

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»  
Анохина Е.П.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
24.08.2020

**Москва  
2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Цель написания курсовой работы.....	3
II. Основные требования, предъявляемые к курсовым работам.....	3
III. Этапы написания курсовой работы .....	5
3.1. Выбор темы.....	5
3.2. Подбор литературы.....	5
3.3. Изучение подобранной литературы, составление плана курсовой работы .....	6
3.4. Особенности работы с литературой .....	7
IV. Рекомендации по написанию курсовой работы.....	8
V. Порядок оформления курсовой работы.....	9
VI. Критерии оценки результатов защиты курсовой работы.....	9
VII. Защита и требования к оценке курсовой работы .....	11
Приложения .....	12

## **I. ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа выполняемая по дисциплинам соответствующим направлениям подготовки имеет целью углубить знания по важным проблемам, научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания при подготовке научно-аналитических материалов, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и теоретического обоснования принимаемых решений в социально-экономической сфере.

## **II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ**

Написание курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной творческой работы обучающегося, которая способствует более глубокому овладению учебных дисциплин, пониманию научных основ экономической политики государства в современных условиях, углублению знаний и навыков по избранной специальности.

**Перечень планируемых результатов обучения при написании курсовой работы по направлению подготовки ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

**Перечень планируемых результатов обучения при написании курсовой работы по направлению подготовки ОПОП 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата.**

**Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

**Перечень планируемых результатов обучения при написании курсовой работы по направлению подготовки ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция», Уровень бакалавриата, Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»**

- способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

В курсовой работе на высоком научном и методическом уровне должны быть раскрыты вопросы выбранной темы.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным языком, призвана вырабатывать навыки работы с литературой, знакомит с требованиями по написанию и оформлению выдержек и сносок из учебников, книг и пособий, прививает интерес к научным исследованиям.

В курсовой работе должны быть широко использованы первоисточники: труды

российских и зарубежных экономистов, юристов, ученых статистические данные, опубликованные в периодических изданиях, справочниках; фактический материал, нормативно-правовые акты, материалы правоприменительной практики, учебная и научная литература.

Для курсовой работы по общетеоретическим проблемам особое значение имеет определение логической структуры в соответствии с научным методом исследования. Обязательным требованием к курсовой работе является отражение в ней экономического аспекта темы.

Результаты защиты курсовой работы заносятся в оценочный лист (Приложение 1).

### **III. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов: выбор темы и согласование ее с руководителем; подбор литературы; оформление организационных документов; изучение требований к оформлению работы; изучение подобранной литературы; написание работы; защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа подготовки курсовой работы.

#### **3.1. Выбор темы**

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой, разработанной кафедрой, после чего выбирается интересующая тема.

В случае избрания студентом темы, материал которой еще не изучался, последний самостоятельно и углубленно изучает соответствующий раздел дисциплины, учебные пособия, рекомендованную литературу, после чего приступает к разработке выбранной темы.

Рекомендованные кафедрой темы выбираются обучающимся с учетом исключения их повторения в учебной группе.

#### **3.2. Подбор литературы**

Правильный подбор управленческой и другой специальной литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в изучаемой дисциплине. С этой целью необходимо ознакомиться с учебной программой, просмотреть планы семинарских и практических занятий, рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы и подзаконные акты), научные издания (книги и периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем - прошлогодние, потом - двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки на другие нормативные акты. Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, получив первичную информацию при помощи справочно-

информационных систем, достоверность данных следует подтвердить по официальным источникам.

Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в методических кабинетах кафедр, библиотеках вуза и города. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние за год номера журналов, в которых помещается указатель статей, опубликованных за год.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Например, среди издательств, специализирующихся на экономической литературе, широко известны такие, как «Финансы и статистика», «ИНФРА-М», ЮНИТИ, штат которых укомплектован высококвалифицированными сотрудниками, обеспечивающими качественную подготовку к изданию наиболее интересных и актуальных работ.

Если книга выпущена учреждением, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, раскрытие цели подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности положений, выдвигаемых автором. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области. Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем, как правило, свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку первое предложение, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для уяснения смысла текста в целом достаточно прочитать начальные предложения.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

В ходе изучения литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список литературы.

### **3.3. Изучение подобранной литературы, составление плана курсовой работы**

План является основой курсовой работы. От того, насколько качественно он составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

Наиболее оптимален план, состоящий из введения, двух глав, заключения, списка

литературы и приложений (при необходимости). Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты темы.

Содержание курсовой работы должно отразить:

- научное понимание сущности рассматриваемого в работе экономического явления или процесса, объективные причины его возникновения и развития;
- основные формы их проявления в современных условиях.

План курсовой работы должен быть согласован и утвержден научным руководителем.

### 3.4. Особенности работы с литературой

Основой научного исследования, написания курсовой работы является предварительное изучение основ библиографии - области деятельности, главной общественной функцией которой является целенаправленная передача читателям информации о произведениях печати.

Ориентировочные сведения можно почерпнуть в библиотечных каталогах. Различают два вида каталогов: читательские (справочно-рекомендательные) и служебные (литература секретная и для служебного пользования), в которых содержатся полностью сведения обо всех книгах, находящихся в фондах данной библиотеки, а также в журналах, газетах и т.п. По группировке материалов читательские каталоги делятся на несколько разделов: алфавитные, систематические, предметные и др.

**Алфавитный каталог** содержит описание книг, расположенных в порядке алфавита фамилий авторов или заглавий книг (авторы которых не обозначены).

**Систематический каталог** является основным в библиотеках, содержит библиографическое описание книг по отраслям знаний в соответствии с их содержанием.

**Предметный (тематический) каталог** - определяет литературу по конкретной теме, проблеме или вопросу.

Работу с научной литературой целесообразно построить в следующем порядке:

1. общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению и беглый просмотр книги, статьи, рукописи, архивного материала и т.п.;
2. выборочное чтение материала применительно к тематике курсовой работы;
3. чтение в порядке последовательного расположения материала и глубокого изучения наиболее важного текста;
4. составление плана прочитанного материала, конспекта или тезисов, систематизация сделанных выписок;
5. оформление новой информации на различного рода носителях;
6. повторное чтение материала и сопоставление его с другими источниками информации;
7. чтение с одновременным использованием различных справочных материалов: энциклопедий, карточек и т.п.

Наиболее распространенной и приемлемой формой накопления научной информации являются записи различного рода при чтении книг, журналов, газет, других источников письменной информации.

Приемы записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций, включают:

1. записи в виде дословной выдержки из какого-либо текста с указанием источника информации и автора цитаты;
2. записи в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и автора;
3. перенесение на вкладных чистых листах прозрачной бумаги чертежей, таблиц, схем, графиков и т.д.;
4. составление конспекта по материалам прочитанной книги, статьи и т.п.;
5. выделение и подчеркивание смысловых выражений, цитат, фраз на собственном экземпляре книги, журнала, газеты;

6. запись цитат с собственными комментариями, применительно к теме исследования;
7. дословные записи в виде цитат, приемов образной речи, литературных оборотов, афоризмов;
8. ксерокопирование текста;
9. изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде конспективных записей;
10. данные об источнике информации (автор, название, издательство, год, стр.).

Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно, например, высказывание авторов по той или иной принципиальной проблеме или точку зрения известного экономиста по дискуссионному вопросу. При дословных выписках обязательно нужно делать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страницы.

Целесообразно каждый выписанный абзац озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по разделам или вопросам курсовой работы.

#### **IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 и более 35 страниц компьютерного текста. В данный объем не включаются список литературы и приложения, объем которых не может превышать 10 страниц.

При выполнении курсовой работы необходимо:

- строго соблюдать план;
- отработать логическую структуру каждого вопроса;
- систематизировать сделанные выписки в соответствии с планом;
- своевременно сдать курсовую работу для проверки научному руководителю (в учебную часть факультета).

Представление курсовой работы в определенные кафедрой сроки обеспечивает ее своевременную проверку научным руководителем и возможность качественной доработки.

##### ***Квалификационные признаки основных структурных разделов курсовой работы:***

**Во введении** курсовой работы обосновывается актуальность и (или) причина выбора данной темы, ставятся цели исследования. Основное предназначение введения - это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы. В нем может даваться краткий анализ научных источников по избранной автором теме. Цель такого анализа - показать насколько данная тема актуальна и освещена в научной литературе. Кроме того, во введении, как правило, определяются предмет исследования, его цель, а также решаемые задачи. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

**В основной части** раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части - до 30 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого экономического явления или процесса. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и экономическая значимость.



Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения - 2-3 страницы.

Руководитель проводит со студентом разбор курсовой работы, дает рекомендации по ее переработке, указывает на типичные ошибки (недостатки), встречающиеся при ее выполнении.

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа готовится в одном экземпляре.

Курсовая работа оформляется только на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: *левое* - 30 мм, *верхнее* - 20мм до основного текста, *правое* - 10 мм, *нижнее* - 25 мм.

При подготовке курсовой работы - в основном тексте *шрифт* 14 пт, *Times New Roman*, *междустрочный интервал полуторный*.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Нумерация страниц производится снизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе указывается цифра «2». Перечень принятых сокращений при необходимости может быть вставлен между титульным листом и планом (оглавлением). При этом он не нумеруется. Ссылки на источники информации оформляются постраничные, их нумерация начинается на каждой странице.

## **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, на защиту курсовой работы выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций.

**По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-6;

Профессиональные компетенции: ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26

**По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-7.

Профессиональные компетенции: ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17

**По направлению подготовки 04.03.01 юриспруденция**

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-5; Профессиональные компетенции ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15; Оценка сформированности компетенций на защите **курсовой работы** осуществляется на основе ее содержания, доклада обучающегося на защите, ответов на дополнительные вопросы и отзыва руководителя **курсовой работы**.

При оценке сформированности компетенций обучающихся на защите

**курсовой работы** рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается ответов на вопросы.

По результатам защиты **курсовой работы** оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Компетенции		
	38.03.04	38.03.02	40.03.01
Актуальность и новизна темы	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	ОПК-1, ПК-8	ОПК-1, ПК-10	ОПК-1, ПК-13
Соответствие содержания работы теме, целям и задачам	ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26	ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17	ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15;
Глубина исследования	ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26	ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17	ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15;
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1
Наличие выводов	ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26	ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17	ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15;
Оригинальность текста более 50%	ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26	ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17	ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15;
Ответы на вопросы на защите курсовой работы	ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26	ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17	ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15;

### Шкала оценивания курсовой работы

Описание критериев оценивания результатов защиты курсовой работы	Оценка за курсовую работу/ уровень сформированности компетенций
Выполнены все задания курсовой работы, работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют предъявленным требованиям к текстовым документам, работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения, и выводы, правильные ответы на все вопросы при защите курсовой работы.	«ОТЛИЧНО» /Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»
Выполнены все задания курсовой работы с незначительными замечаниями, работа выполнена в срок, оформление, в структуре и стиле работы нет грубых ошибок к предъявленным требованиям к текстовым документам, работа выполнена самостоятельно,	«ХОРОШО» /Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»

присутствуют собственные обобщения, заключения, и выводы, правильные ответы на все вопросы при защите курсовой работы.	
Выполнены задания курсовой работы имеют значительные замечания, работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, в структуре и стиле работы есть недостатки, работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, ответы не на все вопросы при защите курсовой работы.	«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /Уровень сформированности компетенций «Пороговый»
Задания курсовой работы выполнены не полностью или выполнены неправильно, отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, нет ответов на вопросы преподавателя при защите курсовой работы.	«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /Уровень сформированности компетенций «Недостаточный»

## **VII. ЗАЩИТА И ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Студенты должны быть готовы к тому, что на защите курсовой работы будут предъявлены следующие требования:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;
- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

К защите студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя, подготовиться к ответу на основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями. Студент обязан хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, знать литературу, которую он использовал.

Защита состоит из краткого доклада (5-7 минут), в котором должны найти отражение предмет исследования и доказательная аргументация защищаемых положений.

Оценка выставляется на основе рецензии и по результатам защиты.

Лучшие курсовые работы после необходимой доработки могут быть представлены для участия в конкурсах научных работ. Их можно рекомендовать в качестве докладов на научных конференциях, для выступлений на семинарских занятиях.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «\_\_\_\_\_»  
(указывается наименование дисциплины)

Тема: «\_\_\_\_\_»  
(указывается тема вашей работы)

**Выполнил:**

Студент ( ) курса , ( ) группы  
Фамилия, имя, Отчество

Руководитель \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Москва 20

## Вариант оформления 2-й страницы курсовой работы

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава I. Сущность и содержание процесса управления предприятием в условиях рынка .....	5
1.1 Методологические подходы к изучению процесса управления в условиях рынка .....	6
1.2 Функции управления предприятием в современных условиях .....	9
Глава II. Основные направления совершенствования процесса управления предприятием в условиях рынка .....	14
2.1 Проблемы управления предприятиями в Российской Федерации .....	15
2.2 Совершенствование процесса управления предприятием путем изменения системы премирования.....	24
Заключение.....	26
Список литературы .....	28
Приложения.....	30

## Пример оформления литературы

### Пример ссылки на научные исследования

*Родионов Ю.Н.* Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях : автореф. дне. ... канд. экон. наук. - М. : ВУ, 2013. - С. 5. (С. 5. в данном случае указывает на то, что цитата приводится с 5 страницы. В списке литературы указывается общее количество страниц в работе. Например: 24 с.)

### Пример ссылки на научные труды и книги

*Фарамазян Р.А., Борисов В.В.* Военно-экономические аспекты национальной безопасности. - М. : Полиграфия, 2005. - С. 170-171. (так оформляется ссылка на дословное воспроизведение текста).

См.: *Цымбал В.А.* Военная безопасность России: замыслы и реалии. - М. : Доброе слово, 2000. - С. 15. (См.: - в данном случае указывает, на то, что заимствована мысль или более подробную информацию по данной проблеме можно почерпнуть в указанном источнике).

См., например: *Алиев У.С.* Роль экономики в современную эпоху. - М. : Прогресс, 1988. - С. 78.

### Пример ссылки на многотомные издания

*Энгельс Ф.* Диалектика природы // К.Маркс и Ф.Энгельс. Сочинения. - М., 1961. - Т.20. - С. 540-544.

*Ленин В.И.* С чего начать // Ленин В.И. ПСС. - М., 1959. -Т. 5. - С. 7.

### Пример ссылки на журналы

*Семизоров И.Н.* Несколько сценариев глобального кризиса // На Невском. - 2013. -№ 11.-С. 3.

### Пример ссылки на газеты

Экономика XXI века. Вся правда: Интервью с К. Вотяковым // Независимая газета. - 2010. - 14 сент. (страница указывается в том случае, если в ней более 8 страниц).

### Пример ссылки на электронные издания

*Кара-Мурза С. Г.* Тысячелетие любви или страха? // Русский дом.  
<http://www.russ.ru/politics/20021101-bau.html>

### Пример ссылки на словари

*Даль В.* Толковый словарь живого великорусского языка. - М. : Азбуковик, 1955. -Т. IV. - С. 401.

### Пример ссылки на законодательные акты

ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3808.

### Пример ссылки на иностранные издания

*Laquer W.* The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter.  
L., 1975. P.75.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
защиты курсовой работы**

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**

Направленность (профиль) программы «Муниципальное управление»

Дата

№ п/ п	Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы ОПК-1		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме ОПК-1, ПК-8		
3.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26		
4.	Глубина исследования курсовой работы ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26		
5.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы ОПК-1		
6.	Наличие выводов ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26		
7.	Оригинальность текста курсовой работы более 50% ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26		
8.	Ответы на вопросы на защите курсовой работы ПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-22, ПК-26		
<b>Итоговая оценка за курсовую работу</b>			

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты курсовой работы

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Дата

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы ОПК-1		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме ОПК-1, ПК-10		
3.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17		
4.	Глубина исследования курсовой работы ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17		
5.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы ОПК-1		
6.	Наличие выводов ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17		
7.	Оригинальность текста курсовой работы более 50% ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17		
8.	Ответы на вопросы на защите курсовой работы ПК-3; ПК-10, ПК-11, ПК-13; ПК-17		
<b>Итоговая оценка за курсовую работу</b>			



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты курсовой работы

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
, Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Дата

№ п/ п	Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы ОПК-1		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме ОПК-1, ПК-13		
3.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13,ПК-15;		
4.	Глубина исследования курсовой работы ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13,ПК-15;		
5.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы ОПК-1		
6.	Наличие выводов ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13,ПК-15;		
7.	Оригинальность текста курсовой работы более 50% ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13,ПК-15;		
8.	Ответы на вопросы на защите курсовой работы ПК-6; ПК-9, ПК-10, ПК-13,ПК-15;		
<b>Итоговая оценка за курсовую работу</b>			