


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол №1 от «29» августа 2019г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»

 \_\_\_\_\_ Е.П.Анохина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕКТОРАТЕ НОЧУ ВО «ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Ректорат Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт) является постоянно действующим органом коллегиального управления Институтом.

1.2. В состав ректората входят ректор, проректоры, ученый секретарь.

1.3. Организует работу ректората ректор Института.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.5. Ректорат обеспечивает организацию всех направлений деятельности Института, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.6. Решения ректората обязательны для работников Института и обучающихся.

## **2. Основные задачи деятельности ректората**

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности вуза.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Института.

2.6. Развитие связей с учебными и научными заведениями, сторонними организациями.

2.7. Организация мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

## **3. Функции ректората**

3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Института и их руководителей.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений.

3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института.

3.4. Рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов работы. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений.

3.5. Анализ предложений по улучшению организации работы, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к

деятельности вуза.

3.6. Рассмотрение вопросов о представлении к государственным, ведомственным и иным видам награждений и поощрений сотрудников Института, добившихся значительных результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.7. Обсуждение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.8. Обобщение опыта управления Институтом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

#### 4. Полномочия ректората

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития наиболее важных сфер деятельности Института.

4.2. Определять приоритетные направления использования ресурсов Института.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Института и требовать от работников и обучающихся выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Института и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников Института к государственным, ведомственным и иным видам наград.

4.7. Контролировать качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности Института.

#### 5. Организация работы ректората

5.1. Заседания ректората проводит ректор Института, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности по мере необходимости. На заседания могут привлекаться руководители подразделений, работники Института.

5.2. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом путем опроса членов ректората.

5.3. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Института.

5.4. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.