НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Подписано цифровой подписью: НОЧУ ВО "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА "ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА
Дата: 2022.08.30 18:40:38 +03'00'

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А. Столыпина»
_____ Е.П.Анохина

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
Некоммерческого образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
www.rgis.ru

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
29.08.2022

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном web-сайте Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте по адресу: http://www.rgis.ru (далее — Сайт) информационных материалов, образующих информационные ресурсы Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее Институт), а также права, обязанности, ответственность лиц, обеспечивающих работоспособность Сайта и осуществляющих его информационное наполнение.

1.1. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательная, научная, воспитательная, общественная); об институте, факультетах, кафедрах, лабораториях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Институте.

1.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации об Институте и его деятельности;
- создание целостного позитивного представления об Институте в России и за рубежом объективное и оперативное информирование преподавателей, работников, студентов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Института;
- решение образовательных и научных задач Института с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Института.

1.3. Информация на сайте размещается в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься при принятии новых нормативных документов по рекомендациям Ученого совета Института, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.7. При использовании материалов с Сайта ссылка на источник обязательна.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Института, его преподавателей, работников, студентов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Института. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов работников, студентов Института, могут быть

размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым предоставляется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается ректором Института.

3. ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОПНОМУНАПОЛНЕПИЮ И ФУНИЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института, а также студенческих общественных организаций.

3.2. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на группу технической поддержки Сайта.

3.3 Группа технической поддержки Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб- страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. Состав группы технической поддержки утверждается приказом Ректора.

3.4 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на страницах Сайта структурных подразделений Института также могут осуществлять лица из числа работников структурных подразделений назначаемых руководителями этих подразделений. В этом случае ответственность за размещенную информацию несет руководитель структурного подразделения.

3.5 Группа технической поддержки осуществляет консультирование работников структурных подразделений, осуществляющих размещение информации на страницах Сайта, а также других работников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6 Информация, передаваемая группе технической поддержки для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде, утвержденная ректором и передается специалисту по актуализации информации на флэш носителе или по электронной почте.

3.7 Передаваемые группе технической поддержки материалы для обновления информации должны содержать:

- копию материалов, размещенных на сайте, где красным цветом выделяются разделы (абзацы), которые нужно убрать;
- добавленные разделы (абзацы), выделяются зеленым цветом;
- фотографии преподавателей подаются отдельными файлами (имя файла - фамилия преподавателя).

3.8 Передаваемые для размещения на главной новостной ленте материалы должны содержать:

- 2-3 фото (формат фотографий - .jpeg, .tiff) и эмблему мероприятия (если имеется) для главной страницы;
- статью (формат файла - .doc);

3.9 Группа технической поддержки оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие официально-деловому стилю изложения, и фотографии плохого качества.

3.10 С учетом особенностей и специфики освещения отдельных мероприятий авторы имеют право особого оформления соответствующих материалов на сайте. Решение о размещении таких материалов принимает ректор.

3.11 Внесение изменений группой технической поддержки в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями структурных подразделений.

3.12 В случае устаревания информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в группу технической поддержки или внесена самостоятельно уполномоченным представителем структурного подразделения на Сайте не позднее десяти рабочих дней с момента изменения.

3.13 Изменения структуры Сайта концептуального характера согласовываются с ректором Института.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1 Ответственность за достоверности информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут лица, определенные приказом ректора Института.

4.2 Ответственность за выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту несет руководитель технической группы сайта (в случае работоспособности хостинга).

4.3 Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие работников группы технической поддержки с ответственными лицами несет руководитель проектов в области информационных технологий.

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе _____ И.М. Панфилова

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ПРИКАЗ № 37/од-1

«О составе группы технической поддержки официального сайта Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
www.rgis.ru

29.08.2017г. г.Москва

Для выполнения работ, связанных с функционированием официального сайта Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» www.rgis.ru

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группу технической поддержки сайта в следующем составе:

Должность	**Функции**
Проректор по учебно-методической работе ***Панфилова Ирина Михайловна***	Общее руководство Сайтом
Руководитель проектов в области информационных технологий ***Сухинина Любовь Владимировна***	Руководство группой технической поддержки Сайта. Обновление версии оболочки . Установка, настройка иобновление модулей оболочки . Управление правами доступа пользователей системы. Ведение WEB-аналитики и создание отчетов посещаемости. Изменение внутренней архитектуры системы.
Проректор по развитию и международной деятельности ***Неугодов Алексей Феликсович***	Размещение информации на новостной ленте, размещение фото и видео архивов.
Руководитель отдела маркетинга и связью с общественностью ***Щеглов Александр Михайлович***	Поддержка актуальности контактной информации

2. Проректору по УМР Панфиловой И.М. ознакомить с настоящим приказом под роспись Панфилову И.М., Неугодова А.Ф., Щеглова А.М., Сухинину Л.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю оставляю за собой

Ректор _____ Е.П. Анохина

С Приказом ознакомлены:

Панфилова И.М. _____

Сухинина Л.В. _____

Неугодов А.Ф. _____

Щеглов А.М. _____