

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____ И.М.Панфилова

«30» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий; предпринимательский

Направленность (профиль):
«Управление малым бизнесом»

Форма обучения:
очная

Москва – 2023

Разработчик (и): Тютченко А.М., к.и.н., профессор.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

СОГЛАСОВАНО:

Декан

/Турбина И.В./

Заведующий кафедрой

/Тютченко А.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления
Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования завершается обязательной итоговой (Государственной итоговой) аттестацией выпускников.

Программа Итоговой (Государственной итоговой) аттестации (далее – Программа) распространяется на выпускников направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Программа Итоговой (Государственной итоговой) аттестации разработана на основе:

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

- Основной профессиональной образовательной программой для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»;

- Учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»;

- Устава НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;

- Локальных нормативных актов НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»»

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студентов и определяет содержание и форму отчетности в процессе проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации.

ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- определить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от выбранного вида профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, необходимых для эффективного управления малым бизнесом;

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по уровню подготовки «бакалавр» и применить все эти знания при решении конкретных прикладных задач;

- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки обучающегося, а также определенного уровня культуры;

- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

По решению Ученого совета института и в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление малым бизнесом» И(ГИ)А включает защиту выпускной квалификационной работы, включая выполнение и защиту ВКР. (9 з.е., 324 часа, 6 недель).

Для обучающихся в очной форме обучения:

1. выполнение ВКР - 6 з.е., 216 ак. часов, из них контактная работа (консультации) - 12 ак. часов, самостоятельная работа - 204 ак. часа;

2 защита ВКР - 3 з.е., 108 ак. часов, из них: самостоятельная работа - 99 ак. часов, контроль 9 ак. часов.

И(ГИ)А проводится в восьмом семестре у обучающихся в очной форме.

Подготовка к И(ГИ)А должна осуществляться на базе обладания выпускником комплексом компетенций, определенных ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление малым бизнесом».

К И(ГИ)А допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

4. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая выполнение и защиту ВКР) входит в Блок 3 «Итоговая (Государственная итоговая) аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки

высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. В частности, проверяется уровень освоения следующих компетенций выпускниками-бакалаврами по направлению 38.03.02. «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»:

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: методику поиска необходимой информации и системного подхода для решения поставленных задач Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеть: навыком выполнения поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения достижения	Знать: основы целеполагания и принципы достижения целей, правовые, экономические и этические нормы, необходимые для реализации проектной и научно-исследовательской деятельности Уметь: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задач, способами решения конкретных задач в проектной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения	Знать: нормативно-правовые акты по использованию стратегии сотрудничества, нормы и правила командной работы; Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды; Владеть: приемами обмена информацией,

		поставленной задачи	знаниями, опытом, и презентации результатов работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знать: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; основы письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, методы формирования и поддержания этичного климата в организации; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками деловых коммуникаций и этикета делового общения; способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития</p> <p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>	<p>Знать: философские и этические концепции различных культурных кластеров; основы деловой и межкультурной коммуникации, этапы исторического развития и социокультурные традиции общества; религиозно-культурные отличия общества, основанные на историческом процессе развития цивилизаций</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние общества, опираясь на знание этапов исторического развития, социокультурных традиций, философских и этических концепций; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с учетом межкультурного разнообразия</p> <p>Владеть: способами выявления и исторического анализа современного состояния, проблем и потребностей общества, учитывая их философские и этические истоки; способами восприятия межкультурного разнообразия общества и технологиями межкультурной коммуникации</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p>Знать: методы тайм-менеджмента и способы управления временем; основы проектирования траектории профессионального роста Уметь: рационально планировать свое время, организовывать рабочий процесс, проектировать этапы выполнения личностных и профессиональных задач Владеть: технологиями планирования и проектирования на основе тайм-менеджмента; инструментами непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знать: основы физической культуры и спорта для осознанного выбора физкультурно-спортивных и здоровьесберегающих технологий, основы проектирования оздоровительных комплексов по физической культуре Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического</p>

			самосовершенствования, методами физического самосовершенствования и технологиями здоровьесбережения для осуществления успешной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: теоретические и практические основы безопасности жизнедеятельности, методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеть: способностью применять теоретические и практические знания в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; навыками применения оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: особенности и специфику профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, основные способы и методы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: способностью осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, способностью содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знать: принципы и законы функционирования рыночной экономики и отдельных ее субъектов (бизнес, домохозяйства); цели, формы и методы государственного участия и регулирования экономики; основные принципы организации и функционирования финансовой системы и правила рационального поведения субъектов рыночной экономики Уметь: принимать решения, основанные на минимизации альтернативных издержек и анализе имеющихся ресурсов и возможностей; находить и анализировать информацию для принятия обоснованных и рациональных решений Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов и принятия обоснованных экономических решений в условиях ограниченных ресурсов и государственного регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	Знать: причины и условия, способствующие коррупционному поведению, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, навыками применения правовых норм противодействию коррупционному поведению
---------------------	--	---	---

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации</p> <p>ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы управления коллективом с учетом особенностей поведения работников</p> <p>ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; принципы документирования процессов организации; структуру функционирования организации; способы и методы интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности; демонстрировать процессы организации; определять рациональную структуру организации; интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации</p> <p>Владеть: навыком использования методов исследования для анализа экономической ситуации для принятия экономических и управленческих решений; навыком документирования процессов организации; построения рациональной структуры организации; способами и методами интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач; основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p> <p>Уметь: осуществлять анализ необходимых данных и использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знать: принципы разработки обоснованных организационно- управленческих решений с учетом их социальной значимости, способы их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и подходы к оценке их последствий Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и оценивать их последствия Владеть: навыками разработки обоснованных организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею ОПК-4.2. Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-4.3. Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей ОПК-4.4. Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>	<p>Знать: технологию поиска и методы оценки новых рыночных возможностей; способы обработки данных; структуру бизнес-плана и алгоритм его разработки Уметь: осуществлять поиск информации о новых рыночных возможностях, обрабатывать собранные данные и информацию, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: навыком поиска информации о новых рыночных возможностях, методами обработки собранных данных и информации, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: определять и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий; Умеет: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии; Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.</p>

<p>ПК-1 Способен осуществлять диагностику организационной культуры, основанной на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля</p>	<p>ПК-1.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-1.2. Способен осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>Умеет: осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля;</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<p>ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>ПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p>ПК-2.3. Использует современные цифровые IT-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>Знает: различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде;</p> <p>Умеет: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p> <p>Владеет: различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде; навыками использования современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации.</p>
<p>ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления планированию организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом осуществлять аудит человеческих ресурсов и проведению формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля</p> <p>ПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</p> <p>ПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или</p>	<p>Знает: систему и структуру организационных и распорядительных документов и внутренних стандартов профессиональной деятельности, показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников; методику проведения аудита человеческих ресурсов и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП;</p> <p>Умеет: разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля; проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения;</p> <p>Владеет: навыками организации, разработки и проведения контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП; навыками формирования обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных</p>

	<p>субъекта МСП</p> <p>ПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП</p>	<p>документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП.</p>
<p>ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями</p>	<p>ПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>ПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знает: основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; основные принципы моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; принципы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>Умеет: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
<p>ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ</p>	<p>ПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности; формы и стадии реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: Ориентироваться в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками поиска правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.</p>

При проведении Итоговой (Государственной итоговой) аттестации определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно- управленческой и предпринимательской.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

6.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин, формирующих его, как бакалавра, по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по учебным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ (проектов), которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области менеджмента и управление малым бизнесом, подтвердить наличие и уровень освоения профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении практических исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию практической деятельности в рамках конкретного направления подготовки;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации;
- овладение методикой внедрения разработанных предложений в практику деятельности предприятий.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в своей выпускной квалификационной работе должен показать:

- целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также тенденциях развития российской и мировой экономик;
- владеть методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;
- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации,

применяемыми в сфере менеджмента;

- способность пользоваться профессиональной литературой на иностранных языках;
- подготовку к продолжению образования, умение приобретать новые знания, включая использование современных информационных технологий;
- знания основных положений в области управленческих и социальных наук, способность анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) выпускной работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулировка выводов и рекомендаций;
- расчет экономического эффекта (эффективности рекомендаций);
- оформление выпускной работы.

6.2. Выбор темы выпускной работы и её утверждение

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденным выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, если она соответствует направлению подготовки и направленности (профилю), по которому он обучался, и согласовать ее непосредственно с заведующим выпускающей кафедры.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий, осветить особенности их управленческой деятельности. В этой связи, следует учесть место прохождения производственной практики (технологической) и преддипломной практики. Как правило, выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов предприятия или организации, где студент ранее проходил практику, и в этом случае содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному письменному заявлению на имя декана, согласовывается с заведующим кафедрой, и оформляется приказом ректора НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

Руководитель назначается студенту из числа профессоров, доцентов, ст. преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

Списки фамилий студентов, тем выпускных квалификационных работ, фамилий руководителей передаются в соответствующие структуры НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (далее Институт); для согласования и уточнения тем и руководителей. После согласования готовится проект приказа об утверждении тем и назначении руководителей, который доводится до сведения студента.

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее шести месяцев до дня их защиты.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

После издания приказа и выдачи задания по выпускной квалификационной работе темы работ изменению не подлежат.

6.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Независимо от темы выпускная квалификационная работа должна содержать следующие обязательные составные части:

1. **Титульный лист** установленного образца.
2. **Задание** на выполнение выпускной квалификационной работы. Обязательными составными частями задания являются:
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа;
 - формулирование проблемы, стоящей перед рассматриваемой организацией и предложений по ее решению;
 - оценка эффективности предлагаемых мероприятий.
3. **Содержание** включает в себя наименования глав и параграфов ВКР. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий глав и параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности с указанием номеров страниц.
4. **Введение.** Здесь раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет исследования, ставятся цель и задачи, определяются теоретические основы, информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет), методы исследования. Во введении не следует давать определения, информацию в форме таблиц или рисунков. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.
5. **Основная часть работы** состоит из теоретической, расчетно-аналитической и практической глав, разбитых на параграфы.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами. Выводы – новые суждения, а, точнее - умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала данной главы.
6. **Заключение** содержит общие итоги выпускной квалификационной работы,

перечисляются конкретные результаты, полученные обучающимся, указываются направления использования предложенных им теоретических и практических решений.

7. **Список литературы** включает все источники, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной работе. Он должен **содержать не менее 40 позиций**.

8. **Приложение**. В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы, результаты расчетов и т.д.

Объем выпускной квалификационной работы, без учета приложений, должен составлять не менее 65 страниц.

При написании ВКР следует соблюдать рекомендации к каждой из ее частей.

Во Введении обязательными элементами являются **объект и предмет исследования**.

Объект исследования – это совокупность связей, отношений и свойств, существующая объективно и служащая источником необходимой для исследователя информации. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование. Например, объектом исследования ВКР на тему «Совершенствование системы управления маркетинговой службой организации (на примере ООО «Альт»)» будет организация – ООО «Альт», а предметом – система управления маркетинговой службой ООО «Альт».

При написании ВКР следует учитывать, что именно **предмет** определяет тему выпускной квалификационной работы.

Для исследования предмета формулируются **цель и задачи исследования**, которые всегда соотносятся между собой как общее и частное.

Целью выпускной квалификационной работы может быть развитие теории или совершенствование практики управления (чаще всего она совпадает с названием работы). Так, например, для темы ВКР «Совершенствование системы управления маркетинговой службой организации (на примере ООО «Альт»)» целью исследования является:

«Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления маркетинговой службой в ООО «Альт». Таким образом, цель очень созвучна с названием темы. Для достижения поставленной цели определяются задачи исследования. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить планируемые результаты. Формулировка задач очень тесно связана с названием параграфов. Каждая задача представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Например, для достижения вышеназванной цели следует решить следующие задачи:

- раскрыть теоретические основы системы управления маркетинговой службой в организации; осуществить анализ системы управления маркетинговой службой в ООО «Альт»;

- выявить проблемы функционирования системы управления маркетинговой службы в ООО «Альт»;
- разработать перечень мер, направленных на повышение эффективности функционирования маркетинговой службы в ООО «Альт»;
- определить социально-экономический эффект от предложенных мероприятий.

Методы исследования – это способы получения достоверных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Анализ. Предполагает рассмотрение предмета или явления с учетом его индивидуальных свойств или признаков.

Синтез. Объединяет отдельные элементы (признаки, свойства) в одно целое.

Моделирование. Существующий объект исследования проектируется на определенную модель.

Аналогия. Подчеркивает сходство отдельных предметов по каким-либо качествам.

Индукция. Рассуждение от общего к частному.

Дедукция. Выводы делаются с учетом множества частных свойств предметов.

Обобщение. Рассматривается множество признаков, чтобы сделать общий вывод об явлении или предмете.

Классификация. Предметы или явления делятся на определенные категории по отдельно взятому показателю.

Наблюдение. Основывается на объективном восприятии происходящего с целью получение определенной информации о качествах и свойствах предметов.

Сравнение. Предполагает сравнение определенного числа предметов между собой по отдельно взятому свойству.

Измерение. Основывается на точных расчетах и числовых показателях.

Эксперимент. Заключается в испытании или тестировании изучаемых объектов или явлений в контролируемых или специально созданных условиях.

Выбор методов нужно делать обдуманно и с учетом специфики своей темы. Они согласовываются с задачами и целями, озвученными в работе.

В выпускных квалификационных работах наиболее часто используются методы: теоретического анализа, изучения материалов и периодических изданий по проблеме, документального анализа, опроса экспертов, наблюдения.

Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц

В первой главе ВКР раскрываются теоретические и методические основы предмета исследования.

При работе над первой главой изучается учебная литература, монографии, научные публикации по проблеме исследования. Обобщается опыт и методы исследования. Все это необходимо для обоснования выбранной научной концепции (в условиях альтернативных подходов и множественности взглядов на проблему), методов исследования, которые будут использоваться в процессе анализа проблемы и выработки рекомендаций во второй и третьей главах ВКР.

В рамках написания данной главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных

источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы организаций;

- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций (предприятий);
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организации.

По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме. Если тема выпускной квалификационной работы несет в себе требование анализа, оценки эффективности, разработки процесса, то в теоретической части должны быть изложены методы анализа, методы оценки эффективности, этапы и методики процесса разработки и др.

Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники.

В первой главе ВКР рассматриваются и излагаются теоретические аспекты исследуемой темы.

Глава должна заканчиваться краткими выводами. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять в пределах 3 – 5 пунктов.

Рекомендуемый объем первой главы – 20-22 страницы.

Во второй главе проводится анализ проблемы исследования на конкретной организации по теме ВКР (в нашем примере – это ООО «Альт»)

В этой главе анализируется состояние проблемы на конкретном предприятии. Материалами для анализа могут быть нормативные документы организации (Устав, Положения, инструкции и т.п.), планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Сначала даётся краткая характеристика исследуемого объекта, рассматриваются основные показатели его деятельности. Даётся характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Далее проводится анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) и системы управления конкретного объекта исследования.

После этого следует перейти к анализу состояния системы управления исследуемого объекта. Здесь приводится анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней изучаемой проблемы и остановиться на подробном анализе её решения в исследуемой организации. При этом автор работы должен определить методы исследования, из которой должно быть ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация, каким способом анализируются показатели. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и динамику

анализируемых показателей. Выявляются факторы, оказывающие как негативное, так и позитивное влияние.

Таким образом, основная задача аналитической части выпускной работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику объекта исследования, проанализировать и оценить качество процесса управления им, проанализировать и оценить результаты управленческой деятельности в той узкой области, которая является предметом исследования ВКР. Полученные выводы должны стать основой для разработки рекомендаций в проектной части работы.

При этом необходимо учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (необходимые ссылки на источники информации). Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость. В-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В конце главы – краткие выводы.

Рекомендуемый объем второй главы – 20-25 страниц.

В третьей главе автор аргументированно излагает предложения по совершенствованию деятельности предприятия, осуществляет оценку их эффективности или результативности

Наиболее важная часть работы с точки зрения практической значимости работы - разработки и обоснования конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы менеджмента. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранение выявленных недостатков, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления маркетинговой службой целесообразно внести изменения в действующую систему управления организации – структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В данной главе выполняются расчеты экономической (социально-экономической) эффективности от предлагаемых мероприятий; обосновываются экономические, социальные и другие последствия полученных результатов.

В конце главы – краткие выводы.

Рекомендуемый объем главы 3 – до 20 страниц.

Заключение (4-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли);

обобщенные выводы по теме исследования;

– перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

Список литературы

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать нормативные правовые и литературные источники. Работу над источниками следует начинать с изучения законодательства Российской Федерации, учебников, учебных пособий, а также монографий, затем изучаются статьи в периодических изданиях. В списке и ссылках должно быть упомянуто не менее 25% источников не старше 3-х лет. Список литературы оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в п. 6.4. настоящей программы Итоговой (Государственной итоговой) аттестации.

В **приложение** выносятся документы, на которые есть ссылки в ВКР, но они используются без подробного описания и анализа в содержании работы. Как правило, это большие таблицы, содержащие финансово-экономические показатели, нормативные документы организации, обработанные анкеты по результатам социологического опроса, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Последний лист ВКР содержит дату предоставления работы на кафедру и подпись обучающегося.

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который **исключает** употребление местоимений от первого лица. В тексте ВКР необходимо применять профессиональную терминологию и лексику и использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых слов и терминов). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

6.4. Требования к оформлению работы

Содержание выпускной квалификационной работы следует сразу после титульного листа. Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;

- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Каждую новую главу ВКР следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На первой странице номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Формат нумерации страниц – шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11. Заключение, список литературы и приложения также начинаются с отдельной страницы.

Перенос текста в названии темы выпускной квалификационной работы не допускается. Точка в конце не ставится. Название темы берется в кавычки, далее в скобках пишется объект исследования (на примере ООО «Альт»).

Задание на ВКР является вторым листом ВКР. Номер страницы не проставляется. Оформляется на бланке установленной формы.

Содержание является третьим листом ВКР с нумерацией страницы - 2. Содержание работы включает введение, название глав, параграфы к каждой из глав, заключение, список литературы и приложения с указанием страниц.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой ВКР, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав, а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В работе используется сквозная нумерация страниц, **включая список литературы**.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту ВКР. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» и начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Абзацный отступ не применяется. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте. Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице допускается уменьшить до Times New Roman - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления таблиц

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	Повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Таблица 2. Динамика формирования прибыли в ООО «Альт»

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.			Абсолютное изменение, тыс. руб.			Темп прироста, %		
	2019	2020	2021	2019	2020	2020/2019	2019	2020	2020/2019
Выручка (нетто) за вычетом налогов и обязательных платежей	4385,7	5858	6853,9	1472,3	995,9	2468,2	33,57	17,00	56,28
Себестоимость	3274,3	4425,6	5045,2	1151,3	619,6	1770,9	35,16	14,00	54,08
Валовая прибыль	1111,4	1432,4	1808,7	321	376,3	697,3	28,88	26,27	62,74
Коммерческие расходы	26,8	37	51	10,2	14,1	24,2	38,00	38,00	90,44

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа и начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления рисунков



Рис.1. Соотношение стратегий предприятия

Если рисунок заимствован из учебника, монографии или научной статьи, то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника, и номер страницы, где приведен рисунок.

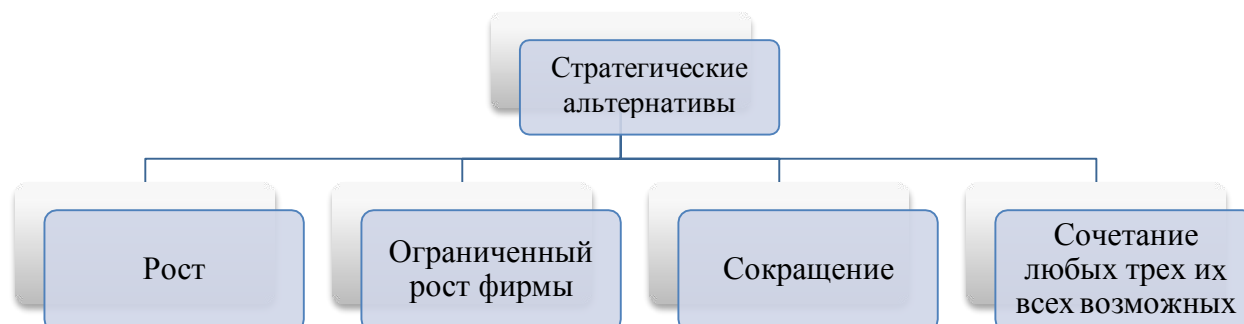


Рис. 2. Стратегические инициативы компании [8, с.12]

Оформление списка литературы и ссылок в тексте ВКР

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список использованной литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты.

Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации:**

- нормативные правовые акты (в порядке значимости),
- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы Интернет.

Правила оформления ссылок

В выпускной квалификационной работе необходимо делать ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста работы используется **затекстовая ссылка**. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 г. № 51 - ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - № 2 от 12.01.2016.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750с.
2. Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 16.01.2019). – Текст: электронный.

Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2019. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2019).

Оформление перечислений

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом.

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

Пример:

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

Пример:

1. Здания:
 - одноэтажные;
 - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Пример:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

Пример:

- макроэкономические риски:
 - 1) риск инфляционных ожиданий;
 - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный

исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3,).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Слово «Приложение», с указанием соответствующей нумерации, располагается в правом верхнем углу с выравниванием «по правому краю». Точка после номера приложения не ставится. Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы отдельной строкой по центру и выделяется жирным шрифтом.

Нумерация страниц приложений не производится. Количество страниц в приложениях не входит в общий объем страниц выпускной квалификационной работы.

6.5. Научное руководство подготовкой ВКР

Для обеспечения методического и научного сопровождения написания выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Студент информирует научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и консультируется по возникающим вопросам.

Соответственно, студенту не следует рассчитывать, что руководитель будет исправлять в работе теоретические, методические, стилистические и другие ошибки. В ходе выполнения работы научный руководитель скорее является оппонентом, который указывает студенту на ошибки аргументации или недостатки изложения и только рекомендует, как их лучше устранить.

Научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и составляет письменный отзыв (Приложение 4), в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, если необходимо отмечает недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в И(Г)ЭК. При этом руководитель не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

6.6 Требования к проведению проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные

возможности системы

«Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы

«Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований.

Минимальное пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» составляет 60%. Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 60 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

6.7 Документы, представляемые на защиту студентом

Студентом предоставляются на защиту следующие документы:

1. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:
 - титульный лист, подписанный студентом и научным руководителем (первый лист, вшивается, Приложение 1);
 - заполненный бланк задания по выпускной квалификационной работе (второй лист, вшивается, Приложение 2);
 - текст выпускной квалификационной работы с содержанием и списком использованной литературы;
 - приложения (если предусмотрены содержанием работы);
 - подписанный последний лист (вшивается, Приложение 3);
2. Отзыв руководителя (прикладывается)
(Приложение 4).
3. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований, подписанный руководителем ВКР (прикладывается).

6.8 Предзащита выпускной квалификационной работы

Защите выпускных квалификационных работ предшествует процедура предзащиты ВКР на выпускающей кафедре. Дата и время предзащиты определяется расписанием и объявляется заранее. Предварительная защита ВКР осуществляется перед ведущими преподавателями выпускающей кафедры с научным руководителем и в присутствии студентов, пришедших на предзащиту со своими работами.

На предварительную защиту студент приносит распечатанный, но несшитый текст ВКР, презентацию, текст доклада. На выступление дается, как правило 10-15 мин. Далее студент отвечает на вопросы, получает рекомендации и замечания как по тексту доклада, так и по содержанию презентации основных результатов, полученных в процессе выполнения ВКР. Основная задача предзащиты – получить максимально полное представление о процедуре защиты выпускной квалификационной работы, «отточить» свое выступление, доработать презентацию, сделав ее максимально информативной и результативной.

К защите выпускной квалификационной работы выпускник должен подготовить:

1. Доклад на 10 минут, в котором необходимо четко изложить основные положения выпускной квалификационной работы.
2. Презентацию доклада (10-12 слайдов), которая должна включать титульный слайд и основную часть.

На титульном слайде презентации отражается следующая информация:

- тема выпускной работы;
- основные данные (Ф.И.О. студента, Ф.И.О. научного руководителя, название института).

В **основной части презентации** излагается актуальность темы, рассматриваемые проблемы, цель, задачи, объект исследования, характеристика предприятия и основные аналитические показатели, а также рекомендации по результатам проведенного исследования. При необходимости в презентацию возможно включать таблицы и рисунки. Презентация должна быть выполнена в читаемом при отображении на экране формате.

Объем и структурирование информации на слайде:

1. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
2. В презентации представляются цель, задачи и методы исследования, а также основные результаты работы, которые выносятся на защиту.
3. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).
4. Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.
5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.
6. При цветовом оформлении презентации необходимо брать за основу образец презентации для студентов Института, которую можно получить в деканате факультета права и управления .

Готовая презентация должна быть представлена техническому сотруднику, обеспечивающему процесс сопровождения, **не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.**

Студент, при необходимости, может подготовить раздаточный материал для председателя и каждого из членов И(Г)ЭК.

Доклад является важной составляющей успешной защиты. В нем отражается то, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при исследовании темы, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, по возможности, не зачитывая текст.

После доработки текста (при необходимости) ВКР и содержания доклада, студент проверяет свою работу на антиплагиат, предоставляет все материалы руководителю, после чего работа сшивается и передается в деканат.

Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу и в случае полученной им отрицательной рецензии.

6.9 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит перед Итоговой (Государственной) экзаменационной комиссией (И(Г)ЭК). Задачей И(Г)ЭК является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, его готовности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Студент приглашается к защите секретарем экзаменационной комиссии, который называет тему дипломной работы, кратко излагает содержание отзыва ,

озвучивает замечания к работе (если таковые содержатся в отзыве), озвучивает наличие других документов (справка о внедрении результатов работы в деятельность предприятия/организации, письмо-заказ на выполнение ВКР на определенную тему и др.) и предоставляет слово для доклада выпускнику.

После приветствия членов И(Г)ЭК выпускник озвучивает краткую аннотацию своей работы на русском (цель, задачи и достигнутый результат). После этого переходит к изложению основной части доклада.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы члены комиссии. После ответов на вопросы членов И(Г)ЭК, выпускник отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве на его ВКР.

После выступления всех участников защиты – выпускников профиля, на закрытом заседании И(Г)ЭК, выставляется оценка по итогам защиты работ студентов. При вынесении оценки учитывается качество доклада, презентации, полнота и аргументированность ответов выпускника на вопросы председателя и членов И(Г)ЭК, отзыв руководителя.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется студентам после окончания защиты всех работ.

7.Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ И(Г)ЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной шкале:

Таблица 1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Сформированность компетенций	Критерий оценки
Отлично	Сформированы в полном объеме	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии; г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
Хорошо	В целом сформированы	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <ul style="list-style-type: none"> в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.
Удовлетворительно	Сформированы частично	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии; в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям к ее оформлению.

Неудовлетворительно	Не сформированы	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов государственной экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
---------------------	-----------------	---

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления, в установленном порядке, протокола заседания Итоговой (Государственной) экзаменационной комиссии (И(Г)ЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, И(Г)ЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой,

определяемой комиссией, или же студенту выпускнику необходимо разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав Итоговой (Государственной итоговой) аттестации, отчисляется из Института и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором Института может быть продлён срок прохождения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний до окончания работы действующей И(Г)ЭК, но не более одного года.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся в деканат, а далее по описи в архив.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об образовании и о квалификации.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе дипломных работ.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (см. Приложение №8).

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
1	2	3
1	Актуальность и новизна темы ВКР	УК-1, УК-2, УК-6
2	Полнота использования источников по теме ВКР	УК-1, УК-2, ОПК-2
3	Практическая значимость ВКР	УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
4	Соответствие содержания теме, целям и задачам ВКР, а также объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4
5	Использование в ВКР материала, полученного в ходе преддипломной практики, достаточность эмпирических данных для доказательства гипотезы ВКР	ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6	Уровень обоснованности анализа и мотивировки полученных результатов и выводов	УК-1, УК-2, ОПК-3
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4, ОПК-5, ПК-2
8	Глубина полемики по теоретическим и практическим вопросам ВКР с членами И(ГИ)АК и замечаниям руководителя ВКР	УК-3, УК-4, УК-5
9	Качество презентации ВКР	ОПК-5, ОПК-6

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению декана факультета. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его личной подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Итоговой (Государственной итоговой) аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Итоговой (Государственной итоговой) аттестации студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае если изложенные сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Итоговой (Государственной итоговой) аттестации студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета.

9. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

Материально-техническое обеспечение И(ГИ)А предусматривает наличие аудитории для защиты ВКР, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов И(ГИ)АК, рабочего места для бакалавра, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 21, корпус 2, 5 этаж, кабинет №8, S=31,7 кв. м
- аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы укомплектованное:

специализированной мебелью на 10 посадочных мест
доска учебная
Металлические стеллажи для книг
Ноутбук: Samsung N150 Plus Intel R Atom – 1 шт
Моноблок ACER Aspire Z1-601 Intel R Celeron (R) - 1 шт
Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт
МФУ: XEROX WorkCentre 5019
комплект лицензионного программного обеспечения:
Операционная система Microsoft Windows 7, Windows 8.1
Пакеты программных продуктов Office 2007, 2010, 2013
Антивирусное ПО семейства Dr. WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно
Справочная правовая система «Консультант Плюс»:
Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА)

Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Общая локальная компьютерная сеть Интернет,
доступ к ЭИОС института

10. Средства адаптации образовательного процесса при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (овз) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями И(ГИ)А проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении И(ГИ)А обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение И(ГИ)А для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении И(ГИ)А;
- присутствие в аудитории ассистента(ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами И(ГИ)АК;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении И(ГИ)А с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения И(ГИ)А доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом И(ГИ)А может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на защите ВКР, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении И(ГИ)А:

Индивидуальная особенность	Характеристика
1	2
а) для слепых:	<ul style="list-style-type: none">- задания и иные материалы для сдачи И(ГИ)А оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;- при необходимости обучающимся предоставляется

	комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:	- задания и иные материалы для сдачи И(ГИ)А оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:	- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию И(ГИ)А проводятся в письменной форме
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):	- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию И(ГИ)А проводятся в устной форме

Обучающийся с ограниченными возможностями не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения И(ГИ)А подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на И(ГИ)А, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи и И(ГИ)А по отношению к установленной продолжительности.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итоговой (государственной итоговой) аттестации разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методической документации в рамках реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Примерная тематика выпускной квалификационной работы

1. Аудиторские стандарты и повышения качества деятельности аудиторской фирмы
2. Безопасность бизнеса
3. Деятельность на рынке ценных бумаг: анализ проблем и пути совершенствования
4. Женщина-менеджер: этико-психологические аспекты управления
5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов предприятия (на примере)
6. Интеллектуальные технологии в современных системах управления
7. Исследование и повышение эффективности деятельности группы (на примере)
8. Коммерциализация инноваций
9. Процессный подход к управлению предприятием
10. Коммерческое ценообразование: сущность и проблемы
11. Основные аспекты создания и внедрения Интернет-коммерции в современных условия развития экономики
12. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе дифференциации бизнеса
13. Проблемы учета и налогообложения малых предприятий
14. Развитие управления предприятием малого бизнеса
15. Система мотивации и стимулирования сотрудников в условиях малого бизнеса (на примере).
16. Совершенствование управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей
17. Совершенствование формирования ресурсной базы коммерческого банка
18. Управление маркетинговой деятельностью предприятия (на примере)
19. Управление персоналом банка, его подбор, адаптация и развитие (на примере)
20. Управление персоналом на предприятии – теория, политика и практические аспекты проблемы

21. Хозяйственная деятельность предприятия: анализ и направление совершенствования (торговля, промышленность, банковские услуги, строительство)
22. Анализ выполнения плана выпуска и реализации продукции (работ, услуг) (на примере)
23. Анализ структуры продукции и ассортиментная политика(на примере).
24. Анализ ценовой стратегии предприятия (на примере)
25. Анализ состава и структуры основных производственных фондов(на примере).
26. Анализ и оценка эффективности использования основных фондов. Резервы увеличения выпуска продукции и фондоотдачи(на примере)
27. Оптимизация использования трудовых ресурсов. (на примере)
28. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, их состав и движение (на примере).
29. Анализ профессионального и квалификационного состава кадров (на примере).
30. Развитие корпоративной культуры предприятия (на примере)
31. Пути улучшения использования материальных ресурсов (на примере).
32. Пути повышения производительности труда и улучшения использования фонда оплаты труда (на примере).
33. Оптимизация затрат для снижения себестоимости продукции (на примере).
34. Анализ прибыли и прибыльности деятельности от реализации товарной продукции (работ, услуг) (на примере).
35. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия, повышение рентабельности (на примере).
36. Пути повышения результатов хозяйственной деятельности предприятия (на примере).
37. Разработка бизнес-плана по расширению деятельности предприятия (на примере)
38. Разработка бизнес-плана по созданию (развитию) бизнеса
39. Обоснование управленческих решений (на примере различных направлений деятельности)
40. Оценка эффективности инвестиций предприятия
41. Оценка конкурентоспособности предприятия
42. Управление рисками на предприятии
43. Антикризисное управление несостоятельностью предприятия
44. Управление денежными потоками предприятия (на примере)
45. Стратегическое планирование деятельности организации (на примере)..

46. Особенности стратегического планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
47. Стратегическое ориентирование деятельности организации (на примере...).
48. Стратегическое управление деятельностью организации (на примере...).
49. Особенности стратегического управления в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
50. Рационализация структуры управления организацией.
51. Технология управления организацией.
52. Организация управления малыми (семейными) организациями.
53. Исследование внутренней среды организации.
54. Организация информационного обеспечения системы управления фирмой.
55. Организационные формы управления предприятием.
56. Инвестиционно-инновационный проект организации.
57. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
58. Стратегический анализ внешней среды организации.
59. Анализ строительного рынка в России.
60. Организационно-экономические методы управления.
61. Процесс эффективного управления производством при выполнении работ.
62. Система управления проектом.
63. Основные функции управления проектом.
64. Организация основных этапов выполнения проекта.
65. Управление отдельными процессами выполнения проекта.
66. Процесс автоматизации управления проектом.
67. Менеджер проекта: должность, призвание, профессия.
68. Эффективность реализации проекта.
69. Эффективное управление процессом выполнения проекта.
70. Эффективность проекта с учетом риска, финансирование и качество.
71. Совершенствование управления торговыми организациями (на примере...)
72. Совершенствование функций управления производством.
73. Возможности использования экспертных систем в управлении предприятием (на примере...)
74. Управление изобретательской и рационализаторской деятельностью (на примере...)
75. Методы информационного обеспечения менеджмента (на примере...).
76. Совершенствование экономических методов в управлении.
77. Совершенствование межфирменной кооперации (на примере...)
78. Управление организационной культурой коммерческой организации (на примере...).
79. Особенности управления и развития вертикально-интегрированных структур.
80. Управление бизнес планированием на предприятии (на примере...).
81. Проектирование основных функций управления в коммерческой организации (на примере...).
82. Диагностика и анализ системы управления в коммерческой организации (на примере...).
83. Организация системы внутрифирменного планирования (на примере...).
84. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений (на примере...).
85. Реинжиниринг бизнес процессов (на примере...).
86. Управление производственной деятельностью предприятия (на примере...).
87. Оптимизация технологий внутрифирменного планирования (на примере...)
88. Управление внутрифирменным контролем (на примере...)
89. Управление по целям на производстве (на примере...)

90. Антикризисное управление в организации (на примере...).
91. Управление товарно-материальными потоками на предприятии.
92. Логистика производственных процессов, распределения и сбыта, запасов, сервисного обслуживания, транспорта (по выбору...).
93. Управление нововведениями на предприятии (на примере...)
94. Управление акционерными обществами (на примере...)
95. Оптимизация аналитической деятельности коммерческой организации.
96. Планирование производства в системе управления предприятиями (на примере...)
97. Оптимизация системы принятия управленческих решений в коммерческой организации(на примере...)
98. Маркетинг в организации.
99. Разработка стратегии маркетинга в организации.
100. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
101. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы.
102. Организация рекламной деятельности фирмы
103. Разработка программы маркетингового исследования
104. Разработка системы управления маркетингом фирмы.
105. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия.
106. Организация разработки «бизнес-плана».
107. Анализ маркетинговой среды предприятия.
108. Проектирование становления на рынке нового продукта.
109. Разработка системы продвижения товаров на рынок.
110. Разработка системы ценообразования товаров компании.
111. Разработка системы распределения товаров компании.
112. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью в сфере маркетинга.
113. Проблемы управления инновационной деятельностью в сфере маркетинга малых предприятий.
114. Интеллектуальная поддержка управленческих решений в сфере маркетинга предприятий (организации).
115. Развитие маркетинга предприятий, создающихся на базе инкубаторов бизнеса.
116. Повышение конкурентоспособности работников сферы маркетинга путем использования технологий бенчмаркинга.
117. Управление рекламной деятельностью в организации (на примере...)
118. Прогнозирование рынка и выработка решений по развитию производства.
119. Совершенствование хозяйственных организаций (на примере...).
120. Ценовая политика организации.
121. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере...).
122. Рекламная деятельность организации (на примере...).
123. Маркетинговые исследования и формирование рыночной ниши продукции.
124. Совершенствование системы управления маркетингом на предприятии.
125. Управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии (на примере...).
126. Управление качеством продукции в организации (на примере...).
127. Управление инновационной деятельностью организации (на примере...).
128. Управление сбытовой деятельностью организации (на примере...).
129. Управление маркетинговой деятельностью организации (на примере...).
130. Формирование и развитие кадрового менеджмента в организации.
131. Разработка эффективной системы управления персоналом на предприятии.
132. Кадровое планирование в организации.

133. Управление системой набора, отбора и найма персонала в организации.
134. Методология оценки деятельности персонала.
135. Оценка деятельности кадровой службы организации.
136. Эффективность работы персонала.
137. Подготовка, повышение квалификации и продвижение кадров в организации.
138. Управление профессионально-квалификационным продвижением кадров.
139. Перестройка деятельности кадровых служб в современных условиях.
140. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
141. Диагностика системы управления персоналом в условиях финансового кризиса.
142. Кадровый аудит на производстве.
143. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет использования кадрового потенциала.
144. Управление качеством труда персонала на производстве.
145. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров.
146. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала в организации.
147. Внутрифирменные социальные программы.
148. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.
149. Формирование и развитие организационной культуры в фирме.
150. Женщина-менеджер: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.
151. Женщина-предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых условиях.
152. Управление социальными процессами на предприятии.
153. Разработка системы управления персоналом в организации.
154. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала организации и оценка ее эффективности (на примере...).
155. Особенности мотивации и стимулирования труда управленческого персонала (на примере...).
156. Управление конфликтами в организации (на примере...).
157. Формирование организационной культуры фирмы (на примере...).
158. Организация системы и технологии обучения и повышения квалификации персонала организации (на примере...).
159. Организация системы и технологии оценки персонала организации (на примере...).
160. Планирование деловой карьеры работника в организации (на примере...).
161. Организационная структура службы управления персоналом.
162. Оптимизация условий процесса управления промышленным предприятием (на примере...)
163. Совершенствование организационных структур управления (на примере...)
164. Делегирование полномочий в условиях коммерческой организации.
165. Внутрифирменное обучение персонала (на примере...).
166. Управление карьерой в организации (на примере...)
167. Управление подготовкой и переподготовкой кадров менеджеров (на примере...).
168. Применение современных систем управления менеджерами на предприятии.
169. Оптимизация распределения полномочий в системе управления коммерческой организации (на примере...)
170. Управление производительностью труда в организации (на примере...).

171. Пути рационализации затрат рабочего времени управленческих кадров организации.
172. Эффективные технологии планирования деятельности менеджеров организации.
173. Пути совершенствования организации рабочих мест менеджеров.
174. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии.
175. Технологии повышения эффективности личного труда менеджеров.
176. Совершенствование методов оценки организации личного труда менеджеров.
177. Разработка системы организации управленческого труда на предприятии.
178. Регламентация и проектирование организации управленческого труда.
179. Методические подходы к определению экономической эффективности повышения уровня использования рабочего времени менеджеров.
180. Мотивация руководителей в коммерческой организации (на примере...)
181. Анализ использования материальных ресурсов.
182. Анализ использования трудовых ресурсов.
183. Анализ использования основных производственных фондов.
184. Анализ объема производства и реализации продукции.
185. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции.
186. Анализ формирования, распределения и использования прибыли организации.
187. Анализ рентабельности организации.
188. Анализ финансового состояния предприятия.
189. Анализ оборотных средств организации.
190. Анализ платежеспособности организации.
191. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией.
192. Управление финансами в условиях вывода организации из кризиса.
193. Организация финансового менеджмента в организации.
194. Управление системой взаимоотношений организации и банка.
195. Управление системой взаимоотношений организации и бюджета.
196. Управление рисками в организации.
197. Применение информационных технологий в управлении финансами организации.
198. Управление затратами на производство продукции.
199. Управление финансовым результатом деятельности организации.
200. Финансовое планирование деятельности организации (на примере...).
201. Особенности финансового планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
202. Стратегия управления финансами организации (на примере...).
203. Особенности управления финансами в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
204. Финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации.
205. Управление финансами вертикально-интегрированных групп.
206. Организация финансового контроля деятельности организации.
207. Организация системы материального стимулирования персонала предприятия.
208. Амортизационная политика организации.
209. Планирование себестоимости и выручки от продажи продукции.
210. Управление финансовыми результатами деятельности организации.
211. Управление финансовой устойчивостью организации.
212. Антикризисное финансовое управление.
213. Инвестиционная политика организации.
214. Оценка социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.
215. Управление портфелем финансовых инвестиций организации.

216. Управление портфелем ценных бумаг.
217. Управление денежными потоками организации.
218. Политика привлечения заемных финансовых ресурсов.
219. Управление оборотными активами организации.
220. Финансовый лизинг как метод привлечения заемных средств.
221. Управление стоимостью бизнеса.
222. Управление финансовыми рисками.
223. Управление проектами.
224. Налоговое планирование в деятельности организации.
225. Контроллинг в системе управления организацией (на примере...).
226. Бюджетирование как инструмент управления деятельностью организации.
227. Организация процесса бюджетирования на предприятии.
228. Свободная тема по согласованию с руководителем ВКР

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых И(ГИ)А

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля

1. Функции менеджмента – планирование, организация, мотивация и контроль.
2. Развитие управленческой науки. Школы управления.
3. Типы организационных структур, их характеристики. Формальные и неформальные организационные структуры, департаментализация.
4. Понятие внешней среды: основные характеристики и параметры измерения.
5. Системный подход к исследованию организаций. Открытые и закрытые организационные системы. Организация как социально-экономическая система.
6. Организационная культура: понятие, основные функции. Роль организационной культуры при разработке и принятии управленческих решений.
7. Коммуникации в организации и их виды. Элементы коммуникационного процесса. Оценка эффективности инструментов коммуникационной политики.
8. Комплекс функций маркетинга. Роль маркетинга в повышении конкурентоспособности компании.
9. Виды маркетинговых исследований. Использование полученной информации для формирования стратегии фирмы.
10. Жизненный цикл товара (ЖЦТ) как основа товарной политики фирмы.
11. Ценообразование и ценовая политика компании. Влияние ценовой политики на показатели деловой активности компании.
12. Этапы создания бренда. Влияние бренда на капитализацию компании.
13. Сбытовая деятельность фирмы: способы организации и каналы распределения. Сбытовые стратегии и их влияние на формирование себестоимости и прибыли, исходя из различных методов учета себестоимости.
14. Система управления персоналом организации: основные функции, современные концепции развития персонала. Формы и методы планирования и оценки персонала.

15. Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала. Виды и методы стимулирования работников с разными типами трудовой мотивации. Анализ затрат на содержание и развитие персонала.
16. Сущность и особенности стратегических решений, их роль в функционировании и развитии компании. Управленческий учет как информационная база принятия стратегических решений.
17. Стратегический процесс: анализ внешней и внутренней среды; формирование стратегии и ее реализация. SWOT- анализ.
18. Иерархия стратегий организации. Базовые корпоративные стратегии: роста, стабилизации, выживания, сокращения.
19. Портфельный анализ. Матрица БКГ, Мак Кинзи. Ограничения матричного метода.
20. Модели и методы процесса принятия решения. Качественные и количественные методы и применение моделирования при разработке управленческих решений.
21. Функции финансов. Финансово-кредитные инструменты для улучшения использования производственных ресурсов.
22. Основные показатели оценки финансового состояния компании. Влияние социальной ответственности на финансовый результат компании.
23. Состав и структура активов организации. Оценка основных и оборотных активов. Финансовая политика организации.
24. Управление запасами и дебиторской задолженностью. Показатели оборачиваемости и их влияние на финансовые показатели компании.
25. Бюджетирование и финансовое планирование в компании. Взаимосвязь с бизнес-планированием в компании.

Примерный перечень вопросов при защите ВКР, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Как Вы считаете, какие знания, умения и навыки необходимы выпускнику вуза для формирования мировоззренческой и гражданской позиции?
2. Отражена ли в Вашей работе исторические аспекты темы ВКР
3. Какими методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Вы владеете?
4. Какими приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Вы владеете?.
5. Какие экономические методы Вы использовали в своей работе?
6. Назовите правовую базу области, к которой относится Ваша работа
7. Использовали ли Вы в Вашей работе иностранные источники?
8. Как на Ваш взгляд, на что нужно обратить внимание при работе в коллективе, в том числе международном? Столкнулись ли Вы с конфликтными ситуациями в период прохождения преддипломной практики? Если да, то каким образом были решены проблемы

взаимодействия? В чем особенность организационных коммуникаций? Каковы этические требования к служебному поведению? ;

9. Каким образом Вы распределили время для подготовки к ВКР? ;

10. Какие методы и средства Вы использовали для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при прохождении преддипломной практики и во время подготовки ВКР? ;

11. Какие организационно-управленческие решения вы принимали в период прохождения преддипломной практики и в период подготовки к ВКР? Какие у них были результаты и последствия? Какова их социальная значимость? ;

12. Проявите организационную структуру управления выбранной Вами области

13. Какие знания, умения и навыки необходимы при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций?

14. Что необходимо для эффективного распределения обязанностей при проведении мероприятий и какое значение для успешности мероприятия имеет умения делегировать задания? ;

15. Какими качествами должен обладать специалист для успешных публичных выступлений, деловых переговоров, совещаний?

16. Какие средства электронные коммуникации и осуществления деловой переписки Вы использовали при прохождении преддипломной практики и во время подготовки ВКР? ;

17. Какие методы составления бюджетной и финансовой отчетности Вы использовали в своей работе применительно к выбранной области? Учитывали ли Вы последствия влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации? ;

18. Приведите примеры принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью выбранной Вами организации. Какие методы принятия решений Вы использовали? ;

19. Приведи те пример решение задачи управления в выбранной Вами области на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности .

20. Назови те известные Вам теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач?

21. Опишите принципы формирования команды и групповой работы. Приведи те примеры эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики, проектирования организационных действий при прохождении преддипломной практики и во время подготовки ВКР? ;

22. Опишите стратегию развития выбранной Вами организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности ;

23. Какие методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,

формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Вы использовали в своей работе? ;

24. Опишите взаимосвязи между функциональными стратегиями выбранной Вами организации. Как учет этих взаимосвязей помогает в подготовке сбалансированных управленческих решений ;

25. Опишите разработанный Вами проект, программу технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, или проект, в разработке которого Вы принимали участие. ? И каковы результаты и последствия его реализации? ;

26. Опишите процесс поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей. Какой методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Вы предлагаете использовать? ;

27. Назовите особенности функционирования системы внутреннего документооборота организации, а также документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ;

28. Опишите, как воздействует макроэкономическая среда на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Охарактеризуйте рыночные и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Анализировали ли вы в своей работе поведение потребителей экономических благ и формирование спроса? Изучали ли структуру рынка и конкурентную среду выбранной Вами отрасли? ;

29. Какие методы количественного и качественного анализа были Вами использованы в ВКР? А также в период прохождения производственной и преддипломной практики при принятии управленческих решений? Использовали ли Вы экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в конкретных задачах управления?

30. Какие базы данных и по каким показателям Вы вели в период прохождения производственной и преддипломной практики? Назовите особенности формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ;

31. Опишите систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ;

32. Приведите примеры моделирования бизнес-процессов применительно к Вашей организации? Какие методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации Вы можете назвать? ;

33. Назовите основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации .

34. Приведите примеры управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в выбранной Вами организации ;

35. Проводили ли Вы оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов в своей работе? Назовите основные методы финансового и инвестиционного анализа ;
36. Охарактеризуйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, а также новые рыночные возможности для выбранной Вами организации ;
37. Опишите разработанную Вами бизнес-модели новой организации и/или направлений деятельности, продуктов в выбранной Вами отрасли ;
38. Опишите, какими знаниями, умениями и навыками должен обладать предприниматель, для координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;
39. Какие организационные и распорядительные документы, необходимы для создания новых предпринимательских структур?

Приложения

Образец заявления

Зав.кафедрой экономики и управления
Тютченко А.М..
от студента _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

И назначить руководителя _____

« _____ » _____ 202 _____ г.
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец задания
На выполнение ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.
«__» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной ВКР _____

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики*

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания
Руководитель ВКР
Задание принял к исполнению

«__» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец план-графика
выполнения ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.

« ___ » _____ 202_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
выполнения выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) _____
(фамилия, инициалы) (подпись студента(-ки))

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец титульного
листа ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА

тема:

« _____ »

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Уровень бакалавриата.
Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой
Экономики и управления
к.и.н., профессор _____ Тютченко А.М.
протокол заседания кафедры от
« _____ » _____ 202__ № _____

Москва 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец оформления
последней страницы ВКР

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 202_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ ОТЗЫВА]

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
 2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
 3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в **ВКР** вопросов.
 4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
 5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над **ВКР**.
 6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
- Другие вопросы по усмотрению руководителя