

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «29» августа 2017г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»

  
Анохина Е.П.  
Приказ №30/у от 30.08.2017 г.



### Положение

**о порядке и формах проведения итоговой (государственной итоговой)  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата.**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
28.08.2017

Москва  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 [N 86](#), от 28.04.2016 [N 502](#); приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – институт), включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. (далее- стандарт).

1.4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию экстерном.

1.5. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

## **2. Итоговые (государственные) экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в институте создаются итоговые (государственные) экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе, или

по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению института.

2.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректоратом на основании распорядительного акта института).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7 В состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института и (или) к научным работникам института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

2.8 На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ректор института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации.

Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц,

входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

### **3. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации**

3.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме итогового (государственного) экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые (государственные) аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований)

3.2. Итоговый (государственный) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в зависимости от уровня получаемого образования), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый (государственный) экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

3.4. Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки соответствуют уровням высшего образования для направления подготовки «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ должны быть направлены на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

3.7. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников вуза и при необходимости, консультант (консультанты).

3.8. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами.

3.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, не позднее 30 июня года выпуска обучающихся.

3.10. Результаты каждого итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового (государственного) аттестационного испытания.

3.11. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы итоговых (государственных) экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12. Особенности проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами института.

При проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### **4. Процедура итоговой (государственной итоговой) аттестации**

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания, институт утверждает распорядительным актом расписание итоговых (государственных) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых (государственных) экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых (государственных) экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7

календарных дней.

4.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.3. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5.. Выпускная квалификационная работа и отзыв научного руководителя передаются в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается институтом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7. Результаты итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения,

4.8. По результатам итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена.

4.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

4.11. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

4.14. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 4.13, результат проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

4.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания и выставления нового.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Повторное проведение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.19. Апелляция на повторное проведение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания не принимается.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.21. Обучающийся, не прошедший одно итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного итогового) аттестационного испытания (при его наличии).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.8. настоящего Положения и не прошедшие итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

4.24. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.25. При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации



обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового ((государственное итоговое)) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным

обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. (при отсутствии указанных документов в институте)

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном итоговом) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания).

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

**Оценочный лист**  
 Итогового (государственного) междисциплинарного экзамена студента (ки) \_\_\_\_-го курса  
 по направлению подготовки / \_\_\_\_\_  
 (код и наименование направления подготовки)

**ЧЛЕН И(Г)ЭК:** \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	
	цифрой	прописью

**Диагностическая шкала оценки студента**

Диагностическая шкала оценки ответа студента	Требования к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с п. 7.2 ГОС
<b>Отлично</b>	Студент полностью ответил на три вопроса междисциплинарного государственного экзамена и ответил на все уточняющие вопросы.
<b>Хорошо</b>	Студент самостоятельно ответил на два вопроса, третий вопрос ответил с уточняющими комментариями. Студент самостоятельно ответил на три вопроса, но ответил не на все уточняющие вопросы. Студент самостоятельно, но не полностью ответил на три вопроса экзаменатора, ответил на все уточняющие вопросы.
<b>Удовлетворительно</b>	Студент самостоятельно ответил только на два вопроса, а один вопрос не ответил полностью, ответил не на все уточняющие вопросы. Студент самостоятельно ответил только на один вопрос, а два вопроса ответил с уточняющими комментариями. Студент ответил на все три вопроса с уточняющими комментариями.
<b>Неудовлетворительно</b>	Студент ответил только на два вопроса, причем с уточнениями экзаменатора; Студент ответил на один вопрос, на остальные два вопроса ответ не прозвучал; Студент не ответил ни на один вопрос

Член И(Г)ЭК: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

**заседания итоговой (государственной ) экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали: председатель И(Г)ЭК –

Члены комиссии

О сдаче итоговых (государственных) экзаменов по дисциплине

(факультет и направление подготовки)

Экзаменуется студент

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал итоговый (государственный ) экзамен с оценкой

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов итоговой (государственной ) экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены итоговой (государственной )  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждаю  
 Председатель Итоговой  
 (Государственной итоговой)  
 экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись/фио)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания итоговой (Государственной) экзаменационной комиссии  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О приеме итогового (государственного) экзамена студентами очной / очно-  
 заочной / заочной формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 (Код и наименование направления подготовки, наименование дисциплины или  
 «междисциплинарный» экзамен)

Итоговая (Государственная) экзаменационная комиссия подтверждает сдачу \_\_\_\_\_ студентами  
 экзамена со следующими результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	
		цифрой	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

**Оценочный лист**

**Защиты выпускной квалификационной работы**

студента (ки) **4/5-го** курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**по направлению подготовки:**

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

на тему: \_\_\_\_\_

(наименование темы согласно приказу)

**Руководитель работы:** \_\_\_\_\_

(степень, звание, фамилия, инициалы)

**Консультант:** \_\_\_\_\_

**Вопросы, заданные студенту членами Итоговой (Государственной )  
 экзаменационной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Оценка					
качества					Итоговая оценка
оформления работы	доклада	ответов на вопросы	обоснованности результатов и выводов	Рецензента	

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Член И(Г)ЭК:** \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

**Итоговая (Государственная) экзаменационная комиссия  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**по рассмотрению выпускной квалификационной работы**

студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены И(Г)ЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа выполнена под

руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В И(Г)ЭК представлены следующие материалы:

Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О сданных студентом (кой) \_\_\_\_\_ экзаменах и

зачетах

И о выполнении им (ею) требований учебного плана

Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

Рецензия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

После сообщения о выполнении проекта в течении \_\_\_\_\_ мин. студенту (ке)  
заданы следующие вопросы (фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензия.

Какую подготовку обнаружил он по общетехническим, специальным и экономическим дисциплинам, по иностранному языку и т.п.

---

---

---

---

#### Решение И(Г)ЭК

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
защитил (а) выпускную квалификационную работы с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить гражданину (ке) квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_
3. Выдан диплом об образовании и о квалификации

Председатель И(Г)ЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены И(Г)ЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица составляющего протокол

\_\_\_\_\_ (подпись)



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Утверждаю Председатель  
 Итоговой (Государственной)  
 экзаменационной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Итоговой (Государственной) экзаменационной комиссии**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.**

О защите выпускной квалификационной работы студентами очной/очно-заочной/заочной формы обучения по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (Код и наименование направления подготовки)

Итоговая (Государственная) экзаменационная комиссия подтверждает защиту студентами выпускной квалификационной работы со следующими результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	
		цифрой	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 Зам. председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

**РЕШЕНИЕ**

**ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Итоговый (государственный) экзамен сдал (а) с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Итоговый (государственный) экзамен сдал (а) с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную

работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию «бакалавр»  
(фамилия, инициалы)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

---

3. ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ  
(с отличием, без отличия)

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)