

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
_____ Е.П.Анохина
30.08.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль) образовательной программы
«Муниципальное управление и бизнес»

Уровень высшего образования -
бакалавриат

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Москва

2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и Муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор И.М.Панфилова

Заведующий кафедрой экономики и управления А.М.Тютченко

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей- рецензия прилагается.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

К.и.н., профессор Тютченко А.М.

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей,
рецензент ОПОП,
Генеральный директор
ООО «Академия»
«25» августа 2023 г.

А.Н.Белоусов

содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОПОП	7
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9
2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС	9
2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (ПО ТИПАМ)	9
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	10
3.1. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОПОП	10
3.2. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ ОПОП	10
3.3. ОБЪЕМ ОПОП	10
3.4. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	11
3.5. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	11
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ) И ПРАКТИКАМИ	11
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	22
5.1. ОБЪЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.2. ТИПЫ ПРАКТИКИ	22
5.3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	22
5.3.1 Приложение 1. учебные планы очной, очно-заочной форм обучения.	22
5.3.2 Приложение 1. календарные учебные графики очной, очно-заочной форм обучения.	21
5.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК, ВКЛЮЧАЯ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ.	23

5.4.1. Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств	25
5.4.2. Приложение 3. Программы практик, включая фонд оценочных средств.	25
5.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.	25
5.5.1. Приложение 4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств.	25
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	25
6.1. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	25
6.2. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ.	26
6.3. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.	26
6.3.1. Доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза.	26
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.	26
6.4.1. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включая программное обеспечение образовательного процесса, использование ЭБС в образовательном процессе (Приложение 5)	27
6.4.2. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в соответствующих программах учебных дисциплин (модулей), практик (Приложение 2, 3).	27
6.4.3. Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости) Приложение 2.	27
6.5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.	27
6.5.1 Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	28
6.6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПОП.	28
6.7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.	28
6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.	29
6.7.2. Системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.	29
7. Система воспитательной работы	30
7.1 Рабочая программа воспитания для направления подготовки 38.03.04 Государственное и Муниципальное управление (уровень бакалавриата), включая календарный план воспитательной работы (Приложение 7.)	30
8. Нормативно-методические документы и материалы	

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования «Муниципальное управление и бизнес», реализуемая в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – вуз, Институт) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению Ученого совета Института, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016., квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление и бизнес», является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

В области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,

- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными,

- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач – ОПОП рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области (сфере) профессиональной деятельности: управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся»);

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и Муниципальное управление и бизнес (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;

- локальные нормативные акты Института.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и (или) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (или) сферу(сферы) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, предприятий малого и среднего бизнеса	организационно - управленческий	управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в категории предприятий относящихся к малому и среднему бизнесу	управленческая деятельность в государственных и муниципальных предприятиях, организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в категории предприятий относящихся к малому и среднему бизнесу

3. Общая характеристика ОПОП

3.1. Направленность (профиль) ОПОП

Направленность (профиль) образовательной программы:
Муниципальное управление и бизнес.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем ОПОП

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется соответствующим учебным ОПОП, и не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения,

применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная (Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования).

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

- при очной форме обучения 4 года;

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется соответствующим учебным планом ОПОП.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
Гражданская позиция	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации; ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы; ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения; ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;
ОПК-3	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-4	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности. ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект ПД или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (квалификационные требования, ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление государственным и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в категории предприятий, относящихся к малому и среднему бизнесу.	Управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в категории предприятий, относящихся к малому и среднему бизнесу.	ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального обеспечения ПК-1.5. способен организовывать и	Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

			<p>применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права</p>
		<p>ПК-2 обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>	<p>ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>

		<p>ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата</p>	<p>ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа</p>

		ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этическими психологическими требованиями к служебному поведению	ПК-4.1 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с психологическими требованиями к служебному поведению	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

В ходе реализации ОПОП по направлению подготовки выпускник должен овладеть компетенциями, установленными вузом по каждой дисциплине (модулю) и практике с учетом индикаторов достижения компетенций, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5. Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е., в соответствии с ФГОС	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	222
Блок 2	Практика	не менее 9	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части образовательной программы, без ГИА, должен быть не менее 30% общего объема программы бакалавриата и составляет 50,8 %.

5.2. Типы практики

В ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и Муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы

«Муниципальное управление и бизнес», предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: организационно - управленческая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа), включая контактную и самостоятельную работу согласно учебному плану.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Объем контактной работы определяется ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и Муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление и бизнес» с учетом требований Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

5.3.1 Приложение 1. учебные планы очной, очно-заочной форм обучения.

5.3.2 Приложение 1. календарные учебные графики очной, очно-заочной форм обучения.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик , включая фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам

(модулям) и практикам.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых вузом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные формы определяются рабочими программами дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении

института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной

организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация практической подготовки обучающихся в Институте регламентируется локальным нормативным актом Института.

5.4.1. Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств .

5.4.2. Приложение 3. Программы практик, включая фонд оценочных средств

5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств.

5.5.1. Приложение 4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

6.1. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья).

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и Муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление и бизнес» при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения в соответствии с установленными требованиями высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

Институт может предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.2. Язык образования.

Образовательная деятельность в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

6.3. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

Институт располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" , Блоку 2. «Практика» и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.3.1. Доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Доступ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с

использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формированию электронного портфолио обучающегося.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

6.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

Для реализации образовательной программы в вузе имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое соответствует нормативным требованиям.

Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4.1. Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включая программное обеспечение образовательного процесса, использование ЭБС в образовательном процессе представлены в соответствующих программах

учебных дисциплин (модулей), практик (Приложение 2,3)

6.4.2. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в соответствующих программах учебных дисциплин (модулей), практик (Приложение 2, 3).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости) (Приложение 3).

6.4.3. Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости) Приложение 2.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5 Кадровые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеет ученую степень и (или) ученое звание, а именно 83,7_ %

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института,

участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а именно 90_ %

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, а именно _10,7 %

6.5.1 Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

6.6 Финансовые условия обеспечения ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Система внутривузовского контроля качества образования является целенаправленным процессом. Она обеспечивает управление оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы, образовательного процесса и процессов, ему сопутствующих и его обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности

и подготовки обучающихся по ОПОП.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП включает:

1. Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся:
 - 1.1 промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - 1.2 промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - 1.3 проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - 1.4 мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - 1.5 анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся ;
 - 1.6 проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - 1.7 анкетирование обучающихся
2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института:
 - 2.1 контроля качества проведения занятий;
 - 2.2 системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - 2.3 анализа профессиональных достижений педагогических работников;
 - 2.4 процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
 - 2.5 анкетирование педагогических работников.
- 3 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- 4 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации.

Внутренняя оценка качества проводится на основании локальных актов, устанавливающих формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.7.2. Системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Внешняя оценка качества образования - получение объективной информации об освоении ОПОП или отдельных дисциплин с привлечением, не заинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности вуза проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об институте, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности вуза внешними потребителями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может включать:

- оценки соответствия реализуемых вузом образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;
- независимой общественно-профессиональной аккредитации реализуемых вузом образовательных программ;
- мониторингов, проводимых различными организациями и ведомствами;
- независимую оценку качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

7. Система воспитательной работы

Воспитательная система Института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Цель воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота, конкурентоспособного на современном рынке труда, имеющего потребность в постоянном профессиональном развитии и разделяющего миссию, принципы и

ценности Института.

Задачи воспитательной работы в Институте:

- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и усвоение ими культурных норм поведения;
- развитие гражданской и патриотической идентичности обучающихся;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей среди обучающихся;
- профилактика экстремизма, национализма, ксенофобии;
- сохранение существующих и создание новых традиций;
- повышение мотивации обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- развитие интересов и творческих склонностей обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- создание информационного поля внеучебной и социальной работы;
- работа с родителями абитуриентов и обучающихся по формированию у них адекватного и позитивного отношения к личности и способностям абитуриента и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Института (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и Муниципальное управление и бизнес (уровень бакалавриата) определены в рабочей программе воспитания, которая является частью ОПОП.

7.1 Рабочая программа воспитания для направления подготовки 38.03.04

государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), включая календарный план воспитательной работы Института(Приложение 7)

8. Нормативно-методические документы и материалы

1. 1.Положение об основной профессиональной образовательной программе, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
2. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных

образовательных программ бакалавриата НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

3.(1). Порядок выбора элективных и факультативных дисциплин обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

4(1). Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

5(2). Положение о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

6(3). [Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#) по образовательным программам высшего образования, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

7(3). Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

8(4). Порядок зачета Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

9(1). Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и(или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

10(3). Положение о практической подготовке обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

11(2). Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

12(1). Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

13(1). Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

15(1). [Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2023, протокол № 1

16. [Положение о порядке и формах проведения итоговой \(государственной итоговой\) аттестации по](#)

- [образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата](#), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
18. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете права и управления, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
19. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
20. Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
- 22(1). Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
23. Регламент работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
24. Положение об обучении студентов по индивидуальному плану в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
25. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
26. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
- 27(1).[Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина-и обучающимися и \(или\) родителями \(законными представителями\) несовершеннолетних обучающихся](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 28.[Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
- 29..[Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска](#) обучающимся, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 30..[Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
- 31..[Положение об оказании платных образовательных услуг \(с приложением образцов договоров об оказании платных образовательных услуг\)](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
32. Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 33.[Правила внутреннего распорядка обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
34. Положение о научно-исследовательской работе студентов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
35. Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
36. Положение о режиме занятий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
37. [Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#) одобрено Ученым

советом Института

38. Положение о портфолио обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

39. Положение о совете обучающихся (студенческом совете) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

40(1). Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

41. Порядок и условия осуществления перевода из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

42. Положение об организации охраны здоровья обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

43. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

44. Коллективный договор Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

45.. Положение об оплате труда работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» принято на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

46. Правила внутреннего трудового распорядка Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» приняты на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.

47. Положение о кафедре НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

48. Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

49. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

50. Положение о кафедре частного права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

51. Положение о кафедре «Публичного права и криминологии» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

52. Положение о кафедре «Экономики и управления» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

53. Положение о кафедре истории и теории государства и права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

54. Сведения о направлениях, результатах научной деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

55. Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

56. Положение о факультете права и управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

57. Положение об Ученом Совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

58. Положение о планировании, распределении и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

59. Положение о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

60. Положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

61. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

62. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол №

63. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 г. N 196), одобрено Ученым советом Института 30.08.2023, протокол № 1

64. Рабочая программа (рамочная) воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрена Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

65. Положение о документах, подтверждающих обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», если форма документа не установлена законом, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

66. Положение о курсовой работе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

67. Положение о методической работе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

68(1). Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного институт имени П.А.Столыпина» на 2023-2024 учебный год, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2023, протокол № 1

69(1). _Стратегия обеспечения гарантии качества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» на 2023-2026 гг., одобрено Ученым советом Института от 30.08.2023, протокол № 1

70. Порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения конференции, одобрено Ученым советом Института 25.08.2020, протокол № 1

71(1). Положение о формировании социокультурной среды в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2023, протокол № 1

72(1). Положение об электронной информационно-образовательной среде в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

73.

74. Программа стратегического развития Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2020-2025 гг. одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

75. Миссия и стратегия Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2

76. Концепция воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2017-2025 гг, одобрено Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.

77. Положение о разработке рабочих программ дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

78. Положение о фонде оценочных средств в Некоммерческом образовательном частном учреждении

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

79. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

80. Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

81. Порядок заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

82.. Положение о языке образования в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

83. Порядок оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

84. Положение О Центре Дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.

85. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

86. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

87. Положение об официальном сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» www.rgis.ru, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол №

88. Положение о порядке приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 26.11.2021, протокол № 4

89. Положение об итоговой аттестации слушателей факультета дополнительного образования и повышения квалификации в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

90. Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

Приложения (представлены отдельными документами)

Приложение 1. Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Муниципальное управление и бизнес", Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Муниципальное управление и бизнес"

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 5. Методические материалы

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

