

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «29» августа 2017г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»

Анохина Е.П.
Приказ №30/у от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
28.08.2017

Москва
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт), реализующие образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата.

Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата;

- Устав Института;
- локальные акты, регламентирующие в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Порядок реализация контактной работы в Институте

2.1. Виды контактной работы

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) организуется в форме:

- контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Института, и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (преподаватели);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателями включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);

- занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы т.п.);

- руководство по выполнению курсовых работ;

- руководство практикой;

- научно-исследовательскую работу (если предусмотрена Учебным планом);
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- руководство и консультации по выполнению ВКР;
- групповые и индивидуальные консультации.

2.2. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

2.3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы.

Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа, выполняемая в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя Института и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа во взаимодействии на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по одному направлению подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.5. При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.6. На каждый семестр учебный отдел формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание занятий размещается на информационных стендах, а также в электронной информационной образовательной среде Института, и/или на сайте Института.

2.7 Расписание консультаций преподавателей составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий и размещается на информационных стендах а также в электронной информационной образовательной среде Института, и/или на сайте Института.

3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1 Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

- по программам бакалавриата не менее 20 академических часов в неделю по очной форме обучения (в среднем по всем семестрам);
- по программам бакалавриата не менее 10 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения (в среднем по всем семестрам);
- по программам бакалавриата не менее 80 академических часов в год и (или) не менее 40 часов за одну экзаменационную сессию по заочной форме обучения;

3.3 Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

- по программам бакалавриата не более 36 академических часов в неделю по очной форме обучения;
- по программам бакалавриата не более 16 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- по программам бакалавриата не более 200 академических часов в год по заочной форме обучения.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем ОПОП при разработке образовательной программы.

4. Расчет объема контактной работы.

4.1 Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

4.2 Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические занятия;
- часы из учебного плана на лабораторные работы;

- часы, отведенные на руководство курсовой работой;
- часы, отведенные на руководство практикой обучающегося;
- часы, отведенные на прием экзаменов, зачетов;
- часы, отведенные на руководство ВКР;
- часы, отведенные на консультации.

4.3 Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации ОПОП, руководитель проводит расчет объема контактной работы по ОПОП отдельно по каждой форме обучения.

5. Заключительные положения

5.1 Для учёта мнения всех участников образовательных отношений настоящий Порядок, затрагивающий права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета Института;
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;

5.2 утверждается приказом ректора Института

5.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

5.4 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматриваются и согласовываются на заседании Студенческого совета Института;
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании Учёного совета Института;

- утверждаются приказом ректора Института