

Общие положения

Межсессионная (внутри семестровая) аттестация является важнейшим средством, обеспечивающим преподавателю обратную связь с обучающимися в процессе обучения в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина» (далее Институт). Межсессионная аттестация - это руководство, позволяющее выбирать методы, формы, средства и приемы преподавания, ориентирующие обучающихся на достижение определенного уровня знаний и умений в рамках конкретной студенческой группы. Межсессионная аттестация – одновременно самоконтроль и самого обучающегося, который должен заботиться о том, чтобы не накапливать неотработанные лекции и семинары, непрочитанные тексты учебной и научной литературы, не откладывать усвоение пропущенного материала до сессии. Результаты межсессионной аттестации используются преподавателями, заведующими кафедрами и учебным отделом в текущей работе с обучающимися с целью улучшения учебно-воспитательного процесса.

Основными задачами межсессионной аттестации являются:

- проверка качества (глубины) усвоения обучающим пройденного учебного материала;
- выявление общего среднего уровня усвоения учебной программы всеми обучающимися и оценки эффективности учебного процесса посредством соотнесения результата обучения с целью, которая была перед ним поставлена;
- контроль ритмичности работы обучающихся в течение семестра;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков и умножению достигнутых успехов, изучение и распространение положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы обучающихся.

Конечной целью процедуры контроля учебной деятельности обучающихся является улучшение их общей профессиональной подготовки.

Межсессионная аттестация обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02. «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция» уровня бакалавриат, по всем профилям на очном, очно-заочном и заочном отделениях, по дисциплинам, проводится в соответствии с основным содержанием настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Правила и принципы проведения межсессионной аттестации формируются в соответствии с Уставом Института и другими нормативными документами.

2. Организация межсессионной аттестации обучающихся

Организация аттестации обучающихся в институте по направлениям подготовки высшего образования регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин (модулей), утверждаемыми в установленном в институте порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем проведения **межсессионной аттестации.**

2.1 Порядок проведения межсессионной аттестации

Межсессионная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год: в первом семестре - на 9-10 неделе, во втором семестре – на 8-9 неделе.

Аттестацию обучающихся проводят преподаватели, осуществляющие соответствующие виды учебной деятельности: лекционные и семинарские занятия, практические занятия, руководство практикой, курсовыми и дипломными проектами.

При межсессионной аттестации обучающихся учитываются:

- 1) посещаемость обучающихся лекций, семинарских и практических занятий;
- 2) текущая успеваемость обучающихся;
- 3) активность обучающихся.

Основными критериями ее оценки являются:

- а) активность участия обучающихся в семинарах и на практических занятиях;
- б) уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимися на семинарских и практических занятиях;
- в) результаты выполнения письменных контрольных и самостоятельных работ, тестов, эссе, проектов и т.п.;
- г) систематичность работы над курсовым или дипломным проектом;
- д) степень самостоятельного выполнения индивидуальных заданий по практике.

По решению профилирующей кафедры эти критерии могут быть расширены и дополнены.

Контроль текущей успеваемости и качества знаний обучающихся осуществляются преподавателем на основании Федеральных Государственных образовательных стандартов и Рабочей программы по аттестуемой дисциплине.

Форма сводной аттестационной ведомости (см. Приложение 1) готовится учебным отделом и выдается преподавателям в период проведения текущей аттестации для ее заполнения в течение недели.

Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения обучающихся на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации, доказав обоснованность соответствующей оценки.

3. Ответность по итогам межсессионной аттестации обучающихся

После проведения **межсессионной аттестации обучающихся** учебный отдел и кафедры подводят ее итоги. Обучающимся, не прошедшим аттестацию выдается «**Лист погашения задолженностей по итогам аттестации**» (см. Приложение 2).

Обучающиеся, не прошедшие межсессионную аттестацию, обязаны в двухнедельный срок ликвидировать задолженности, указанные преподавателями при выставлении текущей аттестации. «Лист погашения задолженностей по итогам аттестации» с отметками преподавателей об их ликвидации сдается на кафедру. Методист кафедры ведет учет сдачи задолженностей неуспевающими обучающимися. После этого решение о не аттестации каждого обучающегося утверждается методической комиссией кафедры при участии преподавателей на основании текущей отчетности (журналы посещаемости, журналы с текущими оценками). Списки обучающихся, не прошедших аттестацию, сдаются в учебный отдел.

4. Принятие дисциплинарных мер по отношению к обучающимся по итогам аттестации.

Итоги межсессионной аттестации обучающихся анализируются и обсуждаются не позднее, чем через месяц после ее начала, на заседании кафедр и учебного отдела. По результатам обсуждения кафедр и учебный отдел разрабатывается комплекс мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Институте.

По представлению заведующего кафедрой к обучающемуся, получившему отрицательную аттестацию более чем по трем предметам и имеющему систематические

пропуски занятий без уважительной причины, учебным отделом Института могут быть применены различные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление) в соответствии с нормативно-правовыми документами Института.

В конце учебного семестра по результатам межсессионной аттестации и по представлению заведующего профилирующей кафедрой проректор по учебно-методической работе может принять решение о недопуске обучающихся к зачетно-экзаменационной сессии.

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»
факультет Права и управления

ВЕДОМОСТЬ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Курс _____
Группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Дисциплина: _____

<i>№ п.п.</i>	<i>Ф. И. О. обучающегося</i>	<i>№ зачетной книжки</i>	<i>Итоговая оценка</i>	<i>Количество пропусков</i>	<i>% отсутствия на занятиях</i>	<i>Подпись преподавателя</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»
факультет Права и управления

ЛИСТ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Действительно до _____

Преподавателю _____

Учебным отделом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»
направляется

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Групп _____ Направление подготовки _____

Профиль _____

По дисциплине _____

За _____ семестр Зав.уч.отделом _____

(подпись)

Сведения о погашении задолженности

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора