НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Подписано цифровой подписью: НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Дата: 2021.08.30 17:07:01 +03'00'

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) образовательной программы
«Муниципальное управление»

Тип образовательной программы
бакалавриат

Квалификация (степень)
«Бакалавр»

Москва

2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Муниципальное управление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «30» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
к.и.н., профессор А.М.Тютченко

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Учёного Совета института протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Рецензенты

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая Некоммерческим образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр».....5
1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....7
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....7
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС.....7
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....7
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....7
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....8
3.3 Объем программы.....8
3.4 Формы обучения.....8
3.5 Срок получения образования.....8
3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....8
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....10
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 17
5.1. Календарный учебный график.....17
5.2 Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....17
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Аннотации 23
5.4. Программы практик и научно-исследовательская работа студентов.....23

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 25
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 26
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 28
6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО 29
6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО 49
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 51
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 532
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 532
8.2 Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников 53
9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 55
9.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе 55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая Некоммерческим образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» - (НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Институт) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр».

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриата), далее – ОПОП, реализуемой НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность образовательной программы (профиль) Муниципальное управление.

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» с учётом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному на- правлению подготовки № 13 августа 2020 г. № 1016

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, контрольно-оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»- далее Институт); государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности соответствующей направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования. ОПОП реализуется на русском языке.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО формируют следующие нормативно-законодательные акты и положения:

1) Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 августа 2020 г. № 1016

3) Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636

5) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013г № 1061 (с изменениями и дополнениями;

7) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8) Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

9) Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

10) Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»» и другие локальные акты Института.

1.3 Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный справочник

з.е. – зачётная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщённая трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупнённая группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятель- ность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительная

Программа бакалавриата сформирована Институтом исходя из видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС

Профессиональные стандарты соотнесённые с ФГОС отсутствуют, поэтому согласно п.3.5. ФГОС ВО при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, в частности при разработке компетенций и индикаторов были использованы Справочник квалификационных требований к специальностям, направленям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата: Государственное и муниципальное управление, конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путём ориентации её на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников и тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация «бакалавр».

3.3 Объем программы

Высшее образование по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объёмов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

– срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

– объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год

3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Обучение по очно-заочной форме обучения составляет 5 лет, по заочной форме обучения составляет 3 года.

3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Приём на обучение в Институт по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программа высшего образования – программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры в Институт . К освоению основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документами о высшем образовании. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные досто- инства и недостатки.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки. В соответствии со спецификой направления, профилизация подготовки бакалавра осуществляется не по видам, а по объектам профессиональной деятельности.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обладающий единым комплексом общепрофессиональных компетенций, в целом подготовлен к выполнению различных видов профессиональной деятельности, перечисленных в ФГОС ВО.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать компетенциями.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения - таблица 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при- менять системный подход для решения поставленных задач**
УК-1.1	Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.2	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.3	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.4	Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации
УК-1.5	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.6	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опти- мальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею- щихся ресурсов и ограничений**
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**
УК-4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
УК-4.2	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.3	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.5	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.6	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.7	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5	**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах**
УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
УК-5.2	Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей

УК-5.3	Демонстрирует представление культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)
УК-5.4	Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	**Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**
УК-7.1	Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения при- родной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-8.5	Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления
УК-9	**Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**
УК-9.1	Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.4	Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
УК-10	**Способен принимать обоснованные экономические решения в различных об-**

	ластях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики
УК-10.2	Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально- экономической политики и ее влияние на индивида
УК-10.3	Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	**Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**
УК-11.1	Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
УК-11.3	Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в
	антикоррупционном законодательстве
УК-11.4	Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения – таблица 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1	**Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Россий- ской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;**
ОПК-1.1	Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Формирует и формализует профессиональные задачи, с учётом прав и свобод человека, норм законода- тельства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1.3	Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для постановки и решения прикладных задач, выявления причин- но-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-2	**Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе ана- лиза социально-экономических процессов;**
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленче- ских решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государст- венных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управлен- ческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реа- лизации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических про- цессов
ОПК-3	**Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать**

	правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики
ОПК-3.2	Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональ- ной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административ- ного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терми- нологии в правоприменительной практике
ОПК-3.4	Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа применения норм конституционного, адми- ни-стративного и служебного права в профессиональной деятельности, в том числе для использования в правопримени-тельной практике
ОПК-4	**Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и по- следствий их применения;**
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную терминологию и тех- нологии управления
ОПК-4.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности субъектов разрабатывает проекты норматив- ных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикорруп- ционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-4.3	Предлагает обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельно- сти, обеспечивает их сопровождение и внедрение в организационно-управленческую деятельность с уче- том заданных критериев эффективности и антикоррупционной составляющей
ОПК-4.4	Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их при- менения
ОПК-5	**Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные техноло- гии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;**
ОПК-5.1	Использует возможности их применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-5.2	Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты
ОПК-5.3	Оценивает возможность и целесообразность использования в профессиональной деятельности информа- ционно-коммуникационных технологий, государствен-ных и муниципальных информационных систем; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.4	Выбирает инструментарий обработки и анализа, соответствующий содержанию информационно- коммуникационных технологий, государствен-ных и муниципальных информационных систем в профес- сиональной деятельности, при условии применения технологии электронного правительства и предостав- ления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.5	Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно- коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	**Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государст- венных и муниципальных нужд;**
ОПК-6.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую тер- минологию и технологии управления
ОПК-6.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и

	муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.3	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспе- чивает их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эф- фективности в управлении закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.4	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
ОПК-7	**Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского об- щества, средствами массовой информации.**
ОПК-7.1	Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внут- риорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов вла- сти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаи- модействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, института- ми гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
ОПК-7.4	Осуществляет положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организация- ми, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8 новое	**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ***

В ОПОП установлены профессиональные компетенции и индикаторы их достижения исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (таблица 3).

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

	Тип профессиональной деятельности: организационно-регулирующий
ПК-1	Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию
ПК-1.1	Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2	Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
ПК-1.3	Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики

ПК-1.4	Организовывает и проводит мониторинг применения законодательства
	Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.1	Проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
ПК-2.2	Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
ПК-2.3	Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
ПК-3	Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-3.1	Организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
ПК-3.2	Организует систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов
ПК-3.3	Осуществляет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдачу архивных справок, составление номенклатуры дел
ПК-3.4	Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
	Тип профессиональной деятельности: организационно-регулирующий
ПК-4	Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг
ПК-4.1	Организовывает и проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукцио-нов/запроса котировок/запроса пред-ложений/закрытыми способами
ПК-4.2	Осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов; составляет заключение, изменение и расторжение контрактов
ПК-4.3	Проводит аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
ПК-4.4	Организует мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПК-4.5	Применяет антидемпинговые меры при проведении закупок
ПК-4.6	Осуществляет подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
	Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий
ПК-5	Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
ПК-5.1	Осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, служебных удостоверений
ПК-5.2	Осуществляет организацию и нормирование труда; исполнения функции кадровой службы организации; исполнения принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях
ПК-5.3	Организовывает и контролирует процедуры ходатайствования о награждении; поощрения и награждения за гражданскую службу
	Тип профессиональной деятельности: организационно-регулирующий
ПК-6	Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами
ПК-6.1	Способен предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
ПК-6.2	Способен производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
ПК-6.3	Способен согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
ПК-6.4	Способен проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы

ПК-6.5	Способен оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
	Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий
ПК-7	Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-7.1	Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
ПК-7.2	Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
ПК-8	Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность
ПК – 8.1	Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
ПК- 8.2	Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
ПК – 8.3	Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым 28.08.2017 г. на заседании Учёного Совета Института, содержание и организация образовательного процесса, по реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом бакалавра с учётом его профиля; рабо- чими программами его курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся; программами практик по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных уме- ний и навыков научно-исследовательской деятельности, по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы и годовым календарным учебным графиком.

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации).Календарные учебные графики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриатаНаправленность (профиль): «Муниципальное управление» для очной и заочной форм обучения, представлен в (Приложение №1).

5.2 Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план составлен с учетом логической последовательности, обеспечивающей формирование у обучающихся всех видов компетенций. Структурно базовый

учебный план состоит из 3 блоков (таблица 4).

Блок 1 включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективные дисциплины.

Блок 2 «Практики, который в полном объёме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата, определен вузом самостоятельно в объеме 70 з.е. Он направлен на подготовку профессиональных навыков в области педагогики.Часть учебных модулей соответствует требованиям ФГОС ВО и содержит следующий перечень дисциплин:

Блок 1. Дисциплины (модули)
Обязательная часть

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 Иностранный язык

Б1.О.03 Политология

Б1.О.04 История

Б1.О.05 Социология

Б1.О.06 Экономическая теория

Б1.О.07 Математика

Б1.О.08 Информационные технологии в управлении

Б1.О.09 Концепции современного естествознания

Б1.О.10 Теория управления

Б1.О.11 Основы государственного и муниципального управления

Б1.О.12 Государственная и муниципальная служба

Б1.О.13 Административное право

Б1.О.14 Гражданское право

Б1.О.15 Конституционное право

Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.17 Прогнозирование и планирование

Б1.О.18 Этика государственной и муниципальной службы

Б1.О.19 Основы управления персоналом

Б1.О.20 Социальная психология

Б1.О.21 История государственного управления

Б1.О.22 Деловые коммуникации

Б1.О.23 Принятие и исполнение государственных решений

Б1.О.24 Трудовое право

Б1.О.25 Основы делопроизводства

Б1.О.26 Инфраструктура муниципальных образований

Б1.О.27 Система государственного и муниципального управления

Б1.О.28 Физическая культура и спорт

Б1.О.ДЭ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01Психология

Б1.В.02История мировых цивилизаций

Б1.В.03Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.04Основы права

Б1.В.05Введение в специальность

Б1.В.06Методы принятия управленческих решений

Б1.В.07Логика

Б1.В.08Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.09Демография

Б1.В.10Статистика

Б1.В.11Земельное право

Б1.В.12Налоги и налогообложение

Б1.В.13Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.14Инновационный менеджмент

Б1.В.15Социология управления

Б1.В.16Управление проектами

Б1.В.17Маркетинг территорий

Б1.В.18Управленческий консалтинг

Б1.В.19Планирование и проектирование организаций

Б1.В.20Бухгалтерский учет и аудит

Б1.В.21Право социального обеспечения

Б1.В.22Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.23Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.24Управление человеческими ресурсами

Б1.В.25Финансовый менеджмент

Элективные дисциплины

Б1.В.ДЭ.01.01 Экология

Б1.В.ДЭ.01.02 Экология территорий

Б1.В.ДЭ.02.01 Защита прав человека

Б1.В.ДЭ.02.02 Закон "О защите прав потребителей"

Б1.В.ДЭ.03.01 Малый бизнес в рыночной среде

Б1.В.ДЭ.03.02 Управление малым бизнесом

Б1.В.ДЭ.04.01 Особенности межкультурной коммуникации

Б1.В.ДЭ.04.02 Конфликтология

Б1.В.ДЭ.05.01 Менеджмент на предприятии

Б1.В.ДЭ.05.02 Государственная служба и кадровая политика

Б1.В.ДЭ.06.01 Риторика

Б1.В.ДЭ.06.02 Русский язык и культура речи

Б1.В.ДЭ.07.01 Теория организации

Б1.В.ДЭ.07.02 Теория менеджмента

Б1.В.ДЭ.08.01 Основы маркетинга

Б1.В.ДЭ.08.02 Бизнес-планирование

Б1.В.ДЭ.09.01 Психология менеджмента

Б1.В.ДЭ.09.02 Психология и педагогика

Б1.В.ДЭ.10.01 Государственное регулирование экономики

Б1.В.ДЭ.10.02 Экономика государственного и муниципального сектора

Б1.В.ДЭ.11.01 Геополитика

Б1.В.ДЭ.11.02 Геоэкономика

Б1.В.ДЭ.12.01 Связи с общественностью в органах власти

Б1.В.ДЭ.12.02 Связи с общественностью

Б1.В.ДЭ.13.01 Муниципальное право

Б1.В.ДЭ.13.02 Финансовое право

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика

Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа

Б2.О.04(П) Производственная практика: преддипломная практика

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы,
включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Факультативные дисциплины

ФТД.01 Жизнь и деятельность П.А.Столыпина

ФТД.02 История мировых религий

ФТД.03 Экономическая и национальная безопасность

ФТД.04 Культурология

ФТД.05 Планирование карьеры

В результате освоения ОПОП бакалавр по направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен **знать:**

- специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих орга низаций

- элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ

- законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и му ниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирова ния предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции орга низации предоставления государственных и муниципальных услуг;законодательную норма тивную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в опреде ленных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подхо ды к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

- методику сбора, обработки и предоставления информации для государственного управления необходимой соответствующим органам власти и организациям; требования к сбору и обработке информации, установленные правилами делопроизводства и нормотворчества в системе государственного и муниципального управления

уметь:

- разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- формировать паспорт программ и проетов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ;

- использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информа-

ции для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- организовать сбор, обработку информации для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; осуществлять работу по информатизации деятельности соответствующих органов власти;

владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно- методического подхода;

- алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов;

- методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие;

- навыками сбора статистической и маркетинговой информации, эконометрическими методами обработки информационных массивов; методологией сбора информации, необходимой для формирования данных территориальной информационной системы и территориального планирования.

В части, формируемой участиками образовательных отношений перечень и последовательность модулей и дисциплин устанавливается решением Ученого совета Института с учетом рекомендаций и требований работодателей. Основная профессиональная образовательная программа содержит элективные дисциплины по выбору обучающихся, в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования элективных дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Института.

Для каждой дисциплины в учебном плане указано количество лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по семестрам, форма семестрового контроля.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных региональных и муниципальных органов управления образованием, работниками образовательных организаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- **зачетная единица** равна 36 академическим часам, из них: аудиторные занятия -

12 академических часов, аудиторная СРС - 6 академических часов, СРС - 18 академических часов

- **трудоемкость учебных дисциплин:** без экзамена - как правило, 2 или 3 зачетные единицы, экзамен по дисциплине - 1 зачетная единица, курсовая работа (проект) по дисциплине - 2 зачетные единицы;

- **аудиторная нагрузка для студентов очного обучения** не превышает 27 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС);

- **количество экзаменов в семестре**, как правило, не более 4 и не менее 3, зачетов не более 6.

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица Матрица соответствия компетенции и составных частей ОПОП.

Рабочий учебный план (РУП) составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости деление часов по видам занятий, вид аттестации по дисциплине (модулю). Практики и выпускная квалификационная работа включаются в РУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того в РУП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Аннотации

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Содержание основной образовательной программы в части учебных дисциплин отражается в форме аннотаций.

Аннотации служат основанием для разработки программ учебных дисциплин и практик. Причем, если программы дисциплин являются структурными единицами учебно-методических комплексов, то аннотации – это обязательные компоненты ОПОП.

Аннотация дисциплины имеют следующую структуру:

– цели и задачи дисциплины;

– требования к уровню освоения содержания дисциплины, содержащие информацию о компетенциях бакалавра, сформированных в процессе изучения дисциплины, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;

– содержание дисциплины, основные разделы.

5.4. Программы практик и научно-исследовательская работа студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) 2 блок основной профессиональной образовательной программы «Практика» состоит из следующих видов практик:

- Учебная практика: ознакомительная практика
- Производственная практика: организационно-управленческая практика
- Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Производственная практика: преддипломная практика

Практики представляют собой вид деятельности в организациях, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному форми-

рованию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся Аннотация практики имеет следующую структуру:

цели и задачи практики;

– требования к уровню освоения содержания практики, содержащие информацию о компетенциях бакалавра, сформированных в процессе прохождения практики, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;

– содержание и основные разделы отчетности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) во 2 блок основной профессиональной образовательной программы включена научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

Основной целью НИР студентов является формирование и усиление творческих способностей, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

Основными задачами НИРС являются:

– формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научных исследованиях;

– развитие у студентов интереса к исследованиям, как основе для создания новых знаний;

– обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;

– развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая навыки работы в исследовательских коллективах.

– формирование кадрового потенциала Института.

Студент должен уметь:

– анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

– следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Студент должен владеть:

– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;

– навыками анализа научных текстов;

– технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач;

– навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации;

– различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

– приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

Обучающийся должен владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их.

В результате проведения научно исследовательской работы обучающийся должен:

– овладеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно- исследователь- ской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

– выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения научно-исследовательской работы, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится под руководством научного руководителя, как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах.

Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством научного руководителя может осуществляться в форме индивидуальной самостоятельной работы, как с прикреплением к конкретной исследовательской организации, так и без прикрепления.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится либо на базе выпускающей кафедры Института, либо других научно-исследовательских организаций, вузов, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию научно-исследовательской работы, ведущих научные разработки в области, соответствующей направлению подготовки.

Выбор места научно-исследовательской деятельности и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с опытом научных исследований в конкретных сферах науки, техники и технологии, подходов и методов, используемых в процессе научно-исследовательской работы, проведением необходимых опытов и экспериментов по направлению избранной программы обучения.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (УМК ОПОП), определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Институт располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки (как на территории Института, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть
«Интернет»)

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) обеспечивается наличием в Институте учебно- методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

При разработке учебно-методического обеспечения учтено, что компетентностный подход при проектировании и разработке ОПОП требует увеличение доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня не менее 60% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план. В соответствии с концепцией образовательного процесса использование системы зачетных единиц, принятой Ученым советом Института, соотношение лекционных и практических занятий в среднем 2:1.

Электронные версии всех учебно - методических комплексов размещены на сайте института и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей института.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему из следующих наименований отечественных и зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС ВО.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, так же активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен со- ставлять не менее 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют менее 40% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активации образовательной деятельности:

1) методы IT - применение компьютеров для доступа кинтернет ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышение скорости обработки и передачи информации, обеспечение удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергийным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с деление ответственности и полномочий;

3) case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4) игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его

применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обеспечение - выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и про- грамм с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раз- деле «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень и занимающимися научной деятельностью. Научные руково- дители, назначенные обучающимся, имеют ученую степень доктора наук или ученую сте- пень кандидата наук, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую дея- тельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю направления подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской дея- тельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно- исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Таблица 4 – Кадровое обеспечение реализация программы бакалавриата направления под- готовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Показатель	Требование ФГОС ВО	Обеспечение образо-вательного процесса

Доля педагогических работников, которые должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	70	70
Доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень и (или) ученое звание, %	50	50
Доля численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	5	5

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и кафедры, осуществляющие реализацию ОПОП, располагают материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучаю- щихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, и соответствую- щей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя компьютерное оборудование и программное обеспечение в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально- техническому и учебно-методическому обеспечению определяются направленностью программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Электронно- библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся имеют доступ к фондам библиотеки Института, которые укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной и научной ли- тературы по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана, изданными за последние пять лет из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно- методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе
38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно - методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов, отражающих проблематику современных исследований в области педагогического образования и межкультурной коммуникации, лингвокультуро- логических практик. Обеспечен доступ к следующим ресурсам:

Таблица 5 – Ресурсы ЭБС и сроки действия подписки

Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 14672 от 01.08.14 г.	бессрочно
ЭБС «Университетская	ООО «Современные цифровые технологии , договор №130-12/20 от 11.12.2020	с 01.01.2021 по 31.12.2021

библиотека онлайн»		

Таблица 6 – Перечень ресурсов ЭБС

Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://rgis.ru	НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (г.Москва)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 14672 от 01.08.14 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
Справочно- правовая система «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Института	Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г . действует по наст. время	С компьютеров института
Web-ресурс «Официальный сайт Института»	собственный	http://rgis.ru	НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (г.Москва)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет

Таблица 7 –**Сведения о наличии средств обучения и воспитания**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**№ кабинета**

1	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2 для проведения занятий всех видов** укомплектована **специализированной мебелью:** Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, укомплектованная: - специализированной мебелью (стол и стул преподавателя, столы - 10 шт, стулья -20 шт, доска учебная трехэлементная-1, стеллаж) - техническими средствами обучения для представления учебной информации , в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийнаядоска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт) Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) i3-2130 CPU 3.40 GHz – 1 шт Персональный компьютер Celeron (R) CPU 2.53 GHz ОЗУ 2,23 Гб - 6 шт Принтер: LBP -810 Сканер HP Scanjet 4890 Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom ™ CPUD2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы, видео презентации, плакаты) -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 7 , Microsoft Office 2007, 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) AdobeAcrobat (free) WinRar(free) Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №24, 2 эт, S=16,5 кв.м,
2	**Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы,** укомплектованное: - специализированной мебелью (столы - 15 шт, стулья -30 шт, доска учебная одноэлементная-1 шт, Металлические стеллажи для книг) - технические средства обучения(Ноутбук: Samsung N150 Plus Intrel R Atom - 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-623 Intrel R Core(TM) 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-601 Intrel R CELERON (R) 1 шт Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom ™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт МФУ: Canon IR 1018	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №23, 2 эт, S=26 кв.м,

	МФУ: Samsung M 2070 с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 7 , 8, 10, Microsoft Office 2007, 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) AdobeAcrobat (free) WinRar(free) Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно; Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	
3	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 для проведения занятий всех видов,** укомплектована: - специализированной мебелью (стол и стул преподавателя, столы - 15 шт, стулья -30 шт, доска учебная одноэлементная-1) шт - техническими средствами обучения для представления учебной информации , в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийнаядоска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт) с возможностью подключения к сети Интернет через Wifi доступ , доступ к ЭИОС института, доступ в Интернет через локальную сеть. -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы, видео презентации) -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) ,AdobeAcrobat (free) WinRar(free) (договор №17/74 от 05.08.2014); Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно; Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.;	107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 13, кабинет №2, 4 эт, S=63,4 кв.м,

	Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	
4	Учебная аудитория 1 для проведения занятий всех видов**,** укомплектована: - специализированной мебелью Столы учебные - 9 шт Стулья - 20 шт Учебная доска - 1 шт -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы) Wifi доступ к сети internet, доступ к ЭИОС института	117042, г.Москва, ул.Поляны, д.57, 3 эт. Каб №4
5	Учебная аудитория 2 для проведения занятий всех видов, укомплектована: - специализированной мебелью: Столы учебные - 9 шт Стулья - 17 шт Информационный стенд - 6 шт Учебная доска трехэлементная - 1 шт Шкаф для хранения - 1 шт -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы) Wifi доступ к сети internet, доступ к ЭИОС института	117042, г.Москва, ул.Поляны, д.57, 3 эт. Каб №5
6	Учебная аудитория 4 для проведения занятий всех видов укомплектована: - специализированной мебелью: Столы учебные – 9 шт Стулья – 15шт Учебная доска поворотная – 1 шт -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы) Wifi доступ к сети internet, доступ к ЭИОС института	117042, г.Москва, ул.Поляны, д.57, 3 эт. Каб №8
7	Учебная аудитория 5 для проведения занятий всех видов, укомплектована: - специализированной мебелью: Столы учебные – 6 шт Стулья – 35шт Учебная доска – 1 шт -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы) Wifi доступ к сети internet, доступ к ЭИОС института	117042, г.Москва, ул.Поляны, д.57, 3 эт. Каб №9
8	Учебная аудитория-лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, укомплектована: - специализированной мебелью: Стол лабораторный (на 3 рабочих места) – 1 шт	г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20,,Каб № 21 (этаж II)

	Стулья – 5 шт Стеллаж с методическими пособиями и практикумами по криминалистике – 1 шт - техническими средствами обучения для представления учебной информации , в том числе набором демонстрационного оборудования (Ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт Мультимедийнаядоска (экран) - 1 шт Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт) -учебно-наглядными пособиями (иллюстративные таблицы, логические схемы, Макет человека с имитационными накладками – 2 шт Унифицированный криминалистический чемодан для ОМП"Криминалист" – 1 шт Фотоувеличитель – 2 шт Комплект для бесцветного дактилоскопирования с дактилоскопируемой пленкой – 7 шт Стеллаж с методическими пособиями и практикумами по криминалистике – 1 шт Стенд: «Криминалистика» – 1 шт -комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free) ,AdobeAcrobat (free) WinRar(free) (договор №17/74 от 05.08.2014); Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно; Справочная правовая система «Консультант Плюс»: - договор б/н об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.; Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение №14672); Общая локальная компьютерная сеть Интернет (договор с ООО «Атмосферика» договор №27717/0119 от 11.01.2019)	
9	**Спортивный зал, укомплектованный:** – специализированной мебелью (стол и стул преподавателя); – спортивное оборудование для игровых видов спорта (стол для настольного тенниса, щиты и кольца баскетбольные, мячи, стойки и сетки для бадминтона и волейбола, ракетки, воланы и др.); спортивное оборудование для бокса, борьбы и единоборств (татами, маты, подвесные и напольные груши и др.); спортивное оборудование и инвентарь для гимнастики и легкой атлетики (скамейки, стенка гимнастическая, скакалки, гимнастические палки, обручи, гимнастические коврики, и др.);	г.Москва, Дмитровское ш., д.75, 5эт

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации. Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» -Локальная сеть Института. Договор об информационной поддержке от 12 февраля 2014 г.г. действует по настоящее время. Доступ с компьютеров института.

Электронные Периодические издания - http://elibrary.ru - ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 14672 от 01.08.14 г.

Библиотека Института предлагает пользователям:

- доступ к ресурсам Интернет;
- электронный каталог;
- on-line доступ к удаленным информационным ресурсам;
- читальный зал с открытым доступом, ресурсная база которого состоит из документов на носителях традиционных и электронных, локальных и удаленных (библиографические, реферативные, полнотекстовые базы данных, в том числе на CD и DVD);
- сетевое использование ресурсов, когда пользователям предоставлена возможность работы с различными программами - электронным каталогом, офисными приложениями, с научно-образовательными ресурсами Интернет со всех автоматизированных рабочих мест в библиотеке

На всех компьютерах, используемых на занятиях и для научно- исследовательской работы установлено требуемое лицензионное программное обеспечение. Компьютерные классы, учебные лаборатории и лекционные аудитории оборудованы презентационной техникой. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100% доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся и научно-педагогические работники имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федера-

ции базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важным условием реализации компетентностного подхода, является создание компетентностной модели выпускника, как целевой основы и нормы качества образования. Для реализации компетентностного подхода, заявленного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Института созданы все необходимые условия. Комплекс общекультурных компетенций формируется комплексной программой, направленной на развитие личности и укрепление нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Важную роль в формировании общекультурных компетенций будущего выпускника имеет воспитательная работа со студентами. Основные направления воспитательной работы конкретизированы в Рабочей программе (рамочная) воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобреной Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.

Проведение воспитательной работы в Институте рассматривается как обязательная социальная функция вуза. Воспитательные задачи конкретизируются применительно к современным условиям развития российского общества и направленную на ее усиление в целях решения актуальных современных проблем студенческой молодежи, обеспечения духовно-нравственного становления новых поколений граждан.

Воспитательная деятельность, как неотъемлемая часть и необходимая составляющая образовательного процесса, в Институте осуществляется в учебное и внеучебное время. В настоящее время в вузе сложилась система воспитательной деятельности: кураторские часы, проведение мероприятий по патриотическому и гражданственному воспитанию, мероприятия, направленные на изучение культуры и истории региона, мероприятия, пропагандирующие ценности здорового образа жизни. План мероприятий по воспитательной работе включает также различные конкурсы и смотры студенческой художественной самодеятельности. Для культурного и профессионального становления будущего бакалавра большое значение имеет приобщение к культурному и художественному наследию, в связи, с чем студенты совместно с преподавателями посещают выставки, мастер-классы, творческие встречи, посещают театральные спектакли и концерты. Воспитательная работа со студентами отражена в индивидуальных программах всех преподавателей кафедры .

Руководство куратора способствует скорейшей и благоприятной адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в Институте, освоению особенностей учебного процесса в вузе, ориентации в правах и обязанностях студентов. Куратор студенческой группы систематически общается со студентами в учебное и внеучебное время, расширяет свои знания о личности студента, его способностях, интересах, о культурном уровне. Работа куратора регулярно заслушивается на заседаниях кафедры. Для реализации учебно-воспитательных задач куратор использует наиболее эффективные формы и методы воспитательной деятельности, оказывает помощь студенческому активу группы в организационной, культурно-массовой и спортивной работе. В рамках воспитательной деятельности куратор содействует развитию общественного сознания студента, профессиональных ин-

тересов, интеллигентности, формированию профессионального самосознания, гордости за свой вуз. Большую помощь кураторам студенческих групп оказывают старосты, выбираемые студентами на 1-ом курсе.

Правовое воспитание студентов – одна из важных составляющих в общей структуре и системе воспитания студентов в вузе. Целенаправленная деятельность по правовому воспитанию студентов ориентирована на нормативную регуляцию поведения человека в обществе, где право выступает внешним регулятором всех видов социально-значимой деятельности, внутренним регулятором которой выступает нравственно-правовая ответственность личности и личностный нравственно-правовой самоконтроль.

В институте регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов социальной направленности (государственные праздники, памятные даты, важные исторические события, юбилейные даты выдающихся личностей, проблемы сохранения здоровья, экологии и т.п.). В этой работе проявляется неразрывность и единство обучения и воспитания студента, современного специалиста и гражданина. Студентам разъясняется, что благополучие личности определяется состоянием природной среды, общества, государственного устройства с точки зрения техногенной, социальной, экономической, военной, информационной, биологической, этнической безопасности и др.

Формированию и становлению общекультурных и профессиональных компетенций будущих выпускников способствует профориентационная работа, проводимая Студенческим кадровым агентством Института. Участие студентов в ярмарках вакансий, работа на профессиональных выставках, презентациях, встречах с работодателями помогают обучающимся сориентироваться в условиях и реалиях рынка труда по получаемой профессии. Физкультура и спорт в Института рассматриваются как важные социально-значимые составляющие, способствующие не только успешной учебе в вузе, но и в целом поддерживающие и укрепляющие здоровье человека. В зависимости от желания и возможностей, студенты имеют возможность заниматься в различных спортивных секциях, принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Раскрытию творческого потенциала личности студентов, на создании позитивной созидательной атмосферы, способствует участие в художественной самодеятельности, как на уровне факультета, так и института в целом. Целый комплекс мероприятий разрабатывается ежегодно студенческим активом, в котором каждый студент может найти интересующее его направление и приложение своих творческих сил и устремлений.

Научно-исследовательская работа студентов рассматривается в Институте как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески решить практические задачи современной реальности. Студенческая научная работа проводится в течение учебного года, результаты которой представляются на заседаниях научных секций, проводимых в рамках студенческой научной конференции
Ежегодно по итогам конференции выпускается сборник студенческих научных статей.

Студенты активно принимают участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах и конференциях.

Важным и объективным показателем социокультурной среды вуза и качества подготовки студентов является их участия в городских, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает текущий и промежуточный контроль академических, исследовательских и практических достижений обучающихся и степень формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- реферирование текстов;
- тестирование;
- контрольные работы;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- кейсы;
- коллоквиумы;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами Института созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Институт ИМСИТ разработала порядок и создала условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.2 Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, и регламентируется Порядком организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобренным Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация в качестве обязательного итогового (осударственного) аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). К итоговой (государственной итогово) аттестации допускаются лица, успешно освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанную в соответствии с ФГОС.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме выпускной квалификационной работы (ВКР). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, изложены в нормативных документах Института и соответствуют требованиям ФГОС ВО. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (бакалавр) и выдаются документы об образовании и квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации, образцы которых устанавливаются Институтом.

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с

1.Положение об основной профессиональной образовательной программе, утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

2. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ бакалавриата НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

3.(1). Порядок формирования дисциплин по выбору (факультативных и элективных) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

4(1). Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при обучении по индивидуальному учебному плану , в том числе при ускоренном обучении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

5(1). Положение о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

6(1).Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

7(1). Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденый Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

8(3). Порядок зачета Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.

9. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и(или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государтсвенным образовательным стандартом, утвержден Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

10(3). Положение о практической подготовке обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.

11(1). Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по

образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
12. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
13. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
15(1).Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.
16(1).Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина-и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное Ученым советом Института от 22.12.2020 ,протокол № 5.
17(1).Положение о порядке и формах проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
18(1).Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Некомерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»,утвержденное Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.

19(1).Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 , протокол № 2.

20(3).Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.
21(1).Положение об оказании платных образовательных услуг (с приложением образцов договоров об об оказании платных образовательных услуг), утвержденное Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
22(1). Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
23.Правила внутреннего распорядка обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденные Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
24. Коллективный договор Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.
25. Положение об оплате труда работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» принято

на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.
26. Правила внутреннего трудового распорядка Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» приняты на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.
27.Положение о кафедре НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
28.Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
29. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
30.Положение о кафедре частного права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
31.Положение о кафедре «Публичного права и криминологии» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
32.Положение о кафедре «Экономики и управления» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
33.Положение о кафедре истории и теории государства и права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
34. Положение о документах, подтверждающих обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», если форма документа не установлена законом, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
35.Положение о научно-исследовательской работе студентов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержден Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
36(1).Положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
37(1).Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
38.Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете права и управления, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
39. Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
40. Положение о курсовой работе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
41. Положение о методической работе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016 , протокол № 2.
42(3). Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного институт имени П.А.Столыпина» на 2020-2021 учебный год, утвержден Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
43(1). Стратегия обеспечения гарантии качества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» на 2020-2023 гг., утвержденная Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

44. Порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения конференции, утвержден Ученым советом Института от 15.09.2016 ,протокол № 2.
45. Положение о режиме занятий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
46(4). Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 27.10.2020, протокол № 3.
47. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
48. Положение о формировании социокультурной среды в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2
49. Сведения о направлениях, результатах научной деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления, утвержденные Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол №1.
50.Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
51(1). Положение об электронной информационно-образовательной среде в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
52(1). Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
53. Положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) « бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета), утвержденное Ученым советом Института 29.08.2017, протокол № 1
54. Положение о факультете права и управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
55. Положение об Ученом Совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.
56(1). Положение о планировании, распределении и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
57(1). Программа стратегического развития Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2020-2025 гг. утвержденная Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
58(1). Миссия и стратегия Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» утвержденная Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
59. Положение о портфолио обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 15.09.2016, протокол № 2.

60(1). Положение о совете обучающихся (студенческом совете) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
61(2). Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , утвержденное Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
62(1). Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.
63(1). Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
64(1). Порядок перевода обучающихся из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденное Ученым советом Института от 23.05.2017, протокол № 10.
65. Концепция воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2017-2025 гг, утвержденная Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
66. Положение о разработке рабочих программ дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

67(1). Положение о фонде оценочных средств в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
68(1). Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
69(1). Регламент работы итоговой (государственной) экзаменнационной коммиссии и аппеляционной комиссии в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
70(1). Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.

72(1). Положение о языке образования в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 27.03.2018, протокол № 8.
73(1) Порядок оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденный Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.
74(1). Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.

75(1) Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» ,утвержденный Ученым советом Института от 25.06.2018, протокол № 11.
76(1). Положение об обучении студентов по индивидуальному плану в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»,утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2019, протокол № 1.
77(1) Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
78(1) Положение об организации охраны здоровья обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
79. Положение О Центре Дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» утвержденное Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.
80. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
81. Порядок разработки дополнительных профессиональных программам (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
82. Положение о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1
83. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утвержден Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
84. Положение об официальном сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» www.rgis.ru, утвержденное Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

85. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276), утвержденный Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

86. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденный Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2.
87. Рабочая программа (рамочная) воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрена Ученым советом Института от 22.12.2020, протокол № 5.

9.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

Вышеперечисленные документы по мере изменения внешних нормативных документов и установления новых требований регулярно пересматриваются, и, при необходимости актуализируются с целью соответствия действующей нормативно-правовой базе в области образования и науки.

В Институте применяются надлежащие методы для оценки и измерения уровня качества предоставленной образовательной услуги на соответствие требованиям ФГОС ВО и дополнительным требованиям работодателей. Измерение и анализ характеристик и показателей процессов независимой оценки качества образования, мониторинг целей по качеству осуществляется ежегодно в конце учебного года.

Цель независимой оценки качества образования:

- формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ
- совершенствования структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в академии.
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в академии.
- повышения компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников академии, участвующих в реализации образовательных программ.
- повышения мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
- усиления взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Задачи независимой оценки качества образования:

- контроль и управление процессом достижения целей образовательной программы;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения целям образовательной программы через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс академии.

Объектами независимой оценки и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

1) Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся:

- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;

- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

2) Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-научно-педагогических работников:

– мониторинг уровня квалификации научно-педагогических работников;
– проведение конкурсов педагогического мастерства;
– анализ портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников;
– процедура оценки качества работы научно-научно-педагогических работников обучающимися.

Результаты независимой оценки качества образования и анализа служат входными данными для годового отчета о самообследовании Института.

Приложения:

Приложение 1 –

- Календарный учебный график ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»
- Учебный план ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Направленность (профиль): «Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление», форма обучения очная ,

-Учебный план ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление», форма обучения очно-заочная ,

Приложение 2 – Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Приложение 3 – - Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

-- **Рабочая п**рограмма производственной практики: организационно-управленческая практика ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

- Рабочая программа производственной практики:научно-исследовательская работа ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»
- Рабочая программа производственной: преддипломной практики ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Приложение 4 – Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление».
Приложение 5 – Нормативно-методические документы , обеспечивающие качество подготовки обучающихся в количестве 87 экземпляров

Согласовано:
Проректор по УМР И.М.Панфилова

Председатель студенческого совета