

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол №2 от «18» сентября 2018г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Анохина Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления
и отчисления обучающихся
в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
17.09.2018

Москва
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Институт, перевода обучающихся внутри Института, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую и (или) изменением формы обучения, восстановления в число обучающихся Института и отчисления обучающихся из Института.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (факультеты, кафедры и др.), обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: высшего образования: программам бакалавриата.

1.3. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на всех обучающихся, вне зависимости от формы обучения

1.4. Под переводом в данном Положении понимается переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института, а также переход обучающегося для получения образования из одной организации высшего образования Российской Федерации в другую.

1.5. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Институте по основной образовательной программе высшего профессионального образования и высшего образования и отчисленных до её завершения.

1.6. Под отчислением обучающегося понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.7. Перевод, восстановление в число обучающихся в Институте, отчисление обучающихся из Института производится приказом ректора Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2013 № 29946; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России 07.11.2013 № 30322; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 № 28648; в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2018 № 453);

- Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод внутри Института:

- с одной образовательной программы на другую,
- с одной формы обучения на другую.

3.2. Перевод осуществляется только при наличии вакантных мест.

3.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

а) внутри Института:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

б) перевод из Института в другие образовательные организации:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) из других образовательных организаций в Институт:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

3.4. Основными условиями для перевода обучающихся Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации Российской Федерации в Институт являются:

- а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;
- б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;
- в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Для обучающихся, получающих образование по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, перевод из одного высшего учебного заведения в другое, а также с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

3.6. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России 07.11.2013 № 30322; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61).

3.7. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2013 № 29946; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТ

4.1. Перевод в Институт возможен из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

4.2. Перевод обучающихся в Институт из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации осуществляется в порядке и на условиях указанных в пп. 3.6. и 3.7. настоящего Положения.

4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ высшего образования).

4.4. Перевод обучающегося из другой организации в Институт для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Института (Далее заявление о переводе) (**Приложение №1**).

4.5. Обучающийся подаёт заявление на имя ректора о переводе на соответствующий факультет Института, реализующий соответствующую образовательную программу, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные Документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.6. Для рассмотрения заявления распоряжением ректора Института создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки меньше поданных заявлений обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то проводится конкурсный отбор.

4.8. При проведении конкурса приоритет отдается, в первую очередь, обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам обучения в исходной организации. Во вторую очередь или при равенстве результатов, учитываются следующие показатели:

- наличие публикаций;
- результаты участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- активное участие в студенческой жизни;
- уровень знания иностранных языков; - прочие достижения.

4.9. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и

заверяется печатью (**Приложение №2**). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справку о переводе и заявление об отчислении обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию.

4.10. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет на соответствующий факультет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного Документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей образовательной организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации (часть 3 статьи 107 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) если принимающая образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 -№ 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4, 10., издаётся приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Далее — приказ о зачислении в порядке перевода).

Зачисление по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая образовательная организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об

образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, утверждается индивидуальный план (при необходимости).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает на соответствующий факультет Института, на котором он обучается, заявление на имя ректора Института с просьбой выдать справку об обучении в образовательной организации (о периоде обучения). (Приложение №3).

5.2. Справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. В ней указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального и (или) высшего образования, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.3. Перевод обучающегося из Института в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающегося на имя ректора Института об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- справки установленного образца от принимающей организации о согласии на перевод обучающегося.

5.4. На основании представленного заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его подачи издаётся приказ ректора Института об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт (Далее - Документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного Документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

5.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а

также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ИНСТИТУТА

6.1. Обучающийся в Институте в период обучения может реализовать право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;

6.2. Основными условиями для перевода обучающихся Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую являются:

- а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;
- б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;
- в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При этом, перевод обучающегося на заявленный им курс по избранной образовательной программе возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая требований конкретного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования избранной образовательной программы.

6.3. Перевод с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также перевод, связанный со сменой формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося (**Приложение №4**).

6.4. Заявление о переводе может быть подано обучающимся не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года).

6.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, предусматривающий переход с одного факультета Института на другой, согласуется с деканами обоих факультетов и осуществляется на основании аттестации, проводимой деканом принимающего факультета.

Аттестация проводится путем сопоставления записей, внесённых в зачётную книжку обучающегося, с содержанием той образовательной программы, на которую претендует обучающийся.

6.6. После процедуры аттестации декан факультета принимает решение о согласии на перевод обучающегося, либо о мотивированном отказе в переводе.

6.7. На заявлении претендента о переводе, обучающегося по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц предварительно ставится отметка в бухгалтерии организации (институтов (филиалов) организации) об отсутствии (наличии) задолженности по оплате.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

7.1. Отчисление обучающегося из Института может быть инициировано Институтом, самим обучающимся или его родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

7.2. Отчисление обучающегося из организации по инициативе Института осуществляется в следующих случаях:

а) окончание Института (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой государственной аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти);

б) окончание Института (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются организацией самостоятельно);

в) по основаниям, дающим право на досрочное прекращение образовательных отношений между Институтom и обучающимся или его родителями (законными представителями), а именно:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (конкретные причины, дающие Институту право на отчисление по данному основанию, перечислены в **Приложении №5**);

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- в случае установления нарушения Порядка приёма в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком после его окончания и не уведомлении Института о причинах невозвращения в установленный срок;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при неисполнении «Заказчиком» условий договора, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Отчисление обучающегося из организации по инициативе Института осуществляется на основании представления проректора по учебно-методической работе на имя ректора Института с указанием конкретной причины отчисления.

7.4. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется по следующим основаниям:

а) по состоянию здоровья;

б) по собственному желанию;

в) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.4.1. Отчисление из Института по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора организации, с указанием причины отчисления и с приложением подтверждающих документов (при их наличии) (**Приложение №6**).

Заявление может содержать просьбу о выдаче справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

7.4.2. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей).

7.4.3. Обучающийся не может быть отчислен из Института по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) при наличии оснований для отчисления, перечисленных в подпункте (в) пункта 7.2 настоящего Положения.

7.5. Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Института, считается:

- отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. (Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления декана соответствующего факультета Института с приложением копий соответствующих документов);
- отчисление в случае ликвидации Института.

7.6. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами (а), (б) пункта 7.2. и пунктом 7.4. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

7.7. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте (в) пункта 7.2. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

7.8. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Института, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

Договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

7.9. Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации и локальными нормативными актами Института, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Заявления об отчислении, а также представления декана соответствующего факультета Института на отчисление обучающихся из Института визируются проректором по учебно-методической работе Института.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИНСТИТУТ

8.1. Правом на восстановление в состав обучающихся Института обладают лица, ранее отчисленные из Института.

8.1.1. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

8.1.2. Лицо, отчисленное из Института, осуществляющего (осуществляющих) образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из неё (их) при наличии в ней свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

8.1.3. Восстановление в число обучающихся осуществляется на то же направление подготовки, по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной, соответственно) и не выше курса и семестра, на котором восстанавливающийся обучался до отчисления.

8.1.4. В случае, если образовательная программа высшего образования, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления в Институте не реализуется, организация имеет право по желанию и заявлению обучающегося восстановить его на иную реализуемую образовательную программу высшего образования того же уровня.

8.1.5. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной образовательной программы (по неуважительным причинам), имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет с момента отчисления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. При этом, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, восстановление производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

8.2. Восстановление в Институт проводится не ранее завершения учебного года (семестра). Для претендующих на очную и очно-заочную формы обучения восстановление производится в сентябре и январе текущего учебного года, на заочную форму обучения - в октябре и феврале текущего учебного года.

Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Исключением являются выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося (**Приложение №7**) с приложением следующих документов:

- оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт (если оригинал документа находится в Институте, то на заявлении ставится отметка Приёмной комиссии Института);
- ксерокопия зачётной книжки или справка об обучении (периоде обучения); — выписка из приказа об отчислении, содержащая причину отчисления. (Лицо, отчисленное из Института по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.);
- на заявлении в обязательном порядке должна стоять виза главного бухгалтера организации об отсутствии финансовой задолженности по оплате за предыдущий период обучения.

8.4. Заявление обучающийся представляет на соответствующий факультет Института, на котором осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

Декан факультета:

- рассматривает представленные документы;
- устанавливает наличие вакантных мест по той образовательной программе, на которую желает восстановиться претендент, а также определяет возможность

восстановления и соответствие перечня и объёмов дисциплин (модулей) учебного плана Института перечню и объёмам дисциплин (модулей), указанных в документах, представленных заявителем;

- устанавливает общую продолжительность обучения и определяет наличие или отсутствие разницы в учебных планах (академической задолженности);
- организует работу аттестационной комиссии по перезачёту и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик;
- принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям;
- выносит заключение о возможности (невозможности) восстановления.

8.5. Подписанное деканом соответствующего факультета Института заявление обучающегося о восстановлении вместе с прилагаемыми документами передается на согласование проректору по учебно-методической работе.

8.6. Приказ о восстановлении в число обучающихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц издается после предъявления лицом, претендующим на восстановление, квитанции о перечислении денежных сумм, указанных в договоре на расчетный счет Института.

Форма заявления о переводе

Ректору НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От гражданина (ка) _____

(ФИО полностью),

проживающего (й) _____

(почтовый индекс и адрес постоянной регистрации),

поступившего (й) впервые в _____ году в _____

(полное и сокращенное наименование вуза)

окончившего (й) _____
(количество полных без задолженностей курсов)

факультета _____
(наименование факультета)

по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки)

Заявление

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на _____ курс по направлению
подготовки _____
(наименование направления подготовки)

факультета _____
(наименование факультета)

по _____ форме обучения
(вид формы обучения)

О себе сообщаю следующие сведения:

(дата и место рождения)

(трудовой стаж, служба в армии)

(семейное положение)

(телефон, e-mail)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен на зачисление на _____ курс

По направлению подготовки _____

Декан факультета _____

Форма справки о переводе

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ул. Большая Серпуховская, д.44, оф.19, г. Москва, 115093
 Почтовый адрес: ул. Бухвостова 1-я, д. 12/11, корп. 20, г. Москва, 107076
 Тел: 8 (495)716-41-27, 8 (925) 873-30-04
<http://www.rgis.ru>, e-mail: rgis-vsk@bk.ru
 ОКПО 42007743, ОГРН 1027700156824
 ИНН/КПП 7705056245/770501001
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
 (ФИО полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
 № _____ от _____, выданной _____

_____ (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
 образовательной программе по направлению подготовки

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки высшего образования)

Проректор по учебно-методической работе

_____ И.М.Панфилова

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания *прошел*

Поступил(а) в
20__ году в

Завершил обучение в
20__ году в

Нормативный период обучения по очной форме *4 года*

Направление подготовки:

Профиль:

Курсовые работы:

Практика:

не проходил

Итоговые государственные экзамены:

не сдавал

Выполнение выпускной квалификационной работы:

не выполнял

Продолжение на обороте

Документ содержит количество листов _____ .

Некоммерческое
образовательное
частное учреждение
высшего образования
«Гуманитарный
институт имени
П.А.Столыпина»

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

№ ГИС _____

(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М П

Форма заявления о переводе

Ректору НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

от обучающегося ___ курса _____ отделения
направление подготовки _____

(Фамилии, Имя, Отчество полностью)

контакты (телефон, E-mail)

Заявление

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по направлению
(очную/очно-заочную/заочную)
подготовки с одной образовательной программы на другую _____
(указать направление подготовки)

В СВЯЗИ _____ .
(указать причину)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись (расшифровка) _____ / _____ /

Перечень причин,

дающих Институту право на досрочное прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся - отчисление по инициативе Института и порядок реализации указанного права

Отчисление обучающегося за нарушение своих обязанностей, предусмотренных локальными актами Института, является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в случае грубого либо неоднократного нарушения обучающимся действующих в организации норм и правил.

Неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

1. Перечень грубых нарушений, за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления:

- нарушение или невыполнение Устава Института, Правил распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов организации;
- невыполнение учебного плана/ индивидуального учебного плана по направлению подготовки по неуважительным причинам;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве 24 часов в неделю и 50 часов в месяц;
- подделка документов, выдаваемых Институтom, а также несанкционированное внесение в них любого рода исправлений, изменений и подчисток;
- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- применение, ношение или демонстрация холодного или огнестрельного оружия «самозащиты» на территории или в помещениях Института (даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения);
- оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- высказывание в адрес научно-педагогических и иных работников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств;
- курение и (или) распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Института;
- ведение коммерческой деятельности в помещениях Института без специального разрешения, в том числе размещение (распространение) рекламы;
- нахождение в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
- распространение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей на территории или в помещениях Института, а также в случае получения администрацией Института от правоохранительных органов или медицинских учреждений официальных данных об употреблении обучающимся наркотических веществ.

2. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.1. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от обучающегося, совершившего нарушение, необходимо получить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то деканом соответствующего факультета Института составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех человек, подтверждающих факт совершения дисциплинарного проступка.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

2.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления налагается при наличии следующих документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка:

- объяснительной записки лица, совершившего нарушение, или соответствующего акта;

- докладной, служебной записки, представления декана соответствующего факультета Института.

2.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть наложено не позднее одного месяца со дня фиксации проступка (не считая времени нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, на больничном, а также времени, необходимого на учёт мнения Студенческого совета Института, родительского совета Института, и осуществлено в течение семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения в письменной форме.

2.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Форма заявления об отчислении

Ректору НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

от обучающегося ___ курса _____ отделения
направление подготовки _____

(Фамилии, Имя, Отчество полностью)

контакты (телефон, E-mail)

Заявление

Прошу отчислить меня из института НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» в связи _____
(указать причину)

и выдать мне справку установленного образца

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись (расшифровка) _____ / _____ /

Форма заявления на восстановление в число обучающихся

Ректору НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

от _____
(Фамилии, Имя, Отчество заявителя)

Проживающего (-ей) по адресу: _____

Данные паспорта: _____

Контакты (телефон, E-mail): _____

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения направления
подготовки _____.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись (расшифровка) _____ / _____ /