НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
_____ Анохина Е.П.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень бакалавриата

Направленность (профиль):«Муниципальное управление»

Москва 2021

НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Подписано цифровой подписью: НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Дата: 2021.08.30 19:28:23 +03'00'

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

1.3. Характеристика направления подготовки

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

4. Структура ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

5.1. Календарный учебный график ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

5.2. Учебный план ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Направленность (профиль): «Муниципальное управление». Уровень бакалавриата

5.4. Программы учебной , производственной, производственной в т.ч. НИР, производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

6.1. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации ОПОП

6.2. Материально-техническое обеспечение.

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

8.2.Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление».

8.2.1 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление».

9. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление» .

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Настоящая программа определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Программа представляет собой комплект документов, разработанных, утвержденных и реализуемых в образовательной организацией высшего образования – НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (далее по тексту – институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Программа подвержена обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация о программе размещена на официальном сайте института в сети "Интернет".

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программы в соответствии с ч.2 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Настоящая программа разработана и утверждена институтом самостоятельно в соответствии с ч.5 ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Разработка и реализация программы осуществлена с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная деятельность по настоящей программе осуществляется в институте на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Программа, в соответствии с ч.1 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", реализуется институтом самостоятельно. Институт оставляет за собой право применять иные формы реализации программы, в т.ч. сетевые.

Программа реализуется по направлению подготовки высшего образования – академический бакалавриат.

Образование: высшее.

Уровень высшего образования: бакалавриат**.**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Направленность (профиль) подготовки:Муниципальное управление

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту – закон),

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

;-Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

-- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

-Устав Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина».

1.3. Характеристика направления подготовки.

1.3.1Цель и задачи программы.

Подготовка выпускника, способного решать профессиональные задачи организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, способствующих его профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и социальной мобильности и устойчивости на рынке труда**.**

Задачи программы.

- ***Образовательная задача*** – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.
- ***Воспитательная задача*** – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.
- ***Развивающая задача*** – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

1.3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриатаза один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4.Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, успешно освоившему **ОПОП** 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление» прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, присваивается квалификация **«бакалавр».**

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента.

Абитуриент должен иметь документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня: документ о среднем общем образовании, документ о среднем профессиональном образовании, документ о высшем образовании.

Лица, желающие освоить **ОПОП** 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»,

Направленность (профиль): «Муниципальное управление». Уровень бакалавриата

, зачисляются по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, программы которых разрабатываются в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», с целью установления у поступающего следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выработке путей их достижения;
- способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества;
- готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях

государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества, общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы институт ориентируется и исходит из потребностей рынка труда, собственных научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная деятельность

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

3.1В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП, обосновывает содержание ОПОП, содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.2. Выпускник, освоивший ОПОП бакалавриата, должен обладать следующими

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции (ПК)

а) **организационно-управленческая деятельность:**

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

б) информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

в) коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

г) проектная деятельность:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

д) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);
- организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

е) исполнительно-распорядительная деятельность

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Структура ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Структура программы.

Программа, разработанная в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (базовой части) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные институтом;

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации программы институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блоке 1 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с

учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики, определяют направленность (профиль) программы.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы и практик, институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС.

В вариативной обязательной части предлагаются учебные дисциплины, отражающие образовательный компонент института.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы институт выбирает типы практик в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа. Институт вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Блок	**Дисциплины (модули)**	**Объем программы в з.е.**
Блок 1	Всего	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
Блок 2	Практики	12

	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы		240

Формы работы обучающихся с преподавателем.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых организацией.

По программе могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт оставляет за собой право проводить учебные занятия иных видов.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может

разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Особенности реализации программы, связанные с самообразованием, ускоренным обучением и экстернатом: Лица, осваивающие программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов устанавливаются институтом.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Сокращение срока получения высшего образования по программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и иными нормативными актами института.

Особенности реализации программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья.

Организация образовательного процесса по настоящей программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

В соответствии со статьями 12, 13, 15, 16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн);

ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации программы регламентируется следующими документами:

- календарным учебным графиком,
- учебным планом,
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- программами учебной и производственной практик,
- фондами оценочных средств учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и практик,
- программами государственной аттестации и требованиями к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и соответствующими фондами оценочных средств, а также
- дополнительными методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.1.Календарный учебный графикОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации).Календарные учебные графики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриатаНаправленность (профиль): «Муниципальное управление» для очной и заочной форм обучения, представлен в (Приложение №1).

5.2. Учебный план ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.Учебные планы ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Направленность (профиль): «Муниципальное управление» уровень бакалавриата для очной и заочной форм обучения, представлен в (Приложение №1).

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин (модулей**)** прилагаются (Приложение № 2).

5.4. Программы учебной , производственной, производственной, в том числе научно-исследовательская работа, производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Блок «Практики» ОПОП 38.03.04**«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые

обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Разработка программ практик и фондов оценочных средств осуществляется на основе следующих нормативных документов, содержащих конкретные требования:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная , производственная практика, производственная практика (НИР), преддипломная практика.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4.1. Программа учебной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и получение им первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- изучение на практике целей и функций организации;
- изучение организационной структуры организации и ее коммуникаций;
- изучение кадрового, информационного и технического потенциала организации (предприятия);
- изучение основных технико-экономических показателей организации (предприятия);

- изучение производственного и технологического процесса в зависимости от типа и характера производства организации (предприятия).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, навыки, умения:

- знать основные положения о предприятии;
- изучить практику организации и функционирования предприятий в современных условиях хозяйствования;
- применять на практике теорию мотивации;
- уметь анализировать технико-экономические показатели предприятия;
- уметь управлять временем;
- уметь слушать других, принимать обратную связь;
- уметь убеждать, отстаивать мнение;
- уметь работать в команде;
- владеть информацией о нормативно- правовых актах, регулирующих деятельность предприятия.

Программа учебной практики представлена **в Приложении №3**

5.4.2. Программа производственной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (далее производственная практика) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики являются:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, овладение комплексом практических методов и навыков для начала управленческой, производственной и маркетинговой деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово - менеджерской деятельности предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и т.д.;
- изучение сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- сбор и обработка материалов для подготовки написания отчета по производственной практике;
- получения положительной аттестации как будущего специалиста по менеджменту с высшим образованием с целью дальнейшего прохождения преддипломной практики на данном предприятии и устройства на работу.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- планировать операционную деятельность организации.

Программа производственной практики представлена **в Приложении №3**

5.4.3. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)(далее НИР) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Научно-исследовательская работа Б2.Н1 является обязательной для ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль): «Муниципальное управление», Уровень бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, направленных на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе занятий и самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам.

Основной целью научно-исследовательской работы является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

• формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;

• обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;

• создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;

• подготовка студента как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

• формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Достижение целей научно-исследовательской работы, осуществляется путем решения следующих **задач:**

• поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;

• ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;

• определение объекта и предмета исследования;

• обоснование актуальности выбранной темы;

• всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;

• овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);

• выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках бакалаврской программы);

• формирование навыков проведения НИР;

• формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;

• проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов

докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы);

• оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;

• установление тесных связей интересов студента с научно-образовательным направлением кафедры, укрепление его творческих контактов с преподавателем в бинарном процессе обучения.

Программа производственной практики (НИР) представлена в Приложении №3

5.4.4. Программа производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Производственная, в том числе, преддипломная практика студентов направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»**

Производственная, в т.ч. преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями производственной, в т.ч. преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

.Задачами производственной, в т.ч. преддипломной практики являются:

• закрепление и расширение теоретических знаний по определенной дисциплине или блоку 1 дисциплин учебного плана **основной образовательной программы;**

• систематизация знаний во взаимной увязке блока дисциплин базовой части с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору;

• овладение методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем;

• получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе прохождения практики.

Программа **производственной, в том числе, преддипломной практики** представленная в Приложении №3.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление» в вузе.

Ресурсное обеспечение программы формируется на основе требований, определяемых ФГОС, с учетом рекомендаций ПрОП, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

, Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

6.1. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Требования к профессионально-преподавательскому составу, необходимые для реализации программы: Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, **не менее 70 процентов.**

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет **не менее 50 процентов.**

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет **не менее 10 процентов.**

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации образовательной программы по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»**, проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом институт располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Фонд средств вычислительной техники включает компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. Конфигурация компьютеров позволяет использовать в учебном процессе любое программное обеспечение и применять в организации учебного процесса современные информационные технологии.

Всего в учебном процессе используется 24 персональных компьютеров.

Материально-техническая база НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» включает помещения, используемые по договору аренды,оформленному в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Необходимый для реализации **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** перечень материально-технического обеспечения включает:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**№ кабинета**

1	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2 для проведения занятий всех видов** укомплектована **специализированной мебелью:** Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, укомплектованная: - специализированной мебелью (стол и стул преподавателя, столы - 10 шт, стулья -20 шт, доска учебная трехэлементная-1, стеллаж) - техническими средствами обучения для представления учебной информации , в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийнаядоска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт) Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) i3-2130 CPU 3.40 GHz – 1 шт Персональный компьютер Celeron (R) CPU 2.53 GHz ОЗУ 2,23 Гб - 6 шт Принтер: LBP -810 Сканер HP Scanjet 4890 Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom ™ CPUD2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы, видео презентации, плакаты) -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 7 , Microsoft Office 2007, 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) AdobeAcrobat (free) WinRar(free) Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат сер. №G826-3M26-456D-HPD5 (срок до 15.05.2021 г.); Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №24, 2 эт, S=16,5 кв.м,
2	**Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы,** укомплектованное: - специализированной мебелью (столы - 15 шт, стулья -30 шт, доска учебная одноэлементная-1 шт, Металлические стеллажи для книг) - технические средства обучения(Ноутбук: Samsung N150 Plus Intrel R Atom - 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-623 Intrel R Core(TM) 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-601 Intrel R CELERON (R) 1 шт Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom ™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт МФУ: Canon IR 1018 МФУ: Samsung M 2070 с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 7 , 8, 10, Microsoft Office 2007, 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) AdobeAcrobat (free) WinRar(free) Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат сер. №G826-3M26-456D-HPD5 (срок до 15.05.2021 г.); Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №23, 2 эт, S=26 кв.м,
3	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 для проведения занятий всех видов,** укомплектована: - специализированной мебелью (стол и стул преподавателя, столы - 15 шт, стулья -30 шт, доска учебная одноэлементная-1) шт	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 13, кабинет №2, 4 эт, S=63,4 кв.м,

	- техническими средствами обучения для представления учебной информации , в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийнаядоска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт) с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы, видео презентации) -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) ,AdobeAcrobat (free) WinRar(free) (договор №17/74 от 05.08.2014); Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат сер. №G826-3M26-456D-HPD5 (срок до 15.05.2021 г.); Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	
	Спортивный зал, укомплектованный: – специализированной мебелью (стол и стул преподавателя); – спортивное оборудование для игровых видов спорта (стол для настольного тенниса, щиты и кольца баскетбольные, мячи, стойки и сетки для бадминтона и волейбола, ракетки, воланы и др.); спортивное оборудование для бокса, борьбы и единоборств (татами, маты, подвесные и напольные груши и др.); спортивное оборудование и инвентарь для гимнастики и легкой атлетики (скамейки, стенка гимнастическая, скакалки, гимнастические палки, обручи, гимнастические коврики, и др.);	г.Москва, Дмитровское ш., д.75, 5эт

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещения для самостоятельной работы

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежат ежегодному обновлению).

6.3.Информационно-библиотечное обеспечение

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» располагает учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации основной образовательной программы высшего образования 38.03.04 **«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к Электронной библиотечной системе — ЭБС «Университеская библиотека

online» (http://biblioclub.ru), Научной электронной библиотекой Электронная библиотека *eLIBRARY.RU* - (http://elibrary.ru) и внутренней Электронной библиотечной системой - ЭБС ГИС.

ЭБС «Университеская библиотека online» позволяет выполнить все требования ФГОС ВО и лицензионных нормативов в части обеспеченности обучающихся высших учебных заведений индивидуальным неограниченным доступом к Электронно-библиотечной системе.

Электронная библиотека *eLIBRARY.RU с*одержит рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3900 российских научных журналов, из которых 2800 размещены в бесплатном открытом доступе. На сайте eLIBRARY.RU представлена информация о Российском индексе научного цитирования.

Доступ открыт из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная библиотека «ЭБС ГИС», созданная для внутреннего пользования, доступ к которой возможен с любой точки доступа института, в возобновляемых фондах которой более 120 актуализированных электронных книг по экономическому и юридическому направлениям;

Информационно-справочная система «Консультант-Плюс». Информационный банк системы содержат федеральные и региональные правовые акты, судебную практику, книги, интерактивные энциклопедии и схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Доступ открыт с любого компьютера института.

Обеспеченность обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 **«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** соответствует требованиям ФГОС ВО. Библиотечно-информационное обслуживание образовательного процесса осуществляет библиотека института на базе фонда, формирование которого осуществляется в соответствии с Тематическим планом комплектования. Ежегодное обновление фонда – 6%.

Общий фонд библиотеки составляет 11060 учетных единиц, в том числе: учебная литература – 4694 экземпляров. Библиотечный фонд на 100% укомплектован основной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 - 10 лет. Фонд формируется на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов.

Объем фонда основной учебной литературы с Грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения и учебно-методических объединений вузов России от общего количества названий составляет 75%.

В институте осуществляется подготовка и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Доля изданий, подготовленных профессорско-преподавательским составом института, в общем фонде библиотеки составляет 10 %.

Все обучающие обеспечены основной и дополнительной литературой. Средняя обеспеченность одного обучающегося по направлению подготовки 38.03.04 **«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** основной учебной литературой ,учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями – составляет 1,0.

Фонд дополнительной литературы библиотеки института помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми периодическими изданиями, соответствующими направлению 38.03.04 **«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Также каждому учащемуся обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» сформирована соответствующая социально-культурная среда.

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями института в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными составляющими социокультурной среды, которые обеспечивают развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают:

- целостность учебно-воспитательного процесса;
- организация социально-воспитательной деятельности;
- нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
- социальная инфраструктура вуза;
- социальная поддержка студентов;
- научно- исследовательская работа студентов;
- внеучебная деятельность студентов;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза;
- деятельность органов студенческого самоуправления;
- информационное обеспечение социально-воспитательного процесса;
- взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Немаловажной функцией гуманитаризации образования является исследовательская, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности.

Научно-исследовательской работой студентов (НИРС) руководят высококвалифицированные преподаватели, имеющие, как правило, ученые степени и звания. НИРС включает следующие формы: конкурсы научных работ студентов; студенческие научные конференции; публикации результатов исследований; комплексные мероприятия. НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей

кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций в сборнике института.

В рамках сотрудничества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, форумы, семинары, выставки.

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» реализует свою основную задачу - обеспечение предприятий и организаций квалифицированными кадрами экономических специальностей через системную работу по следующим направлениям: профориентационная работа; создание банка данных о выпускниках, сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников; организация временной занятости студентов института.

Научные конференции являются неотъемлемой частью научной работы в Гуманитарном институте имени П.А.Столыпина. Именно молодежь зачастую наиболее активно участвует в организациии работы конференций.

Наибольшую активность студенты «Гуманитарного института имени П.А.Столыпина» проявляют в проведении ежегодной студенческой конференции «Столыпинские чтения».На конференции активно выступают студенты, Студенты награждаются за активное участие в учебно-образовательном процессе и организации проведения НИР института.

Студенты-иностранцы, обучающиеся в институте, имеют возможность бесплатно посещать курсы «Русский язык – как иностранный», проводимые Центром межкультурной коммуникации Института.

Организуются встречи с представителями различных предприятий. Проводится работа по временному трудоустройству студентов на предприятия в ходе преддипломной практики.

В НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» действует Студенческий правовой центр, который оказывает квалификационную бесплатную юридическую помощь, в котором также проходят практику студенты и выпускники ВУЗа.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую)аттестацию обучающихся.

Разработка фондов оценочных средств осуществлена на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по **ОПОП 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»**

осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО 38.03.04Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04Государственное и муниципальное управление для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений **ОПОП 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации., которые представлены в Рабочих программы дисциплин (модулей**)** (Приложение № 2).

Эти фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, контрольных работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся Формы контроля подробно указываются при разработке рабочих программ дисциплин (модулей).

8.2. Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП 38.03.04«Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Положение о итоговой (государственной итоговой) аттестации разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой (государственной итоговой) аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОП ВО.

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. В НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ,(см. Приложение №4).

8.2.1 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление».

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата.Направленность (профиль): «Муниципальное управление» включает в себя:

- Наименование направления подготовки, цели итоговой (государственной итоговой) аттестации
- Характеристики сферы и объектов профессиональной деятельности: объекты профессиональной деятельности выпускников
- Требования к результатам освоения образовательной программы
- Оценку качества освоения профессионального цикла в образовательной программе
- Требования к выпускным квалификационным работам, порядок выполнения выпускной квалификационной работы, показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в Приложении №4

9.Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Блок /компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость,	Компетенции обучающегося, формируемые в результате

			зачетные ед./часы	освоения дисциплины
Б1	**Дисциплины (модули)**			
Б1.Б	**Базовая часть**			
Б1.Б.1	Философия	Сущность и содержание философии Предмет философии. Становление философии Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития Философия бытия Учение о бытии.Движение и развитие, диалектика Научные, философские и религиозные картины мира. Смысл человеческого бытия Философия человека Общество и его структура. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития Нравственные, эстетические и религиозные ценности Философия познания Познание. Научное и ненаучное знание Научные революции и смены типов рациональности Социальная философия Глобальные проблемы современности Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего	4/144	ОК-1
Б1.Б.2	Иностранный язык	World and regional economics Management and recruitment IT innovations Marketing and taxation Research and organizing the material Planning and outlining Writing an article Writing an annotation (summary)	7/252	ОК-5
Б1.Б.3	Политология	Политология как наука Содержание и основные этапы истории политических учений Политика и политическая жизнь Теория власти и властных отношений Политическая система общества Место и роль государства в политической системе общества Политические партии и общественно-политические движения Политические отношения Политические процессы Субъекты политики Политическое сознание Политическая культура Мировая политика и международные отношения. Геополитика Политическое прогнозирование	3/108	ОК-2
Б1.Б.4	История	История в системе социально- гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки Исследователь и исторический источник Особенности становления государственности в России и мире Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Россия в XVI- XVII веках в контексте развития европейской цивилизации Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот Россия и мир в XX веке Россия и мир в XXI веке	3/108	ОК-2
Б1.Б.5	Социология	Основы социологического знанияЭлементы социологического знанияСтруктура социологического знанияИстория формирования социологической мысли Этапы формирования западной социологииОсобенности формирования социологии в РоссииМетодология и методика конкретныхсоциологических исследований Программа социологического исследованияМетоды сбора эмпирических данных Основы общественной жизни Общество как социальная система Социальные процессы и социальные институты в обществеЛичность и общество	3/108	ОК-2
Б1.Б.6	Экономическая теория	Экономическая теория. Введение в экономическую теорию Понятие, предмет и метод экономической теории Типы экономических систем. Рыночная экономическая система Понятие спроса и предложения товара. Рыночное равновесие и причины его нарушения Деньги и денежное обращение, инфляция, безработица Понятие, виды и формы денег. Функции денег Закон денежного обращения. Понятие и функции банков. Понятие, виды инфляции Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика Понятие и виды безработицы. Сокращение безработицы Рынки факторов производства Фирма на конкурентном рынке Особенности рынка труда. Рынок земли и природных ресурсов Рынок инвестиций и	5/180	ОК-3,ПК-3,

		распределение доходов в обществе Государственное регулирование рынков ВВП. Макроэкономическое равновесие. Внешние эффекты и общественные блага Фискальная политика государства Экономический рост История экономических учений Экономические учения эпохи до рыночной экономики Введение. Предмет истории экономической науки. Натурально-хозяйственная мысль древнего мира и средневековья Меркантилизм - экономическая мысль периода зарождения рыночных экономических отношений Экономические учения эпохи нерегулируемых рыночных отношений Общая характеристика классической политэкономии. Этапы эволюции. Учение Адама Смита, учение Д. Рикордо, Ж. Сэя, Т. Мальтуса Экономическое учение Дж. С. Милля, Карла Маркса Концепция реформ экономистов-романтистов: учение С. Сисмонди, П. Прудона Антирыночные доктрины социалистов-утопистов, исторические школы Германии Маржинализм. Формирование неоклассического направления экономической мысли Современные экономические теории Возникновение социально- институционального направления экономической мысли. Теория рынка с несовершенной конкуренцией Теория государственного регулирования экономики: кейнсианство, неолиберализм Эволюция современных доктрин экономической мысли. Концепция неоклассического синтеза. «Олимп» современной экономической мысли: «Экономикс» П. Самуэльсона Экономическая мысль в России		
Б1.Б.7	Математика	Элементарная математика Простые и сложные проценты Числовые последовательности. Знак суммирования ∑ Основы комбинаторики Основы теории графов Основы линейной алгебры и аналитической геометрии Матрицы. Операции над матрицами. Определитель матрицы Система линейных уравнений Векторы на плоскости и в пространстве и операции над ними Контрольная работа 1 Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной Понятие множества. Функции и их свойства. Основные элементарные функции Предел функции Производная функции и ее применение в экономическом анализе. Исследование функции Первообразная и неопределенный интеграл. Методы интегрирования Определенный интеграл Функции нескольких переменных Понятие функции нескольких переменных. Производные функции нескольких переменных Экстремальные значения функции нескольких переменных. Условный экстремум функции нескольких переменных Задачи математического программирования Контрольная работа 2 Теория вероятностей и математическая статистика Пространство элементарных событий. Основные понятия теории вероятностей Основные формулы и теоремы теории вероятностей Случайные величины и их числовые характеристики Основные типы распределений случайных величин Основные понятия математической статистики Числовые характеристики вариационных рядов Статистическая проверка гипотез Моделирование случайных величин. Метод Монте-Карло	5/180	ПК-6,ОК-7

Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	Основы информатики Техническое и программное обеспечение компьютера Системы счисления Принципы хранения данных и команд в ОЗУ Логические основы работы компьютера Основы программирования Алгоритмизация Обзор языков программирования Система объектно-ориентированного программирования TurboDelphi Контрольная работа №1 Компьютерные сети Локальные и распределенные компьютерные сети Язык разметки гипертекста HTML Защита информации Правовая защита информации Обеспечение информационной безопасности Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности Информационные процессы в управлении организацией Методические основы создания информационной технологии (ИТ) в управлении ИТ в системах управления Информационное и программное обеспечение информационной технологии управления Информационное обеспечение ИТ управления Реляционные базы данных СУБД MSAccess Программное обеспечение ИТ управления Контрольная работа №2, тестирование Информационные технологии решения задач управления ИТ в стратегическом, финансовом и производственном менеджменте ИТ логистических исследований в управлении ИТ управления персоналом И в государственном и муниципальном управлении	7/252	ОПК-6 ПК-8 Пк-26
Б1.Б.9	Концепции современного естествознания	Естественно-научные и гуманитарные культуры. История естествознания Естествознание как единая наука о природе. Панорама современной науки и естествознания. Логика и методология научного познания. Порядок и беспорядок в природе, хаос. Системный взгляд на природу. Структурные уровни организации материи. Мегамир. Фундаментальные принципы Природы: материя, движение, пространство и время. Концепция детерминизма в естествознании. Принципы симметрии. Химические системы. Особенности биологического уровня организации материи. Эволюционное учение Учение о биосфере. Феномен человека. Время и функции организма. Загрязнение окружающей среды и человечество. Глобальные проблемы человечества. Концепция саморазвития и самоорганизации материи	2/72	ОК-1
Б1.Б.10	Теория управления	Сущность и методологические основы управления организациейСущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли.Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организационные формы стриктуры управления.Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда.Управленческие решенияМетоды решения управленческих проблем и реализация функций менеджмента. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Технологии управленияУправление как процесс коммуникаций.Основы кадровой политики на предприятииГосударственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента, управление нововведениями и развитием теории управлением.Системный подход, исследование систем управления и их проектирование.	3/108	ОК-3, ПК-12
Б1.Б.11	Основы государственного и	Государственное управление как социальное явление и управляющая система Публичная власть как институциональный системообразующий фактор	5/180	ОК-6, ПК-13

	муниципальног о управления	государственного управления Государственное управление: системный анализ Организация процесса государственного управления Эффективность государственного и муниципального управления		
Б1.Б.12	Государственн ая и муниципальная служба	Государственная служба: основные понятия. Общие положения теории государственного управления. История развития государственной службы в России. Современная государственная служба в Российской Федерации. Этика и психология государственной службы. Система государственной службы в РФ и ее правовая основа. Опыт государственной службы Франции и ФРГ. Опыт государственной службы Великобритании и США. Государственный служащий: основные понятия и требования. Денежное содержание государственного служащего. Основы кадрового планирования и оценка персонала в системе кадровой государственной службы. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих. Подготовка и повышение квалификации государственного служащего. Идеология и принципы реформы государственной службы. «Электронное правительства» Проблемы государственной службы и кадровой политики.	4/144	ОПК-6 Пк-5 ПК-16
Б1.Б.13	Административ ное право	Управление. Государственное управление как вид государственной деятельности. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования Субъекты административного права Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Муниципальная служба. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Административное правонарушение. Ответственность по административному праву Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления. Производство по делам об административных правонарушениях Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Административно-правовые режимы Основы административно-правовой организации системы государственного управления в Российской Федерации Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики Административно-правовое регулирование и государственное управление в социально-культурной сфере Государственное управление в административно-политической сфере	3/108	ОК-4,ОПК-1,ПК-20
Б1.Б.14	Гражданское право	Понятие гражданского права Возникновение гражданских прав и обязанностей Граждане как субъекты гражданских прав Юридические лица Виды юридических лиц Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права Объекты гражданских прав Сделки Представительство и доверенность Сроки, исковая давность Право собственности и другие вщные права Приобретени права собственности Прекращение права собственности Общая собственность Право собственности и другие вещные права на землю Право собственностии другие вешные права на жилые помещения Право хозяиственного ведения, право оперативногоуправления Защита прав собственника и других вещных прав Понятие и стороны обязательства Исполнение обязательства Обеспечение исполнения обязательств Перемена лиц в обязательстве Ответственность за нарушение обязательств Прекращение	4/144	ОК-4,ОПК-1,ПК-20

		обязательств Понятие и условия договора Заключение договора Изменение и расторжение договора		
Б1.Б.15	Конституционное право	Конституционное право в правовой системе государства Конституция Российской Федерации и её юридическая характеристика Конституционный строй Российской Федерации и его основыКонституционные основы народовластия Конституционные основы государственности в Российской ФедерацииКонституционные основы экономических, политических и социальных отношений Основы правового статуса личности Гражданство Российской ФедерацииКонституционные права, свободы и обязанности человека и гражданинаКонституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации Система органов государственной власти Избирательное право и избирательный процессПрезидент Российской ФедерацииФедеральное Собрание Российской Федерации Правительство Российской Федерации Конституционные основы судебной власти Прокуратура Российской ФедерацииОрганы государственной власти субъектов Российской Федерации Местное самоуправление в Российской Федерации	4/144	ОК-4,ОПК-1,ПК-20
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	Основные понятия, термины, определения Человек и техносфера Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Психофизиологические и эргономические основы безопасности Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации Управление безопасностью жизнедеятельности	2/72	ОК-9
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	Теоретические основы прогнозирования Основы прогнозирования Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития Теория и методология планирования Макроэкономическое (государственное) планирование Региональное и муниципальное планирование Теоретические основы планирования Планирование на предприятиях Стратегическое планирование Планирование маркетинга Производственно-организационное планирование Финансовое планирование. Планирование возможных рисков	3/108	ОК-3 ПК-7 ПК-12
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» Понятие и сущность государственной и муниципальной службы Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы Место и роль профессиональной этики в современном обществе Этика государственного и муниципального служащего в деятельности организации Управленческая этика и этика деятельности руководителя Общение как инструмент профессиональной этики в работе с людьми Структура и функции делового общения Вербальное общение Невербальное общение Дистанционное общение Правила и этикет деловых отношений Правила деловых бесед, переговоров, совещаний Механизм нейтрализации манипуляций в общении Деловой этикет	3/108	ОПК-6,ПК-10,ПК-11
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Основы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и стратегическое управление персоналом. Технология управления персоналом. Управление поведением и эффективностью использования персонала. Оценка результативности труда и затрат на персонал. Оценка	4/144	ОПК-3, ПК-10, ПК-14,

		эффективности управления персоналом. Конфликтологические основы кадрового менеджмента. Особенности управления персоналом в государственных и муниципальных органах власти и управления		
Б1.Б.20	Социальная психология	Введение в социальную психологию Социальная психология как наука Методологические аспекты социально-психологического исследования Социальная психология личности Специфика исследования личности в социальной психологии Социальная установка (аттитюд) Я - концепция как установка на себя Ролевое поведение личности Социализация личности. Социальная психология общения Основные характеристики общения Когнитивные аспекты общения Коммуникативные аспекты общения. Психологические способы воздействия в процессе общения Социальная психология межличностных отношений Основные характеристики межличностных отношений Помощь в межличностных отношениях Агрессивность в межличностных отношениях Межличностный конфликт Социальная психология групп Группа как объект социально-психологического изучения Структурно-динамические характеристики малой группы Феноменология сложившейся малой группы Организации, большие группы и межгрупповые отношения Заключение Практические приложения социально-психологического знания	3/108	ОК-2, ОПК-2, ПК-9
Б1.Б.21	История государственного управления	Теория и методология «Истории государственного управления» как историко-правовой науки Государственный и общественный строй древней Руси и социально-политические изменения в русских землях в 13-15 вв. Становление и развитие государственного и местного управления Московского (Российского) государства в 15-17 вв. Эволюция государственного и общественного строя Российской империи в 18-начале 20 вв. История советской государственности (1917-1991 гг.) Становление новой Российской государственности с 1992 г. До наших дней.	3/108	ОК-2, ПК-23
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Основные характеристики деловой коммуникации. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Вербальные средства деловой коммуникации. Невербальные средства деловой коммуникации Основы делового общения. Виды и формы деловых коммуникаций. Психология делового общения и речевая коммуникация Психологические проблемы деловых коммуникаций Роль личностной эффективности в деловой коммуникации. Конфликты в деловых коммуникациях Профессиональные стрессы в деловых коммуникациях Управление деловым общением. Мастерство убеждения. Этика деловой коммуникации Этика речевой коммуникации. Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности. Диалогическая речь. Построение диалога. Этикет деловых коммуникаций Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Работа с деловыми бумагами. Технология организации деловых коммуникаций. Общение с иностранными партнерами Карьерный успех в деловых коммуникациях.	3/108	ОПК-4, ПК-9, ПК-17
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений Предназначение дисциплины, понятие управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ Принципы и основные этапы разработки управленческих решений Сущность и содержание	3/108	ОПК-2,ПК-21,ПК-25

		процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГиМУ Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений		
Б1.Б.24	Трудовое право	История возникновения и перспективы развития трудового права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Функции и принципы трудового права. Источники трудового права. Права человека в сфере труда. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Ответственность в сфере трудовых отношений. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.	3/108	ОК-4,ОПК-1,ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	Документ и система документации Основные термины и понятия Управленческая документация Состав и расположение реквизитов Составление и оформление основных документов управления Организационно-распорядительные документы Документы по личному составу Информационно-справочные документы Организация документооборота Порядок обработки входящих и исходящих документов Правила регистрации и индексация документов Систематизация документов, номенклатура дел Современные способы и техника создания документов Программ для составления и редактирования служебных документов Информационно-правовые системы	3/108	ОПК-4,ПК-15
Б1.Б.26	Инфраструктура муниципальных образований	Методологическое введение в предмет Инфраструктурное обеспечение муниципальных образований Инфраструктура муниципальных образований в условиях рынка. Анализ состояния инфраструктурного обеспечения муниципальных образований Комплексное социально-экономическое развитие инфраструктуры муниципальных образований. Методические основы инфраструктурного обеспечения муниципальных образований Логистическая	3/108	ОК-3,ПК-6

		система инфраструктурного обеспечения муниципальных образований.Формирование логистической модели управления инфраструктурным комплексом муниципального образования.		
Б1.Б.27	Система ГМУ	Основные этапы и принципы развития современной теории государственного управления Объект теории государственного управления Категории теории государственного управления Системы разделения властей Властная вертикаль в государственном управление Функции государственных органов Понятие государственной службы Методология административных реформ Основные этапы и направления административной реформы Стратегический государственный менеджмент Принципы разработки государственных программ Принятие решений в государственном управлении Управление инновационной деятельностью Основные этапы при организации информационной компании Антикризисный PR Организация местного самоуправления Структура органов местного самоуправления Специфика местного самоуправления Государственная политика в области развития местного самоуправления	5/180	ОПК-1,ПК-24
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль во время занятий Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	2/72	ОК-8
В	•			
Б1ВОД	•			
Б1.В.ОД.1	Психология	Объект, предмет и методы психологии История развития психологического знания Психика и организм Мозг и психикаПсихические явления человекаПознавательные процессы Психология личности Психологиямалых групп Психологические основы общения	3/108	ОК-6 ПК-9
Б1.В.ОД.2	История мировых цивилизаций	Методология курса. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Традиционные цивилизации. Модернизация. Европейская цивилизация в XVII- начале XX вв.Постиндустриальная цивилизацияОсобенности Российской цивилизации	3/108	ОК-2 ПК-6
Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	World and regional economics Management and recruitment IT innovations Marketing and taxation Research and organizing the material Planning and outlining Writing an article Writing an annotation (summary)	6/216	ОК-5 ПК-9
Б1.В.ОД.4	Основы права	Основные понятия о государстве и праве (теория государства и права) Основы конституционного права Основы административного права Основы уголовного права Основы гражданского права Основы семейного права Основы наследственного права Основы трудового права Основы экологического права Основы финансового и налогового права Основы процессуального права Основы информационного права	3/108	ОК-4,ОПК1,ПК-20
Б1.В.ОД.5	Введение в специальность	Общая характеристика специальности и системы высшего профессионального образования Общие положения организации государственной службы и система высшего профессионального образования в Российской Федерации Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04	3/108	ОК-7,ПК-1

		государственное и муниципальное управление Основные образовательные информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» и др. Федеральная, региональная библиотечная система и библиотека филиала. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления библиографической ссылки. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков Общая характеристика системы государственного и муниципального управления Общая характеристика современной системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации Общая характеристика системы государственного и муниципального управления в Москве Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления		
Б1.В.ОД.6	Методы принятия управленческих решений	Понятие, сущность и свойства управленческих решений Причины появления управленческих проблем Понятие и определение управленческого решения Сущность и свойства управленческих решений Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа Понятие и определение управленческой проблемы Сущность и виды управленческих проблем Процесс анализа управленческих проблем Процесс принятия управленческих решений Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений Процедуры принятия управленческих решений Этапы процесса принятия решений Методы принятия управленческих решений Принципы эвристики Аналитические методы принятия решений Эвристические методы принятия решений	4/144	ОПК-2, ПК-1, ПК-25
Б1.В.ОД.7	Логика	Предмет логики и ее значение. Термины и понятия. Логическая характеристика понятия. Логические операции с понятиями Логическая структура и типы простого суждения (высказывания). Простые суждения и их состав. Распределенность терминов в категорических суждениях Сложные суждения (высказывания) и их логическая структура. Отношения между высказываниями. Язык логики высказываний Основные формально-логические законы Умозаключение как форма мышления. Непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм Индуктивные умозаключения и их виды. Индуктивные методы установления причинных связей. Умозаключения по аналогии. Введение в теорию доказательства. Логические правила и ошибки доказательства и опровержения	3/108	ОПК-4 ПК-7
Б1.В.ОД.8	Основы математического моделирование социально-экономических процессов	Модель множественной регрессии Спецификация модели Факторы и фиктивные переменные, используемые в модели множественной регрессии Линейное уравнение множественной регрессии Метод наименьших квадратов (МНК) Оценка параметров модели при помощи МНК Предпосылки МНК, методы их проверки Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК) Оценка качества модели Оценка тесноты связи Оценка качества подбора уравнения Проверка статистической значимости модели и ее параметров Характеристики временных рядов Временные ряды данных: характеристики и общие понятия Структура временного ряда Аддитивная и мультипликативная модели временных рядов Модели стационарных и нестационарных временных рядов и их идентификация Система одновременных уравнений (СОУ) Общие понятия о СОУ Классификация СОУ Идентификация СОУ Методы оценки параметров СОУ: косвенный метод наименьших	4/144	ОК-3, ПК-7

		квадратов (КМНК) и двухшаговый метод наименьших квадратов (ДМНК)		
Б1.В.ОД.9	Демография	Демография как отрасль знаний о населении Источники данных о населении и демографических процессах Численность и структура населения Воспроизводство и качество населения Миграция населения Теоретические основы изучения народонаселения Демографическое прогнозирование Демографическая политика	3/108	ОК-3, ПК-6
Б1.В.ОД.10	Статистика	Теория статистики Предмет и метод изучения теории статистики Статистическое наблюдение Сводка и группировка статистических данных Абсолютные и относительные статистические показатели Метод средних величин и вариационный анализ Индексный метод Анализ рядов динамики Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов Социально-экономическая статистика Демографическая статистика Статистика рынка труда Статистика инвестиций Статистика предпринимательства Статистика уровня жизни населения Система национальных счетов Статистика государственных финансов и налогов Статистика денежного обращения, инфляции и цен Статистика банковской, биржевой деятельности, страхового и финансового рынка	2/72	ПК-6
Б1.В.ОД.11	Земельное право	Понятие, предмет и система земельного права История земельного права России Источники земельного права. Земельное законодательство Земельные правовые нормы и земельные правовые отношения Право собственности на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельные участки в Российской Федерации Право на землю, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) Правовое обеспечение охраны земель, рационального использования земельных (почвенных) ресурсов Организационный механизм (управление) в сфере использования и охраны земель Экономический механизм в сфере использования и охраны земель Правовой механизм в сфере использования и охраны земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель населенных пунктов Правовой режим земель промышленности, энергетики и иного специального назначения. Правовой режим земель особо-охраняемых территорий и объектов Правовой режим земель лесного фонда Правовой режим земель водного фонда Правовой режим земель, предоставленных для пользования недрами Правовой режим земель запаса	3/108	ОК-4,ОПК-1 ПК-20
Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение	Экономическая сущность налогов Функции налогов и их взаимосвязь Основные концепции, принципы и методы налогообложения Основные элементы налога. Классификация налогов Налоговая политика и налоговая система государства Общие вопросы построения налоговой системы России Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации Совокупность налогов и сборов, действующих в Российской Федерации Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения Права налогоплательщиков и гарантии их обеспечения Ответственность за совершение налоговых правонарушений Структура и состав налоговых органов РФ Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом Камеральные налоговые проверки	4/144	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

		Выездные налоговые проверки Федеральные налоги и сборы Региональные налоги и сборы Местные налоги и сборы Специальные налоговые режимы		
Б1.В.ОД.13	Региональное управление и территориальное планирование	Методологическое введение в предмет Регион как объект управления. Дифференциация уровней и динамики социально-экономического развития регионов. Современная региональная политика государства Экономико-отраслевая структура регионального хозяйства Территориальная организация общества и населения. Трудовые ресурсы России. Региональная бюджетно-налоговая система Экономическая безопасность региона. Управление региональными рынками Устойчивое развитие региона. Особенности управления природными ресурсами региона Социально-экономическое развитие региона. Анализ, диагностика, прогнозирование и планирование. Конкурентоспособность региона и пути ее повышения. Кадровое обеспечение регионального управления Межрегиональное хозяйственно-экономическое взаимодействие в современных условиях Написание курсовой работы	5/180	ОПК-1, ПК-4, ПК-12
Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент	Основные понятия инновационного менеджмента Нововведение как объект инновационного управления Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Организационные структуры инновационного менеджмента Разработка программы проектов нововведений Формы инновационного менеджмента Инновационный менеджмент и стратегическое управление Экспертиза инновационных проектов Оценка эффективности инноваций и оценка эффективности инновационной деятельности	3/108	ОК-3,ПК-1,ПК-12
Б1.В.ОД.15	Социология управления	Управление в системе научного знания Социология управления: основные понятия и содержание Социальное управление: элементы и функции Социальная сфера как объект управления Сущность социальной сферы Управление организацией Эффективность групповой деятельности Власть в управлении организации Организационная культура Роль коммуникации в управлении организацией Мотивация и ее значение в управлении Средства социальной диагностики в управлении организацией	4/144	ОК-2, ПК-1
Б1.В.ОД.16	Управление проектами	Базовые понятия в управлении проектами Процессы управления проектами Календарно-сетевое планирование проекта Разработка проекта Организационные механизмы управления проектами Оперативное управление проектами Бизнес-планирование Специфика управления проектами различных типов	3/108	ПК-13, ПК-27
Б1.В.ОД.17	Маркетинг территорий	Основные понятия маркетинга Сущность маркетинга территорий Применение инструментов комплекса маркетинга в территориальном управлении Маркетинговая среда территории Объекты маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона Объекты маркетинга территорий: маркетинг города, маркетинг муниципального образования Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории Целевой маркетинг в территориальном управлении Стратегический маркетинг территории	3/108	ПК-13
Б1.В.ОД.18	Управленческий консалтинг	Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития.Управленческое консультирование и российский менталитет Понятие и термины управленческого консультирования. Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультантаРазвитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования. Выбор консультанта Этапы управленческого консультирования Принципы и	3/108	ОПК-3,ПК-1

		этапы проведения организационной диагностики организации Методы и технологии управленческого консультирования Патологии в организационных отношениях и управленческих решениях Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов		
Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планированияОсновные научные теории планирования, прогнозирования и программированияПланирование: история, становление и развитие в современных условияхИндикативное планированиеГосзаказ в системе планированияПланирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производстваПрогнозирование и его место в планировании организацииСодержание и организация внутриорганизационного планированияСтратегическое планирование организацииБизнес-планирование организацииФинансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	3/108	ОПК-3,ПК-13
Б1.В.ОД.20	Бухучет и аудит	Основы организации бухгалтерского учета Содержание и функции бухгалтерского учета. Документирование операций и документооборот Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета Финансовый учет Учет основных средств и нематериальных активов Учет материальных оборотных активов Учет денежных средств Учет текущих и долгосрочных обязательств и расчетов Учет реализации продукции и финансовых результатов. Использование прибыли Учет финансовых вложений Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности Управленческий учет Организация управленческого учета, цели и концепции Общие принципы калькулирования себестоимости продукции Формирование издержек в управленческом учете Сущность и содержание аудита Аудиторская деятельность и ее регулирование Методология аудита и аудиторские стандарты Начальная стадия аудиторской проверки Стратегия аудиторской проверки Технология аудита Мошенничество и ошибка Завершения аудиторской проверки Аудиторское заключение Аудит финансовой отчетности	3/108	ОПК-5,ПК-6,ПК-23
Б1.В.ОД.21	Право социального обеспечения	Общая характеристика права социального обеспечения как отрасли права. Понятие, предмет, метод, система, источники. Принципы права социального обеспечения. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Пенсионное обеспечение. Пособия по системе социального обеспечения. Медицинская помощь и лечение Социальное обслуживание.	3/108	ОК-4,ОПК1,ПК-20

Б1.В.ОД.22	Государственные и муниципальные финансы	Финансовая система государства Сущность и функции финансов. Финансовая политика государства. Государственная финансовая система и ее звенья. Бюджетное устройство, бюджетная система и бюджетный федерализм. Бюджетный процесс Государственный бюджет: классификация доходов и расходов. Механизм вертикального и горизонтального бюджетного выравнивания. Дефицит государственного бюджета и государственный долг. Система государственных кредитов, государственные ценные бумаги. Налоговая система РФ. Государственное регулирование экономики Муниципальные финансы Федеральные и муниципальные финансовые институты Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения Доходы и расходы региональных и местных бюджетов. Бюджетный контроль Региональные и местные налоги и сборы. Региональные и местные кредиты и займы. Внебюджетные фонды и их роль в формировании муниципальных финансов. Особенности финансов ОЭЗ и ЗАТО Страховое дело: структура и функции страховых органов	3/108	ОК-3,ПК-22
Б1.В.ОД.23	Исследование социально-экономических и политических процессов	Предмет и задачи учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» Сущность и классификация социально-экономических и политических процессов Понятие социально-экономических и политических процессовВиды и типы социально-экономических и политических процессовУправляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования Сущность и классификация общенаучных и конкретно-предметных методов исследования.СоциометрияМетоды экспертных оценокМетод ДельфиАнкетные методы. Численная оценка Системный анализ Логические основы системного анализаМодели системного анализа Подготовка и проведение исследований процессов Формирование целей исследованияПути и ресурсы проведения исследований процессовФактологическое обеспечение исследованийСоциологические исследованияПрограммы и организация исследованийЭффективность решения	4/144	ОК-3,ОПК-6,ПК-6
Б1.В.ОД.24	Управление человеческими ресурсами	История и методология науки «Управление человеческими ресурсами» Разработка кадровой политики организации Обеспечение персоналом организации Развитие персонала организации Эффективность управления человеческими ресурсами	3/108	ОК-6,,ПК-18
Б1.В.ОД.25	Финансовый менеджмент	Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента Методологическая база принятия финансовых решений Доходность и риск финансовых активов Управление структурой капитала предприятий и корпораций Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования Дивидендная политика акционерного общества Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования	3/108	ОК-3,ПК-4,ПК-22
Б1.В.ДВ	•			
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической		328	ОК-8 ПК-2

	культуре и спорту			
Б1.В.ДВ.1	Экология	Понятие об экологии Основы факториальной экологии Экосистема как объект изучения экологии Биосфера как глобальная экосистема Среды жизни Группы экологических законов и необходимость их учета в природопользовании Человек и биосфера Воздействие промышленного производства и транспорта на окружающую среду Сельское хозяйство и его воздействие на окружающую среду Меры по защите окружающей среды от вредного воздействия транспорта, промышленности и сельскохозяйственного производства Экологическая этика Управление природопользованием и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды	3/108	ОПК-2 ПК-17
Б1.В.ДВ.1	Экология территорий	Понятие об экологии. Основы факториальной экологии Экосистема как объект изучения экологии Биосфера как глобальная экосистема Среды жизни Группы экологических законов и необходимость их учета в природопользовании Виды антропогенного воздействия на окружающую среду Меры по защите окружающей среды от вредного воздействия транспорта, промышленности и сельскохозяйственного производства Профессиональная деятельность и экологическая ответственность. Управление природопользованием и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды	3/108	ОК-4,ОПК-2, ПК-1,
Б1.В.ДВ.2	защита прав человека	Понятие и предмет курса «Защита прав человека» История правового закрепления прав и свобод Правовой статус человека и гражданина Структура прав, свобод и обязанностей человека и гражданина Гарантии реализации прав и свободЗащита прав и свобод человека и гражданина, её виды Защита прав и свобод человека и гражданина, её виды Административно-правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданинаМеждународная защита прав человека	2/72	ОК-4,ПК-20
Б1.В.ДВ.2	Закон «О защите прав потребителей»	Законодательство о защите прав потребителейПраво потребителей на надлежащее качество товаров, работ, услуг и безопасность товаровПраво потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услугГосударственные и общественные организации по защите прав потребителейЮридическая ответственность за нарушение прав потребителей Процессуальные аспекты защиты прав потребителей	2/72	ОК-4,ОПК-1,ПК-20
Б1.В.ДВ.3	Малый бизнес в рыночной среде	Малый бизнес в рыночной экономике. Малый бизнес в развитии экономики. Организация собственного дела. Виды малого бизнеса. Консалтинговая деятельность. Современные формы организации малого бизнеса. Институциональная среда малого бизнеса. Основы управления малым предприятием. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Управление персоналом малого предприятия. Конкурентоспособность малого предпринимательства. Культура и этика предпринимательства. Финансы и учет в малом бизнесе. Управление финансами на предприятиях малого бизнеса. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Финансирование и кредитование малого бизнеса. Страхование малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.	3/108	ПК-8,ПК-22
Б1.В.ДВ.3	Управление малым бизнесом	Управление малым бизнесом . Малый биз-нес в развитии эко-номики. Организация собственного дела. Виды малого бизнеса. Консалтин-говая деятельность. Современ-ные формы организа-ции малого бизнеса.	3/108	ОПК-2,ПК-1,ПК-8

		Институ-циональная среда ма-лого бизнеса. Основы управления малым предприятием. Маркетинговаядеятельность малого предприятия. Управление персоналом малого предприятия. Конкурен-тоспособность малого предпринимательства Культура и этика предпринима-тельства. Финансы и учет в малом бизнесе. Управление финансами на предприятии малого бизнеса. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Финансирование и кредитование малого бизнеса. Страхование малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.		
Б1.В.ДВ.4	Особенности межкультурной коммуникации	История возникновения и развития межкультурной коммуникации Культура и культурное многообразие мира Культурная идентичность Культура и коммуникации Освоение культуры Виды межкультурной коммуникации Проблемы понимания в межкультурной коммуникации Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации Специфика межкультурного взаимодействия в контексте культурного пространства народов разных стран Специфика межкультурного взаимодействия в контексте русской культуры Принципы эффективной коммуникацииМетоды обучения межкультурной коммуникации	3/108	ОК-5,ОПК-2,ПК-9
Б1.В.ДВ.4	Конфликтология	Теоретические основы конфликтологииОбъкт, предмет и задачи конфликтологии Классификация конфликтов и причины их возникновения Структура и динамика конфликтов Внутриличностные и социальные конфликты, пути их разрешения Внутриличностные конфликты и способы их разрешения Семейные конфликты Конфликты между руководителями и подчиненными Стратегии и тактики профилактики и разрешения конфликтов	3/108	ОК-6,ПК-1
Б1.В.ДВ.5	Государственная служба и кадровая политика	Теоретико-методологические основы госслужбы, ее цели, задачи и функции Понятие госслужбы, ее цели и функции Госслужба как публично-правовой, социальный и организационный институты и как профессиональная деятельностьХарактеристика различных видов госслужбы. Основные принципы госслужбы Законодательная база госслужбы. Комплектование аппарата государственного органа Управление госслужбой Повышение квалификации, стажировка гражданского служащего. Понятие и признаки государственной должности. Категории, группы и классные чины.Гарантии и компенсации на гражданской службеТехнологии работы с кадрами на гражданской службе	2/72	ОПК-3,ПК-2,ПК-23
Б1.В.ДВ.5	Менеджмент на предприятии	Введение в менеджмент предприятия и организации Предприятие и организация как объект управления. Цели, стратегия и функции управления предприятием и организацией. Организационные структуры, схемы и механизмы управления предприятием и организацией. Коммуникации на предприятии и организации. Методы управления предприятием и организацией. Концепция управления персоналом на предприятии и организации. Технология управления персоналом на предприятии и организации. Оперативное планирование персонала. Роль и функции маркетинга в современных условиях. Планирование и разработка плана производства и производственной программы. Формирование производственной программы и методы ее оптимизации Производственная мощность Управление материальными запасами. Контроль качества продукции и работы предприятия и организации.	2/72	ОК-6,ОПК-3,ПК-1
Б1.В.ДВ.6	Риторика	Теоретические основы риторики Предмет и задачи курса «Риторика» Риторика в истории отечественной и мировой культуры Речевая коммуникация Специфика коммуникативной деятельности Виды и жанры речевой коммуникации Культура речи и речевой деятельности. Логические основы речи Теория и практика	3/108	ПК-9

		публичного выступления. Структура и содержание ораторской речи. Подготовка и проведение устного выступления. Мастерство публичного выступления.		
Б1.В.ДВ.6	Русский язык и культура речи	Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.	3/108	ОК-5,ОК-6,ПК-10
Б1.В.ДВ.7	Теория организации	Введение в курс. Теория организация и ее место в системе научных знаний. Основы стратегического управления организацией и другие современные направления в теории организации.Культурологический подход в теории организации.Структура организации. Основы проектирования организаций. Новые формы современных организаций. Тенденции развития организации.	3/108	ОК-4, ПК-1, ПК-12
Б1.В.ДВ.7	Теория менеджмента	Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия Основные этапы формирования теории управления Школа научного управления Главные представители школы научного управления и их труды. Административная школа менеджмента Возникновение и развитие поведенческой школы управления Отечественная школа в теории управления Советская система и теория управленияСовременные модели управления Новые тенденции в развитии теории менеджмента	3/108	ОК-3,ОПК-2,ПК-6
Б1.В.ДВ.8	Основы маркетинга	Сущность и социальные основы маркетинга Особенности маркетинговой деятельности в государственной и муниципальной сфере Разработка элементов комплекса маркетинга предприятий муниципальной сферы Стратегия и планирование комплекса маркетинга в системе государственного и муниципального управления Информационное обеспечение маркетинговой деятельности Маркетинговые коммуникации в государственной и муниципальной сфере Маркетинговое планирование и контроль в государственном и муниципальном управлении Организация маркетинга в системе государственного и муниципального управления	3/108	ОК-3, ПК-7
Б1.В.ДВ.8	Бизнес-планирование	Введение Предмет бизнес-планирования Бизнес-план Макет бизнес-плана. Структура и основные части бизнес-плана. Вводная часть бизнес-плана. Описание компании и идентификация позиции компании в бизнесе. Маркетинговая часть бизнес-плана. Организационная часть бизнес-плана. План реализации проекта (Деловое расписание) Финансовая часть бизнес-плана. Приложения	3/108	ОК-3,ПК-4

		к бизнес-плану Разработка и защита персональных бизнес-планов (бизнес-проектов)		
Б1ВДВ.9	Психология менеджмента	Предмет и основные задачи психологии менеджмента.Личность подчиненного. Психология менеджмента его поведением.Психология менеджмента групповыми процессамиПсихологические особенности личности руководителяПсихологическое влияние в управленческой деятельности.Коммуникативная компетентность руководителяПсихология менеджмента конфликтными ситуациями	2/72	ОК-6,ПК-19
Б1.В.ДВ.9	Психология и педагогика	«Психология» Введение в психологию Характеристика личности в психологии Психологическая структура личности Структура и характеристика психологии социальной группы (коллектива) Психологические основы общения Введение в педагогику Образование как многостороннее явление Теоретико-практические основы дидактики Педагогические основы процесса воспитания Психолого-педагогическая культура руководителя организации (предприятия)	2/72	ОК-4,,ПК-3, ПК-19
Б1.В.ДВ.10	Государственное регулирование экономики	Теория и методология государственного регулирования экономики. Роль государства в управлении экономикой. Сущность, цели, объекты и методы государственного регулирования. Макроэкономические обоснования и регулирование перспективной траектории социально-экономического развития страны Прогнозирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования. Государственное экономическое программирование как инструмент регулирования. Стратегическое планирование в системе государственного регулирования национальной экономики. Региональная политика государства Государственный сектор экономики как средство и объект регулирования Государственное регулирование предпринимательской деятельности Структурная политика государства Социальная политика государства. Текущее регулирование экономики. Бюджетное регулирование экономики страны. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Денежно-кредитное регулирование экономики. Государственное регулирование занятости населения. Инвестиционная политика государств. Государственная валютная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственная политика обеспечения экономической безопасности страны. Государственная политика рационального природопользования и обеспечения экологической безопасности.	4/144	ОК-3, ПК12
Б1.В.ДВ.10	Экономика государственного и муниципального сектора	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора Экономика государственных расходов: основные проблемы Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России	4/144	ОПК-5,ПК-3
Б1.ВДВ.11	Геополитика	Теоретические основы геополитики Геополитика: предмет, методы, функции Геополитика и Геоэкономика Культурно-цивилизационные аспекты геополитики: связь геополитики с геоисторией, геокультурой и георелигией Геополитика и процесс глобализации Основные идеи и принципы классиков геополитики Современные	3/108	ОК-2,ПК-6

		геополитические теории и школы «Запада» Российская школа геополитики «Неоевразийство» и «Неовизантизм» в системе геополитического знания Субъекты мировой политики Динамика геополитической структуры мира Международные конфликты Геополитика в современном мире Россия в современном геополитическом пространстве Геополитические процессы на постсоветском пространстве Геополитические процессы в Европе Место США в системе геополитических отношений Геостратегическая политика Китая Геополитика Ирана, Турции и других мусульманских стран		
Б1.В.ДВ.11	Геоэкономика	Геоэкономика как составная часть стратегии развитияГеоэкономическое пространство в рамках постиндустриальной модели развитияГеоэкономическое пространство: условия формирования мирового доходаГеоэкономический «каркас» мировой системы: система геоэкономических атрибутовСтратегические цели и национальная внешнеэкономическая макромодель (второй блок ориентиров)Глобальное оперирование: геоэкономический атлас и высокие геоэкономические технологии (третий блок ориентиров)Геоэкономика: методологический инструментарийГеоэкономическая система и национальная организационно-управленческая форма ВЭС Геоэкономическое пространство в новом цивилизационном измерении – неоэкономическом Стратегический анализ и прогнозирование на основе геоэкономического подхода (на примере России)Новая управленческая пирамида России в геоэкономическом контексте Цивилизационные горизонты развития и стратегия России Национальная безопасность России в геоэкономическом контексте	3/108	ОК-3,ПК-6
Б.1В.ДВ.12	Связи с общественностью в органах власти	Теоретические основы PR.. Сущность и значение PRИстория PRPR и массовое сознаниеВиды коммуникаций в системе PR.Прикладной PR.. Антикризисный PRPR на предприятияхPR и избирательные кампанииВлияние PR на международный престиж страны	3/108	ОК5,ПК-11
Б1.В.ДВ.12	Связи с общественностью	Теоретические основы PR.. Сущность и значение PRИстория PRPR и массовое сознаниеВиды коммуникаций в системе PR.ПрикладнойPR. Антикризисный PRPR на предприятияхPR и избирательные кампанииВлияние PR на международный престиж страны	3/108	ОК-5,ПК-8
Б1.В.ДВ.13	Муниципальное право	Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина Историко-теоретические основы местного самоуправления Понятие и система местного самоуправления Правовая основа местного самоуправления Территориальная основа местного самоуправления Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты Муниципальная служба Экономическая основа местного самоуправления Предметы ведения и полномочия местного самоуправления Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни Особенности организации местного самоуправления Гарантии местного самоуправления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	2/72	ОК-4,ПК-27
Б1.В.ДВ.13	Финансовое право	Понятие финансовой деятельности РФ. Предмет и метод финансового права РФ. Правовое регулирование финансового контроля в РФ Бюджетное право РФ Бюджетный процесс в РФ	2/72	ОПК-1,ПК-20

		Налоговое право Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ Финансово-правовое регулирование банковской деятельности Финансово-правовые основы валютного регулирования в РФ		
Б2	•			
Б3	•			
ФТД	•			
ФТД.1	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	Экономическая ситуация в России в конце XIX – начале XX вв. Детство и юность П.А.Столыпина. Деятельность П.А. Столыпина в 1888-1906 гг. Деятельность П.А. Столыпина в 1906-1911 гг.	1/36	ОК-7,ПК-9
ФТД.2	История мировых религий	История религии о сущности, происхождении и первобытных формах религиозных представлений Религии древних цивилизаций Крупнейшие национально-народностные религии Мировые религии Религии постиндустриального общества	3/108	ОК-6, ПК-9
ФТД.3	Экономическая и национальная безопасность	Общие положения: национальная безопасность государстваГлобальная безопасность и переход на путь постиндустриального развития Экономическая безопасность государстваЭкономическая безопасность регионов России Экономическая безопасность организацииБезопасность предпринимательства в условиях криминальной конкуренцииЭкономическая безопасность личности	1/36	ОК-3,ПК-6
ФТД.4	Культурология	Предмет и задачи учебной дисциплины «Культурология» Структура и состав современного культурологичес-кого знания Теоретическая и прикладная культурологияМетоды культурологичес-ких исследований Основные понятия культурологи Типология культурМесто и роль России в мировой культуреТенденции культурной универсализации в мировом современном процессе Культура и природа. Культура и общество Культура и глобальные процессы современностиКультура и личностьИнкультурация и социализация	3/108	ОК-5,ПК-9
ФТД.5	Планирование карьеры	Введение. Как разработать рецепт успеха? Определение цели. Новое стратегическое мышление. Тактика получения нужной работы. Как повысить собственную эффективность? Что делать, когда достиг цели? Как сделать карьеру в России? Как добиваться успеха? Работа и стресс.	2/72	ОК-7,ОПК-6,ПК-10

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.Положение об основной профессиональной образовательной программе, одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

2. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ бакалавриата НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

3.(1). Порядок организации освоения и формирования дисциплин по выбору (факультативных и элективных) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

4(1). Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при обучении по индивидуальному учебному плану , в том числе при ускоренном обучении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

5(1). Положение о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

6(1).Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, одобрено Ученым советом Института от 26.03.2021, протокол № 8.

7(1). Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

8(3). Порядок зачета Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.

9. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и(или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

10(3). Положение о практической подготовке обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.

11(1). Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

12. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

13. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

15(1).Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

16(1).Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина-и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, одобрено Ученым советом Института от 22.12.2020 ,протокол № 5.

17(1).Положение о порядке и формах проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

18(1).Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Некомерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.

19(1).Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

20(3).Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.

21(1).Положение об оказании платных образовательных услуг (с приложением образцов договоров об об оказании платных образовательных услуг), одобрено Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.

22(1). Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.

23.Правила внутреннего распорядка обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

24. Коллективный договор Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

25. Положение об оплате труда работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» принято на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

26. Правила внутреннего трудового распорядка Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» приняты на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

27.Положение о кафедре НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

28.Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

29. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

30.Положение о кафедре частного права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

31.Положение о кафедре «Публичного права и криминологии» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

32.Положение о кафедре «Экономики и управления» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

33.Положение о кафедре истории и теории государства и права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

34. Положение о документах, подтверждающих обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», если форма документа не установлена законом, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

35.Положение о научно-исследовательской работе студентов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

36(1).Положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

37(1).Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

38.Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете права и управления, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

39. Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

40. Положение о курсовой работе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

41. Положение о методической работе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

42(3). Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного институт имени П.А.Столыпина» на 2020-2021 учебный год, одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

43(1). Стратегия обеспечения гарантии качества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» на 2020-2023 гг., одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

44. Порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения конференции, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

45. Положение о режиме занятий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

46(4). Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.

47. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

48. Положение о формировании социокультурной среды в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

49. Сведения о направлениях, результатах научной деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

50.Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

51(1). Положение об электронной информационно-образовательной среде в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

52(1). Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

53. Положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) « бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета), одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

54. Положение о факультете права и управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

55. Положение об Ученом Совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

56(1). Положение о планировании, распределении и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» ,одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

57(1). Программа стратегического развития Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2020-2025 гг. одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

58(1). Миссия и стратегия Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

59. Положение о портфолио обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

60(1). Положение о совете обучающихся (студенческом совете) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

61(2). Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.

62(1). Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.

63(1). Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

64(1). Порядок перевода обучающихся из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, одобрено Ученым советом Института от 23.05.2017, протокол № 10.

65. Концепция воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2017-2025 гг, одобрено Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

66. Положение о разработке рабочих программ дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

67(1). Положение о фонде оценочных средств в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, одобрено Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

68(1). Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

69(1). Регламент работы итоговой (государственной) экзаменнационной коммиссии и аппеляционной комиссии в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

70(1). Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

71 Порядок заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся, одобрено Ученым советом Института от 29.038.2019, протокол № 1.

72(1). Положение о языке образования в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
73(1) Порядок оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.

74(1). Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.

75(1) Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» , одобрено Ученым советом Института от 25.06.2018, протокол № 11.

76(1). Положение об обучении студентов по индивидуальному плану в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.

77(1) Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

78(1) Положение об организации охраны здоровья обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

79. Положение О Центре Дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club

в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.

80. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

81. Порядок разработки дополнительных профессиональных программам (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

82. Положение о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

83. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.

84. Положение об официальном сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» www.rgis.ru, одобрено Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.

85. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276), одобрено Ученым советом Института от 25.08.2020, протокол № 1.

86. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
87. Рабочая программа (рамочная) воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрена Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.

Приложения:

Приложение 1 –

- Календарный учебный график ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»
- Учебный план ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Направленность (профиль): «Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление», форма обучения очная ,
- Учебный план ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление», форма обучения заочная ,

Приложение 2 – Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Приложение 3 –

- **Рабочая п**рограмма учебной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

-- **Рабочая п**рограмма производственной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

- Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

- Рабочая программа производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Приложение 4 –

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление».

Приложение 5- Оценочные и методические материалы

Приложение 6 – **Н**ормативно-методические документы , обеспечивающие качество подготовки обучающихся в количестве 87 штук.