использованных наглядных и технических средств при защите.
Многолетний опыт показывает, что в ВКР чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
 - слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
 - недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
 - использование устаревшей нормативной базы;
 - нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
 - бессистемное изложение материала;
 - неконкретность заключения, не вытекающего из содержания ВКР.
- ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

Результаты защиты ВКР оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания И(ГИ)АК. Затем выпускники, участвующие в защите выпускных работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель комиссии оглашает оценки.

После защиты ВКР становятся достоянием НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и передаются деканатом на хранение в архив.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1.Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

2.Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

3.Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. -(29.01.2019). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

4.Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. :

ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный

5. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

-www.biblioclub.ru - ЭБС«Университетская библиотека онлайн»

-Consultant Plus

-www.leader.ru

-www.cbr.ru

-www.rcb.ru

-www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ.

-www.voprgeso.ru – журнал «Вопросы экономики».

Электронные коллекции:

-BloombergTerminal - Bloomberg является одним из ведущих поставщиков финансовой информации,

-OxfordUniversityPress - база данных журналов по различным отраслям знаний, включая гуманитарные и социальные науки,

-eLibrary– Научная Электронная Библиотека - крупнейший российский информационный портал,

-EastView – статистические базы,

-Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - содержится информация по компаниям и эффективному управлению рисками,

-Консультант Плюс - справочно-правовая система.

-<http://www.gov.ru/>– Сервер органов государственных власти Российской Федерации.

-www.zonazakona.ru – законодательные акты, правовые документы; - www.vlibrary.ru – виртуальная библиотека;

- www.budgetrf.ru – устройство бюджетной системы РФ;

- www.xserver.ru/user/buibs/ - бюджетная система РФ.

- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».

- window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

- <http://президент.рф> - Президент Российской Федерации.

- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

- news.kremlin.ru - «Президент России / События».

- constitution.kremlin.ru - Конституция Российской Федерации. - flag.kremlin.ru - государственная символика России.

- <http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.

- <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.

- <http://www.cikrf.ru/> - ЦИК России.

- <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

- <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты Российской Федерации в сети Интернет.

- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».

- window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, на защиту ВКР выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания работы, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе ответов на вопросы.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

- а) оригинальность и новизна темы ВКР
- б) использование источников по теме ВКР
- в) научная значимость ВКР
- г) соответствие содержания теме, целям и задачам ВКР, а также объекта исследования месту прохождения преддипломной практики
- д) использование в ВКР материала, полученного в ходе преддипломной практики, достаточность эмпирических данных для доказательства гипотезы ВКР
- е) обоснованности анализа и мотивировки полученных результатов и выводов
- ж) ясность и грамотность изложения материала, качество оформления работы
- з) полемичности по теоретическим и практическим вопросам ВКР с членами И(ГИ)АК и замечаниям руководителя ВКР
- и) качество презентации ВКР

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:
 - наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
 - отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
 - отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
 - отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
 - отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
 - наличие ошибок в оформлении библиографии.
 - пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.
2. Недостатки основной части работы:
 - использование устаревших источников и материалов;
 - наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
 - отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г.Москвы);
 - использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
 - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
 - отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
 - теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
 - название работы не отражает её реальное содержание;
 - работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;

- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задачи работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Шкала оценивания ВКР

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР	ОЦЕНКА ВКР/ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЙ
<p>Работа соответствует проблематике направления;</p> <p>цели правильно определены объект и предмет исследования;</p> <p>студент обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</p> <p>анализ работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</p> <p>использование фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</p> <p>использование фактического материала осуществляется с применением аналитических средств;</p> <p>используемый материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</p> <p>отсутствуют фактические ошибки;</p> <p>получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</p> <p>отсутствуют элементы плагиата;</p> <p>качество работы соответствует требованиям;</p> <p>структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</p> <p>в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <p>в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</p> <p>использованная литература составлена в соответствии с правилами библиографического описания и учитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;</p> <p>текст не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;</p> <p>стиль изложения соответствует нормам русского языка;</p> <p>студент демонстрирует знание терминологической</p>	<p>«ОТЛИЧНО»</p> <p>высокий уровень сформированности компетенций</p> <p>«ВЫСОКИЙ»</p>

базы исследования, умение оперировать ею;
пользоваться научным стилем речи;
представить работу в научном контексте;
концептуально и системно рассматривать проблему исследования;
положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;
на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;
презентация полно, аргументировано и наглядно представляет результаты исследования;
отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.
Работа соответствует «ХОРОШО» изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; уровень сформированности компетенций конкретного материала в работе проведен с «ПРОДВИНУТЫЙ» незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; конкретный материал в целом репрезентативен;
Работа в основном соответствует изложенным требованиям;
и/или заключение работы неполны;
Работа в основном соответствует изложенным требованиям;
содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;
на защите демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;
на защите демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;
на защите демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;
на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
на защите не проявил достаточного понимания практических проблем по теме исследования;
Работа имеет единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;
отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членами И(ГИ)АК правильно.
Работа не соответствует одному из «ОТВЕТВИТЕЛЬНО»

или несколькими требованиями, предъявляемым к работе соценкой «хорошо»;

обучающийся на защите не проявил достаточно знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;

используемый материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);

материал проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;

используемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;

в работе допущен ряд фактических ошибок;

сделаны выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;

использованная литература содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;

качество работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;

в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

использованная литература оформлена с нарушением правил библиографического описания источников;

содержание работы не соответствует нормам русского научного стиля речи;

обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;

обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;

обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;

в работе стилистические и речевые ошибки;

отсутствует положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;

обучающийся при ответе на вопросы членов И(ГИ)АК допускает ошибки, неточности.

качество работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;

часть работы не установлена, написанная иным лицом;

защита выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

уровень сформированности компетенций «ПОРОГОВЫЙ»

уровень сформированности компетенций «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»

и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;

е много фактических ошибок;

еский материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;

ура работы нарушает требования к изложению хода исследования;

и отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;

используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;

ение работы не соответствует предъявляемым требованиям;

те много орфографических ошибок, опечатки других технических недостатков;

используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;

е соответствует нормам русского научного стиля речи;

ите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;

/ презентация не отражает результатов исследования;

щий не способен (отказывается) ответить на вопросы членов И(ГИ)АК

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 8).

Защита ВКР оценивается с учетом содержания и формальных критериев ВКР; отзыва руководителя ВКР; качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов И(ГИ)АК.

Общую оценку за ВКР выводят члены И(ГИ)АК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты ВКР комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на И(ГИ)А, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения

образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты работы И(ГИ)АК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО при защите ВКР принимается членами И(ГИ)АК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец заявления

Декану факультета права и управления
Турбиной И.В.
Гуманитарного института имени П.А.Столыпина
от студента _____ курса _____ отделения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

И назначить руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / Тютченко А.М. /

Руководитель ВКР _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец задания
На выполнение ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Факультет **права и управления**
Кафедра **экономики и управления**
Направление подготовки _____
Уровень бакалавриата.
Направленность (профиль): _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М. _____
«__» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной ВКР _____

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики*

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания
Руководитель ВКР
Задание принял к исполнению

«__» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец план-графика
выполнения ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.

« ___ » _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
выполнения выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) _____

(фамилия, инициалы)

(подпись студента(-ки))

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец титульного
листа ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

тема:

« _____ »

Направление подготовки _____

Уровень бакалавриата.

Направленность (профиль): _____

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой

Экономики и управления

к.и.н., профессор _____ Тютченко А.М.

протокол заседания кафедры от

« _____ » _____ 202__ № _____

Москва 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец оформления
последней страницы ВКР

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 202_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЬПИНА»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ ОТЗЫВА]

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
 2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
 3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
 4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
 5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
 6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
- Иные вопросы по усмотрению руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Образец оценочного
листа защиты ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец заявления

Декану факультета права и управления
Турбиной И.В.
Гуманитарного института имени П.А.Столыпина
от студента _____ курса _____ отделения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

И назначить руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / Тютченко А.М. /

Руководитель ВКР _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец задания
На выполнение ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Факультет **права и управления**
Кафедра **экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
Уровень бакалавриата.
Направленность (профиль): **«Управление малым бизнесом»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.
«__» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной ВКР _____

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики*

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания
Руководитель ВКР
Задание принял к исполнению

«__» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец план-графика
выполнения ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.

« ___ » _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
выполнения выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) _____

(фамилия, инициалы)

(подпись студента(-ки))

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

тема:

«_____»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Уровень бакалавриата.

Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой

Экономики и управления

к.и.н., профессор _____ Тютченко А.М.

протокол заседания кафедры от

«_____» _____ 202__ № _____

Москва 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец оформления
последней страницы ВКР

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 202_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЬПИНА»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ ОТЗЫВА]

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

7. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.

8. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.

9. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.

10. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).

11. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.

12. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.

Иные вопросы по усмотрению руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Образец оценочного
листа защиты ВКР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

Направленность (профиль) программы «Управление малым бизнесом»

Дата: _____

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность и новизна темы ВКР ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-6		
2	Полнота использования источников по теме ВКР ОК-7, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-16		
3	Практическая значимость ВКР ОК-8, ОК-9, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14		
4	Соответствие содержания теме, целям и задачам ВКР, а также объекта исследования месту прохождения преддипломной практики ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20		
5	Использование в ВКР материала, полученного в ходе преддипломной практики, достаточность эмпирических данных для доказательства гипотезы ВКР ОК-6, ОПК-5, ПК-4		
6	Уровень обоснованности анализа и мотивировки полученных результатов и выводов ОК-7, ОПК-2, ПК-2		
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы ОК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-7		
8	Глубина полемики по теоретическим и практическим вопросам ВКР с членами И(ГИ)АК и замечаниям руководителя ВКР ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11		
9	Качество презентации ВКР ОК-7, ОПК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-16		
Итоговая оценка			

Члены И(ИГ)АК

(подпись)

(ФИО)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

защиты выпускной квалификационной работы
ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Направленность (профиль) программы «Муниципальное управление»

Дата: _____

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутой»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность и новизна темы ВКР ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-6		
2	Полнота использования источников по теме ВКР ОК-7, ОК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-16		
3	Практическая значимость ВКР ОК-8, ОК-9, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14		
4	Соответствие содержания теме, целям и задачам ВКР, а также объекта исследования месту прохождения преддипломной практики ОК-3, ОК-4, ОК-3, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20,		
5	Использование в ВКР материала, полученного в ходе преддипломной практики, достаточность эмпирических данных для доказательства гипотезы ВКР ОК-6, ОК-5, ПК-4, ПК-21, ПК-22		
6	Уровень обоснованности анализа и мотивировки полученных результатов и выводов ОК-7, ОК-2, ПК-2, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27		
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы ОК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-7		
8	Глубина полемики по теоретическим и практическим вопросам ВКР с членами И(ГИ)АК и замечаниям руководителя ВКР ОК-5, ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11		
9	Качество презентации ВКР ОК-7, ОК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-16		
Итоговая оценка			

Члены И(ГИ)АК _____

(подпись)

(ФИО)