

Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее Положение) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями)
- Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Настоящее Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее Институт) путём предоставления обучающимся в Институте льгот и скидок по оплате указанных услуг.

Положение является локальным нормативным Института и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.2. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц, нуждающимся в социальной помощи и обучающимся в Институте:

2.1.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.1.2. инвалидам **I, II** групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в образовательной организации высшего образования;

2.1.3. обучающимся образовательной организации, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей (если в Институте обучаются оба родителя, то льгота предоставляется одному из них).

2.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.1.1 - 2.1.3, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Института.

2.3. Приказом ректора образовательной организации по решению Учредителей и (или) ректора Института могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

2.4. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся образовательной организации заявления о льготном обучении.

2.5. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Института.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг, за исключением льгот, указанных в пп. 2.1.1, 2.1.2. подтверждаются каждый учебный семестр: не позднее 20 августа и не позднее 20 января. Периодичность подтверждения льгот, указанных в п. 2.4., устанавливается приказом ректора Института.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося образовательной организации.

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (*копий документов*), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся образовательной организации на имя ректора Института не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются:

- фамилия, имя, отчество,
- направление подготовки,
- курс,
- форма обучения,
- место обучения,
- дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг,
- указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения,
- номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который и спрашивается льгота,
- дата составления,
- личная подпись заявителя.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (*копиями документов*) представляются в деканат Института (при поступлении - в Приёмную комиссию образовательной организации. Работник деканата образовательной организации (Приёмной комиссии образовательной организации) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, регистрирует заявление и передает на рассмотрение ректору Института.

3.5. Обучающемуся (поступающему) образовательной организации может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- **если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.**

3.6. Работник деканата образовательной организации (Приёмной комиссии образовательной организации) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его, готовит проект приказа о предоставлении льготы.

3.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Института.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Института.

3.9. Подписанный ректором Института приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в деканат образовательной организации. Сотрудник деканата образовательной организации (Приёмной комиссии образовательной организации) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

4. СКИДКИ

4.1. В Институте устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

- 4.1.1. посетителю «Дня открытых дверей»;
- 4.1.2. сезонная скидка для поступающих в образовательную организацию;
- 4.1.3. иные скидки, установленные приказом ректора Института.

4.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Института.

4.3. Скидка оформляется купоном (платёжной квитанцией), который помещается в личное дело обучающегося образовательной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких обучающихся), научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» затрагивающее права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся образовательной организации (Студенческого совета);
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета образовательной организации.
- утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Института

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Института.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- **обучающихся**, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся образовательной организации (Студенческого совета) ;
- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании Учёного совета образовательной организации;
- утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Института.