

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол № 2 от «22» сентября 2020 г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Е.П.Анохина



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

уровень бакалавриата

Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»
- 1.3. Характеристика направления подготовки
- 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

4. Структура ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

- 5.1. Календарный учебный график ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом».
- 5.2. Учебный план ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом».
- 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»
- 5.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практики ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

в вузе.

- 6.1. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации ОПОП
- 6.2. Материально-техническое обеспечение.
- 6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом».

8.2.1 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

9. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом» реализуется в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», институт). ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в институте с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики, фонды оценочных средств учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и практик, программу государственной аттестации и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и соответствующие фонды оценочных средств, а также дополнительные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 апреля 2016 г. N 444 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Устав Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

1.3. Характеристика направления подготовки

1.3.1. Цель и задачи программы

Целью ОПОП38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

Миссия ОПОПВО по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере общего менеджмента и управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Подцели программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.
2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента организации.
3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов.

1.3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, успешно освоившему **ОПОП 38.03.02 «Менеджмент»**, уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»
Квалификация (степень) «бакалавр» прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, присваивается квалификация **«бакалавр»**.

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента

Абитуриент должен иметь документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня: документ о среднем общем образовании, документ о среднем профессиональном образовании, документ о высшем образовании.

Лица, желающие освоить **ОПОП 38.03.02 «Менеджмент»**, Уровень бакалавриата.

Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

, зачисляются по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, программы которых разрабатываются в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», с целью установления у поступающего следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выработке путей их достижения;
- способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества;
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников **ОПОП 38.03.02 «Менеджмент»**, Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом» включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника **ОПОП 38.03.02 «Менеджмент»**, Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности выпускника **ОПОП** 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший **ОПОП** 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата.

Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП, обосновывает содержание ОПОП, содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.2. Выпускник, освоивший ОПОП бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Структура ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль):

«Управление малым бизнесом»

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 «Менеджмент», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блоке 1 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В Блок 2 "Практики" входят учебная, производственная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Блок	Дисциплины (модули)	Объем программы в з.е.
Блок 1	Всего	219
	Базовая часть	129
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы		240

Формы работы обучающихся с преподавателем.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых организацией.

По программе могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким

- дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт оставляет за собой право проводить учебные занятия иных видов.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Особенности реализации программы, связанные с самообразованием, ускоренным обучением и экстернатом: Лица, осваивающие программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов устанавливаются институтом.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Сокращение срока получения высшего образования по программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и иными нормативными актами института.

Особенности реализации программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Организация образовательного процесса по настоящей программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным

формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

В соответствии со статьями 12, 13, 15, 16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 апреля 2016 г. N 444 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса по ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом» .уровень бакалавриата регламентируется:

календарным учебным графиком,
учебным планом,
рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
программами учебной и производственной, производственной, в.т.ч преддипломной практик,
фондами оценочных средств,
программами итоговой (государственной итоговой) аттестации и требованиями к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и соответствующими фондами оценочных средств, а также дополнительными методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.1. Календарный учебный график ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации).(Приложение №1).

5.2. Учебный план ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. (Приложение №1).

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение № 2).

5.4. Программы учебной, производственной и производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Блок «Практики» ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. **Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места практики в структуре образовательной программы;
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических;
содержание практики;
указание форм отчетности по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Разработка программ практик и фондов оценочных средств осуществляется на основе следующих нормативных документов, содержащих конкретные требования:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, производственная, в т.ч. преддипломная практика.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4.1. Программа учебной практики ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Целями учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее учебная практика). является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и получение им первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- изучение на практике целей и функций организации;
- изучение организационной структуры организации и ее коммуникаций;
- изучение кадрового, информационного и технического потенциала организации (предприятия);
- изучение основных технико-экономических показателей организации (предприятия);
- изучение производственного и технологического процесса в зависимости от типа и характера производства организации (предприятия).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, навыки, умения:

- знать основные положения о предприятии;
 - изучить практику организации и функционирования предприятий в современных условиях хозяйствования;
 - применять на практике теорию мотивации;
 - уметь анализировать технико-экономические показатели предприятия;
 - уметь управлять временем;
 - уметь слушать других, принимать обратную связь;
 - уметь убеждать, отстаивать мнение;
 - уметь работать в команде;
 - владеть информацией о нормативно- правовых актах, регулирующих деятельность предприятия.
- Программа учебной практики представлена в Приложении №3.

5.4.2. Программа производственной практики ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика).направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики являются:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, овладение комплексом практических методов и навыков для начала управленческой, производственной и маркетинговой деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово - менеджерской деятельности предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и т.д.;
- изучение сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- сбор и обработка материалов для подготовки написания отчета попроизводственной практике;

- получения положительной аттестации как будущего специалиста по менеджменту с высшим образованием с целью дальнейшего прохождения преддипломной практики на данном предприятии и устройства на работу.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- планировать операционную деятельность организации.

Программа производственной практики представлена в Приложении №3.

5.4.3. Программа производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Производственная, в том числе, преддипломная (далее преддипломная) практика студентов направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению **38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика включает виды научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);
- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;
- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре.

Одним из результатов производственной, в т.ч. преддипломной практики может являться подготовка материала к разделам выпускной квалификационной работы или публикациям.

Программа **производственной, в том числе, преддипломной** представленная в Приложении №3.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом» в вузе.

Ресурсное обеспечение ОПОП **38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, с учетом рекомендаций ПрОП, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 апреля 2016 г. N 444 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

6.1. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

6.2. Материально-техническое обеспечение.

Для успешной реализации образовательной программы по направлению 38.03.02 «**Менеджмент**», уровень бакалавриата. **Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»**, проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом институт располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Фонд средств вычислительной техники включает компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. Конфигурация компьютеров позволяет использовать в учебном процессе любое программное обеспечение и применять в организации учебного процесса современные информационные технологии.

Всего в учебном процессе используется 24 персональных компьютеров.

Материально-техническая база НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» включает помещения, используемые по договору аренды, оформленному в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Необходимый для реализации ОПОП 38.03.02 «**Менеджмент**», уровень бакалавриата. **Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** перечень материально-технического обеспечения включает:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	№ кабинета
1	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2 для проведения занятий всех видов укомплектована специализированной мебелью:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, укомплектованная: - <u>специализированной мебелью</u> (стол и стул преподавателя, столы - 10 шт, стулья -20 шт, доска учебная трехэлементная-1, стеллаж) - <u>техническими средствами обучения</u> для представления учебной информации, в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийная доска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: Mitsubishi SL6U - 1 шт Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) i3-2130 CPU 3.40 GHz – 1 шт Персональный компьютер Celeron (R) CPU 2.53 GHz ОЗУ 2,23 Гб - 6 шт Принтер: LBP -810 Сканер HP Scanjet 4890 Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ, доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. - <u>учебно-наглядными пособиями</u> (иллюстративные таблицы, логические схемы, видео презентации, плакаты) - <u>комплект лицензионного программного обеспечения</u> (Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) Adobe Acrobat (free) WinRar (free) Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат сер. №G826-3M26-456D-HPD5 (срок до 15.05.2021 г.); Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672);</p> <p>Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)</p>	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №24, 2 эт, S=16,5 кв.м,
2	<p>Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы, укомплектованное:</p> <p>- <u>специализированной мебелью</u> (столы - 15 шт, стулья -30 шт, доска учебная одноэлементная-1 шт, Металлические стеллажи для книг) - <u>технические средства обучения</u> (Ноутбук: Samsung N150 Plus Intel R Atom - 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-623 Intel R Core(TM) 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-601 Intel R CELERON (R) 1 шт Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт МФУ: Canon IR 1018 МФУ: Samsung M 2070 с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ, доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. - <u>комплект лицензионного программного обеспечения</u> (Microsoft Windows 7, 8, 10, Microsoft Office 2007, 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) Adobe Acrobat (free) WinRar (free) Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат сер. №G826-3M26-456D-HPD5 (срок до 15.05.2021 г.); Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672);</p> <p>Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)</p>	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №23, 2 эт, S=26 кв.м,

3	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 для проведения занятий всех видов, укомплектована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>специализированной мебелью</u> (стол и стул преподавателя, столы - 15 шт, стулья -30 шт, доска учебная одноэлементная-1) шт - <u>техническими средствами обучения</u> для представления учебной информации , в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийнаядоска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт) с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -<u>учебно-наглядными пособиями</u> (иллюстративные таблицы, логические схемы, видео презентации) -<u>комплектom лицензионного программного обеспечения</u> (Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) ,AdobeAcrobat (free) WinRar(free) (договор №17/74 от 05.08.2014); Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат сер. №G826-3M26-456D-HPD5 (срок до 15.05.2021 г.); Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019) 	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 13, кабинет №2, 4 эт, S=63,4 кв.м,
	<p>Учебная аудитория 4 для проведения занятий всех видов укомплектована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>специализированной мебелью</u>: Стол учебные – 9 шт Стулья – 15шт Учебная доска поворотная – 1 шт -<u>учебно-наглядными пособиями</u> (иллюстративные таблицы, логические схемы) Wifi доступ к сети internet, доступ к ЭИОС института 	117042, г.Москва, ул.Поляны, д.57, 3 эт. Каб №8
	<p>Спортивный зал, укомплектованный:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специализированной мебелью (стол и стул преподавателя); – спортивное оборудование для игровых видов спорта (стол для настольного тенниса, щиты и кольца баскетбольные, мячи, стойки и сетки для бадминтона и волейбола, ракетки, воланы и др.); спортивное оборудование для бокса, борьбы и единоборств (татами, маты, подвесные и напольные груши и др.); спортивное оборудование и инвентарь для гимнастики и легкой атлетики (скамейки, стенка гимнастическая, скакалки, гимнастические палки, обручи, гимнастические коврики, и др.); 	г.Москва, Дмитровское ш., д.75, 5эт

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещения для самостоятельной работы

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежат ежегодному обновлению).

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» располагает учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации основной образовательной программы высшего образования 38.03.02 «**Менеджмент**», **уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом».**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к Электронной библиотечной системе — ЭБС «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>), Научной электронной библиотекой Электронная библиотека *eLIBRARY.RU* - (<http://elibrary.ru>) и внутренней Электронной библиотечной системе - ЭБС ГИС.

Электронно-библиотечная система— ЭБС «Университетская библиотека online» позволяет выполнить все требования ФГОС ВО и лицензионных нормативов, установленных приказом Рособнадзора от 05.09.2011 №1953в части обеспеченности обучающихся высших учебных заведений индивидуальным неограниченным доступом к Электронно-библиотечной системе.

Электронная библиотека *eLIBRARY.RU* содержит рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций. На платформе *eLIBRARY.RU* доступны электронные версии более 3900 российских научных журналов, из которых 2800 размещены в бесплатном открытом доступе. На сайте *eLIBRARY.RU* представлена информация о Российском индексе научного цитирования.

Доступ открыт из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная библиотека «ЭБС ГИС», созданная для внутреннего пользования, доступ к которой возможен с любой точки доступа института, в возобновляемых фондах которой более 120 актуализированных электронных книг по экономическому и юридическому направлениям;

Информационно-справочная система «Консультант-Плюс». Информационный банк системы содержат федеральные и региональные правовые акты, судебную практику, книги, интерактивные энциклопедии и схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Доступ открыт с любого компьютера института.

Обеспеченность обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», **уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** соответствует требованиям ФГОС ВО. Библиотечно-информационное обслуживание образовательного процесса осуществляет библиотека института на базе фонда, формирование которого осуществляется в соответствии с Тематическим планом комплектования. Ежегодное обновление фонда – 6%.

Общий фонд библиотеки составляет 11060 учетных единиц, в том числе: учебная литература – 4694 экземпляров. Библиотечный фонд на 100% укомплектован основной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 - 10 лет. Фонд формируется на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов.

Объем фонда основной учебной литературы с Грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения и учебно-методических объединений вузов России от общего количества названий составляет 75%.

В институте осуществляется подготовка и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Доля изданий, подготовленных профессорско-преподавательским составом института, в общем фонде библиотеки составляет 10 %.

Все обучающие обеспечены основной и дополнительной литературой. Средняя обеспеченность одного обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**», **уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** основной учебной литературой, учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями – составляет 1,0.

Фонд дополнительной литературы библиотеки института помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми периодическими изданиями, соответствующими направлению 38.03.02 «**Менеджмент**», **уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Также каждому учащемуся обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» сформирована соответствующая социально-культурная среда.

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и

национальными ценностями. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями института в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными составляющими социокультурной среды, которые обеспечивают развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают:

- целостность учебно-воспитательного процесса;
- организация социально-воспитательной деятельности;
- нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
- социальная инфраструктура вуза;
- социальная поддержка студентов;
- научно-исследовательская работа студентов;
- внеучебная деятельность студентов;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза;
- деятельность органов студенческого самоуправления;
- информационное обеспечение социально-воспитательного процесса;
- взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Немаловажной функцией гуманитаризации образования является исследовательская, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности.

Научно-исследовательской работой студентов (НИРС) руководят высококвалифицированные преподаватели, имеющие, как правило, ученые степени и звания. НИРС включает следующие формы: конкурсы научных работ студентов; студенческие научные конференции; публикации результатов исследований; комплексные мероприятия. НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций в сборнике института.

В рамках сотрудничества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, форумы, семинары, выставки.

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» реализует свою основную задачу - обеспечение предприятий и организаций квалифицированными кадрами экономических специальностей через системную работу по следующим направлениям: профориентационная работа; создание банка данных о выпускниках, сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников; организация временной занятости студентов института.

Научные конференции являются неотъемлемой частью научной работы в Гуманитарном институте имени П.А.Столыпина. Именно молодежь зачастую наиболее активно участвует в организации работы конференций.

Наибольшую активность студенты «Гуманитарного института имени П.А.Столыпина» проявляют в проведении ежегодной студенческой конференции «Столыпинские чтения». Студенты награждаются за активное участие в учебно-образовательном процессе и организации проведения НИР института.

Студенты-иностранцы, обучающиеся в институте, имеют возможность бесплатно посещать курсы «Русский язык – как иностранный», проводимые Центром межкультурной коммуникации Института.

Организуются встречи с представителями различных предприятий. Проводится работа по временному трудоустройству студентов на предприятия в ходе преддипломной практики.

В НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» действует Студенческий правовой центр, который оказывает квалификационную бесплатную юридическую помощь, в котором также проходят практику студенты и выпускники ВУЗа.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ОП38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

В соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент», оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Разработка фондов оценочных средств осуществлена на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. **Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений ОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. **Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»** вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации., которые представлены в Рабочих программы дисциплин (модулей) (Приложение № 2).

Эти фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, контрольных работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Формы контроля подробно указываются при разработке рабочих программ дисциплин(модулей).

8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Положение о итоговой (государственной итоговой) аттестации разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой (государственной итоговой) аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОПВО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ(см. Приложение №5).

8.2.1 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Выпускная квалификационная работа - заключительный этап подготовки бакалавров.

Цель работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных проблем в области управления;

- приобретение навыков самостоятельной работы по поиску и обработке информации.

Выпускная квалификационная работа должна содержать элементы самостоятельно научного творчества, способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки, глубокому усвоению изученного материала. При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи исследования, определять его объект и предмет исследования, а также круг вопросов, требующих решения;

- самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических и управленческих проблем;

- работать с документами, научной литературой, электронными базами данных. Интернетом и другими источниками информации;

- обобщать и сравнивать различные точки зрения на исследуемую проблему;

- самостоятельно собирать необходимые данные и применять соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;

- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

В работе должно содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;

- разработка собственных предложений студента и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы и её утверждение;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление предварительного варианта плана работы;

- изучение отобранной литературы;

- составление окончательного варианта плана;

- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературы;

- написание работы;

- предзащита;

- публичная защита выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются студенты, прошедшие предзащиту и своевременно сдавшие на кафедру экземпляр полностью оформленной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК, на котором, кроме её членов могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензент и студенты.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется общая оценка работы с учётом его теоретической подготовки, качества выполнения, оформления и защиты работы, а также ответов на вопросы, оценок рецензента. При равном числе голосов голос Председателя ГЭК является решающим.

В тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК, студентам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы. Студенты, выполнившие работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Повторная защита может быть проведена, как правило, не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом». Квалификация (степень) «бакалавр» прилагается. (Приложение №4)

9. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Блок /компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость, зачетные ед./ часы	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1Б	Базовая часть			
Б1.Б.1	История	История в системе социально- гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки Исследователь и исторический источник Особенности становления государственности в России и мире Русские земли в XIII-XV веках и европейско-средневековье Россия в XVI- XVII веках в контексте развития европейской цивилизации Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот Россия и мир в XX веке Россия и мир в XXI веке	6/216	ОК-2
Б1.Б.2	Философия	Сущность и содержание философии Предмет философии. Становление философии Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития Философия бытия Учение о бытии. Движение и развитие, диалектика Научные, философские и религиозные картины мира. Смысл человеческого бытия Философия человека Общество и его структура. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития Нравственные, эстетические и религиозные ценности Философия познания Познание. Научное и ненаучное знание Научные революции и смены типов рациональности Социальная философия Глобальные проблемы современности Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего	4/144	ОК-1 ОК-6
Б1.Б.3	Иностранный язык	World and regional economics Management and recruitment IT innovations Marketing and taxation Research and organizing the material Planning and outlining Writing an article Writing an annotation (summary)	9/324	ОК-4 ОПК-4
Б1.Б.4	Правоведение	Государство и право. Их роль в жизни общества. Сущность и основные черты государства Норма права и нормативно-правовые акты Основные правовые системы современности Закон и подзаконные акты Система российского права. Отрасли права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Конституция РФ – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ. Понятие гражданского правоотношения. Право собственности. Обязательства в гражданском праве. Основы наследственного права. Основы семейного права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Правовые основы защиты государственной тайны. Основы информационного права.	4/144	ОПК-1 ПК-20
Б1.Б.5	Институциональная экономика	Введение в институциональную экономическую теорию Инструментарий институциональной экономики Права собственности и транзакционные издержки Транзакционная функция институтов Институциональная система Контрактная организация экономических взаимодействий Институциональная теория	5/180	ОК-3 ПК-9 ПК-17

		фирмы Институциональная теория государства Эволюционная концепция экономической динамики		
Б1.Б.6	Математика	Основы линейной алгебры Матрицы и операции с ними. Определитель квадратной матрицы. Свойства определителей. Обратная матрица. Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Система линейных уравнений. Матричная запись. Критерий совместности системы линейных уравнений. Решение квадратной системы. Правило Крамера. Метод Гаусса. Однородная система линейных уравнений. Ее фундаментальная система решений. Структура общего решения неоднородной системы. Векторы Векторы на плоскости и в пространстве. Операции с ними. Скалярное произведение векторов. Прямоугольная система координат. Операции над векторами в координатной форме. Линейная комбинация векторов. Линейно независимые векторы. Пространство n-мерных векторов. Базис. Линейное преобразование n-мерного векторного пространства. Его матрица. Собственные векторы и собственные значения линейного преобразования. Элементы аналитической геометрии Уравнение прямой на плоскости. Нормаль к прямой. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. Кривые второго порядка. Эллипс. Гипербола. Парабола. Уравнения плоскости в пространстве. Условия параллельности и перпендикулярности двух плоскостей. Геометрическая интерпретация системы линейных уравнений с тремя неизвестными. Основы математического анализа Понятие множества. Функции. Свойства функций. Графики элементарных функций. Обратные и сложные функции. Функции в экономических исследованиях. Числовая последовательность и ее предел. Предел и непрерывность функции. Теоремы о пределах. Бесконечно малые функции. Производная функции и ее применение в экономическом анализе. Исследование функции. Функции нескольких переменных. Предел и непрерывность. Частные производные. Градиент. Дифференциал. Экстремумы функций двух переменных (локальный, условный). Первообразная и неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла.	6/216	ПК-10 ПК-16
Б1.Б.7	Теория статистики	Основы общей теории статистики Введение в статистику Статистическое наблюдение Описательная статистика Статистическая сводка и группировка. Ряды распределения. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Аналитическая статистика Изучение вариации. Изучение формы распределения. Ряды динамики. Выборочное наблюдение. Индексы. Изучение взаимосвязи между экономическими явлениями.	3/108	ОК-3 ПК-10
Б1.Б.8	Социально-экономическая статистика	Теория статистики Социально-экономическая статистика. Статистика финансов.	4/144	ОК-3 ПК-10
Б1.Б.9	Методы принятия управленческих решений	Понятие, сущность и свойства управленческих решений Причины появления управленческих проблем Понятие и определение управленческого решения Сущность и свойства управленческих решений Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа Понятие и определение управленческой проблемы Сущность и виды управленческих проблем Процесс анализа управленческих проблем Процесс принятия управленческих решений Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений Процедуры принятия управленческих решений Этапы процесса принятия решений Методы принятия управленческих решений Принципы эвристики Аналитические методы принятия решений Эвристические методы принятия решений	4/144	ОПК-2 ОПК-6 ПК-5
Б1.Б.10	Информационные технологии в менеджменте	Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы Экономическая информация Информационные технологии Информационные системы Информационные системы и технологии в управлении предприятием Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания	7/252	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-11

		управленческой деятельности Информационные системы и технологии в маркетинге Структура и состав информационной системы маркетинга Функциональное назначение и ресурсы Интернет		
Б1.Б.11	История управленческой мысли	Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия Основные этапы формирования теории управления Школа научного управления Главные представители школы научного управления и их труды. Административная школа менеджмента Возникновение и развитие поведенческой школы управления Отечественная школа в теории управления Советская система и теория управления Современные модели управления Новые тенденции в развитии теории менеджмента	4/144	ОК-2 ПК-1
Б1.Б.12	Теория организации	Основные направления развития теории организации первой половины XX века Введение в курс. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Основы стратегического управления организацией и другие современные направления в теории организации Основные направления развития теории организации Культурологический подход в теории организации Основные виды и правовые формы организаций. Законы организации и жизненный цикл Новые формы современных организаций. Тенденции развития организации.	5/180	ПК-1 ПК-20
Б1.Б.13	Организационное поведение	Основные организационные системы. Организационная культура. Мотивация и мотивирование работников. Групповое поведение работников. Лидерство в организации. Организационная коммуникация. Организационные конфликты. Изменения в организации.	3/108	ОК-6 ПК-6
Б1.Б.14	Маркетинг	Введение в трейд-маркетинг Государственное регулирование сферы обращения Сущность и механизм управления торговым предприятием Розничная торговая сеть Торговые процессы и операции в магазине, оформление кассовых операций Организация системы товароснабжения Оптовая торговля Дистрибутивный маркетинг Эффективность деятельности торгового предприятия	4/144	ПК-10 ПК-17 ПК-18
Б1.Б.15	Учет и анализ	Стратегический менеджмент Финансовый менеджмент Финансы Инвестиционный анализ Организация и управление инновационной деятельностью Управление затратами и результатами Финансовое планирование и основы бюджетирования Теоретические основы финансового анализа Финансовое состояние организации и методы его анализа Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа Анализ и оценка деловой активности организации	5/180	ОПК-5 ПК-10 ПК-14 ПК-15
Б1.Б.16	Финансовый менеджмент	Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента Методологическая база принятия финансовых решений Доходность и риск финансовых активов Управление структурой капитала предприятий и корпораций Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования Дивидендная политика акционерного общества Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования	5/180	ОПК-5 ПК-4 ПК-14
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами	История и методология науки «Управление человеческими ресурсами» Разработка кадровой политики организации Обеспечение персоналом организации Развитие персонала организации Эффективность управления человеческими ресурсами	3/108	ОПК-3 ПК-1 ПК-2
Б1.Б.18	Стратегический менеджмент	Введение в стратегический менеджмент Основные составляющие стратегического менеджмента Анализ стратегических факторов внешней среды Управленческий анализ Портфельный анализ Конкурентные преимущества Диверсификация Стратегии предприятий различных отраслей Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии Опыт разработки стратегий российских и зарубежных предприятий	2/72	ПК-3 ПК-5 ПК-12 ПК-18
Б1.Б.19	Корпоративная социальная ответственность	Теоретические аспекты корпоративной социальной ответственности История и эволюция концепции социальной ответственности бизнеса перед обществом Социальная роль бизнеса в общественном развитии Основные понятия и содержание концепции корпоративной социальной ответственности. Корпоративное гражданство	3/108	ОК-5 ОПК-3 ПК-2 ПК-19

		<p>(corporatecitizenship) и устойчивое развитие бизнеса (sustainablebusinessdevelopment) Корпоративная социальная ответственность и теория стратегического управления. Принципы корпоративной социальной ответственности Модели корпоративной социальной ответственности</p> <p>Основные элементы управления корпоративной социальной ответственностьюИдентификация и анализ требований групп, заинтересованных в деятельности компанииУправлениезаинтересованнымигруппамиСпособы реализации политики корпоративной социальной ответственности Социальная отчетность корпорации. ЭтическийаудитСтановление и проблемы внедрения системы корпоративной социальной ответственности в условиях современной России</p> <p>Решение этических проблем хозяйственной деятельности в международном бизнесе Этические проблемы международногобизнесаГлобальные этические кодексы. Международные этические кодексы профессиональной деятельности. Этические проблемымеждународных финансовых организаций.Борьба с коррупцией: международный опыт и национальная стратегия по борьбе с коррупцией в России</p>		
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	<p>Основные понятия, термины, определения Человек и техносфера Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Психологические и эргономические основы безопасности Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации Управление безопасностью жизнедеятельности</p>	2/72	ОК-8
Б1.Б.21	Деловые коммуникации	<p>Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Основные характеристики деловой коммуникации. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Вербальные средства деловой коммуникации. Невербальные средства деловой коммуникацииОснова делового общения. Виды и формы деловых коммуникаций. Психология делового общения и речевая коммуникацияПсихологические проблемы деловых коммуникаций Роль личностной эффективности в деловой коммуникации. Конфликты в деловых коммуникацияхПрофессиональные стрессы в деловых коммуникациях Управление деловым общением. Мастерство убеждения. Этика деловой коммуникации Этика речевой коммуникации. Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности. Диалогическая речь. Построение диалога. Этикет деловых коммуникаций Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Работа с деловыми бумагами. Технология организации деловых коммуникаций. Общение с иностранными партнерамиКарьерный успех в деловых коммуникациях.</p>	2/72	ОК-4 ОПК-4 ПК-12
Б1.Б.22	Инвестиционный анализ	<p>Понятие и виды инвестиций Понятие проекта и анализа проектов Основные методы анализа проектов (инструментарий) Анализ финансового состояния участников проектов Финансовый анализ проектов в аграрном секторе. Расчет и оценка прироста затрат и выгод от реализации проекта Финансирование проектов и обслуживание долга Анализ проектов с позиций национальной экономики Анализ финансовых и экономических рисков Использование результатов экономической оценки инвестиций при разработке бизнес-планов проектов Оценка эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений</p>	5/180	ПК-4 ПК-15 ПК-16
Б1.Б.23	Бизнес-планирование	<p>Введение Предмет бизнес-планирования Бизнес-план Макет бизнес-плана. Структура и основные части бизнес-плана. Вводная часть бизнес-плана. Описание компании и идентификация позиции компании в бизнесе. Маркетинговая часть бизнес-плана. Организационная часть бизнес-плана. План реализации проекта Финансовая часть бизнес-плана. Приложения к бизнес-плану Разработка и защита персональных бизнес-планов</p>	4/144	ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-18 ПК-19
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	<p>Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента Социально-</p>	2/72	ОК-7

		биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов		
Б1.Б.25	Социальная психология	Введение в социальную психологию Социальная психология как наука Методологические аспекты социально-психологического исследования Социальная психология личности Специфика исследования личности в социальной психологии Социальная установка (аттитюд) Я - концепция как установка на себя Ролевое поведение личности Социализация личности. Социальная психология общения Основные характеристики общения Когнитивные аспекты общения Коммуникативные аспекты общения. Психологические способы воздействия в процессе общения Социальная психология межличностных отношений Основные характеристики межличностных отношений Помощь в межличностных отношениях Агрессивность в межличностных отношениях Межличностный конфликт Социальная психология групп Группа как объект социально-психологического изучения Структурно-динамические характеристики малой группы Феноменология сложившейся малой группы Организации, большие группы и межгрупповые отношения Практические приложения социально-психологического знания	4/144	ОК-5 ОПК-2
Б1.Б.26	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Модель множественной регрессии Спецификация модели Факторы и фиктивные переменные, используемые в модели множественной регрессии Линейное уравнение множественной регрессии Метод наименьших квадратов (МНК) Оценка параметров модели при помощи МНК Предпосылки МНК, методы их проверки Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК) Оценка качества модели Оценка тесноты связи Оценка качества подбора уравнения Проверка статистической значимости модели и ее параметров Характеристики временных рядов Временные ряды данных: характеристики и общие понятия Структура временного ряда Аддитивная и мультипликативная модели временных рядов Модели стационарных и нестационарных временных рядов и их идентификация Система одновременных уравнений (СОУ) Общие понятия о СОУ Классификация СОУ Идентификация СОУ Методы оценки параметров СОУ: косвенный метод наименьших квадратов (КМНК) и двухшаговый метод наименьших квадратов (ДМНК)	4/144	ПК-13 ПК-10
Б1.Б.27	Основы управления персоналом	Понятие трудового права, его функции и значение в управлении персоналом Предмет и метод трудового права Источники трудового права. Правовой статус локальных нормативных актов Трудовой договор Варианты правового регулирования рабочего времени и время отдыха Юридические аспекты оплаты труда и материального стимулирования работников Дисциплина труда: поощрение и дисциплинарная ответственность Материальная ответственность сторон трудового договора Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4/144	ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-7
Б1.Б.28	Принятие и исполнение управленческих решений	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений Предназначение дисциплины, понятие управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ Принципы и основные этапы разработки управленческих решений Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска Сущность и содержание анализа	3/108	ОПК-6 ПК-5 ПК-7

		внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГиМУ Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений		
Б1.Б.29	Логика	Предмет логики и ее значение. Термины и понятия. Логическая характеристика понятия. Логические операции с понятиями Логическая структура и типы простого суждения (высказывания). Простые суждения и их состав. Распределенность терминов в категорических суждениях Сложные суждения (высказывания) и их логическая структура. Отношения между высказываниями. Язык логики высказываний Основные формально-логические законы Умозаключение как форма мышления. Непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм Индуктивные умозаключения и их виды. Индуктивные методы установления причинных связей. Умозаключения по аналогии. Введение в теорию доказательства. Логические правила и ошибки доказательства и опровержения	3/108	ОК-1
Б1.Б.30	Исследование систем управления	Методология исследования систем управления Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека Объект и предмет исследования Логический аппарат исследования систем управления Методы исследования систем управления Методы и приемы исследования систем управления Системный подход и системный анализ в исследовании систем управления Планирование и организация процесса исследования систем управления Диагностика систем управления Диагностика как форма исследования Оценка эффективности систем управления	5/180	ПК-5 ПК-10
Б1.Б.31	Региональное управление и территориальное планирование	Методологическое введение в предмет Регион как объект управления. Дифференциация уровней и динамики социально-экономического развития регионов. Современная региональная политика государства Экономико-отраслевая структура регионального хозяйства Территориальная организация общества и населения. Трудовые ресурсы России. Региональная бюджетно-налоговая система Экономическая безопасность региона. Управление региональными рынками Устойчивое развитие региона. Особенности управления природными ресурсами региона Социально-экономическое развитие региона. Анализ, диагностика, прогнозирование и планирование. Конкурентоспособность региона и пути ее повышения. Кадровое обеспечение регионального управления Межрегиональное хозяйственно-экономическое взаимодействие в современных условиях	5/180	ПК-9 ПК-17
Б1.В	Вариативная часть			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.1	Введение в специальность	Общая характеристика специальности и системы высшего профессионального образования Общие положения организации государственной службы и система высшего профессионального образования в Российской Федерации Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент Основные образовательные информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» и др. Федеральная, региональная библиотечная система и библиотека филиала. Система стандартов по информации, библиотечному и	3/108	ОК-6 ОПК-7 ПК-1

		издательскому делу. Общие требования и правила составления библиографической ссылки. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков Общая характеристика системы государственного и муниципального управления Общая характеристика современной системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации Общая характеристика системы государственного и муниципального управления в Москве Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления		
Б1.В.ОД.2	Политология	Политология как наука Содержание и основные этапы истории политических учений Политика и политическая жизнь Теория власти и властных отношений Политическая система общества Место и роль государства в политической системе общества Политические партии и общественно-политические движения Политические отношения Политические процессы Субъекты политики Политическое сознание Политическая культура Мировая политика и международные отношения. Геополитика Политическое прогнозирование	3/108	ОК-2 ПК-1
Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	Вводное занятие, знакомство с новым регламентом подготовки и проведения государственного экзамена по дисциплине «Английский язык» Академическое аудирование Академическое письмо – summarizing and rendering Академическое аудирование Знакомство с требованиями по написанию МКР Академическое аудирование Академическое говорение – мини-презентации (на свободную тему в рамках специализации) Академическое аудирование Академическое чтение Контроль самостоятельной работы студентов – чтение по специализации: Обсуждение главных и второстепенных понятий Работа с лексикой Академическое письмо – написание параграфа на тему МКР Академическое говорение – мини-презентации (на свободную тему в рамках специализации) Академическое аудирование Академическое письмо – описание линейного графика Академическое аудирование Академическое письмо – описание линейного графика Академическое чтение Академическое аудирование Академическое письмо – описание графиков в сравнении Контроль письма - написание черновика вводной части МКР Академическое письмо – описание графиков в сравнении Академическое аудирование Написание теоретической и заключительной частей МКР Контроль самостоятельной работы студентов – чтение по специализации: Обсуждение главных и второстепенных понятий Работа с лексикой Академическое письмо – описание графиков с прогнозом Академическое аудирование Академическое говорение – презентации по специализации Академическое письмо – описание графиков с прогнозом Академическое аудирование Академическое чтение Академическое аудирование Академическое говорение – презентации по специализации Контроль самостоятельной работы студентов – чтение по специализации: Обсуждение главных и второстепенных понятий Работа с лексикой Академическое говорение – презентации по специализации Академическое аудирование Академическое говорение – презентации по специализации	5/180	ОК-4 ПК-12
Б1.В.ОД.4	Культурология	Предмет и задачи учебной дисциплины «Культурология» Структура и состав современного культурологического знания Теоретическая и прикладная культурология Методы культурологических исследований Основные понятия культурологи Типология культур Место и роль России в мировой культуре Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе Культура и природа. Культура и общество Культура и глобальные процессы современности Культура и личность Инкультурация и социализация	2/72	ОК-5 ПК-7
Б2.В.ОД.5	Прогнозирование и планирования	Теоретические основы экономического прогнозирования и планирования Основные методы прогнозирования и планирования Система государственного прогнозирования и планирования социально-экономического развития Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формирований	3/108	ПК-7 ПК-9 ПК-10

Б1.В.ОД.6	Концепции современного естествознания	Естественно-научные и гуманитарные культуры. История естествознания Естествознание как единая наука о природе. Панорама современной науки и естествознания. Логика и методология научного познания. Порядок и беспорядок в природе, хаос. Системный взгляд на природу. Структурные уровни организации материи. Мегамир. Фундаментальные принципы Природы: материя, движение, пространство и время. Концепция детерминизма в естествознании. Принципы симметрии. Химические системы. Особенности биологического уровня организации материи. Эволюционное учение Учение о биосфере. Феномен человека. Время и функции организма. Загрязнение окружающей среды и человечество. Глобальные проблемы человечества. Концепция саморазвития и самоорганизации материи	2/72	ОК-8 ПК-17
Б1.В.ОД.7	Административное право	Управление. Государственное управление как вид государственной деятельности. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования Субъекты административного права Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Муниципальная служба. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Административное правонарушение. Ответственность по административному праву Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления. Производство по делам об административных правонарушениях Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Административно-правовые режимы Основы административно-правовой организации системы государственного управления в Российской Федерации Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики Административно-правовое регулирование и государственное управление в социально-культурной сфере Государственное управление в административно-политической сфере	3/108	ОПК-1 ПК-7
Б1.В.ОД.8	Трудовое право	История возникновения и перспективы развития трудового права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Функции и принципы трудового права. Источники трудового права. Права человека в сфере труда. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Ответственность в сфере трудовых отношений. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Правовое регулирование охраны труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.	3/108	ОПК-1 ПК-7
Б1.В.ОД.9	Связи с общественностью	Теоретические основы PR. Сущность и значение PR История PR PR и массовое сознание Виды коммуникаций в системе PR. Прикладной PR. Антикризисный PR PR на предприятиях PR и избирательные кампании Влияние PR на международный престиж страны	5/180	ОК-4 ОПК-4 ПК-12
Б1.В.ОД.10	Экономика организаций	Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка Структура национальной экономики. Предпринимательская деятельность. Организационно-правовые и организационно экономические формы предпринимательской деятельности. Система управления предприятием. Организация производственной деятельности предприятия. Типы производственной структуры и организации производства. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Подготовка производства. Производственная программа предприятия. Производственная мощность как основа производственной программы. Материально – техническая база предприятия (организации).	5/180	ОК-3 ПК-9 ПК-17

		Капитал предприятия и его основные элементы. Основные фонды и его использование. Оборотные фонды. Нематериальные активы. Долгосрочные вложения средств (инвестиции). Понятие инноваций. Производственная мощность предприятия. Аренда, лизинг, франчайзинг. Персонал предприятия: основы организации и оплаты его труда. Кадры предприятия. Нормирование и производительность труда. Оплата труда работников. Издержки предприятия и его финансовые результаты. Себестоимость продукции. Цена на продукцию предприятия. Прибыль и рентабельность. Планирование деятельности организации Планирование производственной программы Бизнес планирование. Финансы организации Предприятие в рыночной среде.		
Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент	Основные понятия инновационного менеджмента Нововведение как объект инновационного управления Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Организационные структуры инновационного менеджмента Разработка программы проектов нововведений Формы инновационного менеджмента Инновационный менеджмент и стратегическое управление Экспертиза инновационных проектов Оценка эффективности инноваций и оценка эффективности инновационной деятельности	3/108	ПК-6 ПК-17 ПК-18
Б1.В.ОД.12	Маркетинг территорий	История развития маркетинга. Сферы применения Содержание маркетинга, его роль в экономике Теории человеческих потребностей, их применение в маркетинге территорий Концепция социально-этического маркетинга Территориальный продукт Особенности установления цены на территориальный продукт Распределение и продвижение территориального продукта Основные факторы микро- и макро среды Территориальные аспекты маркетинговой деятельности Способы повышения конкурентоспособности страны Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона Внедрение территориального маркетинга на уровне муниципального района, сельских и городских поселений Количественные и качественные методы маркетинговых исследований в территориальном маркетинге Достоинства и недостатки различных методов сбора маркетинговой информации Процесс формирования выборки Правила составления анкеты Характеристика основных групп потребителей в территориальном маркетинге Критерии выбора привлекательных рыночных сегментов в маркетинге территорий Дифференциация территорий Процесс выбора территории как места проживания и (или) осуществления деятельности Конкурентоспособность территории Разработка деловых стратегий территории Инвестиционный климат территории	3/108	ПК-9 ПК-10
Б1.В.ОД.13	Управленческий консалтинг	Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития. Управленческое консультирование и российский менталитет Понятие и термины управленческого консультирования. Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультанта Развитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования. Выбор консультанта Этапы управленческого консультирования Принципы и этапы проведения организационной диагностики организации Методы и технологии управленческого консультирования Патологии в организационных отношениях и управленческих решениях Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов	3/108	ОПК-3 ПК-3 ПК-5 ПК-13
Б1.В.ОД.14	Планирование и проектирование организаций	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования Планирование: история, становление и развитие в современных условиях Индикативное планирование	3/108	ОПК-3 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-20

		Госзаказ в системе планирования Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства Прогнозирование и его место в планировании организации Содержание и организация внутриорганизационного планирования Стратегическое планирование организации Бизнес-планирование организации Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности		
Б1.В.ОД.15	Бухучет и аудит	Основы организации бухгалтерского учета Содержание и функции бухгалтерского учета. Документирование операций и документооборот Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета Финансовый учет Учет основных средств и нематериальных активов Учет материальных оборотных активов Учет денежных средств Учет текущих и долгосрочных обязательств и расчетов Учет реализации продукции и финансовых результатов. Использование прибыли Учет финансовых вложений Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности Управленческий учет Организация управленческого учета, цели и концепции Общие принципы калькулирования себестоимости продукции Формирование издержек в управленческом учете Сущность и содержание аудита Аудиторская деятельность и ее регулирование Методология аудита и аудиторские стандарты Начальная стадия аудиторской проверки Стратегия аудиторской проверки Технология аудита Мошенничество и ошибка Завершения аудиторской проверки Аудиторское заключение Аудит финансовой отчетности	3/108	ОПК-5 ПК-14
Б1.В.ОД.16	Исследование социально-экономических и политических процессов	Предмет и задачи учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» Сущность и классификация социально-экономических и политических процессов Понятие социально-экономических и политических процессов Виды и типы социально-экономических и политических процессов Управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования Сущность и классификация общенаучных и конкретно-предметных методов исследования Социометрия Методы экспертных оценок Метод Дельфи Анкетные методы. Численная оценка Системный анализ Логические основы системного анализа Модели системного анализа Подготовка и проведение исследований процессов Формирование целей исследования Пути и ресурсы проведения исследований процессов Фактологическое обеспечение исследований Социологические исследования Программы и организация исследований Эффективность решения	4/144	ОК-3 ПК-10
Б1.В.ОД.17	Практикум по управлению	Сущность и методологические основы управления организацией. Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организационные формы структуры управления. Управленческие решения. Методы решения управленческих проблем и реализация функций менеджмента. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Технологии управления. Управление как процесс коммуникаций. Основы кадровой политики на предприятии. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента, управление нововведениями и развитием теории управлением. Системный подход, исследование систем управления и их проектирование.	3/108	ПК-17 ПК-19
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			
	Элективные курсы по физической культуре и спорту		9/328	ОК-7 ПК 1
Б1.В.ДВ.1	Русский язык и культура речи	Язык и речь. Понятие о литературном языке и культуре речи. Нормы современного русского литературного языка: фонетико-орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические). Функциональные разновидности	2/72	ОК-4 ОПК-4 ПК-8

		современного русского языка. Научный и официально-деловой стили. Культура ораторской речи.		
Б1.В.ДВ.1	Риторика	Теоретические основы риторики Предмет и задачи курса «Риторика» Риторика в истории отечественной и мировой культуры Речевая коммуникация Специфика коммуникативной деятельности Виды и жанры речевой коммуникации Культура речи и речевой деятельности. Логические основы речи Теория и практика публичного выступления. Структура и содержание ораторской речи. Подготовка и проведение устного выступления. Мастерство публичного выступления.	2/72	ОК-4 ОПК-4 ПК-12
Б1.В.ДВ.2	Экология	Понятие об экологии Основы факториальной экологии Экосистема как объект изучения экологии Биосфера как глобальная экосистема Среды жизни Группы экологических законов и необходимость их учета в природопользовании Человек и биосфера Воздействие промышленного производства и транспорта на окружающую среду Сельское хозяйство и его воздействие на окружающую среду Меры по защите окружающей среды от вредного воздействия транспорта, промышленности и сельскохозяйственного производства Экологическая этика Управление природопользованием и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды	1/36	ОК-8 ПК-9
Б1.В.ДВ.2	Экология территорий	Понятие об экологии. Основы факториальной экологии Экосистема как объект изучения экологии Биосфера как глобальная экосистема Среды жизни Группы экологических законов и необходимость их учета в природопользовании Виды антропогенного воздействия на окружающую среду: промышленного производства, транспорта, сельского хозяйства Меры по защите окружающей среды от вредного воздействия транспорта, промышленности и сельскохозяйственного производства Управление природопользованием и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды	1/36	ОК-8 ПК-9
Б1.В.ДВ.3	Основы делопроизводства	Документ и система документации Основные термины и понятия Управленческая документация Состав и расположение реквизитов Составление и оформление основных документов управления Организационно-распорядительные документы Документы по личному составу Информационно-справочные документы Организация документооборота Порядок обработки входящих и исходящих документов Правила регистрации и индексация документов Систематизация документов, номенклатура дел Современные способы и техника создания документов Программ для составления и редактирования служебных документов Информационно-правовые системы	3/108	ПК-8 ПК-11 ПК-20
Б1.В.ДВ.3	Документационное обеспечение управления	Организационно-распорядительная документационная система Документирование организационно-распорядительной деятельности Документы, образующие переписку компании Документирование информационно-справочных материалов Требования к оформлению документов по личному составу Организация работы с документами Специальная система документации Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан Оформление доверенностей и типовых договоров Оформление претензий и исковых заявлений физических и юридических лиц	3/108	ПК-8 ПК-11 ПК-20
Б1.В.ДВ.4	Особенности межкультурной коммуникации	История возникновения и развития межкультурной коммуникации Культура и культурное многообразие мира Культурная идентичность Культура и коммуникации Освоение культуры Виды межкультурной коммуникации Проблемы понимания в межкультурной коммуникации Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации Специфика межкультурного взаимодействия в контексте культурного пространства народов разных стран Специфика межкультурного взаимодействия в контексте русской культуры Принципы эффективной коммуникации Методы обучения межкультурной коммуникации	3/108	ОК-5 ПК-2
Б1.В.ДВ.4	Конфликтология	Теоретические основы конфликтологии Объект, предмет и задачи конфликтологии Классификация конфликтов и причины их возникновения Структура и динамика конфликтов Внутриличностные и социальные конфликты, пути их	3/108	ПК-2

		разрешения Внутриличностные конфликты и способы их разрешения Семейные конфликты Конфликты между руководителями и подчиненными Стратегии и тактики профилактики и разрешения конфликтов		
Б1.В.ДВ.5	Менеджмент на предприятии	Введение в менеджмент предприятия и организации Предприятие и организация как объект управления. Цели, стратегия и функции управления предприятием и организацией. Организационные структуры, схемы и механизмы управления предприятием и организацией. Коммуникации на предприятии и организации. Методы управления предприятием и организацией. Концепция управления персоналом на предприятии и организации. Технология управления персоналом на предприятии и организации. Оперативное планирование персонала. Роль и функции маркетинга в современных условиях. Планирование и разработка плана производства и производственной программы. Формирование производственной программы и методы ее оптимизации Производственная мощность Управление материальными запасами. Контроль качества продукции и работы предприятия и организации.	2/72	ОПК-6 ПК-7 ПК-19
Б1.В.ДВ.5	Государственная служба и кадровая политика	Государственная служба: основные понятия. Общие положения теории государственного управления. История развития государственной службы в России. Современная государственная служба в Российской Федерации. Этика и психология государственной службы. Система государственной службы в РФ и ее правовая основа. Опыт государственной службы Франции и ФРГ. Опыт государственной службы Великобритании и США. Государственный служащий: основные понятия и требования. Денежное содержание государственного служащего. Основы кадрового планирования и оценка персонала в системе кадровой государственной службы. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих. Подготовка и повышение квалификации государственного служащего. Идеология и принципы реформы государственной службы. «Электронное правительства» Проблемы государственной службы и кадровой политики.	2/72	ПК-7 ПК-12
Б1.В.ДВ.6	Финансовые рынки и институты	Финансовые рынки: место и роль в рыночной экономике Сущность и виды финансовых рынков, их участники Капитал, финансы и финансовые рынки. Биржевая система Фондовый рынок, его назначение и структурные элементы. Рынок ценных бумаг. Модели оценки акций и облигаций. Организация первичного рынка ЦБ. Корпоративные мероприятия на рынке ЦБ. Рынок капиталов, его институциональная структура на фондовом рынке. Формы кредитования. Источники кредитного капитала. Международный кредитный рынок, его структура и участники Рынок денег, его взаимосвязь с фондовым рынком. Структурные элементы Деньги как рыночная категория. Параметры денежного обращения. Модели денежного обращения; формирование цены денег Рынок денег: спрос на кредитные деньги, предложение денег, эмиссия денег; регулирование спроса на деньги. Взаимосвязь рынка денег с фондовым рынком Валютный рынок. Принцип организации и функционирования. Валютные риски. Методы страхования валютных рисков Рынок золота: принципы формирования и развития. Основное назначение. Российский рынок стандартного золота на международном рынке золота Рынок страхования: институциональные особенности, объекты и субъекты. Рисковая среда. Интеграция страхового рынка Страховой рынок: особенности формирования и развития. Участники рынка. Стратегии страховщиков Рисковая среда страхового рынка; потери страховщиков. Страхование и инвестиционные рынки Интеграция страхового рынка. Мировой рынок интернет-страхования. Место России на мировом страховом рынке Рынок производных финансовых инструментов. Рынок кредитных деривативов Производные ценные бумаги, биржевые центры по торговле ими. Основные виды производных финансовых инструментов. Фьючерсные контракты, их разновидности Рынок кредитных деривативов, его организация на рынке капиталов, основные виды страховых сделок. Хедж-фонды и финансовые центры Современные особенности развития финансовых рынков Факторы развития финансовых рынков: диверсификация, микрокредитование и микрофинансирование,	5/180	ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16

		рост цен на активы Социальные факторы развития. Прямые иностранные инвестиции		
Б1.В.ДВ.6	Корпоративные финансы	Теоретические основы управления корпоративными финансами. Экономическое содержание корпоративных финансов Управление активами корпорации Риск и доходность Управление денежными потоками. Управление капиталом корпорации. Политика финансового обеспечения деятельности корпорации Доходы, расходы и прибыль корпораций Корпорации и финансовый рынок Инвестиционная политика корпорации Дивидендная политика корпорации. Корпоративное финансовое планирование, бюджетирование и контроль	5/180	ОПК-5 ПК-4 ПК-14 ПК-16
Б1.В.ДВ.7	Этика менеджмента	Важнейшие моральные и этические учения.. Проблема смысла жизни и предназначения человека. Нравственная позиция гражданина. Моральные ценности в основных категориях этики. Альтруизм, рационализм, индивидуализм, эгоизм, эгоцентризм: специфика современного выбора. Проблема насилия и право человека на жизнь. Смертная казнь. Этика ненасилия. Биоэтика. Духовно-нравственная атмосфера современной России. Современные нравы. СМИ в духовной атмосфере современной России. Кодекс чести современного молодого человека. Человек и труд. Этика труда. Профессиональная этика психолога. Нравственные ценности любви, семьи, брака. Этика и этикет. Основные правила современного этикета. Нравственная культура общения. Самооценка, самоконт-роль, самовоспитание как идеал и критерий оценки моральной сформиро-ванности личности	3/108	ПК-1 ПК-2
Б1.В.ДВ.7	Этика государственной и муниципальной службы	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» Понятие и сущность государственной и муниципальной службы Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы Место и роль профессиональной этики в современном обществе Этика государственного и муниципального служащего в деятельности организации Управленческая этика и этика деятельности руководителя Общение как инструмент профессиональной этики в работе с людьми Структура и функции делового общения Вербальное общение Невербальное общение Дистанционное общение Правила и этикет деловых отношений Правила деловых бесед, переговоров, совещаний Механизм нейтрализации манипуляций в общении Деловой этикет	3/108	ПК-12
Б1.В.ДВ.8	Налоги и налогообложение	Экономическая сущность налогов Функции налогов и их взаимосвязь Основные концепции, принципы и методы налогообложения Основные элементы налога. Классификация налогов Налоговая политика и налоговая система государства Общие вопросы построения налоговой системы России Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации Совокупность налогов и сборов, действующих в Российской Федерации Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения Права налогоплательщиков и гарантии их обеспечения Ответственность за совершение налоговых правонарушений Структура и состав налоговых органов РФ Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом Камеральные налоговые проверки Выездные налоговые проверки Федеральные налоги и сборы Региональные налоги и сборы Местные налоги и сборы Специальные налоговые режимы	4/144	ОПК-5 ПК-9
Б1.В.ДВ.8	Экономическая теория	Экономическая теория Введение в экономическую теорию Понятие, предмет и метод экономической теории Типы экономических систем. Рыночная экономическая система Понятие спроса и предложения товара. Рыночное равновесие и причины его нарушения Деньги и денежное обращение, инфляция, безработица Понятие, виды и формы денег. Функции денег Закон денежного обращения. Понятие и функции банков. Понятие, виды инфляции Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика Понятие и виды безработицы. Сокращение безработицы Рынки факторов производства Фирма	4/144	ОК-3 ПК-9

		<p>на конкурентном рынке Особенности рынка труда. Рынок земли и природных ресурсов Рынок инвестиций и распределение доходов в обществе Государственное регулирование рынков ВВП. Макроэкономическое равновесие. Внешние эффекты и общественные блага Фискальная политика государства Экономический рост</p> <p>История экономических учений Экономические учения эпохи до рыночной экономики Введение. Предмет истории экономической науки. Натурально-хозяйственная мысль древнего мира и средневековья Меркантилизм - экономическая мысль периода зарождения рыночных экономических отношений Экономические учения эпохи нерегулируемых рыночных отношений Общая характеристика классической политэкономии. Этапы эволюции. Учение Адама Смита, учение Д. Рикордо, Ж. Сэя, Т. Мальтуса Экономическое учение Дж. С. Милля, Карла Маркса Концепция реформ экономистов-романтистов: учение С. Сисмонди, П. Прудона Антирыночные доктрины социалистов-утопистов, исторические школы Германии Маржинализм. Формирование неоклассического направления экономической мысли Современные экономические теории Возникновение социальное-институционального направления экономической мысли. Теория рынка с несовершенной конкуренцией Теория государственного регулирования экономики: кейнсианство, неолиберализм Эволюция современных доктрин экономической мысли. Концепция неоклассического синтеза. «Олимп» современной экономической мысли: «Экономикс» П. Самуэльсона Экономическая мысль в России</p>		
Б1.В.ДВ.9	Социология управления	<p>Управление в системе научного знания Социология управления: основные понятия и содержание Социальное управление: элементы и функции Социальная сфера как объект управления Сущность социальной сферы Управление организацией Эффективность групповой деятельности Власть в управлении организации Организационная культура Роль коммуникации в управлении организацией Мотивация и ее значение в управлении Средства социальной диагностики в управлении организацией</p>	4/144	ОПК-2 ПК-17 ПК-19
Б1.В.ДВ.9	Социология	<p>Основы социологического знания Элементы социологического знания Структура социологического знания История формирования социологической мысли Этапы формирования западной социологии Особенности формирования социологии в России Методология и методика конкретных социологических исследований Программа социологического исследования Методы сбора эмпирических данных Основы общественной жизни Общество как социальная система Социальные процессы и социальные институты в обществе Личность и общество</p>	4/144	ОПК-2 ПК-17
Б1.В.ДВ.10	Предпринимательское право	<p>Общие положения. Введение в предмет. История хозяйственного права. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества предпринимателя. Предпринимательский договор. Государственное регулирование общих вопросов предпринимательской деятельности. Предпринимательское право и механизм регулирования рыночной экономики. Государственное регулирование рыночной экономики. Поддержка малого предпринимательства. Разгосударствление и приватизация государственной и муниципальной собственности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, свободные экономические и оффшорные зоны. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Правовое регулирование ценообразования. Правовое регулирование рекламной деятельности. Правовое обеспечение научно-технического развития. Государственное регулирование налогообложения. Правовое регулирование экономической безопасности. Понятие, предмет и функции корпоративного управления. Правовое регулирование оценочной деятельности Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.</p>	3/108	ОПК-1 ПК-20

		<p>Правовое регулирование денежного и валютного обращения. Правила осуществления безналичных расчетов. Бесспорное списание денежных средств со счета. Правовое регулирование инвестиций деятельности. Правовое регулирование новых форм расчетов и кредитования.</p> <p>Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовое регулирование отдельных отраслей хозяйства. Общие вопросы государственного регулирования в отраслях хозяйства. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в промышленности, капитальном строительстве, транспорте, сельском хозяйстве.</p> <p>Правовое регулирование в торговле, бытового обслуживания и оказание иных услуг. Правовое регулирование в жилищно-коммунальном хозяйстве. Правовое регулирование в финансово-кредитной сфере. Правовое регулирование в сфере СМИ</p> <p>Правовое регулирование в сфере науки и высшей школы. Правовое регулирование в сфере образования, здравоохранения, культуры и туризма. Защита предпринимательской деятельности.</p>		
Б1.В.ДВ.10	Финансовое право	<p>Понятие финансовой деятельности РФ. Предмет и метод финансового права РФ.</p> <p>Правовое регулирование финансового контроля в РФ</p> <p>Бюджетное право РФ Бюджетный процесс в РФ Налоговое право</p> <p>Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ</p> <p>Финансово-правовое регулирование банковской деятельности</p> <p>Финансово-правовые основы валютного регулирования в РФ</p>	3/108	ОПК-1 ПК-16
Б1.В.ДВ.11	Психология менеджмента	<p>Предмет и основные задачи психологии менеджмента. Личность подчиненного. Психология менеджмента его поведением. Психология менеджмента групповыми процессами. Психологические особенности личности руководителя. Психологическое влияние в управленческой деятельности. Коммуникативная компетентность руководителя. Психология менеджмента конфликтными ситуациями.</p>	3/108	ПК-1 ПК-2
Б1.В.ДВ.11	Психология и педагогика	<p>Объект, предмет и методы психологии История развития психологического знания Психика и организм Мозг и психика Психические явления человека Познавательные процессы Психология личности Психология малых групп Психологические основы общения</p>	3/108	ПК-1 ПК-2
Б1.В.ДВ.12	Малый бизнес в рыночной среде	<p>Малый бизнес в рыночной среде. Малый бизнес в развитии экономики. Организация собственного дела. Виды малого бизнеса. Консалтинговая деятельность. Современные формы организации малого бизнеса. Институциональная среда малого бизнеса. Основы управления малым предприятием. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Управление персоналом малого предприятия. Конкурентоспособность малого предпринимательства Культура и этика предпринимательства. Финансы и учет в малом бизнесе. Управление финансами на предприятии малого бизнеса. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Финансирование и кредитование малого бизнеса. Страхование малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.</p>	3/108	ОПК-6 ПК-18 ПК-20
Б1.В.ДВ.12	Управление малым бизнесом	<p>Управление малым бизнесом . Малый бизнес в развитии экономики. Организация собственного дела. Виды малого бизнеса. Консалтинговая деятельность. Современные формы организации малого бизнеса. Институциональная среда малого бизнеса. Основы управления малым предприятием. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Управление персоналом малого предприятия. Конкурентоспособность малого предпринимательства Культура и этика предпринимательства. Финансы и учет в малом бизнесе. Управление финансами на предприятии малого бизнеса. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Финансирование и кредитование малого бизнеса. Страхование малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.</p>	3/108	ОПК-6 ПК-18 ПК-20
ФТД	Факультативы			
ФТД.1	Планирование карьеры	<p>Введение. Как разработать рецепт успеха? Определение цели. Новое стратегическое мышление. Тактика получения нужной работы. Как повысить собственную эффективность? Что делать, когда достиг цели? Как сделать карьеру в России? Как добиваться успеха? Работа и стресс.</p>	2/72	ОК-6 ОПК-2
ФТД.2	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	<p>Экономическая ситуация в России в конце XIX – начале XX вв. Детство и юность П.А.Столыпина. Деятельность П.А. Столыпина в 1888-1906 гг.</p>	2/72	ОК-2

		Деятельность П.А. Столыпина в 1906-1911 гг.		
ФТД.3	История мировых религий	История религии о сущности, происхождении и первобытных формах религиозных представлений Религии древних цивилизаций Крупнейшие национально-народностные религии Мировые религии Религии постиндустриального общества	4/144	ОК-2
ФТД.4	Экономическая и национальная безопасность	Общие положения: национальная безопасность государстваГлобальная безопасность и переход на путь постиндустриального развития Экономическая безопасность государстваЭкономическая безопасность регионов России Экономическая безопасность организацииБезопасность предпринимательства в условиях криминальной конкуренции Экономическая безопасность личности	2/72	ОК-8 ОПК-7

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**
- 1. Положение об основной профессиональной образовательной программе, утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 2. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ бакалавриата НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 3.(1). Порядок формирования дисциплин по выбору (факультативных и элективных) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
- 4(1). Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при обучении по индивидуальному учебному плану , в том числе при ускоренном обучении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 5(1). Положение о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 6(1). [Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования](#), утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 7(1). Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 8(3). Порядок зачета Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
- 9. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и(или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержден Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 10(3). Положение о практической подготовке обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
- 11(1). Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к

реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

- 12. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 13. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 15(1).[Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.
- 16(1).[Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина-и обучающимися и \(или\) родителями \(законными представителями\) несовершеннолетних обучающихся](#), утвержденное Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
- 17(1).[Положение о порядке и формах проведения итоговой \(государственной итоговой\) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата](#), утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- [18\(1\).Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), утвержденное Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.
-
- 19(1).[Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска](#) обучающимся, утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
-
- 20(3).[Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), утвержденное Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.
- 21(1).[Положение об оказании платных образовательных услуг \(с приложением образцов договоров об оказании платных образовательных услуг\)](#), утвержденное Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
- 22(1). Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
- 23.[Правила внутреннего распорядка обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденные Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 24. Коллективный договор Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.
- 25. Положение об оплате труда работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» принято на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.
- 26. Правила внутреннего трудового распорядка Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» приняты на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.
- 27. Положение о кафедре НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.

- 28. Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
- 29. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 30. Положение о кафедре частного права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
- 31. Положение о кафедре «Публичного права и криминологии» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 32. Положение о кафедре «Экономики и управления» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 33. Положение о кафедре истории и теории государства и права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
- 34. Положение о документах, подтверждающих обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», если форма документа не установлена законом, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 35. Положение о научно-исследовательской работе студентов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержден Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
- 36(1). Положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 37(1). Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 38. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете права и управления, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 39. Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 40. Положение о курсовой работе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 41. Положение о методической работе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 , протокол № 2.
- 42(3). Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного институт имени П.А.Столыпина» на 2020-2021 учебный год, утвержден Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 43(1). Стратегия обеспечения гарантии качества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» на 2020-2023 гг., утвержденная Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 44. Порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения конференции, утвержден Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
- 45. Положение о режиме занятий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 46(4). Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.
- 47. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 48. Положение о формировании социокультурной среды в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2
- 49. Сведения о направлениях, результатах научной деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления, утвержденные Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол №1.

- 50. Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
- 51(1). Положение об электронной информационно-образовательной среде в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
- 52(1). Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 53. Положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) « бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета), утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
- 54. Положение о факультете права и управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
- 55. Положение об Ученом Совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
- 56(1). Положение о планировании, распределении и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 57(1). Программа стратегического развития Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2020-2025 гг. утвержденная Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 58(1). Миссия и стратегия Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденная Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
- 59. Положение о портфолио обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
- 60(1). Положение о совете обучающихся (студенческом совете) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 61(2). Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
- 62(1). Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.
- 63(1). Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 64(1). Порядок перевода обучающихся из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденное Ученым советом Института от 23.05.2017, протокол № 10.
- 65. Концепция воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2017-2025 гг, утвержденная Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

- 66. Положение о разработке рабочих программ дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
-
- 67(1). Положение о фонде оценочных средств в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
- 68(1). Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
- 69(1). Регламент работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
- 70(1). Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
- 71
-
- 72(1). Положение о языке образования в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
- 73(1) Порядок оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
- 74(1). Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.
- 75(1) Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» ,утвержденный Ученым советом Института от 25.06.2018, протокол № 11.
- 76(1). Положение об обучении студентов по индивидуальному плану в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»,утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.
- 77(1) Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 78(1) Положение об организации охраны здоровья обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 79. Положение О Центре Дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.
- 80. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
- 81. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
- 82. Положение о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
- 83. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержден Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
- 84. Положение об официальном сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения

