НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Подписано цифровой подписью: НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Дата: 2022.08.30 18:27:54 +03'00'

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
_____ Анохина Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
29.08.2022

Москва
2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (Далее — Конкурсная комиссия) устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Института и членов Конкурсной комиссии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института.

2.ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1.Положение разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников")
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»
- локальные нормативные акты Института.

3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников образовательной организации - Института.

3.2. Конкурсная комиссия образовательной организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора института и проректора института по научной работе, настоящим Положением.

3.3. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Института.

3.4. Положение о конкурсной комиссии Института, её состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Конкурс не проводится[1].

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

---

[1] Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте (https://rgis.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — официальный сайт, сеть «Интернет»).

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 Порядка.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 — 12 Порядка.

4.2 Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее — портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее — требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора, в том

числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о

продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Порядка; оценку квалификации и опыта претендента; оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 1 1 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок[2].

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте (https://rgis.ru/) и на портале вакансий.

5. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора Института.

5.2. Замена члена Конкурсной комиссии производится приказом ректора Института.

---

[2] Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

5.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, проректор УМР, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представитель кадровой службы Института.

Кроме того, в состав Конкурсной комиссии решением ректора о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

Формирование персонального состава возлагается на заместителя председателя Конкурсной комиссии - проректора по УМР.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведёт заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- На основании решения ректора Института о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и при необходимости на портале вакансий объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Института.
- Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения.
- Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.
- Готовит заседания Конкурсной комиссии.
- Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
- Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Конкурсная комиссия по представлению структурных подразделений, на основании решения проректора по УМР в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

6.5. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

6.6. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения

заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и при необходимости на портале вакансий.

6.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения.

6.8.Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (Далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.9.По итогам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу Института.

6.10.Решения Конкурсной комиссии Института принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.11.Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии Института осуществляет проректор по УМР.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение (дополнения и изменения в него) для сохранения баланса интересов участников образовательных отношений:

- рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;
- утверждается приказом ректора Института.

7.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

Приложение 1

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ НА ДОЛЖНОСТЬ

_____

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Протокол № ____ от «___»_____ 20___ г.

	Фамилия, имя, отчество претендента	Оценка соответствия научных достижений, ранее полученных претендентом, ожидаемым результатам предполагаемой работы (Оценка: 0 или 1)	Оценка квалификации и опыта претендента (Оценка: 0 или 1)
1.			
2.			
3.			
4.			

Примечания:
1. Результаты голосования выражаются проставлением в графы оценок одного из следующих значений
«0» - отрицательная оценка;
«1» - положительная оценка.
2. Бюллетень, в котором не выставлены значения оценок по каждому претенденту на должность, по каждой категории, признается недействительным.

Приложение 2

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» _____

от _____
фамилия

_____
имя, отчество

_____
адрес регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ *на*
именование должности с указанием размера ставки

_____
наименование подразделения, отдела, центра

объявленного Вами «___»_____ 20 ____года.

К заявлению прилагаю следующие документы (*указываются заявителем при наличии*):

1. Копия паспорта
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук/доктора наук).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (доцента/профессора).
5. Справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью.
6. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий.
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

О себе сообщаю следующие данные: Год рождения _____
Стаж научно-исследовательской деятельности _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Ученое звание _____ Ученая степень_____
Образование (наименование вуза, год окончания) _____

Приложение на _____ листах

дата личная подпись участника конкурса имя, отчество, фамилия

Заявление принято**:**
Секретарь конкурсной комиссии _____ _____ _____
подпись ФИО дата

Даю согласие НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

С Положением о о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», с приказом Минобрнауки РФ об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведение указанного конкурса от 8.08.2021 года № 716 ознакомлен (а).

_____ _____ _____
дата *личная подпись участника конкурса* *имя, отчество, фамилия*

Приложение 3

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Сведения о претенденте

на участие в конкурсе на замещение
должности научного работника

Фамилия _____

Имя_____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Занимаемая должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Членство в государственных академиях наук _____

Почетное звание РФ_____

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование* _____

Полученная специальность и квалификация*_____

Год окончания вуза* _____

Стаж научной работы_____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в Институте _____

Отрасль науки _____

Индекс Хирша (по РИНЦ)_____

Индекс цитируемости (Web of Science/Scopus/ РИНЦ)

_____	_____	_____
дата	личная подпись участника конкурса	имя, отчество, фамилия

*если получено два и более высших образовании, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Приложение 4

Анкета

претендента на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

_____

(Фамилия, инициалы)

Основные показатели результативности научной деятельности:

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	…
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	Наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	…
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	…
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	…
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	…
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 дет:

7.1.	наименование публикации -
	Год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание магистра, ученой степени кандидата наук, защитивших докторскую диссертацию, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -

дата	*личная подпись участника конкурса*	*имя, отчество, фамилия*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по научной работе			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Декан факультета права и управления			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшиф-ровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	Аннулиро-ванных					