

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»

Приказ №30/у-4 от 19.09.2016



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
10.09.2016

Москва

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №957 от 14 августа 2013 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №112 от 13 февраля 2014 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

2. Порядок перевода

2.1. Студент переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий курс обучения

Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений Российской Федерации устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза, распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

2.2. При переводе студента из вуза в вуз или внутри вуза с одной образовательной программы на другую общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.3. Перевод студентов высших учебных заведений для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1), К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

2.4. Перевод студентов осуществляется на основе рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, тестирования и т.п.

2.5. При переводе студента в вуз на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах.

2.6. Перевод может быть произведен, если разница в учебных планах не превышает 10 предметов. Если разница превышает 10 предметов, студенту может быть предложен перевод на курс ниже. Порядок и сроки ликвидации академической разницы устанавливаются деканом факультета. Разрешается увеличивать срок ликвидации академической разницы, но не более чем до окончания семестра. Если учебные дисциплины в двух вузах одинаковы, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей предметы, количества часов по которым в прежнем вузе составляет не менее 70-75% от количества часов учебного плана.

2.7. Если в прежнем вузе по данной дисциплине выставлено «зачтено», а в учебном плане соответствующего факультета института предусмотрен экзамен, то (при совпадении количества часов) этот предмет может быть зачтен переведенному студенту с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право сдавать этот экзамен на общих основаниях повторно и в приложении к диплому выставляется полученная оценка.

2.8. При положительном решении о переводе студенту выдается справка установленного образца (приложение 2).

2.9. Студент предоставляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.10. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (методист проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. В вузе формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, сверка учебных планов, копия академической справки, копия документа об образовании, с приложением (все копии заверяются учебным отделом при наличии оригинала документа), выписка из приказа о зачислении, договор на обучение. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся методистом в зачетную книжку студента в семестр, соответствующий итоговому контролю по дисциплине в соответствии с учебным планом, и подтверждаются личной подписью декана факультета. При этом перезачтенные дисциплины отмечаются знаком * (звездочка) и в графе «Дата» - указывается «перезачет».

2.13. Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся методистом в сводные ведомости успеваемости, учебную карточку студента и в приложение к диплому. При этом перезачтенные дисциплины отмечаются знаком * (звездочка).

2.14. Если по какой-либо из дисциплин сдавался государственный экзамен, то зачитывается оценка, полученная на государственном экзамене.

2.15. Перевод студентов с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с Положением (за исключением п. 2.11).

2.16. Перевод может быть осуществлен, если академическая разница не превышает 10 предметов. Порядок и сроки ликвидации разницы устанавливаются деканом факультета.

2.17. Ректором вуза издается приказ о переводе с одной образовательной программы на другую. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.18. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Процедура отчисления

3.1 Отчислению подлежат студенты:

- желающие прервать обучение по собственному желанию;
- имеющие финансовую задолженность перед институтом;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- нарушившие правила внутреннего распорядка института, в том числе за пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- не допущенные к итоговой аттестации;
- не прошедшие в полном объеме итоговую аттестацию;
- успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- по истечении срока академического отпуска;
- переходящие в другой вуз для продолжения обучения;
- в связи прохождением срочной службы в рядах ВСРФ.

3.2. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление студента, не желающего продолжать обучение, осуществляется по личному заявлению студента (приложение 6). Студенту выдается обходной лист. В течение 10 дней со дня подачи заявления ректор института, на основе представления деканата факультета, издает приказ об отчислении. По заявлению студента выдается справка установленного образца.

3.4. В личном деле студента остается выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка, копия справки установленного образца, копия выданного диплома с приложением.

4. Процедура восстановления

4.1 Восстановление в число студентов, ранее обучавшихся в вузе, может быть произведено в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление возможно на первый курс не ранее окончания первого семестра, а на второй и последующие курсы в течение всего учебного года.

4.3. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего профессионального образования возможно согласно п.2.2, п. 2.5, п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. Восстановление для студентов, ранее обучавшихся в вузе, производится на основе личного заявления (приложение 1) на прежнее или родственное направление подготовки в течение всего календарного года.

4.5. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего образования производится на основе личного заявления, предоставления копии справки

установленного образца, копии документа о предыдущем образовании (с предоставлением оригинала), копии лицензии и аккредитации учебного заведения, в котором ранее обучался п. 2.9, п. 2.10.

4.6. Восстановление в число студентов, ранее обучавшихся в вузе, возможно на тот же курс (семестр), на котором студент обучался ранее, при отсутствии академических задолженностей

4.7. При наличии не более 5 академических задолженностей восстановление возможно на предыдущий курс (семестр) в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

4.7. Восстановление в число студентов из других учебных заведений высшего профессионального образования возможно только после проведения сверки учебных планов, если разница составляет не более 10 предметов.

Если учебные дисциплины в двух вузах одинаковы, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей предметы, количество часов по которым в прежнем вузе составляет не менее 70-75% от количества часов учебного плана. В спорной ситуации следует руководствоваться п. 2.7., п.2.8. настоящего Положения.

4.8. Порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, для ранее обучающихся студентов, разницы в учебных планах для студентов из других учебных заведений, определяются деканом факультета (приложение 3)

4.9. Приказ о восстановлении издается ректором после заключения договора на обучение, и оплате студентом стоимости обучения в текущем семестре.

Формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, сверка учебных планов, копия академической справки, копия документа о предыдущем образовании, с приложением (все копии заверяются учебным отделом при наличии оригинала), выписка из приказа о восстановлении, договор на обучение, копия паспорта, для лиц подлежащих призыву в ряды ВС РФ - копия приписного свидетельства (военного билета), копия документа об изменении фамилии, если таковая имеется. Оформляется учебная карточка, ведомости, в соответствии с п. 2.14, п. 2.15 настоящего Положения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые оформляются в соответствии с п. 2.13 настоящего Положения.

4.11. При восстановлении студента, ранее обучавшегося в вузе в срок до 6 месяцев, возобновляется действие ранее заключенного договора на обучение. По истечении указанного срока заключается новый договор на обучение.

4.12. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые были сданы им при отчислении.

5. Повторное обучение.

5.1. Студенты, не выполнившие учебный план в полном объеме, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные сроки предлагается повторное обучение.

5.2. Порядок перевода на повторное обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода.

Приложение 1

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От гражданина (ка) _____,
(ФИО полностью)

проживающего (й) _____

(почтовый индекс и адрес постоянной регистрации),

поступившего (й) впервые в _____ ГОДУ в

(полное и сокращенное наименование вуза)

окончившего (й) _____

(количество полных без задолженностей курсов)

факультета _____

(наименование факультета)

по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу допустить меня к аттестации для перевода (восстановления) на _____ курс

по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки)

факультета _____

(наименование факультета)

по _____ форме обучения

(вид формы обучения)

О себе сообщаю следующие сведения:

(дата и место рождения)

(трудовой стаж, служба в армии)

(семейное положение)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен на зачисление _____ курс

направлению подготовки _____

Декан факультета _____

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ул.Большая Серпуховская, д.44, оф.19, Москва, 115093
Почтовый адрес: ул.Поляны, д.57, Москва, 117042
Тел: (495)716-41-27, (495)716-35-09, факс: (495)716-41-27
<http://www.rgis.ru>, e-mail: rgis-vsk@bk.ru
ОКПО 42007743, ОГРН 1027700156824
ИНН/КПП 7705056245/770501001
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____

_____ (ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

№ _____ от _____ выданной _____

_____ (полное наименование вуза)

был (а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки высшего образования)

Проректор по учебно-методической работе

_____ И.М.Панфилова

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

График ликвидации академической задолженности № _____
 (из за разницы учебных планов)

(очная, заочная форма обучения)
 (подчеркнуть)

Факультет _____ курс _____ группа _____

ФИО студента _____

Зачетная книжка № _____ Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплины	кол. час	Фамилия преподавателя	Экзамен отметки	Семестр	Дата сдачи экз	Подпись экзаменатора
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

№	Наименование дисциплины	кол. час	Фамилия преподавателя	Отметки о зачете	Семестр	Дата сдачи экз	Подпись экзаменатора
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Направление действительно до _____ Декан факультета _____

Зав.уч.частью _____

Приложение 4

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт

имени П.А.Столыпина»

от студента _____ курса _____ отделения

направление подготовки _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на очную/заочную форму обучения по направлению
подготовки _____ в связи с
(указать направление подготовки)

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт

имени П.А.Столыпина»

от студента _____ курса _____ отделения

направление подготовки _____

(ФИО)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы
обучения в связи с окончанием академического отпуска/окончанием службы в ВС РФ

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт

имени П.А.Столыпина»

от студента _____ курса _____ отделения

направление подготовки _____

(ФИО)

Заявление

Прошу отчислить меня из института в связи с _____
(указать причину)

и выдать мне справку установленного образца.

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт

имени П.А.Столыпина»

от студента _____ курса _____ отделения

направление подготовки _____

(ФИО)

Заявление

Прошу отчислить меня из института в связи с прохождением срочной службы в
рядах ВС РФ

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)