

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от 30_» августа 2022г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.



**Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации)**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Категория обучающихся: сотрудники государственных и муниципальных предприятий, сотрудники бюджетных учреждений, работники методических служб, менеджеры среднего и высшего звена, работающие с государственными предприятиями.

Продолжительность обучения: 32 часа.

Форма обучения: очно-заочная.

Содержание

№ п/п		Стр.
1	Цели реализации программ	4
2	Требования к результатам обучения	4
3	Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы	5
4	Учебно-тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы	6
5	Календарный график	7
6	Учебная программа	8
7	Организационно-педагогические условия	13
8	Материально-технические условия реализации программы	14
9	Учебно-методическое обеспечение программы	15
10	Оценка качества освоения программы	17
12	Приложение А Перечень разделов и вопросов, выносимых на комплексный экзамен	18

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) «Антикоррупционная политика организации» разработана согласно следующим нормативно-правовым актам:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)"
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 12. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.
6. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О муниципальной службе в Российской Федерации" Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
7. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям , которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (по состоянию на 18 июля 2019 г.)
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы по противодействию коррупции (ПК-1);
- владеть навыками анализа коррупционных действий и методов их предотвращения в своей профессиональной деятельности (ПК-2);
- владеть навыками с целью формирования антикоррупционного самосознания и развития мотивации в противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности (ПК-3).

Категория обучающихся: сотрудники государственных и муниципальных предприятий, сотрудники бюджетных учреждений, работники методических служб, менеджеры среднего и высшего звена, работающие с государственными предприятиями.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлениям подготовки блока Экономика и управление, желающие освоить основные принципы антикоррупционной политики организации.

- **Продолжительность обучения:** 32 часа.
- **Срок обучения** по программе: 5 недель.
- **Продолжительность учебного года** – с 09.09.2019 г. по 28.06.2020 г.
- **Форма обучения:** очно-заочная

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.:

слушатель должен знать:

- основы правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства;
- способы и методы противодействия коррупционным проявлениям в государственной службе;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в процессе противодействия коррупции;
- критерии оценки качества мероприятий по противодействию утечки конфиденциальной информации;

слушатель должен уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- оказывать защиту служебной и конфиденциальной информации;
- противодействовать утечке конфиденциальной информации;
- применять на практике способы и методы противодействия коррупционным проявлениям государственной службе;
- выявлять признаки коррупционных сделок в своей профессиональной деятельности при выполнении государственных заказов.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации) «Антикоррупционная политика
организации»**

Категория обучающихся: сотрудники государственных и муниципальных предприятий, сотрудники бюджетных учреждений, работники методических служб, менеджеры среднего и высшего звена, работающие с государственными предприятиями.

Продолжительность обучения: 32 часа.

Форма обучения: очно-заочная.

Очно: 28 часов, из них 18 лекций, 8 часов практических занятия,

зачет – 2 часа. Заочно: самостоятельная работа – 4 часа.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы антикоррупционной политики	13	10	3	0
2	Раздел 2. Методы противодействия коррупции	15	8	5	0
	Итоговая аттестация –	4	0	2	4
	ИТОГО	32	18	10	4

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы

(повышения квалификации) « Антикоррупционная политика

организации»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы антикоррупционной политики	13	10	3	0
1.1.	Тема 1. Коррупция: понятие, типы и виды коррупции,	2	2	0	0
1.2.	Тема 2. Признаки коррупционных сделок в различных отраслях	4	3	1	0
1.3.	Тема 3. Объекты и субъекты коррупции	3	2	1	0
1.4.	Тема 4. Антикоррупционное законодательство: виды юридической ответственности	4	3	1	0
2	Раздел 2. Методы противодействия коррупции	15	10	5	0
2.1.	Тема 5. Меры по выявлению коррупционных отношений	3	2	1	0
2.2.	Тема 6. Технология проведения антикоррупционной экспертизы сделок	5	2	2	0
2.3.	Тема 7. Меры по профилактике коррупции	3	2	1	0
2.4.	Тема 8. Основные направления деятельности государственных органов по противодействию коррупции	4	2	1	0
	Итоговая аттестация – письменная работа	4	0	2	4
	Итого	32	18	10	4

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная политика
организации»

32 часа

На 2019/2020 учебный год

Месяц	Сентябрь			Октябрь		
Числа	09-15	16-22	23-29	30-06	07-13	14-20
Недели	1	2	3	4	5	6
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота	Л/П	Л/П	Л/П	Л/П	ИА	
Воскресенье	*	*	*	*	*	*
Месяц	Ноябрь			Декабрь		
Числа	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08	09-15
Недели	1	2	3	4	5	6
Понедельник	*					
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота	Л/П	Л/П	Л/П	Л/П	ИА	
Воскресенье	*	*	*	*	*	*

Месяц	Март				Апрель	
Числа	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12
Недели	1	2	3	4	5	6
Понедельник		*				
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота	Л/П	Л/П	Л/П	Л/П	ИА	
Воскресенье	*	*	*	*	*	*

Месяц	Май			Июнь		
Числа	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28
Недели	1	2	3	4	5	6
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница				*		
Суббота	Л/П	Л/П	Л/П	Л/П	ИА	

Воскресенье	*	*	*	*	*	*
-------------	---	---	---	---	---	---

Л-лекция

П-практические занятия

ИА-итоговая аттестация

*-выходные и праздничные дни

6. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации) « Антикоррупционная политика »

Раздел 1. Основы антикоррупционной политики (13 часов)

Тема 1. Коррупция: понятие, типы и виды коррупции, (2 часа)

Федеральное законодательство "О противодействии коррупции", его основные положения. Понятие коррупции: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения. Признаки коррупции в деятельности федеральных органов государственной власти, органов гос. власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Административная коррупция, связанная с деятельностью государственных органов власти. Деловая коррупция в результате взаимодействия должностных лиц и предпринимателей. Бытовая коррупция - коррупция, в которую вовлечены различные организации, иногда наделенные властными полномочиями, а иногда нет, которые созданы для предоставления различных услуг населению и организациям.

Социальные последствия коррупции. Коррупция как сделка и коррупция как вымогательство. Инвестиционная коррупция. Аутогенная коррупция. Поддерживающая коррупция. Институциональная коррупция. Политическая коррупция.

Тема 2. Признаки коррупционных сделок в различных отраслях (4 часа)

Антикоррупционные стандарты в системе государственной службы.

Признаки коррупционной ситуации в различных отраслях: 1) принятие решений, нарушающих закон или неписанные общественные нормы; 2) действие партнеров по обоюдному согласию; 3) получение обеими сторонами незаконных выгод и преимуществ; 4) стремление всех участников коррупционной сделки к сокрытию своих действий.

Характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в области госзакупок России; причины существования теневых отношений в управлении госзакупками; факторы, способствующие сохранению несовершенства системы управления госзакупками;

Освоение методик организации антикоррупционной работы в образовательных организациях с учетом их специфики;

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
2	Составление ТЗ на государственную закупку, в том числе с ознакомлением документации на сайте zakupki.gov.ru	1

Тема 3. Объекты и субъекты коррупции (3 часа)

Понятие объектов и субъектов коррупции (участников коррупционного процесса) – должностных лиц, которые наделены распорядительной функцией и исполнителей. Классификация объектов и субъектов коррупции по вертикали (иерархия объектов и субъектов коррупции по широте/уровню зоны влияния) и по горизонтали (по виду зоны влияния или по функциям).

Взаимодействие объектов и субъектов коррупционного процесса напрямую или через посредников.

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
3	Изучение должностных инструкций и полномочий работников органов гос. Предприятий и органов власти, в том числе с использованием базы СПС КонсультантПлюс	1

Тема 4. Антикоррупционное законодательство: виды юридической ответственности (4 часа)

Понятие, признаки и состав правонарушения. Субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений в области антикоррупционного законодательства. Понятие, основные признаки, цели и виды юридической ответственности.

Контроль исполнения законодательства в антикоррупционной сфере. Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Подкуп должностных лиц: закон, правоприменительная практика и система предупреждения.

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
4	Изучение антикоррупционного законодательства, органов власти, занимающихся профилактикой коррупции, ознакомление с судебными постановлениями, в том числе с использованием СПС КонсультантПлюс	1

Раздел 2. Методы противодействия коррупции (15 часов)

Тема 5. Меры по выявлению коррупционных отношений (3 часа)

От кормления к коррупции: неформальные взаимодействия в системе управления в России 17-19 вв. Исторический опыт выявления и борьбы.

Управление конфликтами на государственной службе. Стратегии противодействия коррупции. Anti-Corruption Policy in Public Service. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Противодействие коррупции: российский и международный опыт.

Анализ возможности возникновения коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях. Противодействие коррупции

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
5	Изучение антикоррупционного законодательства, органов власти,	1

	занимающихся профилактикой коррупции, ознакомление с судебными постановлениями, в том числе с использованием СПС КонсультантПлюс	
--	--	--

Тема 6. Технология проведения антикоррупционной экспертизы сделок (5 часов)

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов; Экспертиза сотрудников: предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами; Организация работы по противодействию коррупции в отдельных подразделениях: назначение ответственных лиц, их обязанности, создание и деятельность специальных комиссий, занимающихся урегулированием конфликта интересов и следящих за соблюдением требований к служебному поведению.

Получение сведений о доходах (расходах). Составление Декларации о конфликте интересов: правовая база, требования к форме, порядку и срокам представления, правила заполнения, порядок внесения исправлений и изменений, проведения проверки и обнародования.

Составление уведомления о склонении к коррупционному правонарушению: особенности формы, порядка уведомления и мер реагирования. Составление уведомление о конфликте интересов: особенности формы, порядка уведомления, принятие мер, позволяющих урегулировать конфликт интересов.

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
6	Изучение антикоррупционного законодательства, органов власти, занимающихся профилактикой коррупции,	2

	документов в том числе с использованием СПС КонсультантПлюс	
--	---	--

Тема 7. Меры по профилактике коррупции (3 часа)

Природа коррупции как социального явления. Детерминанты коррупции. Этика поведения в системе публичного управления. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Внедрение в практику кадровой работы федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов РФ, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гос. или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении; развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
7	Изучение антикоррупционного законодательства, органов власти, занимающихся профилактикой коррупции, документов в том числе с использованием СПС КонсультантПлюс	1

Тема 8. Основные направления деятельности государственных органов по противодействию коррупции (4 часа)

Проведение единой гос. политики в области противодействия коррупции. Создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных гос. органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Принятие законодательных, административных и

иных мер, направленных на привлечение гос. и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Введение антикоррупционных стандартов, т.е. установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции. Совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции.

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
8	Изучение антикоррупционного законодательства, органов власти, занимающихся профилактикой коррупции, документов в том числе с использованием СПС КонсультантПлюс	1

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

В соответствии с образовательной программой и учебным планом изучение материала осуществляется в виде аудиторной и самостоятельной работы слушателей. Учебный процесс в аудитории реализуется в форме лекций и практических занятий. Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Лекционные занятия предназначены для овладения слушателями знаниями теоретического характера в рамках материала учебной дисциплины и проводятся с использованием современных информационных и мультимедийных средств обучения.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков.

На практических занятиях используются различные активные формы обучения:

- решение конкретных ситуаций;

- тренинговые упражнения;
- работа с электронными ресурсами и специализированным программным обеспечением.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется посредством контроля выполнения практических заданий и заданий на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа слушателей направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов программы и включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта, логической схемы изучаемого материала;
- выучивание глоссария (словарь терминов);
- выполнение домашних заданий;
- работу с электронными образовательными ресурсами: использование ресурсов ЭБС.

Занятие проходит в свободные от основного расписания занятий часы.

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используются информационно-измерительные системы оценки знаний.

Зачет проводится в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения программы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i> 1	<i>Вид Занятий</i> 2	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i> 3
Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы	Лекции	посадочных мест -17 доска учебная общая локальная компьютерная сеть Интернет Ноутбук: Samsung N150 Plus Intel R Atom - 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-623 Intel R Core(TM) 1 шт Моноблок ACER Aspire z 1-601 Intel R CELERON (R) 1 шт Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт МФУ: Canon IR 1018

		МФУ: Samsung M 2070 Металлические стеллажи для книг Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Windows 8.1 Пакеты программных продуктов Office 2007, 2010, 2013 Справочная правовая система «Консультант Плюс» Доступ к электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека ONLINE" 107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №23, 2 эт, S=26 кв.м,
Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2	практические занятия	рабочее место преподавателя доска учебная общая локальная компьютерная сеть Интернет Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) i3-2130 CPU 3.40 GHz – 1 шт Персональный компьютер Celeron (R) CPU 2.53 GHz ОЗУ 2,23 Гб - 6 шт Принтер: LBP -810 Сканер HP Scanjet 4890 Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7 Пакеты программных продуктов Office 2007 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
5. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта

интересов») / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/

6. «Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121140/

7. «Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию» (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999) / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121544/

8. «Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS N 174) [рус., англ.] (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=7783#07257874522319505>

Раздел 2.

1. Практика противодействия коррупции: проблемы и достижения: материалы VII Всероссийской научно-практической конференции, 9 декабря 2016 г. : материалы конференций / сост. А.В. Морозов ; отв. ред. А.В. Морозов ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет и др. - Казань : КНИТУ, 2018. - 131 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2367-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561192> (05.08.2019).

2. Проблемы формирования государственных политик в России: Материалы ежегодной Всероссийской научной конференции (31 мая 2006 г.) : сборник докладов / ред. С.С. Сулакшин, Н.К. Пак, Ю.А. Зачесова, А.Н. Чирва и др. - Москва : Научный эксперт, 2006. - 840 с. - ISBN 5-98536-010-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78139>

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией с помощью комплексной письменной работы в виде теста и контрольной работы на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на комплексную работу приведен в приложении А.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Разработчик программы

Неугодов А.Ф. – к.э.н., проректор по развитию и международной деятельности

Перечень разделов и вопросов, выносимых на аттестацию

Раздел 1. Основы антикоррупционной политики

Раздел 2. Методы противодействия коррупции

1. Что такое коррупция?

- А) Необходимое условие для существования российского общества
- Б) Удобный формат решения вопросов
- В) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
- Г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- А) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- Б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- В) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- Г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- А) В 2009 году
- Б) В 2010 году
- В) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- А) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и

гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- Б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- В) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- Г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- Д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- Е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- А) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- Б) Правительству Российской Федерации
- В) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- А) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- Б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- А) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
- Б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- А) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- Б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- А) до 25 тысяч рублей
- Б) от 25 до 150 тысяч рублей
- В) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
- Г) превышающие 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

- А) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
- Б) в понижении гражданского служащего в должности
- В) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- Г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- Д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

11. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- А) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
- Б) в случае деятельного раскаяния
- В) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
- Г) при возмещении причиненного вреда.

12. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

- А) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- Б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- В) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

13. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- А) злоупотребление служебным положением
- Б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- В) злоупотребление полномочиями
- Г) коммерческий подкуп
- Д) все выше указанные.

14. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- А) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

- Б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- В) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

15. Какое из данных утверждений является правильным?

- А) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- Б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
- В) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

16. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

- А) Федеральным законом
- Б) Указом Президента РФ
- В) Постановлением Правительства РФ

17. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

- А) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- Б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- В) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

- А) сделка по приобретению земельного участка
- Б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
- В) сделка по приобретению предметов искусства

- Г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
- Д) сделка по приобретению транспортного средства
- Е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- Ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
- З) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

- А) представитель наниматель
- Б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- В) правоохранительные органы
- Г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- Д) своего непосредственного начальника.

20. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- А) в письменной форме
- Б) в устной форме
- В) не имеет значения.

21. Как сопоставлены Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:

- А) Стратегия разработана на основе плана
- Б) План разработан на основе стратегии
- В) Стратегия является составной частью плана
- Г) План является составной частью стратегии
- Д) Являются самостоятельными несвязанными документами

Ключи к тесту:

1	Г
2	В
3	б
4	АБвгд
5	а
6	б
7	а
8	а
9	в
10	авг
11	ав
12	б
13	д

14	в
15	б
16	б
17	б
18	абгдж
19	а
20	а
21	Б