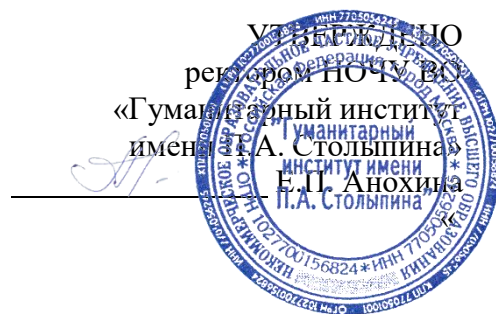


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ СОСТЯЗАНИИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ
ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ
«СТОЛЫПИНСКИЙ ДИКТАНТ»
В РАМКАХ СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ВЫСШИЕ СТОЛЫПИНСКИЕ КУРСЫ»**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
28 августа 2021г.

Москва
2021

1. Общие положения

1.1 Организатор интеллектуального состязания старшеклассников по отдельным предметам «Столыпинский диктант» (далее Диктант) Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (далее – Институт) совместно с:

- Центр Дополнительного Образования Clever Study Club (г.Дмитров, Московская область)
- ООО "Кадровый центр №1" (г. Дмитров, Московская область)
- АНО ОЮП «Юридический центр «Цивилист»(г.Москва)
- Творческое пространство «ORIGO» (г. Москва)

1.2 Положение об организации и проведении интеллектуального состязания старшеклассников по отдельным предметам «Столыпинский диктант» (далее – Положение) определяет порядок проведения, способствует обеспечению единства критериев отбора победителей и единообразия форм отчетности по итогам Диктанта. Настоящее Положение разработано на базе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации Часть Вторая от 26 января 1996 года, № 14 – ФЗ.
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 апреля 2014 г. N 267 "Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников;
- Приказа Минобрнауки РФ от 21 августа 2020 г. N1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина».

Основными целями и задачами Диктанта являются:

- формирование гражданской позиции, развитие творческой инициативы и интереса к образовательному процессу, научной деятельности и исследовательской работе;
- психологическая адаптация к процессу сдачи ЕГЭ и усиление мотивации к углубленному изучению истории и обществознания;
- расширение путей взаимодействия средней и высшей школы и содействие в профессиональной ориентации и продолжении образования учащихся.

1.3 Решение вопросов, связанных с организацией и проведением Диктанта обеспечивается исполнительными органами Диктанта: организационным комитетом, жюри и предметно-методической комиссией. Общую координацию, методическое, организационное и информационное обеспечение проведения Диктанта осуществляет Организационный комитет Диктанта, состоящий из сотрудников Института и его партнеров.

1.4 Лица, принимающие участие в Диктанте, являются участниками.

1.5 Диктант представляет собой комплексное интеллектуальное состязания по ряду дисциплин. Диктант включает в себя: организационно-регистрационный этап, очный тур или заочный .

На организационно-регистрационном этапе оргкомитетом проводится необходимая предварительная работа и осуществляется регистрация участников. Сроки регистрации утверждаются приказом ректора.

1.6 Интеллектуальное состязание Диктант является добровольное, массовое и открытое. Информация о проведении интеллектуальных состязаний и порядке участия в них, об итогах, о победителях и призерах размещается на сайте института <https://rgis.ru/stolypinskiy-diktant/> , а также на иных информационных ресурсах Диктанта, утвержденному приказом ректора.

1.7 Финансовое обеспечение Диктанта производится из средств Института и Партнеров Диктанта. Плата за участие в Диктанте не взимается.

1.8 Рабочим языком проведения Диктанта является русский язык.

2. Организация работы исполнительных органов Диктанта

2.1. Для организации, методического и иного обеспечения и проведения Диктанта формируются организационный комитет Диктанта (Оргкомитет), Жюри, Предметно-методическая и Апелляционная комиссии. Персональный состав оргкомитета, жюри, предметно-методической и апелляционной комиссий формируется из числа научно-педагогических сотрудников и сотрудников Института и утверждается приказом ректора Института. Срок полномочий оргкомитета, жюри, предметно-методической и апелляционной комиссии один год.

2.2. Организация работы и делопроизводства исполнительных органов Диктанта Института строится на основе соблюдения прав личности и государственных требований к проведению таких мероприятий.

2.3. Оргкомитет Диктанта:

- определяет порядок и сроки проведения Диктанта;
- разрабатывает и предлагает организатору для утверждения Положение об Диктанте;
- решает вопросы материально-технического, финансового и информационного обеспечения Диктанта;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Диктанта;
- обеспечивает безопасность проведения Диктанта;
- обеспечивает организацию, методическое и иное обеспечение и проведение Диктанта;
- формирует состав предметно-методической комиссии, жюри Диктанта;
- формирует состав апелляционной комиссии Диктанта;
- принимает окончательные решения по результатам рассмотрения апелляций комиссией;
- утверждает список победителей и призеров Диктанта;
- награждает победителей и призеров Диктанта;
- подводит итоги Диктанта;
- осуществляет иные функции в соответствии с положением об Диктанте.

2.4. Жюри Диктанта:

- проводит проверку результатов Диктанта и других видов испытаний участников Диктанта, оценивает правильность выполнения конкурсных заданий участниками Диктанта;
- оформляет протоколы проверки результатов Диктанта по предметам, уровням и категориям ;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Диктанта;
- оформляет итоговые протоколы проведения Диктанта ;
- представляет итоги Диктанта на утверждение Оргкомитету;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

2.5 Апелляционная комиссия:

- обобщает поступившие апелляционные заявления ;
- анализирует поступившие заявления;
- выносит решения по сути поступивших апелляций ;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об Диктанте.

2.6. Предметно-методическая комиссия:

- рецензирует материалы заданий Диктанта, критерии и методики оценки выполненных заданий, предоставленные Партнером Диктанта, разработавшим материалы заданий и методические рекомендации, а также проверяют работы участников;
- представляет в оргкомитет Диктанта предложения и рекомендации по организации, методическому обеспечению и проведению Диктанта;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3. Порядок проведения Диктанта

- 3.1. Сроки, время и место проведения Диктанта определяются Оргкомитетом и утверждаются Приказом ректора института. К участию допускаются учащиеся образовательных, профессиональных учреждений, а также иные лица. Диктант проводится в виде очного или заочного интеллектуального состязания.
- 3.2. Диктант проводится на базе Института, а также на базе Партнеров Диктанта. Возможны и иные формы проведения, в том числе заочная, дистанционная формы.
- 3.3. Диктант проводится по заданиям, подготовленным Партнером Диктанта/Разработчиком, которые были рецензированы членами Предметно- методической комиссии.
- 3.4. Учащиеся, желающие принять участие в Диктанте, должны зарегистрироваться как участники Диктанта, подав заявление по установленной форме лично или электронным образом.
- 3.5. При регистрации на участника Диктанта оформляется регистрационная карточка, где указываются фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, полный домашний адрес, телефон и иные необходимые личные данные и данные законного представителя, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. Для Диктанта по каждому предмету заполняется отдельная регистрационная карточка. По результатам регистрации регистрационным номером является СНИЛС участника. По итогам регистрации участнику Диктанта выдается Карточка участника с регистрационным номером (при проведении Диктанта в очном формате).
- 3.6. Участники, а также их законные представители перед проведением Диктанта могут ознакомиться в оргкомитете с нормативными документами Института. Участники Диктанта должны в установленном расписанием время явиться в аудиторию, выделенную для проведения интеллектуальных состязаний, или выйти онлайн.
- 3.7. Результаты интеллектуального состязания, списки победителей и призеров публикуются на сайте института <https://rgis.ru/stolypinskiy-diktant/> и других информационных ресурсов Диктанта, утвержденных Приказом Ректора.
- 3.9. Участники Диктанта должны завершить процедуру регистрации не позднее, чем за сутки до даты проведения Диктанта.
- 3.10. Лица, не прошедшие регистрацию в установленные сроки и не ставшие участниками, к Диктанту не допускаются.
- 3.11. Допуск в аудиторию, в которой проводится Диктант, производится координатором по паспорту или свидетельству о рождении, при наличии регистрационного номера с занесением информации в протокол ведения Диктанта. Координатором в аудитории является сотрудник, закреплённый Оргкомитетом на время проведения Диктанта за каждой задействованной аудиторией, который обеспечивает порядок и соблюдение правил проведения Диктанта в закреплённой аудитории с момента начала до истечения отведённого времени (сдачи последней работы) с оформлением протокола ведения Диктанта.
- 3.12. Координатор перед аудиторией вывешивает информационную табличку с указанием категории, даты, времени начала и окончания работы, Ф.И.О. координатора. Координатор в аудитории выдаёт участникам бланки письменных работ, контролирует оформление титульных листов работ участников, записывают время начала Диктанта, время окончания Диктанта. За 30 минут до окончания заявленного времени участников предупреждает о сроке окончания работы, о необходимости тщательной проверки работы, контролирует, чтобы все работы были сданы. Участник может завершить выполнение работы ранее обозначенного времени. Координатор в аудитории обеспечивает рассадку участников и знакомит участников с правилами поведения на Диктанте. Рассадка должна быть произведена таким образом, чтобы участника было комфортно выполнять задания и исключалась возможность обмена информацией между участниками Диктанта.
- 3.13. Время, отведенное на выполнение заданий, объявляется участникам Диктанта перед началом интеллектуального состязания. Продолжительность Диктанта не может превышать 180 минут.

В продолжительность Диктанта не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия. Начало интеллектуального состязания с указанием состава участников и времени начала фиксируется в протоколе ведения за подписью председателя жюри .

3.14. Участникам Диктанта может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится, не более чем на 5-7 минут; работа на период отсутствия участника должна быть сдана координатору, на ней проставляется время отсутствия участника и делается отметка в протоколе ведения.

3.15. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участник Диктанта сдает работу координатору в аудитории.

3.16. Участники Диктанта обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории.

3.17. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручку с черными чернилами), прохладительные напитки, шоколад. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), за исключением выданных координатором, не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи.

При выявлении нарушений правил проведения участник лишается права участия, работа изымается и его участие в Диктанте прекращается, о чём координатор вносит запись в протокол ведения с указанием причины и времени. При этом изъятая работа не учитывается и не оценивается членами жюри - «0 баллов». Составляется Акт , в котором фиксируется факт нарушения порядка проведения Диктанта.

3.18. Сведения об авторах работ зашифровываются присвоенным регистрационным номером. Работы проверяются без указания на авторство.

3.19. За каждое выполненное задание (блок заданий) выставляется оценка в баллах.

Возможно снижение балла за задание, если оно выполнено частично. Возможно повышение балла за задание, если в работе представлено оригинальное решение или предложено несколько вариантов решений. В конце работы проставляется общее количество баллов, которое вносится в протокол проведения Диктанта .

4.Порядок проверки и подведения итогов.

4.1. Проверка заданий Диктанта осуществляет Жюри.

4.2. Проверка осуществляется экспертами Жюри по каждому участнику индивидуально

4.3. Процедура подведения итогов включает в себя:

- выявление лучших творческих работ (если творческая часть включена в Диктант) для приглашения их авторов к участию в ежегодной открытой студенческой научно-практической конференции «Столыпинские чтения».

4.4. Жюри, на своём заседании, по результатам проверки работ, подводит результаты по каждому предмету по уровню и категории и распределяет места, завоёванные участниками Диктанта, определяя победителя и призёров с заполнением соответствующих протоколов .

5. Порядок определения победителей и призеров Диктанта

5.1. Победителями и призерами Диктанта считаются участники, показавшие лучшие результаты и занявшие 1-е, 2-е и 3-е места.

Победители и призёры определяются по общей сумме баллов работы в порядке убывания при соблюдении следующих условий.

Победителем Диктанта признаётся участник набравший максимальное количество баллов. Призёрами Диктанта признаются не более двух участников, которые набрали максимальное количество баллов после Победителя.

В случае одинакового количества баллов у нескольких участников, решение по определению победителей и призёров Диктанта принимает Жюри.

5.2. Победители и призеры Диктанта определяются по результатам состязания по каждому предмету отдельно.

5.3. Участники Диктанта, занявшие 1-е, 2-е и 3-е место, награждаются дипломами победителей и призеров Диктанта.

- 5.4. Победители и призеры определяются жюри Диктанта по каждому уровню (категории) и предмету и утверждаются оргкомитетом Диктанта.
- 5.5. Количество победителей Диктанта по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Диктант, не может быть больше трёх (один победитель и два призёра).
- 5.6. Дипломы победителей и призеров Диктанта подписываются ректором института или председателем оргкомитета Диктанта.
- 5.7. Каждый участник Диктанта получает Диплом участника.
- 5.8. Учителям, классным руководителям победителей и призёров Диктанта направляются благодарственные письма.
- 5.9. В адрес школ победителей и призёров Диктанта направляются уведомления.
- 5.10. Список победителей и призёров Диктанта направляется в органы власти и местного самоуправления для сведения.
- 5.11. Партнерам, которые оказывали участие в организации Диктанта и в ее информационном освещении, направляются благодарственные письма.

6. Права участников Диктанта.

- 6.1. Победителям и призерам (1-е, 2-е и 3-е места) Диктанта Института предоставляются льготы, определяемые Оргкомитетом Диктанта и закрепляемые приказом ректора Института.
- 6.2. Победители и призеры имеют право бесплатную публикацию в сборнике научных статей «Столыпинские чтения», издаваемым Гуманитарным институтом имени П.А. Столыпина. При публикации труда участника, Институт заключает с участником договор об использовании произведения в соответствии со статьей 1060 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 6.3. В случае возникновения разногласий, участники Диктанта могут обратиться в Апелляционную комиссию института, состав которой и положение о комиссии утверждается приказом ректора.
- 6.4. Участники обладают иными правами, предусмотренными нормами Главы 57 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7. Итоговые положения.

- 7.1 Оргкомитет по окончании проведения Диктанта и подведения итогов готовит итоговую аналитическую справку и проект приказа Ректора Института о результатах проведения интеллектуального состязания «Столыпинский диктант».