

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный Институт имени П.А.Столыпина»

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный Институт
имени П.А.Столыпина»
_____ Е.П.Анохина
28.08.2024

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) - Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
- бакалавриат

Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Москва

2024

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - «Гражданско-правовой» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права 27 августа 2024 г., протокол № 1.

И.о.Зав. кафедрой
С.А.Спиридонов

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Учёного Совета Института протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

Рецензенты

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей,
рецензент ОПОП,
Генеральный директор
ООО «АБК-Правовая Группа»
«23» августа 2024 г.

Е.А.Спиридонова

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2.1.2. Требования к уровню подготовки	6
2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.1.4. Формы обучения	6
2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО	6
2.1.6. Объем программы	6
2.1.7. Образовательные технологии	6
2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО	7
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	13
3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам	13
3.2. Учебный план	14
3.3. Календарный учебный график	15
3.4. Рабочие программы дисциплин	15
3.5. Программы практик	16
3.6. Программа государственной итоговой аттестации	17
3.7. Оценочные материалы	18
3.8. Методические материалы	19
3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	20
Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	21
4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	21
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	21
4.3. Кадровое обеспечение ОПОП ВО	22
4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	23
4.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	23
Раздел 5. Система воспитательной работы	30
5.1 Рабочая программа воспитания для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), включая календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год. (Приложение 6,7.)	30
Раздел 6. Нормативно-методические документы и материалы	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)- «Гражданско-правовой» (далее – ОПОП ВО) разработана Некоммерческим образовательный частным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Институт) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Профессиональный стандарт:

«Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г., № 637н;

– Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный Институт имени П.А.Столыпина»;

- Локальные нормативные документы, регламентирующие

образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриат по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой»** является подготовка выпускника-бакалавра, успешно реализующего себя в сфере юриспруденции; развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, что по итогам освоения программы позволит осуществлять профессиональную деятельность на государственной и муниципальной службе; адвокатуре, нотариате и правосудии; вести частную и корпоративную юридические практики.

2.1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

2.1.4. Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО

вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, составляет 4 года; по очно-заочной- 5 лет, по заочной -5 лет.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.6. Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Величина зачетной единицы – 36 ч.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриат по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.1.7. Образовательные технологии

При реализации ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, могут применяться при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), с целью предоставления возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО – русский.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции определены Институтом самостоятельно.

При определении профессиональных компетенций использовался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», из которого частично выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные компетенции были определены также на основе:

- анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;
- обобщения отечественного и зарубежного опыта;
- консультации с ведущими работодателями в области юриспруденции

Области и сферы профессиональной деятельности (далее ПД) выпускников, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована

программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

- разработка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности;

правоприменительная деятельность:

- осуществление деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представление интересов организации в судах и государственных органах;

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- организация услуг по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

- составление квалифицированных юридических заключений.

2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

09.02 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г., № 637н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции	
Наименование области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция					
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	б	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6

2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблицы 2-4).

Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция отражено в матрице соответствия дисциплин (модулей) и формируемых компетенций.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное критическое мышление	и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка реализация проектов	и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа лидерство	и	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке
Межкультурное взаимодействие		УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
Гражданская позиция	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	--	--

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК 1.1 Использует методологию юридической науки в целях анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК 1.2 Имеет сформированное представление о Закономерностях и исторических этапах развития права в России и за рубежом. ОПК 1.3 Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений; определяет юридическую сущность правовых норм, их элементы и структуру; понимает смысл правовых предписаний. ОПК 1.4 Понимает особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности ОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК 4.2 Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем применения

		различных способов толкования
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь единым образным и корректным использованием юридической лексики	ОПК 5.1 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ОПК 5.2 Аргументировано излагает юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК 5.3 Оформляет и представляет результаты профессиональной деятельности как устно, так и письменно.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК 6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание. ОПК 6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК 6.4 Участствует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в антикоррупционных стандартах поведения	ОПК 7.1 Соблюдает принципы этики юриста. ОПК 7.2 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК 8.1 Получает целенаправленно и эффективно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 8.2 Использует основные методы, способы и средства хранения, переработки информации с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 9.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.
---	---

Таблица 4. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект ПД или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (квалификационные требования, ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческая деятельность				
Разработка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности;	Управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в категории предприятий, относящихся к малому и среднему бизнесу.	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности	ПК 1.1 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ПК 1.2 Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Разделы «Общотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013) Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение

				отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
--	--	--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительная деятельность

<p>-осуществление деятельности по правовому сопровождению (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представление интересов организации в судах и государственных органах;</p> <p>и государственных органов;</p> <p>-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>-организация услуг по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость;</p> <p>- составление юридических документов;</p>	<p>Деятельность по правовому сопровождению (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представление интересов организации в судах и государственных органах;</p> <p>Деятельность по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений;</p> <p>Действия, связанные с реализацией правовых норм;</p> <p>Организация услуг по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость;</p> <p>Деятельность по составлению юридических документов;</p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1</p> <p>Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ПК 2.2</p> <p>Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений.</p> <p>ПК 2.3</p> <p>Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ПК 2.4</p> <p>Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> <p>Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями</p>
---	--	---	---	---

				работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах (с учетом проф. стандарта «Специалист по конкурентному праву»).</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). ПК-3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.</p>	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 г., № 625н;

Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительная деятельность

<p>правоохранительная деятельность: -обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -охрана общественного порядка; -предупреждение, пресечение, выявления, раскрытия правонарушений;</p>	<p>Деятельность по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охране общественного порядка; редуцирования, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>ПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ПК 4.4 Отражает результаты</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»,</p>
---	---	---	---	---

			<p>профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в юридических и иных документах.</p>	<p>утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013) Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационная деятельность

<p>-консультирование по вопросам права; -составление квалифицированными юристами юридических заключений.</p>	<p>Деятельность по консультированию по вопросам права и составлению квалифицированными юристами юридических заключений.</p>	<p>ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>ПК 5.1 Демонстрирует знания нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности. ПК 5.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа юридических фактов и документов в конкретных видах профессиональной деятельности.</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013) Анализ</p>
--	---	--	---	--

				требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
--	--	--	--	---

Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

3.1. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы по блокам

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:
– дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву,

гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО – не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 «Практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– правоприменительная практика;

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата обеспечивает возможность изучения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц.

3.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль программы «Юриспруденция» (Приложение 1) является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных итоговых аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предоставляет обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения адаптационных дисциплин. Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» осуществляется при реализации нескольких дисциплин части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений и во время прохождения учебной ознакомительной, производственной правоприменительной и производственной преддипломной практик. Практическая подготовка направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая (Приложение 1):

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникулы.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 2):

- цели и задачи дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля);
- структуру дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля), в т.ч. рекомендации по обучению лиц с ОВЗ;
- описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в тематике которых учитываются региональные особенности профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.5. Программы практик

Программы практик: «Учебная практика. Ознакомительная практика»; «Производственная практика. Правоприменительная практика» и «Производственная практика. Преддипломная практика» включают в себя (Приложение 3):

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание и структура практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- методические рекомендации по оформлению отчетных материалов;
- рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся, включает в себя (Приложение 4):

- общие положения;
- программу государственного экзамена;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Оценочные материалы

Оценочные материалы, используются для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности – результатов обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Оценочные материалы входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы государственной итоговой аттестации.

При освоении образовательной программы предусмотрены следующие виды контроля обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация (подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного) экзамена; выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы).

Уровень сформированности компетенций на каждом этапе в рамках одной дисциплины оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Используются такие формы текущего контроля как: собеседование, тесты, рефераты, эссе, учебные задачи, презентации и др.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание определенного этапа освоения компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения для отдельных дисциплин и практик.

Промежуточный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится в виде зачета, зачета с оценкой, курсовой работы, экзамена.

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены могут проходить как в устной, так и в письменной форме.

Для оценки уровня сформированности знаний используются, как правило, тесты (открытые, закрытые) разной степени сложности или вопросы по отдельным темам.

Для оценки уровня сформированности умений используются практические задания, ситуационные задачи и др.

Для оценки уровня сформированности навыков используются нестандартные ситуационные задачи, кейсы и др.

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация обеспечивает установление степени соответствия уровня подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направление (профиль) «Гражданско-правовой», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными критериями оценки итогового (государственного) экзамена являются:

- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;
- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;
- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;
- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;
- умение решать как типовые, так и нестандартные практические задания;
- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР;
- глубина и обоснованность анализа интерпретации полученных результатов и выводов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления

работы;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- качество презентации и защиты ВКР.

3.8. Методические материалы

- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы представлены в Приложении 5.

3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания включает (Приложение 6):

- цели и задачи воспитательной работы со студентами;
- направления воспитательной работы со студентами;
- перечень основных мероприятий работы со студентами (календарный план);
- управление и координация воспитательной работы со студентами;
- аттестация и поощрение студентов.

Календарный план воспитательной работы включает следующие разделы (Приложение 7): направления воспитательной работы; виды деятельности, место проведения и названия мероприятий, формы проведения мероприятий, а также определяет ответственных и ожидаемое количество участников.

Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Институт располагает необходимой материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Для обеспечения учебного процесса по данной ОПОП используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для осуществления образовательного процесса Институт располагает специализированной аудиторией, оборудованной для проведения занятий по криминалистике

Для осуществления образовательного процесса по дисциплинам «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» институт располагает учебным залом судебных заседаний, включающим Герб Российской Федерации на геральдическом щите, флаги, стол судей, кресла судей, трибуну, столы и стулья для стороны обвинения и защиты, секретаря суда, скамью подсудимого, стулья, компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для осуществления образовательного процесса Институт располагает специализированной аудиторией, оборудованной для проведения

занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

В Институте действует беспроводная сеть Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронную почту, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, который определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

4.3 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников Института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70%, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Численность педагогических работников Института, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению

подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» .

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Система внутривузовского контроля качества образования является целенаправленным процессом. Она обеспечивает управление оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы, образовательного процесса и процессов, ему сопутствующих и его обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП включает:

1. Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся:
 - 1.1 промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - 1.2 промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - 1.3 проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - 1.4 мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- 1.5 анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся ;
 - 1.6 проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - 1.7 анкетирование обучающихся
2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института:
 - 2.1 контроля качества проведения занятий;
 - 2.2 системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - 2.3 анализа профессиональных достижений педагогических работников;
 - 2.4 процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
 - 2.5 анкетирование педагогических работников.
 - 3 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
 - 4 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации.

Внутренняя оценка качества проводится на основании локальных актов, устанавливающих формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Внешняя оценка качества образования - получение объективной информации об освоении ОПОП или отдельных дисциплин с привлечением, не заинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и

предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности вуза проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об институте, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности вуза внешними потребителями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по ОПОП может включать:

- оценки соответствия реализуемых вузом образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;
- независимой общественно-профессиональной аккредитации реализуемых вузом образовательных программ;
- мониторингов, проводимых различными организациями и ведомствами;
- независимую оценку качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

Раздел 5. Система воспитательной работы

Воспитательная система Института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Цель воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота, конкурентоспособного на современном рынке труда, имеющего потребность в постоянном профессиональном развитии и разделяющего миссию, принципы и ценности Института.

Задачи воспитательной работы в Институте:

- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и усвоение ими культурных норм поведения;
- развитие гражданской и патриотической идентичности обучающихся;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей среди обучающихся;
- профилактика экстремизма, национализма, ксенофобии;
- сохранение существующих и создание новых традиций;
- повышение мотивации обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- развитие интересов и творческих склонностей обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого

- потенциала обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
 - создание информационного поля внеучебной и социальной работы;
 - работа с родителями абитуриентов и обучающихся по формированию у них адекватного и позитивного отношения к личности и способностям абитуриента и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Института (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) определены в рабочей программе воспитания, которая является частью ОПОП.

Рабочая программа воспитания для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), включая календарный план воспитательной работы Института на учебный год.(Приложение 6,7)

Раздел 6. Нормативно-методические документы и материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
2. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ бакалавриата НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 3.(1). Порядок выбора элективных и факультативных дисциплин обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 4(1). Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 5(2). Положение о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 6(2). [Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
- 7(3). Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 8(3). Порядок зачета Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

9(1). Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и(или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

10(3). Положение о практической подготовке обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

11(2). Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

12(1). Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

13(1). Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

15(1). Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

16. Положение о порядке и формах проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

18. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на факультете права и управления, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

19. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

20. Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

22. Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

23. Регламент работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования

- «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
24. Положение об обучении студентов по индивидуальному плану в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
25. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
26. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
27. [Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина-и обучающимися и \(или\) родителями \(законными представителями\) несовершеннолетних обучающихся](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
28. [Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
29. [Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся](#), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
30. [Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.
31. [Положение об оказании платных образовательных услуг \(с приложением образцов договоров об оказании платных образовательных услуг\)](#), одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
32. Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
33. [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
34. Положение о научно-исследовательской работе студентов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
35. Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
36. Положение о режиме занятий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
37. [Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»](#) одобрено Ученым советом Института от 25.10.2022, протокол № 3.
38. Положение о портфолио обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
39. Положение о совете обучающихся (студенческом совете) НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
40. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
41. Порядок и условия осуществления перевода из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности, лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

42. Положение об организации охраны здоровья обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

43. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1.

44. [Коллективный договор Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.](#)

45. [Положение об оплате труда работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» принято на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.](#)

46. [Правила внутреннего трудового распорядка Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» приняты на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся.](#)

47. Положение о кафедре НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

48. Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

49. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

50. Положение о кафедре частного права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

51. Положение о кафедре «Публичного права и криминологии» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

52. Положение о кафедре «Экономики и управления» НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

53. Положение о кафедре истории и теории государства и права НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

54. Сведения о направлениях, результатах научной деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

55. Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

56. Положение о факультете права и управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

57. Положение об Ученом Совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

58. Положение о планировании, распределении и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

59. Положение о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

60. Положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

61. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных

- работников, в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
62. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол №
63. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
64. Рабочая программа (рамочная) воспитательной работы с обучающимися в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрена Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
65. Положение о документах, подтверждающих обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», если форма документа не установлена законом, одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
66. Положение о курсовой работе в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
67. Положение о методической работе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
68. Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного институт имени П.А.Столыпина» на 2022-2023 учебный год, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
69. Стратегия обеспечения гарантии качества НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» на 2020-2023 гг., одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
70. Порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», проведения конференции, одобрено Ученым советом Института 25.08.2020, протокол № 1
71. Положение о формировании социокультурной среды в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
72. Положение об электронной информационно-образовательной среде в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
- 73.
74. Программа стратегического развития Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2020-2025 гг. одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
75. Миссия и стратегия Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 22.09.2020, протокол № 2
76. Концепция воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на период 2017-2025 гг, одобрено Ученым советом Института от 29.08.2017, протокол № 1.
77. Положение о разработке рабочих программ дисциплин НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
78. Положение о фонде оценочных средств в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
79. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
80. Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
81. Порядок заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1

- 82.. Положение о языке образования в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
83. Порядок оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол № 1
84. [Положение О Центре Дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» одобрено Ученым советом Института от 18.09.2018, протокол № 2.](#)
85. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
86. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
87. Положение об официальном сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» www.rgis.ru, одобрено Ученым советом Института от 30.08.2022, протокол №
88. Положение о порядке приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 26.11.2021, протокол № 4
89. Положение об итоговой аттестации слушателей факультета дополнительного образования и повышения квалификации в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1
90. Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в форме стажировки (практики), одобрено Ученым советом Института 30.08.2022, протокол № 1

Приложения (представлены ссылки на документы)

Приложения 1

Учебные планы по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовой ,
Год набора 2024, утвержден 28.08.2024, очная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OF_28082024_n2024_24.pdf

Год набора 2024, утвержден 28.08.2024, очно-заочная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OZF_28082024_n2024_24.pdf

Год набора 2024, утвержден 28.08.2024, заочная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_ZF_28082024_n2024_24.pdf

Год набора 2023, утвержден 28.08.2024, очная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OF_28082024_n2024_23.pdf

Год набора 2023, утвержден 28.08.2024, очно-заочная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OZF_28082024_n2024_23.pdf

Год набора 2023, утвержден 28.08.2024, заочная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_ZF_28082024_n2024_23.pdf

Год набора 2022, утвержден 28.08.2024, очная форма
обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OF_28082024_n2024_22.pdf

Год набора 2022, утвержден 28.08.2024, очно-заочная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OZF_28082024_n2024_22.pdf

Год набора 2022, утвержден 28.08.2024, заочная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_ZF_28082024_n2024_22.pdf

Год набора 2021, утвержден 28.08.2024, очная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OF_28082024_n2024_21.pdf

Год набора 2021, утвержден 28.08.2024, очно-заочная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OZF_28082024_n2024_21.pdf

Год набора 2021 утвержден 28.08.2024, заочная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_ZF_28082024_n2024_21.pdf

Год набора 2020, утвержден 28.08.2024, очно-заочная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_OZF_28082024_n2024_20.pdf

Год набора 2020, утвержден 28.08.2024, заочная форма обучения

https://rgis.ru/wp-content/files/UP_400301_ZF_28082024_n2024_20.pdf

Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовой

https://rgis.ru/wp-content/files/svod_graf_400301_2024.pdf

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

<https://drive.google.com/drive/folders/16PyudEVzRmbfMWyrPILu aPLhGcYYmbh0>

Оценочные материалы по дисциплинам

<https://disk.yandex.ru/i/1QrM2asYv2AF7g>

Приложение 3. Программы практик

Учебная практика: ознакомительная практика

https://rgis.ru/wp-content/files/PR_PRAKT_UCHEB_400301_2024_1.pdf

Производственная практика: правоприменительная практика,

https://rgis.ru/wp-content/files/PR_PRAKT_PROIZV_400301_2024_1.pdf

Производственная практика: преддипломная практика.

https://rgis.ru/wp-content/files/PR_PRAKT_PREDD_400301_2024_1.pdf

Приложение 4.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

https://rgis.ru/wp-content/files/PR_IGA_04082024_1.pdf

Приложение 5. Методические материалы

https://rgis.ru/wp-content/files/metod_rek_400301_2024_vkr.pdf

Приложение 6.

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования

<https://rgis.ru/sveden/employees/#1671557625867-87f25f3e-10c8>

Приложение 7.

Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

https://rgis.ru/wp-content/files/KP_VOSP_400301_%202024.pdf

https://rgis.ru/wp-content/files/RP_VOSP_400301_2024.pdf