

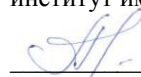
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина»**

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №2 от «22» сентября 2020г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и обновления основных
профессиональных образовательных программ бакалавриата
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
21.09.2020

**Москва
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт) устанавливает структуру образовательной программы, ее содержание и ресурсное обеспечение, а также процедуру разработки и утверждения образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом Института.

1.3. Образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала нового учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом,

и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом профиля образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками институт и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. При этом для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.5. В образовательную программу включаются календарные учебные графики по всем формам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Отдельным компонентом образовательной программы являются рабочие программы дисциплин. Требования к рабочим программам дисциплин определены в соответствующем локальном акте Института.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По решению кафедры, за которой закреплена приказом Ректора данная дисциплина, в состав рабочей программы дисциплины могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются отдельным документом и утверждаются Проректором по УМР.

2.7. В образовательную программу включаются программы всех видов практик.

Программа практики включает в себя:

- нормативную документацию, регламентирующую процедуру организации и прохождения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- руководство практикой;
- способ и форма проведения практики;
- содержание практики;
- форма отчетности;
- критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
- перечень информационных технологий (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).
- материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик разрабатываются отдельным документом и утверждаются Ученым Советом Института.

2.8. Оценочные материалы в образовательной программе представляются в виде оценочных материалов для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения;
- типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.8.2. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в целом;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.9. Частью образовательной программы является Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации И(ГИ)А, которая разрабатывается и утверждается проректором по УМР в сроки установленные «Положением о порядке и формах проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата»

Программа И(ГИ)А включает следующие разделы:

1. общие положения
2. характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки **Ошибка! Закладка не определена.**
3. требования к выпускной квалификационной работе или итоговому (государственному) экзамену
4. список использованной литературы
 5. фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 5.1 перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
 - 5.2 описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкала оценивания
 - 5.3 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
 - 5.4 методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы
 - 5.4.1 разработка плана выпускной квалификационной работы
 - 5.4.2 содержание и структура выпускной квалификационной работы
 - 5.4.3 оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите
 - 5.4.4 руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ
 - 5.4.5 защита выпускной квалификационной работы
 - 5.4.6 рекомендации по использованию презентационных средств

3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы

3.1. Новая образовательная программа по каждому направлению и профилю подготовки разрабатывается авторским коллективом с привлечением наиболее опытных преподавателей выпускающих кафедр Института и компетентных представителей деканата.

3.2. Основным, ключевым документом образовательной программы высшего образования является учебный план, разработка, согласование и утверждение которого проводится в следующей последовательности:

- создается основа учебного плана, состоящая из базовых дисциплин;

- формируются вариативный блок, блок дисциплин по выбору и блок факультативов;
- разрабатывается компетентностная модель выпускника для данной образовательной программы, на базе которой формируется матрица компетенций для учебного плана;
- полностью разработанный учебный план согласовывается с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе Института;
- после рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института план утверждается Ректором Института и скрепляется оттиском печати.

3.3. Разработанные календарные учебные графики по всем формам обучения согласовываются с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе Института. После рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института графики утверждаются Ректором Института и скрепляются оттиском печати.

3.4. Проректор по учебно-методической работе организует работу по разработке и надлежащему оформлению:

- рабочих программ дисциплин и практик учебного плана;
- аннотаций рабочих программ дисциплин и практик для размещения их на сайте Института;
- всех видов оценочных материалов.

3.4. Полностью сформированная образовательная программа после рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института утверждается Ректором Института и скрепляется оттиском печати.

3.5. Оригинал утвержденной образовательной программы на бумажном носителе хранится у проректора по учебно-методической работе, а ее электронная версия размещается на сайте Института.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу

4.1. В разработанную и утвержденную образовательную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Изменения и дополнения в учебные планы вносятся путем разработки проекта нового учебного плана, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе;
- рассмотрение и одобрение Ученого совета Института с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового учебного плана Ректором Института с указанием даты утверждения;
- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

4.3. Изменения и дополнения в календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового графика должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе;
- рассмотрение и одобрение Ученого совета Института с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового календарного учебного графика Ректором Института с указанием даты утверждения;
- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

4.4. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин вносятся согласно данному Положению.

4.5. Изменения дополнения в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в образовательную программу, могут быть внесены по решению Ученого Совета Института.

4.6. Изменения (дополнения) в ОПОП ВО для обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

4.7. При внесении изменений в любой раздел ОПОП ВО, обновленная (дополненная) основная образовательная программа утверждается в целом на Ученом Совете Института перед началом нового учебного года.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Е.П.Анохина

**Основная профессиональная
образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки: «название»
Направленность (профиль): «название»
Уровень бакалавриата**

Москва 2020

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.М.Панфилова
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ
изменения и дополнения
основной профессиональной образовательной программы

Составитель: