

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

**Одобрено**

Ученым советом

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»

Протокол №2 от «18» сентября 2018г.

**Утверждено**

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»

 Анохина Е.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»**

Согласовано

Советом обучающихся

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»

17.09.2018

Москва  
2018

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (Далее — Конкурсная комиссия) устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Института и членов Конкурсной комиссии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института.

## **2.ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ**

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015 № 39321);
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»
- локальные нормативные акты Института.

## **3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников образовательной организации - Института.

3.2. Конкурсная комиссия образовательной организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора института и проректора института по научной работе, настоящим Положением.

3.3. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Института.

3.4. Положение о конкурсной комиссии Института, её состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ**

4.1. Конкурс в Институте в соответствии со штатным расписанием Института проводится на замещение следующих должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015 № 39321) (Далее - Перечень Должностей), а именно:

- проректор по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (центра), находящегося в структуре Института;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4.2. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,
- до выхода этого научного работника на работу.

4.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (Далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.5.-4.11. настоящего Положения.

4.5. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «ученые-исследователи.рф» (Далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- Место и дата проведения конкурса.
- Дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе.
- Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (Далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.
- Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.
- Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.6. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4.7. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

4.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента.
- Дату рождения претендента.
- Сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии).
- Сведения о стаже и опыте работы.
- Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.
- Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

- Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

4.12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя — ректора Института заявления на участие в конкурсе.

Заявление с приложением сведений, указанных в п. 4.8. претендент подает непосредственно в Конкурсную комиссию.

4.13. В случае если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.14. С победителем конкурса Институт заключает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с научным работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

## **5. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора Института.

5.2. Замена члена Конкурсной комиссии производится приказом ректора Института.

5.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, проректор УМР, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представитель кадровой службы Института.

Кроме того, в состав Конкурсной комиссии решением ректора о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

Формирование персонального состава возлагается на заместителя председателя Конкурсной комиссии - проректора по УМР.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведёт заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- На основании решения ректора Института о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и при необходимости на портале вакансий объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Института.
- Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения.
- Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.
- Готовит заседания Конкурсной комиссии.
- Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
- Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

## **6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Конкурсная комиссия по представлению структурных подразделений, на основании решения проректора по УМР в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

6.5. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

6.6. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения

заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и при необходимости на портале вакансий.

6.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения.

6.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (Далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.9. По итогам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу Института.

6.10. Решения Конкурсной комиссии Института принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии Института осуществляет проректор по УМР.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение (дополнения и изменения в него) для сохранения баланса интересов участников образовательных отношений:

- рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;
- утверждается приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

## Приложение 1

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

БЮЛЛЕТЕНЬ  
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ НА  
ДОЛЖНОСТЬ

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников  
Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество претендента	Оценка соответствия научных достижений, ранее полученных претендентом, ожидаемым результатам предполагаемой работы (Оценка: 0 или 1)	Оценка квалификации и опыта претендента (Оценка: 0 или 1)
1.			
2.			
3.			
4.			

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются проставлением в графы оценок одного из следующих значений  
«0» - отрицательная оценка;  
«1» - положительная оценка.
2. Бюллетень, в котором не выставлены значения оценок по каждому претенденту на должность, по каждой категории, признается недействительным.

## Приложение 2

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени  
П.А.Столыпина» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*адрес регистрации*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ на  
*именование должности с указанием размера ставки*

\_\_\_\_\_ на  
*наименование подразделения, отдела, центра*

объявленного Вами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (*указываются заявителем при наличии*):

1. Копия паспорта
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук/доктора наук).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (доцента/профессора).
5. Справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью.
6. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий.
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие данные: Год рождения \_\_\_\_\_

Стаж научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Образование (наименование вуза, год окончания) \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

*дата личная подпись участника конкурса имя, отчество, фамилия*

Заявление принято:

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
*подпись ФИО дата*

Даю согласие НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

С Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», с приказом Минобрнауки РФ об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса от 2 сентября 2015 года № 937 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *личная подпись участника конкурса*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество, фамилия*



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

**Сведения о претенденте**  
на участие в конкурсе на замещение  
должности научного работника

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Членство в государственных академиях наук \_\_\_\_\_

Почетное звание РФ \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование\* \_\_\_\_\_

Полученная специальность и квалификация\* \_\_\_\_\_

Год окончания вуза\* \_\_\_\_\_

Стаж научной работы \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в Институте \_\_\_\_\_

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Индекс Хирша (по РИНЦ) \_\_\_\_\_

Индекс цитируемости (Web of Science/Scopus/ РИНЦ)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ личная подпись участника конкурса

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия

\*если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

**Анкета**

претендента на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

(Фамилия, инициалы)

**Основные показатели результативности научной деятельности:**

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	Наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	...
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:

7.1.	наименование публикации -
	Год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание магистра, ученой степени кандидата наук, защитивших докторскую диссертацию, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*личная подпись участника конкурса*

\_\_\_\_\_

*имя, отчество, фамилия*

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по научной работе			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Декан факультета права и управления			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

