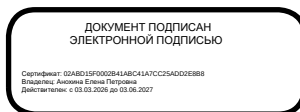


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»



Утверждено:
Проректор по УМР и НИР

И.М. Панфилова
28 августа 2026г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

высшее образование
- БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) - **Управление малым бизнесом**

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

**Москва
2026**

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки
38.03.02 менеджмент, направленность
(профиль) «Управление малым бизнесом»*

Программу составил(а): Неугодов А.Ф.

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. - Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» и предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Миссия и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.2. Форма, структура и объем государственной итоговой аттестации
- 1.3. Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- 2.1. Нормативные правовые акты
- 2.2. Основная литература
- 2.3. Дополнительная литература
- 2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

- 3.1. Требования к выпускным квалификационным работам
- 3.2. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ
 - 3.2.1. Выполнение и подготовка ВКР к процедуре защиты
 - 3.2.2. Защита ВКР
 - 3.2.3. Рекомендации по подготовке доклада и использованию презентационных средств
 - 3.2.3.1. Доклад к защите ВКР
 - 3.2.3.2. Презентационные средства при защите ВКР
 - 3.2.4. Типовые недостатки ВКР
 - 3.2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
 - 3.2.5.1. Порядок подачи апелляции
 - 3.2.5.2. Порядок рассмотрения апелляции
- 3.3. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР
- 3.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
- 3.5. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите выпускной квалификационной работы
- 3.6. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
- 3.7. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Обеспечение соблюдения общих требований
- 4.3. Особенности порядка защиты ВКР

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Аудиторное обеспечение и оснащение
- 5.2. Программное обеспечение

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ¹

1.1. Миссия и задачи государственной итоговой аттестации

Миссия Государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

Задачи ГИА:

- определить уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от выбранного вида профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, необходимых для эффективного решения поставленных задач;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по уровню подготовки «бакалавр» и применить все эти знания при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки обучающегося, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2. Форма, структура и объем Государственной итоговой аттестации

ГИА, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся, проводится Государственной аттестационной комиссией (далее – ГАК).

ГИА по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» всех форм обучения проводится в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся и включает подготовку к защите и защите ВКР.

Общий объем аттестации составляет 9 з. е. (324 академических часа), включая подготовку к процедуре защиты (6 з. е. – 216 ак. ч.= 12 ак. ч. – консультации+20 ак.ч. – с/р) и защиту выпускной квалификационной работы (3 з. е. – 108 ак. ч.= 9 ак. ч. – контроль+99 ак.ч. – с/р), из них – контактная работа с преподавателем (всего) 12 часов, самостоятельная работа (всего) - 312 часа.

Вид ВКР – бакалаврская работа, которая представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, выполненную под руководством преподавателя, на закрепленную приказом тему, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид учебных занятий	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Контактная работа с преподавателем (всего)	12
В том числе:	
Консультации (групповые)	12
Самостоятельная работа	312
Форма контроля	Защита ВКР
Общая трудоёмкость	324

¹ Настоящая программа составлена на основе приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.02.2025 N 64) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и ФГОС ВО для направления «Государственное и муниципальное управление» 38.03.04 (уровень - бакалавриат) — Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями от 27 февраля 2023 года).

Сроки проведения ГИА устанавливаются календарными учебными графиками на соответствующий учебный год.

1.3. Результаты формирования компетенций, установленных ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты освоения ОПОП
1	2	3
УК		
Системное и критическое мышление УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи управления малым бизнесом	Знать: методику поиска необходимой информации и системного подхода для решения поставленных задач Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеть: навыком выполнения поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленных задач
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач управления малым бизнесом	
Разработка и реализация проектов УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основы целеполагания и принципы достижения целей, правовые, экономические и этические нормы, необходимые для реализации проектной и научно-исследовательской деятельности Уметь: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задач, способами решения конкретных задач в проектной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
Командная работа и лидерство УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели управления малым бизнесом	Знать: нормативно-правовые акты по использованию стратегии сотрудничества, нормы и правила командной работы; Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды; Владеть: приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи управления малым бизнесом	
Коммуникация УК-4.	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой	Знать: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; основы письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, методы формирования и поддержания этичного климата в организации; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками деловых коммуникаций и этикета делового общения; способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения
Межкультурное взаимодействие УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	Знать: философские и этические концепции различных культурных кластеров; основы деловой и межкультурной коммуникации, этапы исторического развития и социокультурные традиции общества; религиозно- культурные отличия общества, основанные на историческом процессе развития цивилизаций Уметь: анализировать современное состояние общества, опираясь на знание этапов исторического развития, социокультурных традиций, философских и этических концепций; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с учетом межкультурного разнообразия Владеть: способами выявления и исторического анализа современного состояния, проблем и потребностей общества, учитывая их философские и этические истоки; способами восприятия межкультурного разнообразия общества и технологиями межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: методы тайм-менеджмента и способы управления временем; основы проектирования траектории профессионального роста Уметь: рационально планировать свое время, организовывать рабочий процесс, проектировать этапы выполнения личностных и профессиональных задач Владеть: технологиями планирования и проектирования на основе тайм-менеджмента; инструментами непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом особенностей профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для	Знать: основы физической культуры и спорта для осознанного выбора физкультурно-спортивных и здоровье сберегающих технологий, основы проектирования оздоровительных комплексов по

том числе здоровье сбережение) УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	физической культуре Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, методами физического самосовершенствования и технологиями здоровье сбережения для осуществления успешной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: теоретические и практические основы безопасности жизнедеятельности, методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеть: способностью применять теоретические и практические знания в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; навыками применения оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: особенности и специфику профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, основные способы и методы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: способностью осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, способностью содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования	Знать: принципы и законы функционирования рыночной экономики и отдельных ее субъектов (бизнес, домохозяйства); цели, формы и методы государственного участия и регулирования

числе финансовая грамотность УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	экономики; основные принципы организации и функционирования финансовой системы и правила рационального поведения субъектов рыночной экономики Уметь: принимать решения, основанные на минимизации альтернативных издержек и анализе имеющихся ресурсов и возможностей; находить и анализировать информацию для принятия обоснованных и рациональных решений Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов и принятия обоснованных экономических решений в условиях ограниченных ресурсов и государственного регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	
Гражданская позиция УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	Знать: причины и условия, способствующие коррупционному поведению, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
ОПК		
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности в управлении малым бизнесом	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; принципы документирования процессов организации; структуру функционирования организации; способы и методы интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации Уметь: анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности; демонстрировать процессы организации; определять рациональную структуру организации; интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеть: навыком использования методов исследования для анализа экономической ситуации для принятия экономических и управленческих решений; навыком документирования процессов организации; построения рациональной структуры организации; способами и методами интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации
	ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации малого бизнеса	
	ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы управления коллективом с учетом особенностей поведения работников	
	ОПК-1.4.	

	Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации малого бизнеса	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий	Знать: способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач; основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Уметь: осуществлять анализ необходимых данных и использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения	Знать: принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способы их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и подходы к оценке их последствий Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и оценивать их последствия Владеть: навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации малого бизнеса, а также распределения и делегирования полномочий.	
	ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею	Знать: технологию поиска и методы оценки новых рыночных возможностей; способы обработки данных; структуру бизнес-плана и алгоритм его разработки Уметь: осуществлять поиск информации о новых рыночных возможностях, обрабатывать собранные данные и информацию, разрабатывать бизнес-планы
	ОПК-4.2. Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	

деятельности и организаций	деятельность хозяйствующих субъектов	создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: навыком поиска информации о новых рыночных возможностях, методами обработки собранных данных и информации, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.3. Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей	
	ОПК-4.4. Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства управления малым бизнесом	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: определять и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть: современными информационным технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач малого бизнеса	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач	ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач малого бизнеса	Знать: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий; Уметь: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии; Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.
ПК		
ПК-1 Способен к осуществлению диагностики организационной культуры, основанной на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных	ПК-1.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач управления малым бизнесом	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего
	ПК-1.2. Способен осуществлять диагностику организационной	

качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля	культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля	контроля; Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации	ПК-2.1 Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде	Знать: различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде; основы использования современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации; Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде; навыками использования современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации.
	ПК-2.2 Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации малого бизнеса	
	ПК-2.3 Использует современные цифровые ИТ-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации	
ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательски	ПК-3.1 Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля	Знать: систему и структуру организационных и распорядительных документов и внутренних стандартов профессиональной деятельности, показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников; методику проведения аудита человеческих ресурсов и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП; Уметь: разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности,
	ПК-3.2	

х структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля	Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля; проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения; Владеть: навыками организации, разработки и проведения контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП; навыками формирования обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП
	ПК-3.3 Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП	
	ПК-3.4 Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП	
	ПК-3.5 Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП	
ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения	ПК-4.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	Знать: основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; основные принципы моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; принципы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана

бюджетно-финансовыми технологиями	управления малым бизнесом	всеми участниками; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
	ПК-4.2. Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций малого бизнеса	
	ПК-4.3. Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
	ПК-4.4. Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации малого бизнеса, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ	ПК-5.1 Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.	Знать: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; формы и стадии реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; Уметь: Ориентироваться в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.
	ПК-5.2 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.	
	ПК-5.3 Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности	

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

2.1. Нормативные правовые акты (в действующих редакциях)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [consultant.ru>document/cons_doc_LAW_28399/](http://consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 // СПС Консультант Плюс
3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ // СПС Консультант Плюс
4. О государственном Совете Российской Федерации: Федеральный закон от 08.12.2020 г. № 394-ФЗ // СПС Консультант Плюс
5. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ//СПС Консультант Плюс
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // СПС Консультант Плюс
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ//СПС Консультант Плюс
8. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: федеральный закон от 20.07.1995 г. № 115-ФЗ//СПС Консультант Плюс
9. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ, Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ; Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ; Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ // СПС Консультант Плюс
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СПС Консультант Плюс
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС Консультант Плюс
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС Консультант Плюс
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС Консультант Плюс
14. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ // СПС Консультант Плюс
15. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // СПС Консультант Плюс
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2024 г. № 195-ФЗ // СПС Консультант Плюс
17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СПС Консультант Плюс
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СПС Консультант Плюс
19. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.08.2026) // СПС Консультант Плюс
20. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ // СПС Консультант Плюс
21. О стандартизации в Российской Федерации: федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ // СПС Консультант Плюс
22. О защите прав потребителей: федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 // СПС Консультант Плюс
23. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ // СПС Консультант Плюс
24. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ // СПС Консультант Плюс
25. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.12.1995г. №208-ФЗ //

СПС Консультант Плюс

26. Об инвестиционных фондах: федеральный закон РФ от 29.11.2001 г. 156-ФЗ // СПС Консультант Плюс

27. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ // СПС Консультант Плюс

28. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ // СПС Консультант Плюс

29. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ // СПС Консультант Плюс

30. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ // СПС Консультант Плюс

31. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ // СПС Консультант Плюс

32. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 // СПС Консультант Плюс

33. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // СПС Консультант Плюс

34. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 16.08.2021 г. № 478-ФЗ – Консультант Плюс

35. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ // СПС Консультант Плюс

36. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ // СПС Консультант Плюс

37. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ// СПС Консультант Плюс

38. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года: Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2024 г. № 4146-р) // СПС Консультант Плюс

39. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 года № 1288 // СПС Консультант Плюс

40. Стандарт "Новые национальные проекты на период 2025–2030 годов": утверждён резолюцией Председателя Правительства РФ от 5 июня 2024 года № ММ-П6-16823 // СПС Консультант Плюс

2.2. Основная литература

Баскакова, О.В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: учебник для вузов / О.В. Баскакова, М.Ш. Мачабели, Т.В. Рудакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 312 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731167> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06133-2. – Текст: электронный.

Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 299 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05996-4. – Текст: электронный.

Ким, С. А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 240 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05997-1. – Текст: электронный.

Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2026. – 332 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730895> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06376-3. – Текст: электронный.

Репина, Е.А. Коммуникации в менеджменте: учебное пособие: [16+] / Е.А. Репина, Н.Н. Камышанская; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2026. – 134 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732088> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-5051-7. – Текст : электронный.

Сяглова, Ю.В. Управление бизнесом в условиях цифровой экономики: учебник / Ю.В. Сяглова, Т. П. Маслевич, Н. Б. Сафронова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 320 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720387> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06036-6. – Текст: электронный.

Тавасиева, З.Р. Управление бизнес-процессами: учебник: [16+] / З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2025. – 306 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721452> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-781-1. – Текст : электронный.

Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2026. – 418 с.: табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730857> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06453-1. – Текст : электронный.

Экономика и планирование деятельности малых и средних предприятий: учебник для вузов / Е.И. Балалова, О.В. Баскакова, Т.В. Бодрова [и др.]. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 278 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731216> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06255-1. – Текст: электронный.

2.3. Дополнительная литература

Гамаюнов, С.Н. Инновационный менеджмент в АПК: учебное пособие : [16+] / С.Н. Гамаюнов, Б.Ф. Зюзин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст: электронный.

Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2026. – 388 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731134> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06366-4. – Текст: электронный.

Конобеева, А.Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов: учебник: [16+]/А.Б. Конобеева, О.В. Маркова. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 180 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5031-4. – DOI 10.23681/719549. – Текст: электронный.

Набоков, В.И. Организационная культура: учебник для вузов / В.И. Набоков. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2026. – 202 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731156> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-06350-3. – Текст : электронный.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский, Т.А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 933 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=12581520 .

Управление персоналом и персональный менеджмент: учебное пособие: [16+]/Э.А. Понуждаев, Л.С. Артамонова, И.А. Туманов, Т.А. Шпилькина. – Москва: Директ-

Медиа, 2026. – 428 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727929> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 409-425. – ISBN 978-5-4499-5429-9. – DOI 10.23681/727929. – Текст: электронный.

Фомичев, А.Н. Управление проектами: учебник А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 258 с.: схема., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст: электронный.

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко [и др.]; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 496 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04881-4. – Текст: электронный.

2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Название ресурса	Описание ресурса	Адрес
1	Профессиональная база данных	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Профессиональная база данных	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»,	https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/
3	Профессиональная база данных	Административно-управленческий портал (бесплатные электронные версии учебников, монографий, статей, документов по менеджменту)	http://www.aup.ru/
4	Профессиональная база данных	Портал «Корпоративный менеджмент» (аналитические статьи, книги, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий)	https://www.cfin.ru/?ysclid=mt2pwywgke806903520
5	Профессиональная база данных	Консультант Плюс: Справочная правовая система,	https://www.consultant.ru/
6	Профессиональная база данных	База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент,	https://web.archive.org/web/20210928072133/https://www.cfin.ru/
7	Профессиональная база данных	База статистических данных Федеральной службы государственной статистики,	https://rosstat.gov.ru/
8	Профессиональная база данных	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации,	https://www.economy.gov.ru/material/open_data/
9	Профессиональная база данных	Сервер органов государственной власти Российской Федерации,	http://www.gov.ru/
10	Информационно-справочная система	MANAGEMENT ESSENTIALS: практическая школа менеджмента	https://essentials.gsom.spbu.ru/me?ysclid=mt2q2x391n932083103
11	Информационно-справочная система	Экономический портал с каталогом ресурсов по менеджменту	https://economicus.ru/?ysclid=mt2q5znmh4r321207375
12	Информационно-справочная система	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
13	Информационно-справочная система	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_nod_e=12581520

14	Информационно-справочная система	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/defaultx.asp?/=
15	Информационно-справочная система	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
16	Информационно-справочная система	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/
17	Информационно-справочная система	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
18	Информационно-справочная система	«Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».	http://www.iqlib.ru
19	Информационно-справочная система	журнал «Вопросы экономики».	www.vopreco.ru
20	Информационно-справочная система	Глоссарий по менеджменту и экономике	https://glossary.ru/

3.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР является самостоятельной комплексной научно-практической разработкой актуальной юридической проблемы, в которой соединяются теоретические знания и практические навыки, выявляется степень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности, которая:

- должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности, иметь логично выстроенную структуру, отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

- является обязательным (заключительным) этапом контроля усвоения студентом ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности
 - подлежит обязательной экспертизе на предмет самостоятельности ее выполнения с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». По результатам проверки предоставляется отчет об оригинальности текста, доля которого должна составлять **не менее 60 %**.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка данных, выполнение графических построений, проведенных математических расчетов, использование специальных компьютерных программ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Требования к содержанию и оформлению ВКР²

² Для оформления ВКР в основном опираются на ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Для списка литературы дополнительно применяют ГОСТ Р 7.0.100-2018 (правила библиографического описания) и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (для библиографических ссылок в тексте)

Структура. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист (приложение 4) является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. С образцом оформления титульного листа выпускной квалификационной работы можно ознакомиться в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Задание на выполнение ВКР (приложение 2) оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется план-график (индивидуальный график) подготовки и выполнения ВКР (**приложение 3**). Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание (приложение 5) размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение (2-6 стр.) является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речи в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава ВКР является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Её объём, как правило, составляет порядка **30 процентов** объёма работы

Вторая глава ВКР и иные носят аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Их (её) объём, как правило, составляет порядка **50 процентов** объёма работы

Заключение (2-6 стр.) представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Список литературы. Источники располагают в алфавитном порядке. Для каждого источника указывают: автора (фамилия и инициалы), название, место издания, издательство, год, количество страниц. Для электронных ресурсов по ГОСТ 2026 обязательно добавляют дату обращения и URL.

Источники в списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Число источников в списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

Каждое приложение начинают с новой страницы. Вверху по центру пишут «Приложение» и обозначение (букву или цифру). Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь не используют. У приложения должен быть заголовок. Нумерация страниц в приложениях продолжается сквозная. В тексте ВКР на каждое приложение должна быть ссылка.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

Работа заканчивается последней страницей ВКР (**приложение 6**)

Объём: для бакалаврской работы — **50–70 страниц** (без приложений). **Приложения в этот объём не входят.**

Формат и текст. Бумага — А4, на одной стороне. Шрифт — Times New Roman, размер 14 пт. Межстрочный интервал основного текста — 1,5 (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Выравнивание основного текста — по ширине. Абзацный отступ — 1,25 см. Поля: левое — 30 мм, правое — 10–15 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм.

Нумерация страниц. Она сквозная, арабскими цифрами. Номер обычно размещают в нижнем колонтитуле (по центру или справа). Все страницы **нумеруются, начиная с третьей страницы** (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами). **Каждая новая глава начинается с новой страницы.** Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки. Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние

между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом. Разделы нумеруют в пределах всей работы (арабские цифры). Подразделы — в пределах каждого раздела (номер из номера раздела и номера подраздела, разделённых точкой, в конце без точки). Заголовки печатают с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивая. Расстояние между заголовком и текстом — 2 интервала, между заголовком раздела и подраздела — 1 интервал.

Иллюстрации и таблицы. Их нумеруют отдельно. Подпись к рисунку размещают под ним, к таблице — над ней.

Иллюстрации³ в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок». На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Таблицы в тексте должны иметь ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделённых точкой (например: Таблица 1.2).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Цитирование и ссылки⁴. Цитаты заключают в кавычки. В тексте ссылки на источники оформляют в квадратных скобках: номер источника из списка литературы и страница. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Допускаются сноски. Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой)

Язык и стиль. Изложение должно быть логичным, научным. Не рекомендуется писать от первого лица единственного числа («я наблюдал»). Корректнее использовать «мы» или строить фразы в безличной форме.

В тексте работы допускаются сокращения⁵. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

³ Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой).

⁴ Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

⁵ Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А).

Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.2. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

3.2.1. Выполнение и подготовка ВКР к процедуре защиты

Институт приказом ректора утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР. (**приложение 1**)

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности института, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом института на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа института о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР, руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (**приложение 7**). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР.
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР;

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)*, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГАК не позднее чем за два календарных дня до дня

защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе института и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в институт.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.2.2. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов комиссии.

Общую оценку за ВКР выводят члены комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты ВКР комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

3.2.3. Рекомендации по подготовке доклада и использованию презентационных средств

3.2.3.1. Доклад к защите ВКР — это ваша речь, с которой вы представляете проведённое исследование перед комиссией. Его цель — лаконично и структурированно донести до слушателей суть работы, ключевые результаты и выводы.

Структура доклада. Доклад обычно строится по чёткой логике: от постановки проблемы к решению и выводам.

Примерная структура:

- Вступление (начните с приветствия: *«Уважаемый председатель и члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад на тему: „...“»*). Затем представьте себя и работу).
- Актуальность темы (кратко обоснуйте, почему эта тема важна сейчас, в чём заключается проблема, требующая исследования. Достаточно 2–3 предложений).
- Цель и задачи (чётко сформулируйте цель работы и перечислите задачи, которые решались для её достижения).
- Объект и предмет исследования (назовите, что именно вы изучали (объект) и какие конкретные аспекты проблемы (предмет)).
- Методы исследования (кратко перечислите методы, которые использовались для анализа проблемы).
- Краткое содержание основной части (изложите суть теоретической и практической глав).

Не нужно пересказывать весь текст — достаточно обозначить ключевые моменты и выводы по главам!

- Результаты и рекомендации (самая важная часть. Расскажите, что именно вы обнаружили в ходе анализа, какие проблемы выявили. Затем предложите конкретные обоснованные решения, методики или мероприятия).
- Практическая значимость и выводы (подчеркните, кому и чем полезны результаты работы. Сформулируйте основные выводы, к которым пришли в ходе исследования).
- Перспективы исследования (можно обозначить направления для дальнейшего изучения темы).
- Завершение (завершите доклад: *«Благодарю за внимание! Готов (-а) ответить на Ваши вопросы!»*).

Ключевые рекомендации

- Соблюдение регламента. **На доклад отводится 7–10 минут.** Необходимо уложиться в это время, иначе комиссия может прервать выступление.
- Тезисность. Ваша задача — свободно излагать суть своими словами, опираясь на план и ключевые слова. Чтение текста снижает убедительность и создаёт впечатление формального отношения.
- Наглядность. Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint или аналогичной) и, возможно, раздаточным материалом. Слайды должны иллюстрировать, а не дублировать ваш текст.
- Лаконичность. Не перегружайте выступление избыточными деталями, общими теоретическими рассуждениями или длинными формулировками.
- Избегание штампов. Не используйте избитые фразы, вроде «Задача данного исследования — ...», говорите по существу.
- Согласование с руководителем. Перед защитой обязательно покажите черновик доклада научному руководителю — он поможет скорректировать акценты и даст ценные советы.
- Репетируйте. Несколько раз проговорите доклад вслух, засекая время. Так вы привыкнете к темпу и поймёте, где нужно сократить или добавить информацию.
- Готовность к вопросам. Заранее продумайте ответы на возможные вопросы членов комиссии. Это покажет вашу подготовленность.

Типичные ошибки

- Перегруженность теоретическим материалом.
- Чтение текста доклада.
- Несоответствие между текстом выступления и слайдами презентации.
- Слишком быстрый темп речи.
- Использование неакадемического стиля и сленга.

3.2.3.2. Презентационные средства при защите ВКР — это инструмент, который помогает наглядно раскрыть суть доклада по теме исследования, усилить аргументацию и удержать внимание комиссии. Однако их использование требует чёткого соблюдения правил, чтобы не снизить оценку.

Основные принципы использования

- Презентация — это дополнение к докладу, а не его замена. Вы должны не читать текст со слайдов, а комментировать визуальные материалы, связывая их речью с тезисами доклада.
- Структура презентации должна соответствовать логике доклада.
- Примерный план:
 - Титульный слайд (название вуза, тема, ФИО студента и руководителя, город, год).
 - Обоснование актуальности, цель, задачи, объект и предмет исследования.
 - Теоретическая база и методы.
 - Основные результаты (с графиками, таблицами, схемами).
 - Выводы по каждой задаче.
 - Финальный слайд с выводами или благодарностью.

- Соблюдайте регламент. Время на выступление соответствует примерно **10–12 содержательным слайдам**. Не перегружайте слайды текстом — на каждом должно быть минимум информации.
- Проверяйте данные. Информация на слайдах должна полностью совпадать с текстом ВКР. Использование в выступлении данных, которых нет в работе, недопустимо.

Требования к оформлению

- Дизайн должен быть сдержанным и профессиональным.
- Цветовая гамма. Используйте не более 2–3 цветов: основной, акцентный и нейтральный. Избегайте ярких фонов, градиентов и узоров, которые отвлекают.
- Шрифт. Выбирайте читаемые шрифты без засечек (Arial, Calibri). Размер шрифта для основного текста — от 24 пт, для заголовков — от 28–32 пт. Текст должен хорошо читаться с последнего ряда аудитории.
- Контраст. Убедитесь, что текст не сливается с фоном.
- Нумерация слайдов. Рекомендуется пронумеровать слайды для удобства их соответствия тезисам доклада. В тексте доклада проставьте номера в соответствии с номером слайда
- Графические элементы должны быть качественными и подписанными.
- Графики и диаграммы должны быть понятными, с чёткими подписями и единицами измерения.
- Таблицы не должны быть слишком громоздкими — оптимально 5–6 строк.
- Иллюстрации (например, фотографии из поля) используйте аккуратно, обсудив их применение с научным руководителем.
- Избегайте анимации и звуковых эффектов — они отвлекают от содержания.

Распространённые ошибки

- Копирование всего текста ВКР на слайды. Оставьте только ключевые тезисы, цифры и выводы.
- Нечитаемые шрифты и графики. Убедитесь, что все элементы хорошо видны с дальнего ряда.
- Несоответствие данных в презентации и ВКР. Это серьёзный недостаток.
- Слишком много анимации. Это может «заморозить» внимание комиссии.

Практические рекомендации

- Согласуйте презентацию с научным руководителем. Он поможет с содержанием и оформлением.
- Протестируйте презентацию на оборудовании. Убедитесь, что она открывается на компьютере комиссии.
- Отрепетируйте выступление. Это поможет уложиться в регламент и отработать подачу материала.
- Сохраняйте презентацию на подходящих носителях в двух форматах (например, PPTX и PDF), чтобы гарантировать открытие на любом устройстве.
- Главное — найти баланс между информативностью и лаконичностью. Презентация должна помогать вам убедительно донести суть исследования, а не отвлекать от неё.

3.2.4. Типовые недостатки ВКР

На итоговую оценку при защите ВКР влияют недостатки. Можно сформулировать типовые недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

3. Внешний вид защищающегося и неуверенная манера поведения на защите ВКР.

При выставлении оценки учитываются также отзыв руководителя ВКР и качество ответов обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.2.5.1. Порядок подачи апелляций. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.**

3.2.5.2. Порядок рассмотрения апелляции. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти ГИА в сроки, установленные приказом ректора Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.3. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР

При выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР проверяется уровень сформированности следующих компетенций:

УК	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
ОПК	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
ПК	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Типовые задания

№	ЗАДАНИЕ	КОМПЕТЦИИ
1	Во введении ВКР описать методы и приемы научного анализа.	УК-1
2	Сформировать план-график научного исследования в рамках ВКР и отразить его во введении	УК-1, УК-6
3	Определить рациональные сроки выполнения работ и мероприятий в календарном графике подготовки ВКР с учетом требований поддержания здорового образа жизни, психологического состояния, умственной и физической работоспособности, правил и норм охраны труда и соблюдения техники безопасности	УК-6
4	Составьте список литературы по теме исследования которая даст возможность изучить проблематику исследования глубже и поможет Вашему саморазвитию и самообразованию	УК-2
5	Во введении и 1-ой главе ВКР отразить основные этапы развития теоретических взглядов на проблему исследования	УК-5
6	Во введении и первой главе работы проанализировать и теоретически обосновать подходы к правовому анализу объекта исследования ВКР	УК-1, ОПК-4
7	Во введении и 1 главе работы применить методы анализа гражданских правовых отношений, возникающих между субъектами права, связанных с объектом исследования ВКР	ПК-3
8	При работе над текстом ВКР раскрыть актуальность заявленной темы в соответствии с требованиями научного стиля речи	УК-1, УК-5
9	Составить словарь используемых в ВКР терминов, в том числе иноязычных и дать их описательную характеристику	УК-4

10	Отразить в тексте ВКР зарубежный опыт правоприменения в области исследования	УК-5
11	В главах ВКР показать способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	ПК-5
12	Отразить в главах ВКР знание принципов и методов государственного правового регулирования в области исследуемых отношений, в том числе в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ОПК-1, ОПК-2
13	При подготовке ВКР продемонстрировать знание содержания основных источников права по изучаемой теме и способов и форм толкования права	ПК-1
14	Провести анализ основных этапов и закономерностей исторического развития проблемы исследования ВКР	ОПК-1
15	В главах ВКР проанализировать типы социальных связей и стадии общественного развития социальных систем в рамках объекта исследования	УК-5
16	При написании соответствующих глав ВКР провести сбор, накопление, обработку, передачу данных для решения задач, поставленных в ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-5
17	При написании текста ВКР управлять информацией, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	ПК-5
18	При подготовке ВКР продемонстрировать умение грамотно и корректно вести научную дискуссию, обосновать необходимость принятия и разработки проектных управленческих решений	УК-4, ПК-1
19	В тексте ВКР отразить использование нормативных документов в профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках	УК-4, ОПК-1, ОПК-2
20	В ВКР дать анализ результатов воздействия законов и подзаконных актов в исследуемой сфере правового регулирования на область своей профессиональной деятельности	ОПК-3
21	В главах ВКР проанализировать актуальные проблемы и перспективы развития права в области своего исследования и обосновать полученные выводы.	ОПК-1, ОПК-3
22	При написании соответствующих глав ВКР анализировать нормативные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, и представить в работе составленные на основе этого анализа проекты нормативных правовых актов, что позволит продемонстрировать владение основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов, а также предъявляемым к ним юридико-техническим требованиям	ОПК-3
23	Реализовать в ВКР алгоритм принятия рационального правового решения в профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами	ОПК-3
24	В заключении указать, кому будут полезны полученные в ходе исследования результаты и разработанные материалы	УК-2
25	При написании выводов уточнить роль и значение проводимого исследования для социального взаимодействия и в деятельности профессиональной команды	УК-3
26	Использовать зарубежные литературные источники на иностранных языках, представить их в списке использованной литературы	УК-4
27	Во введении ВКР отразить круг проблем и оптимальные способы их решения в рамках поставленной цели и обозначенных задач	УК-2
28	Отразить в содержании ВКР основу для полноценной профессиональной деятельности (компетентность, здоровый образ жизни и деятельности в решении поставленной проблемы, задачи)	УК-7
29	Использовать в заключении по результатам исследования ВКР выводы и	УК-8

	рекомендации с учетом профессиональной безопасности	
30	В заключении ВКР теоретически обосновать возможность/необходимость/или невозможность профессиональной (социальной) адаптации лиц с ОВЗ	УК-9
31	Провести анализ базовых понятий, терминов и принципов по теме ВК	УК-10
32	Отразить в главах ВКР знание государственного правового регулирования в условиях коррупционной опасности (в соответствии с основной проблемой работы)	УК-11
33	При подготовке ВКР отразить использование ИКТ для решения поставленных задач	ОПК-5
34	Показать в главах основного содержания ВКР эффективность использования современных технологий государственного и муниципального управления (финансами, имуществом, закупками и т.д.)	ОПК-6
35	Продemonстрировать в ВКР умение стратегически выстраивать управленческую деятельность в рамках решаемой проблемы данной работы	ПК-2
36	Продemonстрировать в данной работе умение эффективного применения ИКТ в разработке и реализации определенной стратегии управления с учетом специфики организации и поставленных задач	ПК-4

3.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка проекта по совершенствованию внутренней среды организации малого бизнеса (на примере...)
2. Управление устойчивостью организации малого бизнеса на основе обеспечения его конкурентоспособности (на примере...)
3. Экономическое обоснование вновь создаваемой организации малого бизнеса (на примере...).
4. Развитие малого бизнеса на основе франчайзинга. (на примере...)
5. Формирование и управление товарной политикой организации малого бизнеса и этапы ее разработки (на примере...).
6. Управление устойчивостью организации малого бизнеса на основе обеспечения её конкурентоспособности (на примере...)
7. Совершенствование планирования и организации инвестиционной деятельности организации малого бизнеса. (на примере...)
8. Совершенствование управления материально-техническим снабжением организации малого бизнеса. (на примере...)
9. Совершенствование управления организацией малого бизнеса и его структурными подразделениями. (на примере...)
10. Совершенствование ценовой политики организации малого бизнеса по достижению успеха в условиях рынка. (на примере...)
11. Разработка стратегии продвижения товара организации малого бизнеса на рынок (на примере...).
12. Разработка стратегии социально-экономического развития (территории) региона с учётом развития организаций малого бизнеса (на примере...).
13. Разработка стратегических направлений (стратегий) развития организации малого бизнеса в регионе (на примере...).
14. Совершенствование планирования и организации инвестиционной деятельности организации малого бизнеса (на примере...).
15. Разработка проекта стратегического управления организацией малого бизнеса (на примере...).
16. Выявление конфликтной ситуации в организации малого бизнеса и формы управления ею (на примере ...)
17. Исследование роли руководителя в процессе формирования социально-психологического климата трудового коллектива в организации малого бизнеса (на примере...).

18. Исследование социально-психологического климата как стимулирующего фактора в системе мотивации персонала в организации малого бизнеса. (на примере...)
19. Контроллинг в системе управления организацией малого бизнеса. (на примере...)
20. Особенности организации исследования потребности, спроса и предложения по видам товара и услуг в организации малого бизнеса (на примере...).
21. Особенности организации управления персоналом в организации малого бизнеса (на примере ...).
22. Особенности организации управленческого труда в организации малого бизнеса. (на примере...)
23. Особенности антикризисного управления организации малого бизнеса в современных условиях. (на примере...)
24. Особенности формирования стратегии организации малого бизнеса. (на примере...)
25. Особенности оценки и путей повышения конкурентоспособности организации малого бизнеса (на примере...)
26. Особенности оценки и развития кадрового потенциала организации малого бизнеса. (на примере...)
27. Особенности оценки уровня развития деловых коммуникаций и их влияния на формирование трудового коллектива в организации малого бизнеса. (на примере...)
28. Особенности повышения мотивации труда работников организации малого бизнеса. (на примере...)
29. Организация информационной логистической сети организации малого бизнеса. (на примере...)
30. Организация работы службы снабжения организации малого бизнеса в условиях наличия логистических связей. (на примере...)
31. Проектирование рациональных схем каналов товародвижения организации малого бизнеса. (на примере...)
32. Пути повышения конкурентоспособности организации малого бизнеса в условиях «цифровой экономики». (на примере...)
33. Пути совершенствования управления ассортиментом выпускаемой продукции организацией малого бизнеса. (на примере...)
34. Пути совершенствования управления организацией малого бизнеса на основе применения элементов ИИ. (на примере...)
35. Цифровизация процесса разработки бизнес-плана в организации малого бизнеса (на примере...).
36. Разработка мероприятий мотивации деятельности персонала в организации малого бизнеса с учётом факторов развития ИИ. (на примере...)
37. Разработка схем нематериальной мотивации персонала организации малого бизнеса (на примере...).
38. Распределительная система в организации малого бизнеса и её логистическая оптимизация (на примере...).
39. Совершенствование маркетинговой деятельности как фактор повышения эффективности производства (на примере...).
40. Направления совершенствования организационной структуры организации малого бизнеса. (на примере...)
41. Особенности применения цифровых технологий совершенствования планирования и организации инвестиционной деятельности организации малого бизнеса. (на примере...)
42. Совершенствование управления материально-техническим снабжением организации малого бизнеса. (на примере...)
43. Цифровое управление конкурентоспособностью организации малого бизнеса (на примере...).
44. Управление устойчивостью развития организации малого бизнеса на основе обеспечения его конкурентоспособности: факторный анализ (на примере...)

45. Управление человеческими ресурсами как стратегия эффективного развития организации малого бизнеса. (на примере...)
46. Формирование корпоративной культуры как фактора успешной стратегической деятельности организации малого бизнеса. (на примере...)
47. Определение сильных и слабых конкурентных позиций при проведении анализа организации малого бизнеса. (на примере...)
48. Особенности формирования стратегии планирования организации малого бизнеса. (на примере...)
49. Оценка и пути повышения конкурентоспособности организации малого бизнеса (на примере...).
50. Повышение мотивации труда работников организации малого бизнеса (на примере...).
51. Проектирование диверсификации деятельности организации малого бизнеса. (на примере...)
52. Проектирование системы управления персоналом в организации малого бизнеса. (на примере...)
53. Логистика материальных потоков и ее совершенствование в организации малого бизнеса (на примере...).
54. Стратегии повышения конкурентоспособности организации малого бизнеса в современных условиях. (на примере...)
55. Основные направления совершенствования управления ассортиментом выпускаемой продукции организацией малого бизнеса. (на примере...)
56. Пути совершенствования управления ассортиментом в торговой организации малого бизнеса (на примере...).
57. Стратегии управления ассортиментом в оптовой торговле организации малого бизнеса (на примере...).
58. Пути совершенствования управления организацией малого бизнеса на основе разработки направлений стратегий. (на примере...)
59. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе: влияние ИИ (на примере...)
60. Развитие малого бизнеса на основе франчайзинга. (на примере...)
61. Разработка стратегической кадровой политики в организации малого бизнеса. (на примере...)
62. Разработка комплекса маркетинга для организации малого бизнеса (на примере...).
63. Разработка мероприятий материальной и нематериальной мотивации деятельности персонала в современной организации малого бизнеса (на примере...).
64. Особенности разработки мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности организации малого бизнеса. (на примере...)
65. Особенности совершенствования подходов к определению стратегии рекламной деятельности организации малого бизнеса. (на примере...)
66. Разработка схем мотивации персонала организации малого бизнеса (теоретические подходы).
67. Совершенствование маркетинговой деятельности как фактор повышения эффективности деятельности организации малого бизнеса (на примере...).
68. Особенности совершенствования системы сбыта организации малого бизнеса на основе маркетинговых исследований рынка. (на примере...)
69. Особенности совершенствования управления организацией малого бизнеса и её структурными подразделениями в современных условиях. (на примере...)
70. Особенности управления конкурентоспособностью организации малого бизнеса (на примере...)
71. Особенности экономического обоснования создания новой организации малого бизнеса: теоретические аспекты. (на примере...)
72. Особенности совершенствования рекламной деятельности организации малого бизнеса (на примере...)
73. Особенности разработки стратегии рекламной кампании организации малого бизнеса. (на примере...)

74. Особенности организации контроля финансово-хозяйственной деятельности организации малого бизнеса (на примере...)
75. Особенности управления деятельностью организации малого бизнеса на основе экономического анализа (на примере...)
76. Особенности управления издержками организации малого бизнеса (на примере...)
77. Особенности управления доходами организации малого бизнеса (на примере...)
78. Особенности управления прибылью организации малого бизнеса (на примере...)
79. Особенности управления активами организации малого бизнеса (на примере...)
80. Анализ и управление рисками в организации малого бизнеса (на примере...)
81. Анализ использования трудовых ресурсов и рабочего времени в организации малого бизнеса (на примере...)
82. Особенности анализа структуры организации малого бизнеса в условиях развития внедрения ИИ и пути ее совершенствования (на примере...)
83. Выбор и оценка эффективности использования специальных налоговых режимов организациями малого бизнеса (на примере...).
84. Особенности использования Интернет – технологий в управлении организацией малого бизнеса. (на примере...)
85. Исследование инновационного потенциала организации малого бизнеса (на примере ...).
86. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений организации малого бизнеса (на примере...)
87. Организация и стимулирование продаж организацией малого бизнеса (на примере ...).
88. Организация сервисного обслуживания покупателей в организациях малого бизнеса (на примере...)
89. Особенности стратегического планирования деятельности организации малого бизнеса с применением цифровых технологий (на примере...).
90. Повышение эффективности программного обеспечения организации малого бизнеса (на примере...)
91. Процесс управления и оценка ситуации в бизнесе (на примере...).
92. Разработка бизнес-плана создания организации малого бизнеса (на примере ООО...).
93. Разработка бизнес-плана создания организации малого бизнеса (на примере ИП...).
94. Особенности создания сети филиалов организацией малого бизнеса (на примере...)
95. Улучшение работы организации малого бизнеса за счет внедрения автоматизированного комплекса контроля выполнения заявок потребителей (на примере...).
96. Совершенствование механизма эффективного управления работой структурных подразделений организации малого бизнеса (на примере...).
97. Совершенствование системы управления проектами в организации малого бизнеса (на примере...).
98. Маркетинговое планирование при разработке проекта по развитию в организации малого бизнеса (на примере...).
99. Построение модели развития бизнеса в организации малого бизнеса (на примере...)
100. Анализ деятельности компании малого бизнеса с целью минимизации предпринимательских рисков (на примере...)
101. Управление затратами малого предприятия (на примере...)
102. Обоснование стартапа в малом бизнесе (на примере...)
103. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия малого бизнеса (на примере...)
104. Разработка мероприятий по повышению уровня конкурентоспособности предприятия малого бизнеса (на примере...)
105. Обоснование вариантов создания собственного дела (на примере...)
106. Анализ документооборота малого предприятия (на примере...)
107. Разработка бизнес-плана предприятия малого бизнеса (по видам деятельности) (на примере...)

108. Совершенствование ассортиментной политики малого предприятия (на примере...)
109. Оценка конкурентоспособности предприятия/организации малого бизнеса (на примере...)
110. Управление развитием предприятия малого бизнеса (на примере...)
111. Расширение коммерческих возможностей предприятий малого бизнеса с применением инструментов менеджмента (на примере...)
112. Разработка управленческих решений по расширению рыночных возможностей предприятия малого бизнеса (на примере...)
113. Разработка элементов бизнес-плана малого предприятия по производству новой продукции. (на примере...)
114. Специфика управления персоналом в малом бизнесе (на примере...)
115. Особенности формирования стратегии малого предприятия (на примере...)
116. Лизинг как инструмент инвестирования малых предпринимательских проектов. (на примере...)
117. Управление инновационным развитием малого бизнеса (на примере...)
118. Анализ состава персонала как основы кадрового планирования малого предприятия (на примере...)
119. Совершенствование ценовой политики малого предприятия (на примере...)
120. Совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия (на примере...)
121. Использование цифровых технологий для расширения сбыта малого предприятия (на примере...)
122. Управление рисками малого предприятия (на примере...)
123. Разработка предложений по внедрению информационных технологий в деятельность малого предприятия (на примере...)
124. Совершенствование системы стимулирования персонала организации малого бизнеса (на примере...)
125. Управление финансами малого предприятия (на примере...)
126. Разработка предпринимательского проекта (на примере...)
127. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии малого бизнеса (на примере...)
128. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций малого бизнеса (на примере...)
129. Организация предприятия малого бизнеса (на примере...)
130. Разработка бизнес-проекта интернет-магазина (на примере...)
131. Управление запасами на предприятиях малого бизнеса (на примере...)
132. Пути повышения эффективности деятельности малого предприятия (на примере...)
133. Управление предпринимательской деятельностью организации малого бизнеса (на примере...)
134. Совершенствование каналов распределения для предприятий малого бизнеса (на примере...)
135. Совершенствование системы продаж для малого бизнеса (на примере...)
136. Совершенствование организации закупочной деятельности малого бизнеса (на примере...)
137. Разработка элементов бизнес-плана по расширению малого предприятия. (на примере...)
138. Свободная тема по согласованию с руководителем ВКР

3.5. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите ВКР

№	ВОПРОСЫ	КОМ-ЦИИ
1	Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?	УК-2
2	В чем состоит новизна и актуальность исследования?	УК-2
3	Каким образом в ВКР были учтены при разработке практических выводов	УК-5

	и рекомендаций социальные, культурно-исторические, этнические и религиозные различия социальных групп общества?	
4	Расскажите об использовании при выполнении ВКР наследия отечественной и зарубежной управленческой мысли.	УК-5
5	Какие исследовательские методы использовались Вами в целях доказательства гипотезы, выдвинутой в работе?	УК-1
6	Почему Вы выбрали эту тему для написания ВКР? Что свидетельствует об актуальности Вашего исследования?	УК-1
7	Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение? Почему?	УК-6
8	Какие элементы здоровые берегающих технологий использовались при выполнении теоретической части и в процессе реализации задач практической части ВКР?	УК-7
9	Какие сложности возникли при работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?	УК-4
10	Расскажите подробнее об использованных в работе иностранных научных исследованиях.	УК-4
11	Какие научные труды (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов ВКР?	ОПК-1
12	Дайте краткую характеристику одного из использованных при выполнении ВКР теоретических источников	УК-5
13	Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?	ОПК-5, ПК-4
14	Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint).	ОПК-5
15	Расскажите о наиболее часто использованных в процессе выполнения ВКР видах управленческих технологий	ОПК-2, ПК-1
16	Какие экономические методы Вы использовали в своей работе?	ОПК-3, ПК-1
17	Дайте характеристику нормативно-правовой базы ВКР.	ОПК-4, ПК-5
18	Опишите взаимосвязи между функциональными стратегиями выбранной Вами организации Ответ обоснуйте.	ОПК-3
19	Какие методы и приёмы управленческой аргументации нашли отражение в ВКР?	УК-1, ПК-2, ПК-4
20	Какие методы количественного и качественного анализа были Вами использованы в ВКР?	ОПК- 4
21	Опишите, как воздействует макроэкономическая среда на функционирование организаций	ОПК-3, УК-10, ПК-1
22	Назовите особенности формирования информационного обеспечения выполнения вашей ВКР	ОПК-4, ПК-1, ПК-3
23	В чем заключается практическая значимость Вашей работы?	ПК -2, ПК-3
24	Чем отличается предложенное в ВКР решение проблемы от уже существующих?	УК-1, УК-2, ОПК-2
25	Какие материалы Вашей практической деятельности были использованы в выполнении ВКР?	ПК-2, ПК-3, ПК-4
26	Приведите примеры моделирования бизнес-процессов применительно к Вашей организации	ОПК-3, ПК-4
27	Охарактеризуйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, а также новые рыночные возможности для выбранной Вами организации	УК-4, ОПК-1
28	Какие положения ваших практических выводов и рекомендаций гарантируют безопасные условия профессиональной жизнедеятельности?	УК-8

29	Каковы приемы и методы содействия профессиональной адаптации лиц с ОВЗ вы предусматриваете в рамках решения основной проблемы ВКР?	УК-9
30	Аргументируйте необходимость использования вами экономических аспектов в разработке основных положений ВКР	УК-10
31	Какие организационные и распорядительные документы, необходимы для создания новых предпринимательских структур?	ОПК-3, ПК-1
32	Какие современные технологии, методы и приемы нашли отражение в ВКР?	ОПК-6
33	Каковы основные пути осуществления внутриорганизационной коммуникации в рамках поставленных задач?	УК-3, ОПК-3
34	В чем заключается управленческо-правовая значимость вашей работы?	ПК-2

3.6. Критерии оценки защиты ВКР

Для оценки защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Управление малым бизнесом» используют **четырёхбалльную шкалу**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом итоговая оценка выставляется по совокупности двух составляющих: качества самой работы и результатов её защиты.

При выставлении оценки учитываются также отзыв руководителя ВКР и качество ответов соискателя на вопросы членов ГАК.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования. Студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом, способен выявить и грамотно сформулировать 1–2 проблемы и предложить варианты их решения. Работа успешно защищена: доклад построен грамотно, даны аргументированные ответы на вопросы комиссии, есть положительный отзыв руководителя и рецензия. Студент может поддержать дискуссию по исследуемым вопросам. Работа имеет научную новизну или практическую значимость.
«Хорошо»	Тема актуальна. Студент владеет теоретическим материалом, но при ответах на вопросы бывает не точен. Студент способен выявить и сформулировать одну проблему. Имеются отдельные мелкие недочёты в отдельных аспектах работы.
«Удовлетворительно»	Структура и оформление работы в основном соответствуют требованиям, но есть недочёты. В работе не даётся должного обоснования предлагаемых мероприятий, студент слабо ориентируется в теме. Выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами, плохо структурировано. Есть ошибки в ответах на вопросы комиссии.
«Неудовлетворительно»	Работа по структуре и содержанию не соответствует методическим указаниям. Тема работы не раскрыта. Выводы и рекомендации носят декларативный характер. Работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию. При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не подготовлен раздаточный материал

3.7. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание	Уровень сформированности компетенции
----------	--------------------------------------

критериев оценивания ВКР	
-четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; -логично, структурировано и полно, без ошибок представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (в случае, если являются элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке текста ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат»); -содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части ВКР; -представлен список литературы, отражающий все разделы ВКР, использована иностранная литература; -оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими указаниями; -продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	высокий
-цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; -достаточно логично, структурировано и полно, без ошибок представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (в случае, если являются элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке текста ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат»); -допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок;	повышенный

-содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части ВКР; -представлен список литературы, отражающий все разделы ВКР, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы -оформление ВКР выполнено в целом в соответствии с методическими указаниями, незначительные отклонения; -продemonстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом на видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но могут присутствовать в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
-цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию; -недостаточно логично, структурировано и полно представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»); -допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок выводы и предложения недостаточно обоснованы; -представлен список литературы, отражающий не все разделы ВКР, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы; -оформление ВКР выполнено в целом в соответствии ВКР методическими указаниями, допущены отклонения; -продemonстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	базовый
-отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования; -фрагментарно без логики представлены:	низкий

а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; -выводы и предложения не обоснованы; -заключение содержит выводы, не вытекающие из основной части ВКР; -список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы; -оформление ВКР выполнено не в соответствии с методическими указаниями; -не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно (с большими затруднениям) поясняет представленные в ВКР материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; -отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	
--	--

Общую оценку за выпускную квалификационную работу и её защиту выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим и практическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности презентовать результаты и выводы ВКР выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Общие положения

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит государственная итоговая аттестация, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение государственной итоговой аттестации.

4.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность выбора способа проведения государственной итоговой аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми для обучающихся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-доведение до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме;

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по данной ОПОП доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4.3. Особенности порядка защиты ВКР

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи и ГИА по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ:

-продолжительность подготовки к ответу на защите ВКР - не более чем на 20 минут;

-продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

Индивидуальная особенность	Характеристика
1	2
для слепых	- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
для слабовидящих	- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся
для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи	- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию ГИА проводятся в письменной форме
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию ГИА проводятся в устной форме

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аудиторное обеспечение и оснащение

Материально-техническое обеспечение ГИА предусматривает наличие аудитории для защиты ВКР, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов ГАК, рабочего места для бакалавра, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала (при необходимости).

Аудитория для защиты ВКР оснащена специализированной мебелью (стол для ГАК, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

5.2. Программное обеспечение

Операционная система: Astra Linux SE

Пакет офисных программ: LibreOffice

Справочная система Консультант+

Okular или Acrobat Reader DC

Ark или 7-zip

User Gate

TrueConf (client)

«Антиплагиат» (российское, свободно распространяемое)

Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

Общая локальная компьютерная сеть Интернет, доступ к ЭИОС института

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления

Зав.кафедрой экономики и управления
Тютченко А.М..
от студента _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

И назначить руководителя _____

«_____» _____ 202_____ г.
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания
на выполнение ВКР

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавриат. Направленность (профиль): «Муниципальное управление и бизнес»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Экономики и управления

Тютченко А.М.

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной ВКР _____

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики*

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания

Руководитель ВКР

Задание принял к исполнению

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец план-графика
выполнения ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.

«__» _____ 202_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
выполнения выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) _____
(фамилия, инициалы) (подпись студента(-ки))

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

тема:

« _____ »

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль): «Муниципальное управление и бизнес»

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой
Экономики и управления
к.и.н., профессор _____ Тютченко А.М.
протокол заседания кафедры от
« _____ » _____ 202__ № _____

Москва 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 202_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец отзыва
руководителя ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ ОТЗЫВА]

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
 2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
 3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
 4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
 5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
 6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
- Другие вопросы по усмотрению руководителя