

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
_____ Е.П.Анохина
28.08.2024

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

По направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) -
Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования -
бакалавриат

Формы обучения:
Очная

Москва

2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор _____ И.М.Панфилова

Заведующий кафедрой экономики и управления _____ А.М.Тютченко

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

К.и.н., профессор Тютченко А.М.

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей,
рецензент ОПОП,
Генеральный директор
ООО «Академия»
«23» августа 2024 г.

А.Н.Белоусов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

1.3. Перечень сокращений

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Управление малым бизнесом»

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Управление малым бизнесом»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Учебный план с формами аттестаций

5.2.2. Календарный учебный график

5.2.3. Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными и методическими материалами

5.2.4. Программа итоговой (Государственной итоговой) аттестации с оценочными и методическими материалами

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2 Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ИНСТИТУТА

Приложения(1-7):

1. Учебный план с формами аттестаций
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин с оценочными и методическими материалами
4. Рабочие программы практик с оценочными и методическими материалами
5. Программа итоговой (государственной итоговой)аттестации с оценочными и методическими материалами
6. Рабочая программа воспитания
7. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №970 от 12.08.2020 г. по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, включенных в состав ОПОП по решению Ученого совета Института,

При разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы учитывалось мнение представителей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью подготовку выпускника-бакалавра, успешно реализующего себя в сфере менеджмента, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области обучения целью образовательной программы по направлению подготовки является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и быть успешным на рынке труда.

В области воспитания целью образовательной программы по направлению подготовки является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должно предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Нормативную правовую базу разработки данной программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом

Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2022 г. № 89 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

7. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н;

8. Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;

9. Локальные нормативные акты НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПД – профессиональная деятельность

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Управление малым бизнесом»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Предпринимательский;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» представлены в таблицах:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.006 Специалист по внутреннему контролю	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н;

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (направленность (профиль)) «Управление малым бизнесом»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалиф.	Наименование	Код	Уровень квалиф.
08.006 Специалист по внутреннему контролю	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6	
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6	

2.3. Перечень основных объектов и задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные

- и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
 - бизнес-процессы в организации;
 - внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Основные задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов, создание нового бизнеса - организация и ведение предпринимательской деятельности
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля - управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля - рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта - осуществление внутреннего контроля деятельности экономического субъекта - организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Управление малым бизнесом»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Реализуемые формы обучения: очная;

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена. Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Институт) обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методику поиска необходимой информации и системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыком выполнения поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения достижения</p>	<p>Знать: основы целеполагания и принципы достижения целей, правовые, экономические и этические нормы, необходимые для реализации проектной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задач, способами решения конкретных задач в проектной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты по использованию стратегии сотрудничества, нормы и правила командной работы;</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды;</p> <p>Владеть: приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знать: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; основы письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, методы формирования и поддержания этичного климата в организации; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками деловых коммуникаций и этикета делового общения; способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития</p> <p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>	<p>Знать: философские и этические концепции различных культурных кластеров; основы деловой и межкультурной коммуникации, этапы исторического развития и социокультурные традиции общества; религиозно-культурные отличия общества, основанные на историческом процессе развития цивилизаций</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние общества, опираясь на знание этапов исторического развития, социокультурных традиций, философских и этических концепций; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с учетом межкультурного разнообразия</p> <p>Владеть: способами выявления и исторического анализа современного состояния, проблем и потребностей общества, учитывая их философские и этические истоки; способами восприятия межкультурного разнообразия общества и технологиями межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p>Знать: методы тайм-менеджмента и способы управления временем; основы проектирования траектории профессионального роста</p> <p>Уметь: рационально планировать свое время, организовывать рабочий процесс, проектировать этапы выполнения личностных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: технологиями планирования и проектирования на основе тайм-менеджмента; инструментами непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знать: основы физической культуры и спорта для осознанного выбора физкультурно-спортивных и здоровьесберегающих технологий, основы проектирования оздоровительных комплексов по физической культуре</p> <p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического</p>
			самосовершенствования, методами физического совершенствования и технологиями здоровьесбережения для осуществления успешной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы безопасности жизнедеятельности, методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий</p> <p>Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>Владеть: способностью применять теоретические и практические знания в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; навыками применения оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знать: особенности и специфику профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, основные способы и методы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть: способностью осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, способностью содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p>	<p>Знать: принципы и законы функционирования рыночной экономики и отдельных ее субъектов (бизнес, домохозяйства); цели, формы и методы государственного участия и регулирования экономики; основные принципы организации и функционирования финансовой системы и правила рационального поведения субъектов рыночной экономики Уметь: принимать решения, основанные на минимизации альтернативных издержек и анализе имеющихся ресурсов и возможностей; находить и анализировать информацию для принятия обоснованных и рациональных решений Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов и принятия обоснованных экономических решений в условиях ограниченных ресурсов и государственного регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению</p>	<p>Знать: причины и условия, способствующие коррупционному поведению, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы управления коллективом с учетом особенностей поведения работников ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; принципы документирования процессов организации; структуру функционирования организации; способы и методы интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации Уметь: анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности; демонстрировать процессы организации; определять рациональную структуру организации; интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеть: навыком использования методов исследования для анализа экономической ситуации для принятия экономических и управленческих решений; навыком документирования процессов организации; построения рациональной структуры организации; способами и методами интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач; основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Уметь: осуществлять анализ необходимых данных и использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знать: принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способы их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и подходы к оценке их последствий Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и оценивать их последствия Владеть: навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>

<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею ОПК-4.2. Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-4.3. Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей ОПК-4.4. Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>	<p>Знать: технологию поиска и методы оценки новых рыночных возможностей; способы обработки данных; структуру бизнес-плана и алгоритм его разработки Уметь: осуществлять поиск информации о новых рыночных возможностях, обрабатывать собранные данные и информацию, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: навыком поиска информации о новых рыночных возможностях, методами обработки собранных данных и информации, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: определять и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий; Умеет: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии; Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.</p>

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями, способствующими подготовке к решению задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции были определены институтом самостоятельно, на основе Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные компетенции

<p>ПК-1 Способен к осуществлению диагностики организационной культуры, основанной на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля</p>	<p>ПК-1.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-1.2. Способен осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>Умеет: осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля;</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<p>ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>ПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p>ПК-2.3. Использует современные цифровые ИТ-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>Знает: различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде; основы использования современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации;</p> <p>Умеет: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p> <p>Владеет: различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде; навыками использования современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации.</p>
<p>ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления планированию организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля</p> <p>ПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</p> <p>ПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы</p>	<p>Знает: систему и структуру организационных и распорядительных документов и внутренних стандартов профессиональной деятельности, показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников; методику проведения аудита человеческих ресурсов и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП;</p> <p>Умеет: разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля; проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения;</p> <p>Владеет: навыками организации, разработки и проведения контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП; навыками формирования обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; навыками разработки проектов завершающих документов по</p>

	структурного подразделения и/или субъекта МСП ПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП	результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП.
ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями	ПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. ПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. ПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; основные принципы моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; принципы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Умеет: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ	ПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности. ПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.	Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; формы и стадии реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; Умеет: Ориентироваться в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; Владеет: навыками поиска правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Институтом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	219
Блок 2	Практика	не менее 9	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем обязательной части образовательной программы, без учета объема государственной итоговой аттестации, равен 140 з.е., что составляет не менее 30 % от общего объема программы бакалавриата, установленных ФГОС ВО, из них 128 з.е. в блоке Б1 «Дисциплины (модули)» и 12 з.е. – в блоке Б2 «Практика».

Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен 91 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающимся – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) – предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации

образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Максимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет по очной форме обучения до 28 часов в неделю, по очно-заочной форме – до 16 часов в неделю.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее практики).

В соответствии с ФГОС ВО в программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика

На основании и в соответствии п. 2.6. ФГОС ВО настоящей образовательной программой установлен дополнительный тип производственной практики – преддипломная практика.

Общий объем Блока 2 «Практика» настоящей ОПОП составляет 12 з.е., что полностью соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 9 з.е.).

В объем практик включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Местом прохождения практик являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) осуществляющие деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ГИА).

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» регламентируется следующими основными документами:

- Учебный план с формами аттестаций (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 1);
- Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами (Приложение 2);
- Рабочие программы практик (Приложения 3);
- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников (Приложение 4.);
- Рабочая программа воспитания (Приложение 5);
- Календарный план воспитательной работы (Приложение 6).

5.2.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление малым бизнесом» является частью основной образовательной программы.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, Государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности

академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы может предусматривать предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины могут быть включены в вариативную часть (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

5.2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (Государственной итоговой) аттестации, каникул, нерабочие праздничные дни. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с календарным учебным графиком, который составляется на начало каждого учебного года

Календарный учебный график представлен в *Приложении 1*.

5.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик с оценочными и методическими материалами

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, приведены в *Приложении 2*.

Рабочие программы всех типов практик, предусмотренных образовательной программой, приведены в *Приложении 3*.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике являются составной частью соответствующих рабочих программ.

5.2.4 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с оценочными и методическими материалами

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и готовности выпускника к профессиональной деятельности. На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Министерством образования и науки РФ, разработаны и утверждены требования

к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации с оценочными и методическими материалами представлена в *Приложении 4*.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет Институт. Институт гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институт преподавателями разработаны фонды оценочных средств,

позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников направленность (профиль)ных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация в качестве обязательного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы Институт привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде Института.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится: процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению Института.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Института, который включает в себя принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

7.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Институтom и в которых обучающиеся принимают участие.

РАЗДЕЛ 8. Локальные нормативные документы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
2. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ бакалавриата НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 3.(1). Порядок выбора элективных и факультативных дисциплин обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 4(1). Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при обучении по

- индивидуальному учебному плану , в том числе при ускоренном обучении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 5(2). Положение о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 6(2).[Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 7(3). Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 8(3). Порядок зачета Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
- 9(1). Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и(или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 10(3). Положение о практической подготовке обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
- 11(2). Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 12(1). Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 13(1). Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 15(1).[Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 16.[Положение о порядке и формах проведения итоговой \(государственной итоговой\) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата](#), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 17.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 18.Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете права и управления, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
19. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 20.Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
22. Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
23. Регламент работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии в

Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

24. Положение об обучении студентов по индивидуальному плану в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

25. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

26. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

27. [Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина-и обучающимися и \(или\) родителями \(законными представителями\) несовершеннолетних обучающихся](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

28. [Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

29. [Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска](#) обучающимся, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

30. [Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

31. [Положение об оказании платных образовательных услуг \(с приложением образцов договоров об оказании платных образовательных услуг\)](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

32. Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

33. [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

34. Положение о научно-исследовательской работе студентов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

35. Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

36. Положение о режиме занятий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

37. [Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#) одобрено Ученым советом Института от 25.10.2022, протокол № 3.

38. Положение о портфолио обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

39. Положение о совете обучающихся (студенческом совете) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

40. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

41. Порядок и условия осуществления перевода из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

42. Положение об организации охраны здоровья обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

43. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

44. [Коллективный договор Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.](#)

45. [Положение об оплате труда работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» принято на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.](#)
46. [Правила внутреннего трудового распорядка Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» приняты на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.](#)
47. Положение о кафедре НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
48. Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
49. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
50. Положение о кафедре частного права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
51. Положение о кафедре «Публичного права и криминологии» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
52. Положение о кафедре «Экономики и управления» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
53. Положение о кафедре истории и теории государства и права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
54. Сведения о направлениях, результатах научной деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
55. Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
56. Положение о факультете права и управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» , одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
57. Положение об Ученом Совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
58. Положение о планировании, распределении и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» ,одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
59. Положение о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
60. Положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
61. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
62. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» , одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол №
63. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
64. Рабочая программа (рамочная) воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрена Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
65. Положение о документах, подтверждающих обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», если форма документа не установлена законом, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
66. Положение о курсовой работе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
67. Положение о методической работе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

68. Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного институт имени П.А.Столыпина» на 2022-2023 учебный год, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
69. Стратегия обеспечения гарантии качества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» на 2020-2023 гг., одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
70. Порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения конференции, одобрено Ученым советом Института 25.08.2020, протокол № 1
71. Положение о формировании социокультурной среды в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
72. Положение об электронной информационно-образовательной среде в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 73.
74. Программа стратегического развития Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2020-2025 гг. одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
75. Миссия и стратегия Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
76. Концепция воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2017-2025 гг, одобрено Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
77. Положение о разработке рабочих программ дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 78.. Положение о фонде оценочных средств в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
79. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
80. Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
81. Порядок заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 82.. Положение о языке образования в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
83. Порядок оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
84. [Положение О Центре Дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.](#)
85. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
86. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
87. Положение об официальном сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» www.rgis.ru, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол №
88. Положение о порядке приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 26.11.2021, протокол № 4
89. Положение об итоговой аттестации слушателей факультета дополнительного образования и повышения квалификации в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
90. Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

Приложения (представлены отдельными документами)

Приложение 1. Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) - управление малым бизнесом, Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль) - управление малым бизнесом

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 5. Методические материалы

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы