

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено

Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №3 от «23» октября 2024 г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»

_____ Анохина Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе

Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи Учебно-методического отдела (далее - УМО), структуру, функции его подразделений и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. УМО является структурным подразделением НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее Институт), обеспечивающим планирование, организацию и контроль реализации в Институте основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

1.3. Структура и штатное расписание УМО утверждаются приказом ректора Института.

1.4. УМО возглавляет руководитель, который подчиняется проректору по УМР и НИР. Руководитель и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института. В отсутствие руководителя общее руководство отделом осуществляют его заместители.

1.5. УМО в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.6. Обязанности и права сотрудников УМО определяются должностными инструкциями.

2. Цель и задачи УМО

Цель и задачи УМО - организация, управление и совершенствование учебного процесса в Институте по реализации основных и дополнительных образовательных программ, координация и контроль деятельности структурных подразделений Института в части нормативно- методического, организационного и информационно-технологического обеспечения учебного процесса.

На УМО возлагается решение следующих задач:

- управление учебно-методической деятельностью в Институте и выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса;
- организация образовательной деятельности в вузе; совместно с учебными и административными подразделениями Института организует, регламентирует, контролирует образовательную деятельность по образовательным программам всех уровней и форм обучения.
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленную на повышение их эффективности.
- контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ.
- контроль эффективности и качества образовательной деятельности и учебно-методической работы в учебных подразделениях Института.
- организация и обеспечение процедур лицензирования и аккредитации.
- организация информационного сопровождения учебного процесса, а также предоставления статистической отчетности и иных материалов информационно-аналитического характера, касающихся образовательной деятельности Института.
- организационное и методическое обеспечение использования и внедрения информационных технологий и инструментов в образовательной деятельности.
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Института, органами управления образованием по вопросам, относящимся к компетенции УМО.

3. Функциями УМО являются:

1. Исполнение требований документов федеральных органов управления образованием в Российской Федерации в части организации и ведения учебно-методической работы в Институте.
2. Планирование, организация и контроль процесса реализации образовательных программ высшего образования по уровням освоения (бакалавриат), в том числе контроль работы по формированию учебных планов и календарных учебных графиков по всем направлениям (специальностям) всех форм обучения.

3. Организация и контроль учебного процесса в Институте, в том числе подготовка расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, контроль их выполнения.

4. Анализ успеваемости студентов, обобщение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, контроль за соблюдением графиков прохождения практик студенческими группами,.

5. Подготовка соответствующей документации Института для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации.

6. Взаимодействие с учебно-методическими объединениями, региональными учебно-методическими и ведущими научно-образовательными центрами, другими вузами и ассоциациями вузов России.

7. Распространение передового опыта по повышению качества подготовки бакалавров лучших учебно- и научно- методических разработок.

8. Организация работы по учету и контролю труда профессорско-преподавательского состава Института.

9. Организация разработки нормативно-методических документов, регламентирующих образовательную деятельность Института и деятельность по информационно-технологическому контролю за

- формированием образовательных программ, выполнением учебных планов и графиков учебного процесса;

- состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях и разработка предложений по повышению его эффективности;

- разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

- координация деятельности факультета и кафедр по введению и реализации в соответствии с ФГОС образовательных программ: разработка учебных планов, программ курсов, контрольно-измерительных материалов, материалов по государственной итоговой аттестации совместно со структурными подразделениями, отвечающими за данные виды работ; составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, экзаменационных сессий;

- участие в подготовке плановой и отчетной документации Института;

- обобщение и анализ итогов учебно-методической работы Института.

Специальные функции УМО

Координирующая функция:

- диагностика и коррекция деятельности учебно-методического отдела;
- обобщение и оформление результатов деятельности учебно-методического отдела.

Техническая функция:

- обеспечение на диагностической основе дифференцированной методической работы с преподавателями
 - содействие аналитической деятельности преподавателя, с целью обновления научно-методического содержания учебных дисциплин
- оказание учебно-методической помощи в проведении экспериментальной и опытно-исследовательской работы.

Методическая функция:

- методическое обеспечение качества знаний, выполнения учебных планов и программ; самостоятельной работы обучающихся; индивидуальной работы с обучающимися; качественного проведения занятий;
 - педагогического мастерства;

Научная функция:

- научно-методическое консультирование педагогов и студентов;

Информационная функция:

- создание электронной справочно-информационного базы учебно-методической документации, педагогической и методической литературы, литературы по профессиональным дисциплинам, учебников,
- создание электронной базы учебно-методической документации.

Организационная функция (методическая работа):

- подбор и оформление документов и материалов по планированию, по учету и контролю, по учебно-методическим вопросам (учебные планы, программы, дидактические материалы, методические разработки, рекомендации, указания);

- составление и обсуждение планов работы, графиков подготовки и проведение заседаний;
- организация индивидуальной работы с преподавателями;
- организация посещения и анализа занятий или мероприятий;
- анализ качества теоретического и практического обучения;

4. Структура и состав УМО

4.1. Учебно-методический отдел представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию учебно-методической работы.

4.2. Структура и штат УМО определяются организационной структурой и штатным расписанием Института утверждаемым в установленном порядке. Функциональные обязанности сотрудников, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

4.3. В структуру УМО входят: учебный отдел, отдел расписаний, электронная база учебно-методических материалов, включающая рабочие программы, учебно-методические пособия, методические указания и другие материалы, научно-методический отдел, включающий подготовку конференций и олимпиад)

4.4. УМО Института возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором института.

В состав УМО, кроме руководителя, входят специалисты по учебно-методической работе. Руководитель УМО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УМО функций (задач) в установленной сфере деятельности.