

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №2 от «22» сентября 2020г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
21.09.2020

Москва

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», независимо от преподаваемой дисциплины.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение.

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя паспорт компетенций, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Направление подготовки — совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Учебный план – документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения.

НИР – научно-исследовательская работа;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

УМО – учебно-методический отдел;

ФМК – факультетская методическая комиссия;

4. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО

4.1. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии). При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной

на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

4.3. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения, которые переносят акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и обучающегося.

4.4. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с ФГОС и потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки, а также особенностей научно-педагогической школы Института.

4.5. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения и навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения ОПОП.

4.6. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается на основе действующих соответствующих ФГОС ВО. Результатом освоения ОПОП ВО является сформированность на определенном уровне всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

4.7. ОПОП ВО едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса при разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательных программ.

4.8. ОПОП ВО ежегодно актуализируется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, а также мониторинга потребностей работодателей.

4.9. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- направленность (профиль) ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;

- сведения о ППС, необходимом для реализации ОПОП.

4.10. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.11. Институт самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.12. При реализации образовательных программ институт при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА

5.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ, являются соответствующие факультеты и выпускающие кафедры.

5.2. Проектирование образовательных программ по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр факультета.

5.3. Координацию деятельности кафедр по разработке образовательных программ осуществляют декан факультета. Декан формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления образовательной программы, определяет методические подходы к формированию образовательной программы, а также шкалу и критерии оценки сформированности компетенций.

5.4. На уровне факультета разрабатываются и комплектуются следующие виды документации, входящей в образовательную программу:

- общая характеристика образовательной программы;
- нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки;
- шкала и критерии оценки компетенций выпускника, формируемых в результате освоения

образовательной программы;

- учебный план с календарным учебным графиком;
- содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и НИР ОПОП ВО;
- структурная матрица формирования компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки;
- матрица освоения компетенций обучающимися;
- ресурсное обеспечение;
- характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника;
- описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учёт и анализ мнения работодателей);
- другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5.5. На уровне выпускающих кафедр разрабатываются:

- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника (с учётом профессионального стандарта);
- программы практик;
- программы НИР;
- программа И(Г)ИА выпускников.

5.6. На уровне кафедр, участвующих в реализации ОПОП разрабатываются: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и практик, учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО по направлению подготовки, включая:

- паспорт компетенций с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалу оценки сформированности компетенций;
- тестовые, контрольные и иные виды заданий для оценки сформированности компетенций;
- методические материалы для описания процедуры оценивания компетенций.

5.7. В учебном плане указывается с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по семестрам:

- перечень дисциплин (модулей);
- перечень практик;
- перечень аттестационных испытаний И(Г)ИА;
- перечень других видов учебной деятельности (факультативы, элективы и т.п.).

5.8. В учебном плане по подготовке бакалавров выделяется объем работы обучающихся:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и

(или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой института. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую институтом самостоятельно.

5.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых институтом.

5.10. Учебные планы Института рассматриваются на заседаниях Ученого совета, подписываются деканом факультета, согласовываются проректором по учебно-методической работе и утверждаются ректором. Срок утверждения и представления рабочих учебных планов не позднее чем за 3 месяца до начала обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят

нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.11. Руководитель ОПОП ВО по направлению подготовки представляет всю разработанную документацию для регистрации и согласования, и на последующее утверждение ректору Института.

5.12. Печатный экземпляр образовательной программы хранится у руководителя ОПОП ВО (в соответствующем деканате). Электронные версии утверждённых ОПОП ВО, включая аннотации рабочих программ, учебные планы, матрицы компетенций, размещаются на сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации - Образование».

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
_____ Е.П.Анохина

**Основная профессиональная
образовательная программа высшего образования**

по направлению подготовки: «название»

Направленность (профиль): «название»

Уровень бакалавриата

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Характеристика направления подготовки
- 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП

4. Структура ОПОП

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 5.1. Календарный учебный график ОПОП
- 5.2. Учебный план ОПОП
- 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП
- 5.4. Программы учебной и производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП

6. Фактическое ресурсное обеспечение

- 6.1. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации ОПОП
- 6.2. Материально-техническое обеспечение.
- 6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

9. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ практик ОПОП

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

