

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»

Протокол №1 от «25» августа 2020г

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»

25.08.2020г.



**Положение**

**об органе управления - Общем собрании (конференции)  
работников и обучающихся НОЧУ ВО**

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
25.08.2020

Москва  
2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об органе управления- Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее соответственно – Положение, конференция, НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина») разработано в соответствии с Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и определяет порядок работы Конференции.
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» является коллегиальным органом управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и собирается по мере необходимости.
- 1.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, порядок формирования, норм представительства, срок полномочий и порядок принятия решений определяются Ученым советом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина». При этом члены Ученого совета НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» могут составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.
- 1.4. К компетенции Конференции НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» относятся:
- внесение предложений по основным направлениям развития НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
  - обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
  - обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего распорядка обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
  - выработка предложений по улучшению условий труда педагогических и других работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
  - обсуждение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников, внесение предложений и инициирование их обсуждения на заседаниях соответствующих органов управления НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
  - утверждение Положения о Студенческом совете НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
  - рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Общим собранием учредителей, ректором или Ученым советом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».
- 1.5 Конференция созывается по решению ректора НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени

П.А.Столыпина» по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

1.6 Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и вводятся в действие приказом ректора.

## 2. Количество делегатов, норма представительства от структурных подразделений.

2.1. Общее число участников конференции не должно превышать 23 делегата. Срок полномочий делегатов конференции 5 лет.

2.2. Устанавливаются следующие нормы представительства на конференции для различных категорий работников и обучающихся:

- **Научно-педагогические работники:** 1 делегат от 3 работников;
- **Административно-управленческий персонал:** 1 делегат от подразделения;
- **Учебно-вспомогательный персонал:** 1 делегат от подразделения;
- **Обучающиеся:** 2 делегата от факультета
- **Ученый совет института:** 4 делегата;

2.3. Устанавливается следующий количественный состав делегатов конференции от структурных подразделений (групп подразделений) института на основе штатной численности работников института и норм представительства категорий работников и обучающихся, утвержденных настоящим документом:

№	Структурные подразделения (группы подразделений) выдвигающие кандидатов на конференцию	Число делегатов конференции по категориям работников и обучающихся (чел.)			
		Научно-педагогические работники	Административно-управленческий персонал	Учебно-вспомогательный персонал	Обучающиеся
1.	<b>Факультеты:</b>	5			2
	<b>Всего:</b> 7				
	Факультет права и управления	3			2
	Факультет заочного обучения	1			
	Факультет дополнительного образования и повышения квалификации	1			
2.	<b>Административно-управленческие подразделения:</b>		3		
	<b>Всего:</b> 3				
	Ректорат		1		
	Отдел кадров		1		
	Бухгалтерия		1		
3.	<b>Учебные подразделения:</b>	2	2		1
	<b>Всего:</b> 5				
	Отдел очного отделения		1		
	Отдел заочного отделения		1		
	Студенческий правовой центр	1			1

	Центр межкультурной коммуникации	1			
4.	<i>Подразделения организации информационного обеспечения института:</i> <i>Всего:</i> 2			2	
	Библиотека			1	
	IT отдел			1	
	<b>Итого:</b>	7	5	2	3

### 3. Порядок избрания делегатов конференции

3.1. Делегаты конференции выбираются на собраниях работников структурных подразделений института из числа работников, для которых данное структурное подразделение является основным местом работы, и обучающихся в соответствии с нормой представительства делегатов от каждой категории работников и обучающихся института.

При избрании делегатов на конференцию от обучающихся не учитываются и в избрании не участвуют студенты заочной формы обучения, слушатели.

3.2. Количественный состав делегатов конференции и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся утверждается ученым советом института.

Число членов ученого совета в составе конференции не должно превышать 50% от списочного состава делегатов конференции.

В списочном составе делегатов конференции рекомендуется иметь не менее 50% научно-педагогических работников.

3.3. Выборы делегатов на конференцию оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём собрания работников структурного подразделения. Протоколы представляются в комиссию, которая формирует общий список делегатов конференции. Комиссия осуществляет координацию собраний структурных подразделений (групп подразделений) по избранию делегатов на конференцию.

### 4. Порядок проведения конференции

4.1. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Все решения конференции, за исключением решения о выборах ректора, принимаются конференцией открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов конференции, присутствующих на заседании конференции.

4.2. Комиссия до начала заседания организует регистрацию делегатов конференции.

4.3. Конференцию открывает председатель комиссии (или по решению комиссии один из её членов – в случае невозможности ведения конференции председателем комиссии), который:

- на основании данных регистрации делегатов конференции ставит на голосование решение о начале работы конференции;
- ставит на голосование вопрос об избрании председателя конференции, президиума конференции и секретаря конференции.

4.4. Председатель конференции оглашает повестку дня конференции и предлагает её регламент, который принимается открытым голосованием.

4.5. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции (не менее трех человек) и счетную комиссию (не менее трех человек). Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной или счетной комиссий.

Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решения об избрании председателя и секретаря комиссий, оформляют эти решения протоколами, которые подписываются всеми членами комиссий.

Каждый из кандидатов на должность ректора имеет право направить в мандатную и счетную комиссии по своему наблюдателю. Фамилии наблюдателей оглашаются кандидатами после избрания комиссии. Наблюдатели не имеют права участвовать в непосредственном подсчете голосов и погашении неиспользованных бюллетеней, в заполнении и подписании протоколов комиссий, выполнении иных функций комиссий.

4.6. Председателю комиссии по выборам ректора предоставляется слово для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора.

Предоставляется слово кандидатам на должность ректора, проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты конференции.

4.7. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходе к процедуре тайного голосования.

4.8. Для проведения тайного голосования составляется избирательный бюллетень, в который вносятся все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, с указанием фамилии, имени, отчества. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря счетной комиссии по выборам ректора и печать управления кадрами института.

4.9. До начала тайного голосования председателем мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается её решение, оформленное протоколом, который утверждается голосованием делегатов конференции.

4.10. Для проведения процедуры голосования в месте проведения конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины либо выделены отдельные кабинеты и т.д.).

4.11. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за кандидата производится путём постановки любой отметки напротив его фамилии. Голосование за других лиц не допускается.

4.12. Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов конференции сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

Членами счетной комиссии вскрываются урны с бюллетенями, производится подсчет голосов на основе бюллетеней.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те,

по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается делегатами конференции.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью института.

4.13. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

5. В остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, применяются нормы устава НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»