

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №10 от «23» мая 2017г.



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
15.05.2017

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №957 от 14 августа 2013 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №112 от 13 февраля 2014 г. (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

2. Порядок перевода

2.1. На следующий курс переводится студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план предыдущего курса обучения или индивидуальный учебный план.

2.2. При переводе студента внутри вуза с одной образовательной программы на другую общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.3. Перевод студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1), К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.4. Перевод студентов осуществляется на основе рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, тестирования и т.п.

2.5. При переводе студента на другую образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах.

2.6. Перевод может быть произведен, если разница в учебных планах не превышает 10 предметов. Если разница превышает 10 предметов, студенту может быть предложен перевод на курс ниже. Порядок и сроки ликвидации академической разницы устанавливаются деканом факультета. Разрешается увеличивать срок ликвидации академической разницы, но не более чем до окончания семестра. Если учебные дисциплины одинаковы, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей предметы, количества часов по которым составляет не менее 70-75% от количества часов учебного плана.

2.7. Если ранее по данной дисциплине выставлено «зачтено», а в учебном плане соответствующего факультета института формы обучения предусмотрен экзамен, то (при совпадении количества часов) этот предмет может быть зачтен переведенному студенту с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право сдавать этот экзамен на общих основаниях повторно и в приложении к диплому выставляется полученная оценка.

2.8. При положительном решении о переводе формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, сверка учебных планов, копия академической справки установленного образца, копия документа об образовании, с приложением (все копии заверяются учебным отделом при наличии оригинала документа), выписка из приказа о переводе, договор на обучение.

2.9. Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся методистом в зачетную книжку студента в семестр, соответствующий итоговому контролю по дисциплине в соответствии с учебным планом, и подтверждаются личной подписью декана факультета. При этом перезачтенные дисциплины отмечаются знаком * (звездочка) и в графе «Дата» - указывается «перезачет».

2.10. Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся методистом в сводные ведомости успеваемости, учебную карточку студента и в приложение к диплому. При этом перезачтенные дисциплины отмечаются знаком * (звездочка).

2.11. Порядок и сроки ликвидации разницы устанавливаются деканом факультета.

2.12. Ректором вуза издается приказ о переводе с одной образовательной программы на другую. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.13. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Процедура отчисления

3.1 Отчислению подлежат студенты:

- желающие прервать обучение по собственному желанию; (Приложение 2)
- имеющие финансовую задолженность перед институтом;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- нарушившие правила внутреннего распорядка института, в том числе за пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- не допущенные к итоговой аттестации;
- не прошедшие в полном объеме итоговую аттестацию;
- успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- по истечении срока академического отпуска;
- переходящие в другой вуз для продолжения обучения; (Приложение 3)
- в связи с прохождением срочной службы в рядах ВС РФ. (Приложение 4)

3.2. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление студента, не желающего продолжать обучение, осуществляется по личному заявлению студента. Студенту выдается обходной лист. В течение 10 дней со дня подачи заявления ректор института, на основе представления деканата факультета, издает приказ об отчислении. По заявлению студента выдается справка установленного образца.

3.4. В личном деле студента остается выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка, копия справки установленного образца, копия выданного диплома с приложением.

4. Процедура восстановления

4.1 Восстановление в число студентов, ранее обучавшихся в вузе, может быть произведено в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление возможно на первый курс не ранее окончания первого семестра, а на второй и последующие курсы в течение всего учебного года.

4.3. Восстановление для студентов, ранее обучавшихся в вузе, производится на основе личного заявления (приложение 5) на прежнее или родственное направление подготовки в течение всего календарного года.

4.4. Восстановление в число студентов, ранее обучавшихся в вузе, возможно на тот же курс (семестр), на котором студент обучался ранее, при отсутствии академических задолженностей.

4.5. При наличии более 5 академических задолженностей восстановление возможно на предыдущий курс (семестр) на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах.

4.7. Порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, для ранее обучающихся студентов определяются деканом факультета (Приложение б)

4.8. Приказ о восстановлении издается ректором после заключения договора на обучение, и оплаты студентом стоимости обучения в текущем семестре.

Формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, сверка учебных планов, копия документа о предыдущем образовании, с приложением (все копии заверяются учебным отделом при наличии оригинала), выписка из приказа о восстановлении, договор на обучение, копия паспорта, для лиц подлежащих призыву в ряды ВС РФ - копия приписного свидетельства (военного билета), копия документа об изменении фамилии, если таковая имеется. Оформляется учебная карточка, ведомости. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. При восстановлении студента, ранее обучавшегося в вузе в срок до 6 месяцев, возобновляется действие ранее заключенного договора на обучение. По истечении указанного срока заключается новый договор на обучение.

4.12. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые были сданы им при отчислении.

5. Повторное обучение.

5.1. Студенты, не выполнившие учебный план в полном объеме, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные сроки предлагается повторное обучение.

5.2. Порядок перевода на повторное обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода.

Приложение 1

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»

Анохиной Е.П.

от студента(ки) _____ курса

_____отделения

факультета права и управления

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на другое направление подготовки
_____ В СВЯЗИ С

(указать направление подготовки)

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»

Анохиной Е.П.

от студента(ки) _____ курса

_____ отделения
факультета права и управления

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из института в связи с _____

(указать причину)

и выдать мне справку установленного образца.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»
Анохиной Е.П.
от студента(ки) _____ курса
_____ отделения
факультета права и управления

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса направления подготовки _____ факультета права и управления, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

(указывается полное наименование образовательной организации, куда переводится обучающийся) И
выдать справку об обучении установленного образца и _____, на
основании которого был зачислен в вуз.

(документ об образовании)

Дата:

Подпись:

Приложение 4
Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»
Анохиной Е.П.
от студента(ки) _____ курса
_____ отделения
факультета права и управления

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с прохождением срочной службы в рядах ВС РФ и выдать справку об обучении установленного образца и _____, на основании которого был зачислен в вуз.
(документ об образовании)

Дата:

Подпись:

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От гражданина (ка) _____,
(ФИО полностью)

проживающего (й) _____
(почтовый индекс и адрес постоянной регистрации),

поступившего (й) впервые в _____ ГОДУ в

(полное и сокращенное наименование вуза)

окончившего (й) _____
(количество полных без задолженностей курсов)

факультета _____
(наименование факультета)

по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления на _____ курс
по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)

факультета _____
(наименование факультета)

по _____ форме обучения
(вид формы обучения)

О себе сообщаю следующие сведения:

 (дата и место рождения)

 (трудовой стаж, служба в армии)

 (семейное положение)

 (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласен на зачисление _____ курс

направлению подготовки _____

Декан факультета _____

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____ нормативный срок освоения ОПОП __4г.

Год поступления _____ 20__ г.

№	наименование дисциплины	общ тру дое мко сть	кол- во час ов	кол- во час. к переа тт.	кол-во з/е к переат т.	форма контроля	срок аттест ации

Декан /зав.уч.частью _____

Обучающийся _____