


# «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «29» августа 2017г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»  
  
Приказ №30/у от 30.08.2017 г. А. Столыпина



## Правила внутреннего распорядка обучающихся НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
28.08.2017

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета; программам магистратуры», Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Правила внутреннего распорядка Института) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – студентов, слушателей, а также для абитуриентов.

3. Правила внутреннего распорядка НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» после рассмотрения на заседании Ученого совета Института утверждаются Ректором Института.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

3. Студенты и другие обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (другим обучающимся) Института и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и Институтом, а также преподаваемые в других учебных заведениях;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;

- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- переходить с одного направления подготовки на другое направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Института.

4. Студенты обязаны:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

в) выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Правила пожарной безопасности;

г) своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;

д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Студентам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА**

5. Институт в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов Ректора и других локальных нормативных актов Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;

- принимать локальные нормативные акты Института.

6. Администрация Института обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;

- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;

- Устав Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и другие нормативные документы Института.

7. Администрация Института обязана:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
- б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- в) создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;
- г) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших студентов и других обучающихся;
- д) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
- ж) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института;
- з) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- и) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

### **ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

8. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками;

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с учебным отделом до сведения самих обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Правил пожарной безопасности к

студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий.

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если студент, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

10. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из Института:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» -
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с индивидуальными графиками обучения).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

Отчисление студента, другого обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Правил пожарной безопасности при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» формы.

11. Перечень грубых нарушений Устава НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Правил внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 4) нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5) умышленная порча или хищение имущества Института;
- 6) применение пиротехнических средств на территории Института;
- 7) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 8) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- 9) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- 10) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- 11) подделка документов, выдаваемых Институт: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- 12) повторное задержание за курение в неполюженном месте.

## **УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

12. В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

13. Время начала занятий и расписание занятий студентов устанавливаются приказом Ректора. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителем учебного отдела Института.

14. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на учебный год не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

15. При составлении расписаний учебных занятий Институт обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

16. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется профессорско-преподавательским составом (ППС), учебным управлением

Института. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

17. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

19. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

20. В каждой группе руководителем учебного управления назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно руководителем учебного управления и руководителю направления, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- ведение списка учета посещаемости студентов;
- представление списка на подпись преподавателю и передача списка в учебный отдел после окончания каждого занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди студентов группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

21. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).



## ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

22. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- а) нахождение на территории Института после 19 часов без специального разрешения;
- б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- в) курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- г) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

23. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

24. Ректор и администрация Института осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

25. Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Ректора.

Образовательный процесс в Институте после установленного приказом Ректора времени проводится в виде исключения только с разрешения Проректора АХО с уведомлением службы безопасности и охраны.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

26. Проход студентов и прочих слушателей в здание Института осуществляется в соответствии с расписанием обучения по аудиториям.

Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

27. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного Ректором и скрепленного печатью Института.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца

(сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

28. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

29. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел имеют право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

30. Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

31. Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (или их соответствующие разделы) публикуются на сайте Института [www.rgis.ru](http://www.rgis.ru), вывешиваются на информационном стенде в институте, а также экземпляр находится в деканате на видном месте.