

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»





## ПОРЯДОК

**организации и проведения итоговой (государственной итоговой)  
аттестации обучающихся по программам высшего образования  
с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
29.08.2022

Москва  
2022

## Общие положения

1. Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – И (ГИ)А с ДОТ) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн),

- Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636,

- Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и иными локальными нормативными актами Института.

2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (далее – И(Г)ЭК, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – И (ГИ)А) с дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) в Институте.

3. К И(ГИ)А с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план, или индивидуальный

учебный план, если иное не установлено порядком проведения И (ГИ)А по соответствующим образовательным программам по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Проведение И (ГИ)А с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Института не позднее, чем за три месяца до начала И (ГИ)А с ДОТ (приложение 1).

5. Не позднее, чем за три недели до начала И (ГИ)А сотрудником отдела информационных технологий (ОИТ) проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия И (ГИ)А с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. В случае положительного решения со студентом заключается дополнительное соглашение (приложение 2). На электронную почту обучающего, а так же в заявку, где размещалось заявление на дистанционное прохождение И (ГИ)А высылается памятка с информацией о порядке проведения И (ГИ)А с ДОТ (приложение 3).

#### **Необходимые условия для проведения И (ГИ)А с ДОТ**

6. Технологическое обеспечение проведения И (ГИ)А с ДОТ в Институте осуществляется с использованием синхронного метода взаимодействия на основе видеоконференцсвязи Skype.

7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами И (Г) ЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Skype, установленного на рабочем месте.

8. Особенности проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация **обеспечивает идентификацию личности** обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными **локальными нормативными актами**.

9. Для проведения И (ГИ)А с ДОТ в Институте оснащается рабочее место с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-

наблюдение за обучающимися, видеозапись итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников И (ГИ)А с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении И (ГИ)А с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий И (ГИ)А с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

10. Помещение для работы И (Г) ЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, внешней или встроенной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

11. Обучающиеся, участвующие в И (ГИ)А с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры И (ГИ)А с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения И (ГИ)А по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Института и договором об оказании платных образовательных услуг.

12. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

13. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы), установлено требуемое программное обеспечение Skype и наличие активированной действующей учетной записи Skype.

### **Организация и проведение итогового (государственного) экзамена**

14. Проведение итогового (государственного) экзамена (И(Г)Э) осуществляется в форме устного опроса с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны И (Г) ЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения И(Г)Э.

15. Устный опрос включает в себя ответ обучающегося на устные вопросы комиссии по вопросам, входящих в программу И(Г)Э по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

16. В день проведения И(Г)Э:

а) обучающийся входит в программу и подает сообщение для установления соединения с членами И (Г) ЭК;

б) сотрудник отдела информационных технологий (ОИТ) контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 25 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания И (Г) ЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием время сотрудник ОИТ сообщает председателю И (Г) ЭК о возможности начала итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;

в) сотрудник, ответственный помещении, где расписанием запланировано заседание И (Г) ЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя И (Г) ЭК о технической готовности к проведению И(Г)Э; осуществляет техническую поддержку И(Г)Э в течение всего итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

17. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель И (Г) ЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения И(Г)Э и проводит процедуру идентификации обучающихся (приложение 4,5).

18. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам И (Г) ЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации

обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания И (Г) ЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения И(Г)Э, ему в индивидуальном протоколе заседания И (Г) ЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

19. После процедуры идентификации председатель И (Г) ЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.11 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения И(Г)Э, ему в индивидуальном протоколе заседания И (Г) ЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

20. С помощью передачи файлов и демонстрации экрана студенту передается задание, студент приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более 0,5 академических часов.

21. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут И (Г) ЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ОИТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

22. По окончании отведенного на итоговый (государственный) экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам И (Г) ЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на И(Г)Э времени, то по разрешению председателя И (Г) ЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

23. Дальнейшая работа И (Г) ЭК осуществляется в соответствии с Положением о проведении И (ГИ)А.

#### **Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

24. За 5 дней до начала И (ГИ)А, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на сайте института допущенные к защите ВКР с отсканированными

титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

25. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF. В случае если научный руководитель одобряет работу, он до выкладки отсканированного титульного листа подписывает на нем баллы, и оставляет комментарий «25.05.18 Работа одобрена. Науч.рук.XXX». В случае если научный руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.

26. Для защиты ВКР сотрудниками института в соответствии с расписанием И (ГИ)А с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до итогового (государственного) аттестационного испытания.

27. Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками ОИТ проверяются учетные записи института, из которых будет осуществляться взаимодействие председателя И (Г) ЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Института, и обеспечивается их доступ к рабочему месту с установленным программным обеспечением.

28. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в действующую учетную запись Skype и отправляет текстовое сообщение на учетную запись института для установления соединения с членами И (Г) ЭК.

29. В день проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники, ответственные ОИТ выполняют процедуры, указанные в настоящем Порядке.

30. При подключении к программе каждого обучающегося членами И (Г) ЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 17-18 настоящего Порядка.

31. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов И (Г) ЭК зачитываются отзыв руководителя, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

32. По окончании ответа обучающегося членами И (Г) ЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

33. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания И (Г) ЭК.

## Приложение 1

к Порядку организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования – с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью в именительном падеже)

№ договора \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по \_\_\_\_\_ причине

\_\_\_\_\_.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

1. Персональным компьютером;
2. сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
3. наушниками (либо колонками);
4. web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую (государственную итоговую) аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.;
- установлено программное обеспечение Skype; наличие активированной действующей учетной записи Skype;

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую (государственную) итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 25 минут в день и время, установленные расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием И (ГИ)А.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 25 минут в день и время повторно назначенные для прохождения И (ГИ)А, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения И (ГИ)А), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на И (ГИ)А по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения И (ГИ)А и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 2

к Порядку организации и проведения итоговой (государственной  
итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования  
с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий

### Дополнительное соглашение № \_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_ об оказании платных образовательных услуг

г.Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее -НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Институт), осуществляющее образовательную деятельность - на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 сентября 2016 года ( регистрационный № 2412, серия 90Л01 №0009477), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ректора Анохиной Елены Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(далее - Заказчик),

и

(далее – Обучающийся)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_ об оказании платных образовательных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года ( далее –Договор) о нижеследующем:

В связи с высказанным Обучающимся желанием пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Договор:

1. Дополнить п. 2.6.6. раздела 2. **Взаимодействие сторон** следующим пунктом:

п.2.6.6 Заказчик и (или) Обучающийся обязаны самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным браузером с поддержкой Adobe Flash Player, программным обеспечением Skype и активированной действующей учетной записи Skype;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух(трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

#### **Исполнитель:**

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»)

Адрес места нахождения: 115093, г.Москва, ул. Б.Серпуховская, д.44, оф.19, Адрес осуществления образовательной деятельности: 117076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корп.20

ИНН 7705056245 КПП 770501001, ОГРН 1027700156824

расчетный счет 40703810438130100338 Московский банк ПАО Сбербанк г.Москва, кор. счет 3010181040000000225 БИК 044525225

КБК 07330201010010000130 ОКТМО 45376000

Ректор \_\_\_\_\_ Анохина Е.П.

М.П.

Обучающийся : \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата и место  
выдачи \_\_\_\_\_

телефон. 8(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С Порядком организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утв. приказом ректора от 30.08.2019 № 31/у; Положением о итоговой (государственной итоговой) аттестации, утв. приказом ректора от 30.08.2019 № 31/у ознакомлен.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Приложение 3

к Порядку организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

#### ПАМЯТКА

**обучающемуся о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

**Уважаемые студенты!**

\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_:\_\_\_ будут проведены итоговые (государственные итоговые) мероприятия: итоговый (государственный) экзамен/ и (или) защита выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки \_\_\_:\_\_\_:\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время итогового (государственного) аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_:\_\_\_ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени

Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру
2. Войти в собственную учетную запись Skype
3. Отправить текстовое сообщение о готовности на учетную запись института
4. При поступлении входящего вызова Вам будет предложено подтвердить вызов и установить соединение;
5. В появившемся окне вы сможете включить видео передачу, показ экрана или поле с передачей текстовых сообщений и файлов.

## **Регламент сдачи итогового (государственного) экзамена**

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо осуществить подключение к учетной записи института.
2. Прежде чем приступить к сдаче устного опроса обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель И (Г)ЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения И(Г)Э, ему в индивидуальном протоколе заседания ИЭК(ГЭК) выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к сдаче экзамена. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения итогового (государственного) экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более 0,5 академических часов.
3. По окончании отведенного на итоговый (государственный) экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам И (Г)ЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на И(Г)Э времени, то по разрешению председателя И (Г)ЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.
4. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 25 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание И (Г)ЭК и перенести его на другую дату.
5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 25 минут в день и время, на которое было перенесен И(Г)Э, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

## **Регламент защиты выпускной квалификационной работы**

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в своей учетной записи
2. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.
3. После процедуры идентификации председатель И (Г)ЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.

4. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов И (Г) ЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР.

## Приложение 4

к Порядку организации и проведения итоговой ( государственной  
итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования –  
с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий

### **АЛГОРИТМ действий председателя И (Г) ЭК по проведению итогового (государственного) экзамена с применением дистанционных образовательных технологий**

#### **Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!**

Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата). Позвольте представить членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Во вступительном слове председатель И (Г) ЭК представляет членов государственной экзаменационной комиссии и Председателя И (Г) ЭК:

Итоговый (государственный) экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания И (Г) ЭК.

2. Выполнение задания с помощью устного опроса.

Обучающийся открывает переданный ему файл с заданием И(Г)Э и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание И (Г) ЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ОИТ.

3. Завершение выполнения задания

По окончании отведенного на итоговый (государственный) экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам И (Г) ЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на И(Г)Э времени, то по разрешению председателя И (Г) ЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

#### 4. Проверка работ и выставление оценки.

Выполненные работы будут проверены членами И (Г) ЭК, оценены, а результаты оценки будут опубликованы на портале Института к концу следующего рабочего дня. При наличии вопросов по регламенту проведения итогового (государственного) экзамена прошу их направить членам И (Г) ЭК с помощью текстового сообщения в чате.

#### 5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

#### 6. Объявление о начале итогового (государственного) экзамена. Объявляется о начале итогового (государственного) экзамена.

## Приложение 5

к Порядку организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### АЛГОРИТМ

#### действий председателя И (Г) ЭК

#### по проведению защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании временного графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель И (Г) ЭК представляет членов И (Г) ЭК, секретаря И (Г) ЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

##### 1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеочамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем И (Г) ЭК в индивидуальные протоколы заседания И (Г) ЭК.

##### 2. Защита ВКР.

В режиме демонстрации экрана обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены И (Г) ЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание И (Г) ЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ОИТ.

##### 3. Совещание членов И (Г) ЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены И (Г) ЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение И (Г) ЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.