

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол №2 от « 16 » 09. 2014г.

Утверждено
И.о. Ректор
НОЧУ ВПО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
П.А. Столыпина
Авохина Е.П.



Положение

- о приемной, экзаменационной, аттестационной,
апелляционной комиссиях

**НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина»**

Москва
2014

Цель положения:

Настоящее положение регламентирует деятельность приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссий Некоммерческого частного образовательного учреждения «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и определяет правила организации приема и зачисления на обучение в Институт на программы высшего профессионального образования.

1. Общие положения:

Приемная комиссия создается в Институте для осуществления набора студентов и слушателей, приема документов поступающих в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения вступительных испытаний и процедур зачисления.

Приемная комиссия НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- ✓ «Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015 – 2016 учебный год»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014г, №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- ✓ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2013г. №ДЛ-344/17 «О действии результатов единого государственного экзамена»
- ✓ Примерным положением о приемной комиссии высшего учебного заведения РФ (утвержденного письмом заместителя Председателя Государственного комитета РФ по высшему образованию от 12.04.1995 г. № 10-34-434ин/018);
- ✓ Правилами приема в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на обучение по программам бакалавриата на 2015/2016 учебный год;

2. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина». Председателем приемной комиссии НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» является ректор. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии и несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» входят:

- Председатель комиссии
- Зам. председателя Приемной комиссии
- Ответственный секретарь Приемной комиссии
- Деканы факультетов
- Представители профессорско-преподавательского состава
- Методист

3. Работу приемной комиссии НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь, который назначается ректором НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

4. Срок полномочий приемной комиссии НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» составляет один год.

5. Приказом ректора создаются:

- ✓ для организации и проведения вступительных испытаний на первый курс - экзаменационные комиссии;
- ✓ для проведения аттестационных испытаний при порядке перевода из других учебных заведений, а также при внутривузовских переводах с изменением формы обучения, образовательной программы – аттестационные комиссии;
- ✓ для проведения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний - апелляционные комиссии.

6. Все вопросы, связанные с приемом в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», решаются председателем приемной комиссии НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» или в его отсутствие – заместителем председателя - в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, Правила приема в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», решениями Ученого совета НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и настоящим положением.

7. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии (ПК)

1. Приемная комиссия обязана осуществлять в полном объеме все мероприятия по подготовке и проведению приема документов граждан, вступительных и аттестационных мероприятий, апелляций и зачисления.
Все действия ПК регламентированы настоящим Положением.
2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.
3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, в том числе об участии поступающих в ЕГЭ и результатах ЕГЭ. Основной формой контроля является направление в федеральную информационную систему необходимых сведений о поступающих.

3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий (ЭК)

1. Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина». При необходимости в состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели других образовательных учреждений.
2. В обязанности экзаменационной комиссии входит:
 - ✓ своевременная подготовка заданий для проведения вступительных испытаний в соответствии с требованиями действующих нормативов;
 - ✓ разработка системы оценки вступительных испытаний (ВИ);
 - ✓ проведение консультаций экзаменующихся, проверка и оценка экзаменационных работ абитуриентов.

Деятельность ЭК регламентирована настоящим Положением

3. Приказом ректора назначается председателю экзаменационной комиссии. В случае

необходимости может назначаться его заместитель.

Председателю экзаменационной комиссий организует работу комиссии, несет ответственность за ее деятельность, а также:

- ✓ готовят материалы для вступительных испытаний (не менее 3-х вариантов заданий);
- ✓ не позднее 18 мая разрабатывают систему оценки вступительных испытаний и готовят экзаменационные задания для абитуриентов;
- ✓ представляют вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
- ✓ тиражируют экзаменационные материалы в количестве, достаточном для проведения ВИ;
- ✓ обеспечивают хранение экзаменационных заданий и растиражированных экзаменационных материалов с исключением к ним несанкционированного доступа посторонних лиц;
- ✓ осуществляют руководство и систематический контроль работы членов предметных экзаменационных комиссий;
- ✓ осуществляют консультирование экзаменуемых, проверку и оценку тестовых работ абитуриентов;
- ✓ участвуют в распределении вариантов тестовых заданий между абитуриентами - участниками ВИ;
- ✓ участвуют в рассмотрении апелляций,
- ✓ участвуют в подведении и утверждении итогов вступительных испытаний.

4. Полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии (АтК)

1. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестационных испытаний при порядке перевода из других учебных заведений, а также при внутривузовских переводах с изменением формы обучения, образовательной программы. Деятельность АтК регламентирована настоящим Положением.
2. Аттестационная комиссия создается из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института

В обязанности аттестационной комиссии входит:

- ✓ принятие решение о возможности зачисления в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на образовательную программу и форму обучения в соответствии с заявлением поступающего;

- ✓ установление академической разницы в учебных планах и срока ее ликвидации;
- 3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который под подпись доводится до сведения поступающего.

Приказом ректора назначаются председатели аттестационных комиссий.

5. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний регулируются настоящим Положением.
2. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.
3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.
4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в установленные сроки.
5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента не принимаются и не рассматриваются.

Повторная апелляция для абитуриентов, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

6. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения), о чем составляется протокол, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.
8. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.
9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной

оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10. Результаты работы апелляционной комиссии рассматриваются на заседании приемной комиссии и утверждаются ее протоколом. Акты апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии согласно номенклатуре дел.

6. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2. Ответственный секретарь приемной комиссии готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации; проводят подбор сотрудников отборочных комиссий, предметных экзаменационных комиссий,; оборудует помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала; оформляет справочные материалы по направлениям подготовки, разрабатывает образцы заполнения документов абитуриентами; широко информирует общественность о ходе приема документов, вступительных испытаний; обеспечивает условия хранения документов ПК и абитуриентов.
3. До начала приема документов приемная комиссия НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» объявляет:

не позднее 1 октября:

- правила приема утвержденные НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно;
- перечень направлений подготовки, по которым НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 Правил;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктом 11 Правил, минимальное количество баллов для

каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно;

- информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- программы вступительных испытаний, проводимых НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно;
- информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата);
- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в подпунктах 1-3 пункта 11 Правил

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно);
- информация о наличии общежития;
- информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 Правил, в том числе о сроках:
 - приема документов, необходимых для поступления на обучение;
 - проведения вступительных испытаний;
 - завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 114 Правил);

не позднее 1 июня:

При приеме на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения

- информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;
- количество мест для приема по каждой совокупности условий поступления, указанной в 1-2 пункта 11 Правил;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

не позднее 19 июня:

При приеме на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения

- информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;
- количество мест для приема по каждой совокупности условий поступления, указанной в 1-2 пункта 11 Правил;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

Вся информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» <http://www.rgis.ru>.

Приемная комиссия НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и на информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков:

- лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний,
- лиц, имеющих право на прием имеющих особое право,
- лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно.

Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно. Ответственный секретарь приемной комиссии, и системный администратор обязаны ежедневно в конце рабочего дня внести данные по каждому абитуриенту в базу ФИС ЕГЭ.

4. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
5. При подаче заявления поступающий представляет документы, указанные в Правилах приема в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина». Сотрудники ПК не имеют права запрашивать у абитуриентов дополнительные документы.
6. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.
7. Требование от поступающих обязательной подачи вместе с заявлением оригинала

документа об образовании запрещается

8. Каждый поступающий имеет право подать заявление и необходимые документы в ПК как лично, так и по почте или заполнить электронную форму на сайте в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами приема в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».
9. На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных/аттестационных испытаний (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).
10. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.
11. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.
12. Личные дела поступающих хранятся в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в течение шести месяцев с момента приема документов.

7. Организация вступительных и аттестационных испытаний

1. Перечень вступительных испытаний для поступающих на первый курс утвержден приказом Минобрнауки России. Дополнительных испытаний в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» не предусмотрено.

2. Вступительные испытания для различных категорий поступающих устанавливаются Правилами приема.

Запрещается засчитывать в качестве ВИ выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах.

3. При приеме в порядке перевода, а также при внутривузовских переводах аттестационное испытание проводится в форме анализа документов абитуриента о предыдущем образовании и анкетных данных.

4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5. Расписание вступительных испытаний утверждается протоколом приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Минобрнауки России, утверждаются председателем приемной комиссии.

8. ПК в день вступительного испытания информирует абитуриентов о дате и времени объявления результатов и приема заявлений на апелляцию.

9. Результаты письменного вступительного тестирования объявляются списком на информационных ресурсах.

10. Аттестационная комиссия на основании анализа документов о предыдущем образовании поступающего и его анкетных данных принимает решение о возможности зачисления в Институт и указывает в протоколе комиссии образовательную программу, форму обучения, а также в соответствии с учебным планом устанавливает академическую разницу и срок ее ликвидации.

11. Решение принимается с расчетом, чтобы академическая разница не превышала количество дисциплин вынесенных для студентов данной специальности и курса на очередную сессию.

Решение АК оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле поступающего.

8. Организация зачисления

1. Зачисление в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на первый курс проводится на основании результатов конкурса по результатам ЕГЭ и/или вступительных испытаний после завершения вступительных испытаний согласно Правилам приема в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

2. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов (списки лиц, рекомендованных к зачислению) оформляется протоколом.

3. На основании решения приемной комиссии ректор подписывает в установленные Правилами приема сроки приказ о зачислении в состав студентов/слушателей, который доводится до сведения абитуриентов.

4. Зачисленным в состав студентов по очной форме обучения по их просьбе выдаются справки для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в вуз.

Списки абитуриентов, зачисленных в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», доводятся до сведения поступающих: вывешиваются на информационных стендах, публикуются на сайте института.

5. Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев как документы строгой отчетности.

6. После зачисления личные дела зачисленных доукомплектовываются: в них

вкладывается опись личного дела студента НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

7. Личные дела поступивших передаются в учебную часть

8. Письменные работы незачисленных в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» хранятся в приемной комиссии и уничтожаются в установленном порядке через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний Личные дела незачисленных через шесть месяцев хранения расформируются. Оригиналы документов об образовании (и других документов) выдаются на руки абитуриенту.