

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02ABD15F0002B41AB541A7CC25AD02E888
Подписано: Анохина Елена Петровна
Действителен: с 03.03.2026 по 03.06.2027

Утверждено:
Проректор по УМР и НИР

И.М. Панфилова
28 августа 2026г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

высшее образование
- БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) : **Цифровое государственное управление**

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

**Москва
2026**

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки
38.03.04 государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Муниципальное управление и бизнес»

Программу составил(а): Неугодов А.Ф.

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» и предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Миссия и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.2. Форма, структура и объем государственной итоговой аттестации
- 1.3. Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- 2.1. Нормативные правовые акты
- 2.2. Основная литература
- 2.3. Дополнительная литература
- 2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

- 3.1. Требования к выпускным квалификационным работам
- 3.2. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ
 - 3.2.1. Выполнение и подготовка ВКР к процедуре защиты
 - 3.2.2. Защита ВКР
 - 3.2.3. Рекомендации по подготовке доклада и использованию презентационных средств
 - 3.2.3.1. Доклад к защите ВКР
 - 3.2.3.2. Презентационные средства при защите ВКР
 - 3.2.4. Типовые недостатки ВКР
 - 3.2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
 - 3.2.5.1. Порядок подачи апелляции
 - 3.2.5.2. Порядок рассмотрения апелляции
- 3.3. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР
- 3.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
- 3.5. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите выпускной квалификационной работы
- 3.6. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
- 3.7. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Обеспечение соблюдения общих требований
- 4.3. Особенности порядка защиты ВКР

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Аудиторное обеспечение и оснащение
- 5.2. Программное обеспечение

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ¹

1.1. Миссия и задачи государственной итоговой аттестации

Миссия Государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

Задачи ГИА:

- определить уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от выбранного вида профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, необходимых для эффективного решения поставленных задач;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по уровню подготовки «бакалавр» и применить все эти знания при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки обучающегося, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2. Форма, структура и объем Государственной итоговой аттестации

ГИА, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся, проводится Государственной аттестационной комиссией (далее – ГАК).

ГИА по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государственное управление» всех форм обучения проводится в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся и включает подготовку к защите и защиту ВКР.

Общий объем аттестации составляет 6 з.е. (216 академических час.), включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работ, в том числе – контактная работа с преподавателем (всего) 12 часов, самостоятельная работа - 204 часа.

Вид ВКР – бакалаврская работа, которая представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, выполненную под руководством преподавателя, на закрепленную приказом тему, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид учебных занятий	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Контактная работа с преподавателем (всего)	12
В том числе:	
Консультации (групповые)	12
Самостоятельная работа	204
Форма контроля	Защита ВКР
Общая трудоёмкость	216

Сроки проведения ГИА устанавливаются календарными учебными графиками на

¹ Настоящая программа составлена на основе приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.02.2025 N 64) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и ФГОС ВО для направления «Государственное и муниципальное управление» 38.03.04 (уровень - бакалавриат) — Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями от 27 февраля 2023 года).

соответствующий учебный год.

1.3. Результаты формирования компетенций, установленных ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты освоения ОПОП
1	2	3
УК		
Системное и критическое мышление УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Уметь: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеть: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основы целеполагания и принципы достижения целей Уметь: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели Владеть: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Уметь: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
Командная работа и лидерство УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: культурологические основы организации групповой работы, разнообразные ее виды и особенности; формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: применять на практике основополагающие культурологические особенности работы в коллективе, решая организационно-управленческие, информационно-аналитические и

		предпринимательские задачи на микро- макро- уровне; использовать культурологическую среду и правила организации групповой работы; определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества; Владеть: приемами и способами работы в коллективе, имея четкие культурологические обоснования к их использованию в условиях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности; приемами культурологического взаимодействия, ориентируясь на особенности группы, созданной для реализации конкретного муниципального проекта; навыками социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знать: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеть: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации Владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	Знать: основы иностранного языка; грамматические нормы и основные грамматические явления; правила речевого этикета; основные правила построения монологической и диалогической речи. Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; извлекать необходимую информацию из различных источников; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах общения. Владеть: навыками ведения диалога с соблюдением правил делового этикета; навыками грамотного изложения материала на иностранном языке; навыками аргументированного изложения своей точки зрения.
	УК-5.1.	Знать: способы и методы анализа современного

Межкультурное взаимодействие УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития Уметь: анализировать современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития Владеть: навыком анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	Знать: философские и этические концепциями различных культурных кластеров Уметь: интерпретировать проблемы современности с учетом многообразия философских и этических концепций Владеть: способами выявления проблем общества, учитывая их философские и этические истоки
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий; основы культурологии в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из разных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне в рамках освоения профиля муниципального управления; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий; использовать культурологию в межличностном общении и профессиональной деятельности; Владеть: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знать: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Уметь: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеть: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	УК-6.2.	Знать: способы и методы планирования

основе принципов образования в течение всей жизни	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеть: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни Уметь: применять нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыком применения норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Уметь: применять здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Владеть: навыком применения здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды	Знать: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеть: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и	Знать: основные необходимые оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Уметь: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеть: навыком осуществления оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при

	возникновении военных конфликтов	угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: анализировать проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: технологии успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: навыком применения технологий профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знать: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Уметь: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
Гражданская позиция УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	Знать: законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: правильно трактовать и применять законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыком правильной трактовки и применения законодательства РФ о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия,	Знать: причины и условия, способствующие коррупционному поведению Уметь: анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению Владеть: способностью анализировать причины

им в профессиональной деятельности	способствующие коррупционному поведению	и условия, способствующие коррупционному поведению
ОПК		
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	Знать: основные события и процессы мировой истории, основы философии, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженной к этическим ценностям; структуру и особенности общественного бытия человека; Уметь: обосновывать свою социальную и мировоззренческую позицию, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; Владеть: навыками философского мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;	Знать: правовую систему России и нормы права РФ; права и свободу человека. Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; использовать полученные знания в профессиональной деятельности при обеспечении приоритета прав и свобод человека; Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации.
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Знать: этические нормы к служебному поведению, Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы;	Знать: основы организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений в условиях различных мнений; методы сбора информации и анализа данных для разработки конкретных социально-экономических проектов (программ развития); Уметь: организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений; планировать расходы на обеспечение управленческой деятельности и персонал в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления; Владеть: навыкам проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

социально-экономических процессов;		современными методами организации работы коллектива исполнителей и основами принятия управленческих решений в условиях различных мнений; методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; технологиями управления персоналом в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления.
	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	Знать: принципы целеполагания, методы принятия решений; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций; определять параметры качества управленческих решений; оценивать результаты организационно-управленческих решений; принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.
	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	Знать: закономерности функционирования и развития различных социальных систем и общества в целом, протекающих в них процессов; типы моделей экономических процессов и процессов управления; Уметь: применять методы оптимизации для решения задач управления; анализировать процессы и тенденции социокультурной и политической среды народов мира; Владеть: навыками построения и анализа типовых математических моделей; навыками анализа исследования социально-экономических и политических процессов на уровне принятия решений в государственном и муниципальном управлении; навыками количественного анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Знать: теорию и практику применения конституционного права, Уметь: анализировать содержание и толковать нормы конституционного права. Владеть: основными способами (приемами) толкования нормативных актов, на основании норм конституционного права; способностью свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

правоприменительную практику	ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; Уметь: определять структуру, виды и особенности административных правоотношений непосредственно связанных с административными; анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; Владеть: правильно выбирать и анализировать содержание источников административного права для разрешения конкретных ситуаций;
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу	Знать: правовую систему России и нормы права РФ; особенности правовой экспертизы нормативно-правовых документов Уметь: применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: основные политические теории и процессы мировой политики, принципы политических идеологий и основы государственных систем, место и роль своей страны в политическом процессе; историю политической мысли, основные формы политической власти, сущность и формы государства, политического элитизма и лидерства, механизмы политического менеджмента. Уметь: анализировать и аргументированно оценивать политическую информацию, применять ее в практической деятельности; квалифицированно использовать методы и средства политологического анализа в своей профессиональной деятельности; осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения политических решений; Владеть: культурой мышления, навыками аналитической работы с политической информацией, методами политологических исследований; навыками организаторской деятельности, выработки аргументированных решений, формирования активной гражданской позиции на основе усвоения, обработки и применения политической информации
	ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную	Знать: основы правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства; критерии оценки качества мероприятий по противодействию утечки конфиденциальной информации;

	экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; Владеть: навыками применения норм права в сфере антикоррупционного законодательства; анализа проектов нормативных правовых актов.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно – коммуникационные технологии и программные средства	Знать: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Уметь: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеть: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно – коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач; основные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Владеть: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Знать: закономерности функционирования экономики на макроуровне в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; Уметь: определять приоритеты управленческой деятельности в сфере государственного регулирования экономики; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

		Владеть: методологией экономического исследования, инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;	Знать: основные положения гражданского и административного права в части организации закупочной деятельности; функциональные обязанности контрактной служб; комплекс мероприятий по организации проведения основных способов определения поставщиков; условия и возможности упрощения процедур закупки; инструменты правовой защиты интересов заказчиков; перечень мер по исполнению контракта; особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение; виды планового и внепланового контроля в сфере закупок. Уметь: использовать основы правовых знаний в закупочной деятельности; составлять планы закупок и планы-графики; применять процедуры отбора лучшего поставщика; применять инструменты правовой защиты интересов заказчиков при осуществлении закупок; составлять типовые контракты. Владеть: технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, способы осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Уметь: использовать полученные знания и навыки для работы; Владеть: знаниями и навыками работы в отделах по управлению персоналом государственной и муниципальной службы.
	ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Знать: нравственные нормы общения и построения отношений; знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне; правила написания делового письма на английском языке; грамматические явления, необходимые для совершенствования коммуникации на английском языке; правила английского речевого этикета. современные формы общественного взаимодействия; основные технологии формирования и продвижения имиджа муниципальной службы. Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять технологии

		взаимодействия с общественностью в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; представлять официальную информацию об органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления и политических партиях на английском языке; использовать базовые технологии формирования общественного мнения. Владеть: первичными навыками общественного взаимодействия в конкретных жизненных ситуациях; навыками коллективной работы; методами работы в современной среде связи с общественностью; основными технологиями формирования и продвижения имиджа муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	Знать: методы сбора, обработки информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Владеть: навыками сбора, обработки информации; навыками информационной безопасности.
	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий Уметь: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий
ПК		
ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	Знать: основы конституционного права; структуру нормативных-правовых документов в сфере конституционного права; Уметь: анализировать и использовать нормативно-правовые документы в сфере конституционного права в своей профессиональной деятельности; использовать основы конституционного права в различных сферах профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в принятии управленческих решений; способностью свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	Знать: содержание и сущность основных институтов административного права; структуру нормативных-правовых документов в сфере административного права; понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды; Уметь: правильно ориентироваться в положениях административного законодательства; анализировать и использовать нормативно-правовые документы в сфере административного права в своей профессиональной деятельности; использовать основы административного права в различных сферах профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в принятии управленческих решений; способностью свободно использовать основы правовых знаний
	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	Знать: понятия гражданско-правового правонарушения, гражданско-правовой ответственности и их виды; понятие и виды гражданско-правовых норм; структуру нормативных гражданско-правовых документов; Уметь: правильно ориентироваться в положениях гражданского законодательства; составлять гражданско-правовые документы с применением типовых бланков; определять структуру, виды и особенности гражданско-правовых правоотношений; Владеть: определением подведомственности рассмотрения дел о гражданско-правовых правонарушениях; владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; правильно выбирать и анализировать содержание источников гражданского права для разрешения конкретных ситуаций.
	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального обеспечения	Знать: общие вопросы предмета, метода трудового права и права социального обеспечения, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов, относящихся к сфере муниципального управления; основные понятия, терминологию и положения трудового права и права социального обеспечения на муниципальном уровне. Уметь: определять систему правового регулирования правоотношений, их специфику и содержание в рамках муниципального образования; использовать и определять виды норм трудового права и права социального обеспечения при оценке конкретных ситуаций на территории муниципального образования. Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в

		соответствии с нормами трудового права и права социального обеспечения в границах юрисдикции муниципального управления.
	ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права	Знать: общие вопросы предмета, метода земельного, муниципального, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов, относящихся к сфере муниципального управления; технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; основные принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих земельное и муниципальное законодательство на муниципальном уровне. Уметь: определять систему правового регулирования правоотношений, их специфику и содержание в рамках муниципального образования; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие земельное и муниципальное законодательство на муниципальном уровне; использовать и определять виды норм земельного права при оценке конкретных ситуаций на территории муниципального образования.. Владеть: навыками обобщения и анализа правовых норм и способностью их применение в сфере земельных правоотношений на муниципальном уровне; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области законодательства на муниципальном уровне; навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами земельного законодательства в границах юрисдикции муниципального управления; технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
	ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права	Знать: общие вопросы предмета, метода финансового и предпринимательского права, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов, относящихся к сфере муниципального управления; основные принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих финансовое и предпринимательское законодательство на муниципальном уровне. Уметь: определять систему правового регулирования правоотношений, их специфику и содержание в рамках муниципального образования; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие финансовое и предпринимательское законодательство на

		муниципальном уровне; использовать и определять виды норм финансового и предпринимательского права при оценке конкретных ситуаций на территории муниципального образования. Владеть: навыками обобщения и анализа финансово-правовых норм и способностью их применение в сфере финансовых правоотношений на муниципальном уровне; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области финансового и предпринимательского законодательства на муниципальном уровне; навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами финансового и предпринимательского законодательства в границах юрисдикции муниципального управления.
ПК-2 обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основные административные процессы и принципы их регламентации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы оценки управленческих рисков; принципы финансового анализа, принципы управления оборотным капиталом для принятия управленческих решений; методы и принципы анализа бизнес-планов, принципы координации исполнительской деятельности компании для принятия управленческих решений. методы оценки инвестиционных ресурсов; основные методы анализа и моделирования для их применения при прогнозировании и планировании; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в процессе противодействия коррупции; Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии конкурентоспособности; применять на практике способы и методы противодействия коррупционным проявлениям государственной службе; разрабатывать и реализовывать социально-экономические проекты (программы развития); анализировать процессы и явления, происходящие в области государственного и муниципального управления; разработать план финансового оздоровления предприятия; проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия; осуществлять анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественно-политических и коммерческих организаций Владеть: методами организации принятия оптимального управленческого решения;

		навыками осуществления контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов; современными методиками оценки экономических, социальных, политических, экологических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; навыками работы с документами предприятия; навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач; навыками разработки планов развития муниципальных территорий с учетом географических особенностей регионов.
	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основные формы и методы учета и отчетности в области управления персоналом основные теории мотивации, лидерства и власти; классификацию, причины, динамику социальных конфликтов; технологии урегулирования, предупреждения и управления социальными конфликтами в муниципальной сфере; основы организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений в условиях различных мнений; особенности разработки стратегии управления человеческими ресурсами в рамках осуществления муниципального управления; основы планирования и организации деятельности органов, осуществляющих муниципальное управление. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры муниципальных служащих в границах осуществления муниципального управления; анализировать процессы и явления, происходящие в области муниципального управления; Владеть: навыками составления отчетности и кадрового учета; современными методами организации работы коллектива исполнителей и основами принятия управленческих решений в условиях различных мнений; способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
	ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом	Знать: основы управления государственным и муниципальным имуществом основы знаний теории инфраструктуры муниципальных образований; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы законодательства, в том числе антимонопольного в части применения к закупкам; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

		Уметь: использовать знания теории инфраструктуры муниципальных образований при организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; использовать знания законодательства Российской Федерации; особенностей ценообразования и бухгалтерского учета для управления государственным и муниципальным имуществом в области закупочной деятельности; Владеть: методами использования знаний теории инфраструктуры муниципальных образований в практической работе; навыками анализа информации и ведения баз данных; подготовки деловой документации.
	ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	Знать: современные формы малого предпринимательства; принятые нормы, стандарты и организационно-правовые формы развития и взаимодействия муниципальных и бизнес структур на территории конкретного муниципального образования; основы разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере муниципального управления, применительно к управлению малым предпринимательством; особенности инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях неопределенности и рисков; основные закономерности и принципы бизнес процессов и явлений в сфере муниципального управления; правила составления бизнес-планов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты муниципального управления; основные теории формирования и формы бизнес-планирования на муниципальном уровне; Уметь: грамотно выстраивать взаимоотношения органов муниципального управления с местным предпринимательским сообществом в муниципальном образовании на правовой основе в рамках социального партнёрства; составлять бизнес-планы с учётом распределение ресурсов и влияния на результаты муниципальной деятельности; проводить оценку бизнес проектов; определять приоритеты при бизнес-планировании в муниципальной сфере; применять предпринимательские технологии в муниципальной профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; планировать экономическую составляющую от деятельности малого бизнеса

		на территории отдельного муниципального образования. Владеть: навыками принятия управленческой ответственности за построение на территории муниципального образования взаимоотношений органов муниципального управления с местным предпринимательским сообществом с учетом местных особенностей; методами оценки эффективности экономической деятельности малого предпринимательства в системе муниципального управления; методами работы в современной бизнес-среде малого предпринимательства инструментами и технологиями бизнес-планирования при реализации муниципального управленческого решения.
ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	Знать: основные статистические методы, применяемые при анализе социально-экономических явлений и процессов: выборочный метод, группировка, основные относительные и средние величины, показатели разброса и корреляции, индексы; основные показатели социально-экономической статистики органов местного самоуправления во взаимодействии с местным бизнес-сообществом; Уметь: анализировать процессы и явления на основе статистических методов; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на муниципальном уровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи органов местного самоуправления во взаимодействии с местным бизнес-сообществом; Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления во взаимодействии с местным бизнес-сообществом.
	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе	Знать: принципы организации и проведения экономических исследований в рамках муниципального образования; основные теории и концепции разработки социально-экономических и бизнес-проектов; основные теории и концепции теории государственных и муниципальных финансов в рамках реализации муниципального управления; роли, функции и задачи менеджера в организационном проектировании; типы социально-экономических проектов; факторы и условия успешной реализации социально-экономических проектов.

	количественного и качественного экономического анализа	Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, в рамках осуществления государственного и муниципального управления и его системного взаимодействия с бизнес-средой; анализировать процессы и явления при оценке состояния государственных и муниципальных финансов в сфере муниципального управления; организовывать командное взаимодействие для решения задач, связанных с эффективным распоряжением государственных и муниципальных финансов в процессе муниципального управления и его системного взаимодействия с бизнес-средой; Владеть: современными технологиями эффективного влияния на процессы социально-экономического проектирования; методами и инструментами разработки программ; навыками финансового анализа на уровне принятия решений в муниципальном управлении и его системного взаимодействия с бизнес-средой; навыками составления финансовой документации с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты муниципального управления;
ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этическо-психологическими требованиями к служебному поведению	ПК-4.1. способен организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: особенности применения коммуникационных технологий; основные понятия риторики и нормы русского языка; правила эффективного речевого поведения, применительно к сфере муниципального управления; общие и специальные методы и правила аргументирования применительно к сфере муниципального управления; этические требования к служебному поведению, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением коммуникационных технологий в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; представлять официальную информацию об органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления и политических партиях на английском языке. Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками создания публичной речи определенного типа; основными приемами воздействия на аудиторию в рамках осуществления муниципального управления; навыками эффективного публичного выступления; техникой речи в рамках

		осуществления муниципального управления; основными приемами воздействия на аудиторию;
	ПК-4.2. способен организовывать процедуры стратегического управления применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и их роль в стратегическом управлении; современные информационные системы, используемые в государственном и муниципальном управлении; основы ведения делопроизводства в корпорациях, органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; работать с входящей и исходящей корреспонденцией; вести переговоры и проводить совещания; Владеть: методами работы в современных информационных технологиях; навыками использования информационных технологий для получения, хранения, обработки и передачи информации в государственном и муниципальном управлении; навыками оформления деловой документации в традиционном и электронном документообороте.
	ПК-4.3. способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с психологическими требованиями к служебному поведению	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды в рамках освоения профиля муниципальное управление; основные социально-психологические модели, теоретические положения, ключевые понятия психологии управления, психологические критерии эффективности муниципального управления; Уметь: разбираться в особенностях психологии индивида и группы в рамках освоения профиля муниципальное управление; использовать основные положения и методы теоретической подготовки для решения практических управленческих задач в системе муниципального управления, анализировать психологические критерии эффективности управления, разбираться в особенностях психологии индивида и группы, иметь представление о педагогическом воздействии на коллектив; Владеть: навыками решения муниципальных управленческих задач с учетом психолого-педагогических особенностей индивида и группы навыками работы в группе методами бесконфликтных взаимоотношений и этнокультурной диверсификации в процессе деятельности в рамках освоения профиля муниципальное управление.
	ПК-4.4. способен	Знать: современные цифровые технологии и их роль в стратегическом управлении;

	организовывать процедуры стратегического государственного управления применением цифровых технологий	современные информационные системы с использованием ИИ, используемые в государственном и муниципальном управлении; основы ведения делопроизводства в корпорациях, органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах МСУ. Уметь: применять цифровые технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; работать с входящей и исходящей корреспонденцией; вести переговоры и проводить совещания; Владеть: методами работы в современных цифровых технологиях; навыками использования цифровых технологий для получения, хранения, обработки и передачи информации в государственном и муниципальном управлении; навыками оформления деловой документации в традиционном и цифровом документообороте.
--	--	--

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

2.1. Нормативные правовые акты (в действующих редакциях)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. О государственном Совете Российской Федерации: Федеральный закон от 08.12.2020 г. № 394-ФЗ // СПС Консультант Плюс
3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ // СПС Консультант Плюс
4. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ//СПС Консультант Плюс
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // СПС Консультант Плюс
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ//СПС Консультант Плюс
7. Об общественной палате Российской Федерации: федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ г. // СПС Консультант Плюс
8. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: федеральный закон от 20.07.1995 г. № 115-ФЗ//СПС Консультант Плюс
9. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ //СПС Консультант-Плюс
10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СПС Консультант Плюс
11. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // СПС Консультант Плюс
12. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ, Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ; Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ; Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ // СПС Консультант Плюс
13. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СПС Консультант Плюс
14. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС

Консультант Плюс

15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС Консультант Плюс
16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС Консультант Плюс
17. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ // СПС Консультант Плюс
18. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // СПС Консультант Плюс
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2024 г. № 195-ФЗ // СПС Консультант Плюс
20. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ // СПС Консультант Плюс
21. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СПС Консультант Плюс
22. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СПС Консультант Плюс
23. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // СПС Консультант Плюс
24. Об общественных объединениях: федеральный закон РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ // СПС Консультант Плюс
25. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ // СПС Консультант Плюс
26. О защите прав потребителей: федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 // СПС Консультант Плюс
27. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ // СПС Консультант Плюс
28. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ // СПС Консультант Плюс
29. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ // СПС Консультант Плюс
30. Об инвестиционных фондах: федеральный закон РФ от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ // СПС Консультант Плюс
31. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ // СПС Консультант Плюс
32. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ // СПС Консультант Плюс
33. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ // СПС Консультант Плюс
34. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ // СПС Консультант Плюс
35. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС Консультант Плюс
36. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ // СПС Консультант Плюс
37. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ // СПС Консультант Плюс
38. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 // СПС Консультант Плюс
39. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 16.08.2021 г. № 478-ФЗ – Консультант Плюс
40. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ // СПС Консультант Плюс

41. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ // СПС Консультант Плюс

42. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ// СПС Консультант Плюс

2.2. Основная литература

Акмалова А.А., Капицын В.М. «Система государственного и муниципального управления» Издательство: НИЦ ИНФРА-М. ISBN: 978-5-16-018453-1.: 2026 – 414 с.

Барабашев Г.Л., Клименко А.В. «Цифровая трансформация государственного управления: проблемы и перспективы». М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025.

Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+]/М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 368 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст: электронный.

Мухаев Р.Т. «Система ГМУ: национальные модели» (4-е изд., перераб. и доп., 2024) urait.ru Издательство: Юрайт. ISBN: 978-5-534-18978-0.

2.3. Дополнительная литература

Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>– ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст: электронный.

Конобеева, А.Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов: учебник: [16+]/А.Б. Конобеева, О.В. Маркова. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 180 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5031-4. – DOI 10.23681/719549. – Текст: электронный.

Прокофьев С.Е. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов/С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 608 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=14381571

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский, Т.А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 933 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=12581520 .

Фомичев, А.Н. Управление проектами: учебник А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 258 с.: схема., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст: электронный.

Цифровая трансформация в государственном управлении [Электронный Ц75 ресурс] : коллект. моногр. / Н. Е. Дмитриева, А. Г. Санина, Е. М. Стырин и др.; под ред. Е. М. Стырина, Н. Е. Дмитриевой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (2,3 Мб). — М. : Изд. Дом Высшей школы экономики, 2023 — ISBN 978-5-7598-2831-0.

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко [и др.]; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 496 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04881-4. – Текст: электронный.

Яненко Е. В. «Цифровые технологии в государственном управлении: учебник и практикум». М.: Юрайт, 2026.

2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Название ресурса	Описание ресурса	Адрес
1	Профессиональная база данных	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Профессиональная база данных	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»,	https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/
3	Профессиональная база данных	Консультант Плюс: Справочная правовая система,	https://www.consultant.ru/
4	Профессиональная база данных	База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент,	https://web.archive.org/web/20210928072133/https://www.cfin.ru/
5	Профессиональная база данных	База статистических данных Федеральной службы государственной статистики,	https://rosstat.gov.ru/
6	Профессиональная база данных	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации,	https://www.economy.gov.ru/material/open_data/
7	Профессиональная база данных	Сервер органов государственной власти Российской Федерации,	http://www.gov.ru/
8	Информационно-справочная система	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
9	Информационно-справочная система	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=12581520
10	Информационно-справочная система	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/defaultx.asp?/
11	Информационно-справочная система	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
12	Информационно-справочная система	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/
13	Информационно-справочная система	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
14	Информационно-справочная система	«Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».	http://www.iqlib.ru
15	Информационно-справочная система	журнал «Вопросы экономики».	www.vopreco.ru

3.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР является самостоятельной комплексной научно-практической разработкой актуальной юридической проблемы, в которой соединяются теоретические знания и практические навыки, выявляется степень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности, которая:

- должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности, иметь логично выстроенную структуру, отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

- является обязательным (заключительным) этапом контроля усвоения студентом ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности
 - подлежит обязательной экспертизе на предмет самостоятельности ее выполнения с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». По результатам проверки предоставляется отчет об оригинальности текста, доля которого должна составлять **не менее 60 %**.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка данных, выполнение графических построений, проведенных математических расчетов, использование специальных компьютерных программ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Требования к содержанию и оформлению ВКР²

Структура. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист (приложение 4) является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. С образцом оформления титульного листа выпускной квалификационной работы можно ознакомиться в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Задание на выполнение ВКР (приложение 2) оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется план-график (индивидуальный график) подготовки и выполнения ВКР (**приложение 3**). Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание (приложение 5) размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение (2-6 стр.) является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может

² Для оформления ВКР в основном опираются на ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Для списка литературы дополнительно применяют ГОСТ Р 7.0.100-2018 (правила библиографического описания) и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (для библиографических ссылок в тексте)

рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую значимость*.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами – обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава ВКР является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Её объём, как правило, составляет порядка **30 процентов** объёма работы

Вторая глава ВКР и иные носят аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Их (её) объём, как правило, составляет порядка **50 процентов** объёма работы

Заключение (2-6 стр.) представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Список литературы. Источники располагают в алфавитном порядке. Для каждого источника указывают: автора (фамилия и инициалы), название, место издания, издательство, год, количество страниц. Для электронных ресурсов по ГОСТ 2026 обязательно добавляют дату обращения и URL.

Источники в списке komponуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Число источников в списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

Каждое приложение начинают с новой страницы. Вверху по центру пишут «Приложение» и обозначение (букву или цифру). Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь не используют. У приложения должен быть заголовок. Нумерация страниц в приложениях продолжается сквозная. В тексте ВКР на каждое приложение должна быть ссылка.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

Работа заканчивается последней страницей ВКР (**приложение 6**)

Объём: для бакалаврской работы — **50–70 страниц** (без приложений). Приложения в этот объём не входят.

Формат и текст. Бумага — А4, на одной стороне. Шрифт — Times New Roman, размер 14 пт. Межстрочный интервал основного текста — 1,5 (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 — текст в ссылках, сносках и таблицах. Выравнивание основного текста — по ширине. Абзацный отступ — 1,25 см. Поля: левое — 30 мм, правое — 10–15 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм.

Нумерация страниц. Она сквозная, арабскими цифрами. Номер обычно размещают в нижнем колонтитуле (по центру или справа). Все страницы **нумеруются, начиная с третьей страницы** (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами). **Каждая новая глава начинается с новой страницы.** Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки. Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска строки. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом. Разделы нумеруют в пределах всей работы (арабские цифры). Подразделы — в пределах каждого раздела (номер из номера раздела и номера подраздела, разделённых точкой, в конце без точки). Заголовки печатают с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивая. Расстояние между заголовком и текстом — 2 интервала, между заголовком раздела и подраздела — 1 интервал.

Иллюстрации и таблицы. Их нумеруют отдельно. Подпись к рисунку размещают под ним, к таблице — над ней.

Иллюстрации³ в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок». На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Таблицы в тексте должны иметь ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделённых точкой (например: Таблица 1.2).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами.

³ Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой).

Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Цитирование и ссылки⁴. Цитаты заключают в кавычки. В тексте ссылки на источники оформляют в квадратных скобках: номер источника из списка литературы и страница. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Допускаются сноски. Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой)

Язык и стиль. Изложение должно быть логичным, научным. Не рекомендуется писать от первого лица единственного числа («я наблюдал»). Корректнее использовать «мы» или строить фразы в безличной форме.

В тексте работы допускаются сокращения⁵. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.2. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

3.2.1. Выполнение и подготовка ВКР к процедуре защиты

Институт приказом ректора утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР. (**приложение 1**)

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности института, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом института на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа института о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР, руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (**приложение 7**). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР.
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности

⁴ Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

⁵ Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А).

выполнения ВКР;

- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР;

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)*, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГАК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе института и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в институт.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.2.2. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов комиссии.

Общую оценку за ВКР выводят члены комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты ВКР комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

3.2.3. Рекомендации по подготовке доклада и использованию презентационных средств

3.2.3.1. Доклад к защите ВКР — это ваша речь, с которой вы представляете проведённое исследование перед комиссией. Его цель — лаконично и структурированно донести до слушателей суть работы, ключевые результаты и выводы.

Структура доклада. Доклад обычно строится по чёткой логике: от постановки

проблемы к решению и выводам.

Примерная структура:

- Вступление (начните с приветствия: *«Уважаемый председатель и члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад на тему: „...“»*. Затем представьте себя и работу).
- Актуальность темы (кратко обоснуйте, почему эта тема важна сейчас, в чём заключается проблема, требующая исследования. Достаточно 2–3 предложений).
- Цель и задачи (чётко сформулируйте цель работы и перечислите задачи, которые решались для её достижения).
- Объект и предмет исследования (назовите, что именно вы изучали (объект) и какие конкретные аспекты проблемы (предмет)).
- Методы исследования (кратко перечислите методы, которые использовались для анализа проблемы).
- Краткое содержание основной части (изложите суть теоретической и практической глав).

Не нужно пересказывать весь текст — достаточно обозначить ключевые моменты и выводы по главам!

- Результаты и рекомендации (самая важная часть. Расскажите, что именно вы обнаружили в ходе анализа, какие проблемы выявили. Затем предложите конкретные обоснованные решения, методики или мероприятия).
- Практическая значимость и выводы (подчеркните, кому и чем полезны результаты работы. Сформулируйте основные выводы, к которым пришли в ходе исследования).
- Перспективы исследования (можно обозначить направления для дальнейшего изучения темы).
- Завершение (завершите доклад: *«Благодарю за внимание! Готов (-а) ответить на Ваши вопросы!»*).

Ключевые рекомендации

- Соблюдение регламента. **На доклад отводится 7–10 минут.** Необходимо уложиться в это время, иначе комиссия может прервать выступление.
- Тезисность. Ваша задача — свободно излагать суть своими словами, опираясь на план и ключевые слова. Чтение текста снижает убедительность и создаёт впечатление формального отношения.
- Наглядность. Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint или аналогичной) и, возможно, раздаточным материалом. Слайды должны иллюстрировать, а не дублировать ваш текст.
- Лаконичность. Не перегружайте выступление избыточными деталями, общими теоретическими рассуждениями или длинными формулировками.
- Избегание штампов. Не используйте избитые фразы, вроде «Задача данного исследования — ...», говорите по существу.
- Согласование с руководителем. Перед защитой обязательно покажите черновик доклада научному руководителю — он поможет скорректировать акценты и даст ценные советы.
- Репетируйте. Несколько раз проговорите доклад вслух, засекая время. Так вы привыкнете к темпу и поймёте, где нужно сократить или добавить информацию.
- Готовность к вопросам. Заранее продумайте ответы на возможные вопросы членов комиссии. Это покажет вашу подготовленность.

Типичные ошибки

- Перегруженность теоретическим материалом.
- Чтение текста доклада.
- Несоответствие между текстом выступления и слайдами презентации.
- Слишком быстрый темп речи.
- Использование неакадемического стиля и сленга.

3.2.3.2. Презентационные средства при защите ВКР — это инструмент, который

помогает наглядно раскрыть суть доклада по теме исследования, усилить аргументацию и удержать внимание комиссии. Однако их использование требует чёткого соблюдения правил, чтобы не снизить оценку.

Основные принципы использования

- Презентация — это дополнение к докладу, а не его замена. Вы должны не читать текст со слайдов, а комментировать визуальные материалы, связывая их речью с тезисами доклада.
- Структура презентации должна соответствовать логике доклада.
- Примерный план:
 - Титульный слайд (название вуза, тема, ФИО студента и руководителя, город, год).
 - Обоснование актуальности, цель, задачи, объект и предмет исследования.
 - Теоретическая база и методы.
 - Основные результаты (с графиками, таблицами, схемами).
 - Выводы по каждой задаче.
 - Финальный слайд с выводами или благодарностью.
- Соблюдайте регламент. Время на выступление соответствует примерно **10–12 содержательным слайдам**. Не перегружайте слайды текстом — на каждом должно быть минимум информации.
- Проверяйте данные. Информация на слайдах должна полностью совпадать с текстом ВКР. Использование в выступлении данных, которых нет в работе, недопустимо.

Требования к оформлению

- Дизайн должен быть сдержанным и профессиональным.
- Цветовая гамма. Используйте не более 2–3 цветов: основной, акцентный и нейтральный. Избегайте ярких фонов, градиентов и узоров, которые отвлекают.
- Шрифт. Выбирайте читаемые шрифты без засечек (Arial, Calibri). Размер шрифта для основного текста — от 24 пт, для заголовков — от 28–32 пт. Текст должен хорошо читаться с последнего ряда аудитории.
- Контраст. Убедитесь, что текст не сливается с фоном.
- Нумерация слайдов. Рекомендуется пронумеровать слайды для удобства их соответствия тезисам доклада. В тексте доклада проставьте номера в соответствии с номером слайда
- Графические элементы должны быть качественными и подписанными.
- Графики и диаграммы должны быть понятными, с чёткими подписями и единицами измерения.
- Таблицы не должны быть слишком громоздкими — оптимально 5–6 строк.
- Иллюстрации (например, фотографии из поля) используйте аккуратно, обсудив их применение с научным руководителем.
- Избегайте анимации и звуковых эффектов — они отвлекают от содержания.

Распространённые ошибки

- Копирование всего текста ВКР на слайды. Оставьте только ключевые тезисы, цифры и выводы.
- Нечитаемые шрифты и графики. Убедитесь, что все элементы хорошо видны с дальнего ряда.
- Несоответствие данных в презентации и ВКР. Это серьёзный недостаток.
- Слишком много анимации. Это может «заморозить» внимание комиссии.

Практические рекомендации

- Согласуйте презентацию с научным руководителем. Он поможет с содержанием и оформлением.
- Протестируйте презентацию на оборудовании. Убедитесь, что она открывается на компьютере комиссии.
- Отрепетируйте выступление. Это поможет уложиться в регламент и отработать подачу материала.
- Сохраняйте презентацию на подходящих носителях в двух форматах (например, PPTX и PDF), чтобы гарантировать открытие на любом устройстве.

- Главное — найти баланс между информативностью и лаконичностью. Презентация должна помогать вам убедительно донести суть исследования, а не отвлекать от неё.

3.2.4. Типовые недостатки ВКР

На итоговую оценку при защите ВКР влияют недостатки. Можно сформулировать типовые недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

3. Внешний вид защищающегося и неуверенная манера поведения на защите ВКР.

При выставлении оценки учитываются также отзыв руководителя ВКР и качество ответов обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.2.5.1. Порядок подачи апелляций. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.**

3.2.5.2. Порядок рассмотрения апелляции. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГАК и обучающийся,

подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти ГИА в сроки, установленные приказом ректора Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.3. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР

При выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР проверяется уровень сформированности следующих компетенций:

УК	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
ОПК	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8
ПК	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Типовые задания

№	ЗАДАНИЕ	КОМ-ЦИИ
1	Во введении ВКР описать методы и приемы научного анализа.	УК-1
2	Сформировать план-график научного исследования в рамках ВКР и отразить его во введении	УК-1, УК-6
3	Определить рациональные сроки выполнения работ и мероприятий в календарном графике подготовки ВКР с учетом требований поддержания здорового образа жизни, психологического состояния, умственной и физической работоспособности, правил и норм охраны труда и соблюдения	УК-6

	техники безопасности	
4	Составьте список литературы по теме исследования которая даст возможность изучить проблематику исследования глубже и поможет Вашему саморазвитию и самообразованию	УК-1, УК-6
5	Во введении и 1-ой главе ВКР отразить основные этапы развития теоретических взглядов на проблему исследования	УК-5
6	Во введении и первой главе работы проанализировать и теоретически обосновать подходы к правовому анализу объекта исследования ВКР	УК-1, ОПК-4
7	Во введении и 1 главе работы применить методы анализа гражданских правовых отношений, возникающих между субъектами права, связанных с объектом исследования ВКР	ПК-3
8	При работе над текстом ВКР раскрыть актуальность заявленной темы в соответствии с требованиями научного стиля речи	УК-1, УК-5
9	Составить словарь используемых в ВКР терминов, в том числе иноязычных и дать их описательную характеристику	УК-4
10	Отразить в тексте ВКР зарубежный опыт правоприменения в области исследования	УК-5
11	В главах ВКР показать способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	ОПК-3
12	Отразить в главах ВКР знание принципов и методов государственного правового регулирования в области исследуемых отношений, в том числе в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ОПК-1, ОПК-2
13	При подготовке ВКР продемонстрировать знание содержания основных источников права по изучаемой теме и способов и форм толкования права	ПК-1
14	Провести анализ основных этапов и закономерностей исторического развития проблемы исследования ВКР	ОПК-1
15	В главах ВКР проанализировать типы социальных связей и стадии общественного развития социальных систем в рамках объекта исследования	УК-5
16	При написании соответствующих глав ВКР провести сбор, накопление, обработку, передачу данных для решения задач, поставленных в ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-8
17	При написании текста ВКР управлять информацией, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	ОПК-8
18	При подготовке ВКР продемонстрировать умение грамотно и корректно вести научную дискуссию, обосновать необходимость принятия и разработки проектных управленческих решений	УК-4, ПК-1
19	В тексте ВКР отразить использование нормативных документов в профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках	УК-4, ОПК-1, ОПК-2
20	В ВКР дать анализ результатов воздействия законов и подзаконных актов в исследуемой сфере правового регулирования на область своей профессиональной деятельности	ОПК-3
21	В главах ВКР проанализировать актуальные проблемы и перспективы развития права в области своего исследования и обосновать полученные выводы.	ОПК-1, ОПК-3
22	При написании соответствующих глав ВКР анализировать нормативные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, и представить в работе составленные на основе этого анализа проекты нормативных правовых актов, что позволит продемонстрировать владение основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов, а также предъявляемым к ним юридико-техническим требованиям	ОПК-3

23	Реализовать в ВКР алгоритм принятия рационального правового решения в профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами	ОПК-3
24	В заключении указать, кому будут полезны полученные в ходе исследования результаты и разработанные материалы	УК-2
25	При написании выводов уточнить роль и значение проводимого исследования для социального взаимодействия и в деятельности профессиональной команды	УК-3, ОПК-7
26	Использовать зарубежные литературные источники на иностранных языках, представить их в списке использованной литературы	УК-4
27	Во введении ВКР отразить круг проблем и оптимальные способы их решения в рамках поставленной цели и обозначенных задач	УК-2
28	Отразить в содержании ВКР основу для полноценной профессиональной деятельности (компетентность, здоровый образ жизни и деятельности в решении поставленной проблемы, задачи)	УК-7
29	Использовать в заключении по результатам исследования ВКР выводы и рекомендации с учетом профессиональной безопасности	УК-8
30	В заключении ВКР теоретически обосновать возможность/необходимость/или невозможность профессиональной (социальной) адаптации лиц с ОВЗ	УК-9
31	Провести анализ базовых понятий, терминов и принципов по теме ВК	УК-10
32	Отразить в главах ВКР знание государственного правового регулирования в условиях коррупционной опасности (в соответствии с основной проблемой работы)	УК-11
33	При подготовке ВКР отразить использование ИКТ для решения поставленных задач	ОПК-5
34	Показать в главах основного содержания ВКР эффективность использования современных технологий государственного и муниципального управления (финансами, имуществом, закупками и т.д.)	ОПК-6
35	Продemonстрировать в ВКР умение стратегически выстраивать управленческую деятельность в рамках решаемой проблемы данной работы	ПК-2
36	Продemonстрировать в данной работе умение эффективного применения ИКТ в разработке и реализации определенной стратегии управления с учетом специфики организации и поставленных задач	ПК-4

3.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Реализация и направления развития государственных услуг в электронной форме в Российской Федерации. (на конкретном примере).
2. Цифровая трансформация в анализе и совершенствовании организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Анализ проблем кибербезопасности и цифрового неравенства на местном уровне (на конкретном примере).
4. Опыт использования цифровых платформ для диалога власти и бизнеса (на конкретном примере).
5. Большие данные в сфере электронных государственных и муниципальных услуг. (на конкретном примере).
6. Критерии эффективности технологий предоставления государственных услуг в электронном виде. (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Проблемы использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления. (на конкретном примере).
9. Совершенствование организационно-правового обеспечения цифровой деятельности администрации муниципального образования (на конкретном примере).

10. Анализ и совершенствование цифровой трансформацией управленческой деятельности предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
11. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
12. Исследование инструментов привлечения бизнеса (инфраструктурные проекты, налоговые льготы, субсидии) в муниципальном управлении (на конкретном примере).
13. Проблемы использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности региональных органов исполнительной власти. (на конкретном примере).
14. Цифровая трансформация обеспечения конкурентоспособности муниципальных предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура) (на конкретном примере).
15. Цифровизация деятельности органов исполнительной власти (на конкретном примере).
16. Оценка цифровых взаимоотношений администрации городского округа и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере муниципального образования).
17. Организационно-правовые основы внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении (на конкретном примере).
18. Цифровизация в развитии социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
19. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере городского округа).
20. Организационно-управленческие ресурсы в развитии Цифрового государственного управления (на конкретном примере).
21. Оценка вклада муниципально-частного партнёрства в социально-экономическое развитие территории. (на конкретном примере).
22. Облачные технологии в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации (на конкретном примере).
23. Развитие территории через муниципально - частное партнёрство (на конкретном примере).
24. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
25. Оценка эффективности цифрового управления муниципальным образованием (на конкретном примере)
26. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования (на конкретном примере).
27. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом территориального подразделения (на примере конкретной организации).
28. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).
29. Государственная поддержка малого предпринимательства как условие развития муниципального образования (на примере).
30. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. (на конкретном примере).
31. Стандарты информационной безопасности и проблемы их внедрения в системе государственного и муниципального управления. (на конкретном примере).
32. Проблемы правового регулирования общественной информационной безопасности в Российской Федерации. (на конкретном примере).
33. Исследование и совершенствование системы цифрового управления муниципальной организацией (на конкретном примере).
34. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере).
35. Совершенствование методов информационной безопасности в государственном (муниципальном) управлении.
36. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения муниципальной организации (на конкретном примере).
37. Исследование методов информационной безопасности государства в условиях цифровой экономики (на конкретном примере).

38. Анализ механизмов поддержки предпринимательства на муниципальном уровне (на примере).
39. Мотивация муниципальных служащих: современные инструменты. (на конкретном примере).
40. Анализ и совершенствование системы контроля в муниципальной организации (на конкретном примере).
41. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в муниципальной организации (на конкретном примере).
42. Оптимизация расходов бюджета муниципального образования в условиях дефицита. (на конкретном примере).
43. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений (на примере конкретной муниципальной организации).
44. Организационно-правовые основы Использования информационно-телекоммуникационных технологий в механизме государственного управления в Российской Федерации. (на конкретном примере)
45. Цифровизация Системы стратегического управления: сравнительное исследование опыта коммерческого и государственного секторов (на конкретном примере).
46. Исследование и совершенствование организационной культуры муниципальной организации (на конкретном примере).
47. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования с использованием ИИ (на конкретном примере).
48. Предоставление государственных услуг в электронной форме: проблемы теории и практики (на конкретном примере).
49. Организационно-правовые механизмы обеспечения кибербезопасности современной России: проблемы, перспективы, направления (на конкретном примере).
50. Цифровизация государственного управления социальной сферой в Российской Федерации (на конкретном примере).
51. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе (на примере конкретной муниципальной организации).
52. Оценка факторов, влияющих на приток инвестиций в муниципальное образование и роль органов местного самоуправления. (на конкретном примере).
53. Исследование и совершенствование системы управления персоналом муниципальной организации (на конкретном примере).
54. Концепция «цифрового государства» в современной модели публичного управления.
55. Информационные технологии в деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации. (на конкретном примере).
56. Информация и информационные технологии в государственном управлении: вопросы теории и практики.
57. Анализ и совершенствование системы «цифрового» профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
58. Стратегическое планирование в информационном обществе: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция.
59. Эффективность государственного управления в информационном обществе: понятие и критерии оценки.
60. Финансовое управление в цифровом государстве: объекты, субъекты, функции и принципы организации.
61. Реализация национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: достижения и просчеты.
62. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной муниципальной организации).
63. Основные характеристики современных информационных технологий и их роль в государственном и муниципальном управлении (на конкретном примере).
64. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в муниципальной организации (на примере конкретной организации).

65. Опыт и перспективы применения технологии блокчейн в государственном управлении (на примере).
66. Анализ и совершенствование цифровой системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
67. Нейронные сети: области применения в государственном (муниципальном) управлении (на конкретном примере).
68. Механизмы и инструменты управления развития цифровой экономикой (на конкретном примере).
69. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения экологической безопасности.
70. Методы антивирусной защиты (на примере ФГУП, МУП).
71. Роль и значение цифровизации в социально-экономическом развитии региона (на конкретном примере).
72. Роль и значение цифровизации в социально-экономическом развитии муниципального образования (на конкретном примере).
73. Диверсификация экономики территории (на конкретном примере).
74. Разработка (или анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в муниципальной организации (на конкретном примере).
75. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления муниципальной организацией (на примере конкретной организации).
76. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).
77. Анализ эффективности технологии решения задач обработки данных и управления в автоматизированной системе муниципальной организации (на конкретном примере).
78. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития регионов (на конкретном примере).
79. Криптовалюта и блокчейн-технологии в цифровой экономике. (на конкретном примере)
80. Совершенствование управления муниципальным образованием с использованием информационных технологий (на конкретном примере).
81. Совершенствование информационного обеспечения управления в муниципальной организации (на конкретном примере).
82. Методы анализа информационных массивов и генерации возможных решений в органах государственной власти. (на конкретном примере)
83. Разработка (или Совершенствование) подсистем автоматизированного управления на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
84. Технологии искусственного интеллекта в системе государственного и муниципального управления. (на конкретном примере)
85. Концепция долгосрочного стратегического планирования в информационном обществе (на примере конкретной организации).
86. Развитие информационного общества: подходы и тенденции (на конкретном примере).
87. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
88. Информационного – Коммуникационные технологии взаимодействия государственного (муниципального) органа власти с гражданами (на конкретном примере).
89. Пути и механизмы цифрового совершенствования муниципального управления (на примере городского округа)
90. Проблемы управления информационной инфраструктурой субъекта Российской Федерации (на примере конкретного региона).
91. Роль государства в поддержке и развитии информационно-коммуникационных технологий.
92. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
93. Муниципально-частное партнёрство в управлении социальной сферой муниципального образования. (на конкретном примере)
94. Проблемы управления информационной инфраструктурой муниципального образования. (на конкретном примере)

95. Оптимизация использования муниципального имущества, задействованного в бизнес-процессах (аренда, концессии).
96. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
97. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
98. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
99. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
100. Муниципальное управление в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного региона).
101. Инструменты поддержки малого бизнеса и их влияния на экономику муниципального образования (на примере конкретного региона).
102. Социально-экономическое развитие и управление городским округом (на конкретном примере).
103. Цифровизация муниципальных услуг для МСП: проблемы внедрения и пути решения (на конкретном примере).
104. Использование социальных сетей для управления человеческими ресурсами (на конкретном примере).
105. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
106. Информационные технологии в управлении проектом (на конкретном примере).
107. Информационно-аналитическая компетентность Государственного служащего как фактор его эффективности (на конкретном примере).
108. Цифровизация управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
109. Информационное обеспечение Деятельности органов Законодательной власти в Российской Федерации (на конкретном примере).
110. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении (на конкретном примере).
111. Информационно-коммуникационные технологии в условиях чрезвычайных ситуаций (на конкретном примере).
112. Современные концепции цифрового государства и проблемы их реализации в публичном управлении. (на конкретном примере)
113. Эволюция системы цифрового управления и устойчивое развитие городов – умный город (на конкретном примере).
114. Цифровая трансформация в муниципальном управлении общественной безопасностью.
115. Цифровые технологии в муниципальном управлении в сфере культуры и досуга.
116. Совершенствование процессов управления в организации на основе цифровой трансформации (на конкретном примере).
117. Цифровая трансформация организации деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
118. Муниципальное управление в городах федерального значения (на конкретном примере).
119. Муниципально-частное партнёрство как инструмент развития малого бизнеса: проблемы и перспективы (на конкретном примере).
120. Стратегическое развитие информационного общества в Российской Федерации: достижения и перспективы. (на конкретном примере)
121. Проблемы и перспективы развития цифрового государства в Российской Федерации
122. Электронный документооборот в органах государственной власти и управления. (на конкретном примере)
123. Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе (на конкретном примере).
124. Цифровое государство: новые подходы к эффективному управлению и обеспечению безопасности. (на конкретном примере).

125. Электронное правительство в механизме государственного управления в Российской Федерации (на конкретном примере).
126. Электронная демократия в Российской Федерации: проблемы реализации (на конкретном примере).
127. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
128. Использование цифровых технологий в муниципальном управлении (на примере конкретных сервисов или проектов).
129. Цифровизация стратегического планирования в органах власти: опыт и барьеры (на примере конкретного региона).
130. Свободная тема по согласованию с руководителем ВКР

3.5. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите ВКР

№	ВОПРОСЫ	КОМ-ЦИИ
1	Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?	УК-2
2	В чем состоит новизна и актуальность исследования?	УК-2
3	Каким образом в ВКР были учтены при разработке практических выводов и рекомендаций социальные, культурно-исторические, этнические и религиозные различия социальных групп общества?	УК-5
4	Расскажите об использовании при выполнении ВКР наследия отечественной и зарубежной правовой мысли. (	УК-5
5	Какие исследовательские методы использовались Вами в целях доказательства гипотезы, выдвинутой в работе?	УК-1
6	Почему Вы выбрали эту тему для написания ВКР? Что свидетельствует об актуальности Вашего исследования?	УК-1
7	Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение? Почему?	УК-6
8	Какие элементы здоровые сберегающих технологий использовались при выполнении теоретической части и в процессе реализации задач практической части ВКР?	УК-7
9	Какие сложности возникли при работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?	УК-4
10	Расскажите подробнее об использованных в работе иностранных научных исследованиях.	УК-4
11	Какие научные труды (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов ВКР?	ОПК-1
12	Дайте краткую характеристику одного из использованных при выполнении ВКР теоретических источников	УК-5
13	Какие электронные цифровые ресурсы были использованы при написании ВКР?	ОПК-5, ОПК-8, ПК-4
14	Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint).	ОПК-5, ОПК-8
15	Расскажите о наиболее часто использованных в процессе выполнения ВКР видах толкования права.	ОПК-3, ПК-1
16	Какие официальные источники толкования права были использованы в процессе подготовки ВКР? Приведите примеры.	ОПК-3, ПК-1
17	Дайте характеристику нормативно-правовой базы ВКР.	ОПК-4
18	Какие источники права помимо нормативных правовых актов были использованы при выполнении ВКР? Ответ обоснуйте.	ОПК-3
19	Какие методы и приёмы цифровой управленческой аргументации нашли отражение в ВКР?	УК-1, ОПК-7, ПК-2, ПК-4
20	Дайте характеристику дефинициям юридических терминов, сформулированным Вами самостоятельно в выпускной квалификационной	ОПК- 4

	работе.	
21	Расскажите о разработанных Вами в рамках ВКР проектах нормативных правовых актов (концепциях нормативно-правовых актов)?	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1
22	Какие положения Вашей работы могут быть предложены законодательным органам власти для совершенствования российского законодательства?	ОПК-4, ПК-1, ПК-3
23	В чем заключается практическая значимость Вашей работы?	ПК -2, ПК-3
24	Чем отличается предложенное в ВКР решение проблемы от уже существующих?	УК-1, УК-2, ОПК-2
25	Какие материалы Вашей практической деятельности в цифровой среде были использованы в выполнении ВКР?	ПК-2, ПК-3, ПК-4
26	Расскажите об использованных при выполнении ВКР цифровых материалах мониторинга правоприменения.	ОПК-3, ПК-4
27	Каким образом практические и теоретические выводы ВКР можно использовать в правоохранительной деятельности при защите прав и законных интересов государства, общества, личности?	ОПК-1, ОПК-2
28	Какие положения ваших практических выводов и рекомендаций гарантируют безопасные условия профессиональной жизнедеятельности?	УК-8
29	Каковы приемы и методы содействия профессиональной адаптации лиц с ОВЗ вы предусматриваете в рамках решения основной проблемы ВКР?	УК-9
30	Аргументируйте необходимость использования вами экономических аспектов в разработке основных положений ВКР	УК-10
31	Приведите примеры использования в ВКР нормативно-правовой базы.	ОПК-3, ПК-1
32	Какие современные технологии, методы и приемы нашли отражение в ВКР?	ОПК-6
33	Каковы основные пути осуществления внутриорганизационной коммуникации в рамках поставленных задач?	ОПК-7
34	В чем заключается управленческо-правовая значимость вашей работы?	ПК-2

3.6. Критерии оценки защиты ВКР

Для оценки защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – «Цифровое государственное управление» используют **четырёхбалльную шкалу**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом итоговая оценка выставляется по совокупности двух составляющих: качества самой работы и результатов её защиты.

При выставлении оценки учитываются также отзыв руководителя ВКР и качество ответов соискателя на вопросы членов ГАК.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования. Студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом, способен выявить и грамотно сформулировать 1–2 проблемы и предложить варианты их решения. Работа успешно защищена: доклад построен грамотно, даны аргументированные ответы на вопросы комиссии, есть положительный отзыв руководителя и рецензия. Студент может поддержать дискуссию по исследуемым вопросам. Работа имеет научную новизну или практическую значимость.
«Хорошо»	Тема актуальна. Студент владеет теоретическим материалом, но при ответах на вопросы бывает не точен. Студент способен выявить и сформулировать одну проблему.

	Имеются отдельные мелкие недочёты в отдельных аспектах работы.
«Удовлетворительно»	Структура и оформление работы в основном соответствуют требованиям, но есть недочёты. В работе не даётся должного обоснования предлагаемых мероприятий, студент слабо ориентируется в теме. Выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами, плохо структурировано. Есть ошибки в ответах на вопросы комиссии.
«Неудовлетворительно»	Работа по структуре и содержанию не соответствует методическим указаниям. Тема работы не раскрыта. Выводы и рекомендации носят декларативный характер. Работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию. При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не подготовлен раздаточный материал

3.7. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания ВКР	Уровень сформированности компетенции
-четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием; -логично, структурировано и полно, без ошибок представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (в случае, если являются элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке текста ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат»); -содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части ВКР; -представлен список литературы, отражающий все разделы ВКР, использована иностранная литература; -оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими указаниями; -продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	высокий
-цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания; -достаточно логично, структурировано и полно, без ошибок представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание;	повышенный

- введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (в случае, если являются элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке текста ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат»; -допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок; -содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части ВКР; -представлен список литературы, отражающий все разделы ВКР, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы -оформление ВКР выполнено в целом в соответствии с методическими указаниями, незначительные отклонения; -продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом на видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но могут присутствовать в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
-цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуально заданию; -недостаточно логично, структурировано и полно представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; -допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок выводы и предложения недостаточно обоснованы; -представлен список литературы, отражающий не все разделы ВКР, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы; -оформление ВКР выполнено в целом в соответствии ВКР методическими указаниями, допущены отклонения; -продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	базовый
-отсутствует или не соответствует индивидуально заданию цель, задачи, объект, предмет исследования; -фрагментарно без логики представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы:	низкий

- содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; -выводы и предложения не обоснованы; -заключение содержит выводы, не вытекающие из основной части ВКР; -список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы; -оформление ВКР выполнено не в соответствии с методическими указаниями; -не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно (с большими затруднениями) поясняет представленные в ВКР материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; -отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	
--	--

Общую оценку за выпускную квалификационную работу и её защиту выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим и практическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности презентовать результаты и выводы ВКР выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Общие положения

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит государственная итоговая аттестация, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение государственной итоговой аттестации.

4.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность выбора способа проведения государственной итоговой аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми для обучающихся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- доведение до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме;

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по данной ОПОП доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4.3. Особенности порядка защиты ВКР

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи и ГИА по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ:

- продолжительность подготовки к ответу на защите ВКР - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

Индивидуальная особенность	Характеристика
1	2
для слепых	- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
для слабовидящих	- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся
для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи	- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию ГИА проводятся в письменной форме
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию ГИА проводятся в устной форме

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аудиторное обеспечение и оснащение

Материально-техническое обеспечение ГИА предусматривает наличие аудитории для защиты ВКР, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов ГАК, рабочего места для бакалавра, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала (при необходимости).

Аудитория для защиты ВКР оснащена специализированной мебелью (стол для ГАК, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

5.2. Программное обеспечение

Операционная система: Astra Linux SE

Пакет офисных программ: LibreOffice

Справочная система Консультант+

Okular или Acrobat Reader DC

Ark или 7-zip

User Gate

TrueConf (client)

«Антиплагиат» (российское, свободно распространяемое)

Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

Общая локальная компьютерная сеть Интернет, доступ к ЭИОС института

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления

Зав.кафедрой экономики и управления
Тютченко А.М..
от студента _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

И назначить руководителя _____

«_____» _____ 202_____ г.
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания
на выполнение ВКР

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавриат. Направленность (профиль): «Муниципальное управление и бизнес»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Экономики и управления

Тютченко А.М.

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной ВКР _____

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики*

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания

Руководитель ВКР

Задание принял к исполнению

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец план-графика
выполнения ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.

«__» _____ 202_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
выполнения выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) _____
(фамилия, инициалы) (подпись студента(-ки))

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

тема:

« _____ »

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль): «Муниципальное управление и бизнес»

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой
Экономики и управления
к.и.н., профессор _____ Тютченко А.М.
протокол заседания кафедры от
« ____ » _____ 202__ № ____

Москва 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 202_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец отзыва
руководителя ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ ОТЗЫВА]

«__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
 2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
 3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
 4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
 5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
 6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
- Другие вопросы по усмотрению руководителя