

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.

### ПОЛОЖЕНИЕ

### об основной профессиональной образовательной программе

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
29.08.2022

Москва

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», независимо от преподаваемой дисциплины.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение.

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя паспорт компетенций, учебный план, рабочие

программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. **Направление подготовки** — совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

**Зачётная единица** – мера трудоёмкости образовательной программы.

**Учебный план** – документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения.

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав. **ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**УМО** – учебно-методический отдел;

**ФМК** – факультетская методическая комиссия;

#### **4. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО**

4.1. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

4.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные

материалы могут быть включены в состав образовательной программы по решению организации.

4.3. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения, которые переносят акценты в разработке и реализации

образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и обучающегося.

4.4. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с ФГОС и потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки, а также особенностей научно-педагогической школы Института.

4.5. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС - универсальные компетенции (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), определяемые институтом самостоятельно.
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения и навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения ОПОП.

На этапе проектирования ОПОП ВО формируется матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.

4.6. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается на основе действующих соответствующих ФГОС ВО. Результатом освоения ОПОП ВО является сформированность на определенном уровне всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины ( модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемые ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.7. ОПОП ВО едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса при разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательных программ.

4.8. ОПОП ВО ежегодно актуализируется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, а также мониторинга потребностей работодателей.

4.9. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- направленность (профиль) ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- сведения о ППС, необходимом для реализации ОПОП.

4.10. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в т. ч. практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с п.36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина». Указанный объем ОП не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.11. Институт самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 24 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.12. При реализации образовательных программ институт при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

5.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ, являются соответствующие факультеты и выпускающие кафедры.

5.2. Проектирование образовательных программ по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр факультета.

5.3. Координацию деятельности кафедр по разработке образовательных программ осуществляют декан факультета. Декан формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления образовательной программы, определяет методические подходы к формированию образовательной программы, а

также шкалу и критерии оценки сформированности компетенций.

5.4. На уровне факультета разрабатываются и комплектуются следующие виды документации, входящей в образовательную программу:

- общая характеристика образовательной программы;
- нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки;
- шкала и критерии оценки компетенций выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и НИР ОПОП ВО;
- структурная матрица формирования компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки;
- матрица освоения компетенций обучающимися;
- ресурсное обеспечение;
- характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника;
- описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учёт и анализ мнения работодателей);
- другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5.5. На уровне выпускающих кафедр разрабатываются:

- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника (с учётом профессионального стандарта);
- программы практик;
- программы НИР;
- программа И(Г)ИА выпускников.

5.6. На уровне кафедр, участвующих в реализации ОПОП разрабатываются: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и практик, учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО по направлению подготовки, включая:

- паспорт компетенций с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалу оценки сформированности компетенций;
- тестовые, контрольные и иные виды заданий для оценки сформированности компетенций;
- методические материалы для описания процедуры оценивания компетенций.

5.7. В учебном плане указывается с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по семестрам:

- перечень дисциплин (модулей);
- перечень практик;
- перечень аттестационных испытаний И(Г)ИА;
- перечень других видов учебной деятельности (факультативы, элективы и т.п.).

5.8. В учебном плане по подготовке бакалавров выделяется объем работы обучающихся:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных институтом, в т.ч. при проведении практик.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению института – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую институтом самостоятельно.

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых институтом.

5.10. Учебные планы Института рассматриваются на заседаниях Ученого совета, подписываются деканом факультета, согласовываются проректором по учебно-методической

работе и утверждаются ректором. Срок утверждения и представления рабочих учебных планов не позднее начала обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится

5.11. Руководитель ОПОП ВО по направлению подготовки представляет всю разработанную документацию для регистрации и согласования, и на последующее утверждение ректору Института.

5.12. Печатный экземпляр образовательной программы хранится у руководителя ОПОП ВО (в соответствующем деканате). Электронные версии утверждённых ОПОП ВО, включая аннотации рабочих программ, учебные планы, матрицы компетенций, размещаются на сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации - Образование».



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО  
«Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
\_\_\_\_\_ Е.П.Анохина

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
(общая характеристика)**

**направление подготовки « код, наименование»  
направленность (профиль) образовательной программы  
«название»**

**Тип образовательной программы бакалавриат**

**Квалификация (степень)  
«Бакалавр»**

**Москва  
2022**

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата
- 1.3. Перечень сокращений

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА ОПОП, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА ОПОП

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Структура образовательной программы
- 5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 5.2.1. Учебный план с формами аттестаций
  - 5.2.2. Календарный учебный график
  - 5.2.3. Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными и методическими материалами
  - 5.2.4. Программа итоговой (Государственной итоговой) аттестации с оценочными и методическими материалами

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата
- 6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

## РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы




## РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ИНСТИТУТА

Приложения(1-7):

1. Учебный план с формами аттестаций

2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин с оценочными и методическими материалами
4. Рабочие программы практик с оценочными и методическими материалами
5. Программа итоговой (государственной итоговой )аттестации с оценочными и методическими материалами
6. Рабочая программа воспитания
7. Календарный план воспитательной работы

## Макет титульного листа учебного плана

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования "Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина"		Утверждаю _____
План одобрен Ученым советом вуза Протокол №1 от 30.08.2022	<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> по программе бакалавриата	Ректор <u>Е.П.Анохина</u> 30.08.2022
<b>38.03.02</b>	Направление подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u> Направленность (профиль) <u>Управление малым бизнесом</u> учебный год <u>2022/2023</u>	
Квалификация: <u>бакалавр</u>	Год начала подготовки <u>2022</u>	
Форма обучения: <u>очная</u>	Образовательный стандарт <u>№970</u>	
Срок обучения: <u>4е</u>	<u>12.08.2020</u>	
Код	<i>Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты</i>	
<u>08</u>	<u>ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</u>	
<u>08.006</u>	<u>СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)</u>	
<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>		
организационно-управленческий		
предпринимательский		
<b>СОГЛАСОВАНО</b>		
Проректор по УМР _____	 _____ / <u>Панфилов И.М./</u>	
Декан _____	 _____ / <u>Турбина И.В./</u>	
Зав. кафедрой _____	 _____ / <u>Кученко А.М./</u>	

# Макет календарного учебного графика

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2022/2023 учебный год

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление малым бизнесом,

УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29	Январь				30	Февраль				29	Март				30	Апрель				30	Май				Июнь				30	Июль			
Даты	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28	29	1-7	8-14	15-21	22-28											
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
1 курс Набор 2022/2 023										*																																								
2 курс Набор 2021/2 022										*																																								
4 курс Набор 2019/2 020										*																																								

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Теоретическое обучение       | <input type="checkbox"/> Экзаменационные сессии                      | <input type="checkbox"/> производственная практика: технологическая (про-технологическая) практика |
| <input type="checkbox"/> Начало семестра              | <input type="checkbox"/> учебная практика (ознакомительная практика) | <input type="checkbox"/> ПД производственная практика: преддипломная практика                      |
| <input type="checkbox"/> * Выходные и праздничные дни | <input type="checkbox"/> К Каникулы                                  | <input type="checkbox"/> = Неделя отсутствует  |

Д выполнение и защита выпускной квалификационной работы

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ Панфилова И.М.

## **Пример оформления учебного плана**



