

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 1 от 28.08.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено

Ректор Е.П.Анохина 28.08.2024

по программе бакалавриата

38.03.04

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (Профиль): Муниципальное управление и бизнес

учебный год 2024/2025

Квалификация: бакалавр	Год начала подготовки	2021
Форма обучения: очная	Образовательный стандарт	1016
Срок обучения: 4г		13.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности


Организационно-управленческий

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР и НИР

 \_\_\_\_\_ / Панфилова И.М./

Декан

 \_\_\_\_\_ / Турбина И.В./

Зав.кафедрой

 \_\_\_\_\_ / Тютченко А.М./

# 1. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1 курс, 2021/ 2022 уч.год										*								⊗	*	⊗	К	К																																
2 курс, 2022/ 2023 уч.год										*								⊗	*	⊗	К	К																				⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
3 курс, 2023/ 2024 уч.год										*								⊗	*	⊗	К	К																				⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
4 курс, 2024/ 2025 уч.год										*								⊗	*	⊗	К	К															⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗

- начало семестра
- теоретическое обучение
- экзаменационные сессии
- итоговая (государственная итоговая) аттестация
- выходные и праздничные дни
- учебная практика (ознакомительная практика)
- производственная практика (организационно-управленческая)
- каникулы
- производственная практика (научноисследовательская работа)
- производственная практика: преддипломная практика



+	Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	7					180	180	68	103	9	5	5									5	5
+	Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		5				180	180	68	108	4	5	5						5	5			
+	Б1.В.07	Организационное поведение	6					144	144	51	84	9	4	4					4		4			
+	Б1.В.08	Прогнозирование и планирование		5				144	144	51	89	4	4	4					4	4				
+	Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		4				108	108	51	53	4	3	3				3		3				
+	Б1.В.10	Гражданское право	3					144	144	51	84	9	4	4				4	4					
+	Б1.В.11	Основы трудового права		6				108	108	51	53	4	3	3					3		3			
+	Б1.В.12	Право социального обеспечения		7				180	180	68	108	4	5	5								5	5	
+	Б1.В.13	Земельное право			8			144	144	52	88	4	4	4								4		4
+	Б1.В.14	Муниципальное право	4					180	180	51	120	9	5	5				5		5				
+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления		2				108	108	51	53	4	3	3	3		3							
+	Б1.В.16	Введение в специальность		1				108	108	51	53	4	3	3	3	3								
+	Б1.В.17	Логика		3				108	108	34	70	4	3	3				3	3					
+	Б1.В.18	Учет и анализ		7				180	180	51	125	4	5	5								5	5	
+	Б1.В.19	Статистика	3					144	144	51	84	9	4	4				4	4					
+	Б1.В.20	Маркетинг	6					144	144	68	67	9	4	4							4		4	
+	Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	6	5				180	180	85	82	13	5	5							5	2	3	
+	Б1.В.22	Региональное управление и территориальное планирование	5			5		180	180	51	120	9	5	5						5	5			
+	Б1.В.23	Антикризисное управление	7					216	216	68	139	9	6	6								6	6	
+	Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде		6				144	144	51	89	4	4	4					4		4			
+	Б1.В.25	Бизнес-планирование		4				108	108	68	36	4	3	3				3		3				
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика		1				108	108	51	53	4	3	3	3	3								
	Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи		1				108	108	51	53	4	3	3	3	3								
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право		8				108	108	39	65	4	3	3								3		3
	Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право		8				108	108	39	65	4	3	3								3		3
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий		1				108	108	68	36	4	3	3	3	3								
	Б1.В.ДЭ.03.02	Экология		1				108	108	68	36	4	3	3	3	3								
+	Б1.О.ДЭ.04	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b>		1-6				328	328	304		24												
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2			108	108	12	96		3	3	3		3							
+	Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационноуправленческая практика			4			108	108	12	96		3	3			3		3					
+	Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научноисследовательская работа			6			108	108	8	100		3	3					3		3			
+	Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика			8			108	108	20	88		3	3								3		3
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						216	216	12	204		6	6								6		6
+	ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина		1				36	36	17	15	4	1	1	1	1								
+	ФТД.02	Планирование карьеры		8				72	72	39	29	4	2	2								2		2
+	ФТД.03	Культурология		3				108	108	51	53	4	3	3				3	3					





80	81	82	83	84	85	88	89	90	91	92	93	99	100	101	102	103	104	107	108	109	110	111	112	170	###	172,00	173	174			
курс и семестрам																															
Курс 3													Курс 4														Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме
Семестр 5 [17 нед]					Семестр 6 [17 нед]					Семестр 7 [17 нед]					Семестр 8 [13 нед]																
Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ								
187	0	255	591	47	30	153	0	289	482	48	27	170	0	238	665	43	31	91	0	156	443	30	20								
68	0	102	168	22	10	68	0	102	141	13	9	68	0	85	190	17	10	26	0	39	106	9	5								
																									36		66.7%				
																									36		66.7%				
																									36		100%				
																									36		66.7%				
																									36		75%				
																									36		57.1%				
																									36		50%				
34		34	103	9	5																				36		50%				
																									36		60%				
																									36		66.7%				
																									36		66.7%				
												17		17	34	4	2								36						
																									36		66.7%				
		34	29	9	2																				36		100%				
34		34	36	4	3																				36		50%				
																			26		39	106	9	5	36		60%				
						34		68	69	9	5														36		66.7%				
																									36		75%				
														34		34	36	4	3						36		50%				
														17		34	120	9	5						36		66.7%				
																									36		50%				
																									36		66.7%				
						34		34	72	4	4														36		50%				
																									36		50%				
																									36		76.5%				
119	0	153	423	25	20	85	0	187	341	35	18	102	0	153	475	26	21	65	0	117	337	21	15	900	0	#ЗНАЧ!					
																									36		50%				
34		34	72	4	4																				36		50%				
																			26		26	88	4	4	36		50%				
																			13		26	96	9	4	36		66.7%				
														34		34	103	9	5						36		50%				
34		34	108	4	5																				36		50%				
						17		34	84	9	4														36		66.7%				
17		34	89	4	4																				36		66.7%				
																									36		66.7%				





**Блок 1. Дисциплины (модули)**

<b>Б1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01	Философия	УК-5 (УК-5.2.)
Б1.О.02	История России	УК-5 (УК-5.1.)
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.О.04	Основы права	УК-2(УК-2.2), УК-11,( УК-11.1), ОПК-1 (ОПК-1.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1.)
Б1.О.05	Социология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5.1
Б1.О.06	Математика	УК-1(УК-1.1., УК-1.2)
Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в	ОПК-5 (ОПК-5.1.), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.О.08	Информационные системы	ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-4(ПК-4.2.)
Б1.О.09	Экономическая теория	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ПК-3 (ПК-3.2.)
Б1.О.10	Антикоррупционное поведение	УК-11 (УК-11.1.,УК-11.2.), ОПК-4 (ОПК-4.3.), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2.)
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального	ОПК-2 (ОПК-2.1.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7 (УК-7.1.)
Б1.О.13	Основы российской государственности	УК-5.1
Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-7 (ОПК-7.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.О.16	Управление закупками	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ПК-2 (ПК-2.3.)
Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального	ОПК-6 (ОПК-6.1.), ПК-3(ПК-3.2.)
Б1.О.18	Основы теории управления	ОПК-2(ОПК-2.2.)
Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-2 (УК-2.1., УК-2.2.), ОПК-2 (ОПК-2.2.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.О.20	Исследование социально-экономических и	ОПК-2 (ОПК-2.3.)
Б1.О.21	Конституционное право	ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-3 (ОПК-3.1.), ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.О.22	Основы административного права	ОПК-3 (ОПК-3.2.), ПК-1 (ПК-1.2)
Б1.О.23	Связи с общественностью	ОПК-7 (ОПК-7.2.)
Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере	ОПК-1 (ОПК-1.3.) ПК-4(ПК-4.1.)
Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 (УК-8.1, УК-8.2.)
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6 (ОПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.2.)
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
<b>Б1.В</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	
Б1.В.01	История государственного и муниципального	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	УК-5(УК-5.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации	УК-5 (УК-5.3.), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.04	Основы управления персоналом	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	УК-3(УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное)	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.07	Организационное поведение	ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном)	УК-3 (УК-3.2.), УК-9(Ук-9.1, Ук-9.2), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.10	Гражданское право	ПК-1 (ПК-1.3)
Б1.В.11	Основы трудового права	ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.12	Право социального обеспечения	УК-9 (УК-9.1, УК-9.2.), ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.13	Земельное право	ПК-1 (ПК-1.5)
Б1.В.14	Муниципальное право	ПК-1 (ПК-1.5)

Б1.В.15	Документационное обеспечение управления	ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.В.16	Введение в специальность	УК-6(Ук-6.1, Ук-6.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.17	Логика	УК-1 (УК-1.1., УК-1.2.), ПК-4(ПК-4.1)
Б1.В.18	Учет и анализ	УК-1(УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.19	Статистика	ПК-3 (ПК-3.1.)
Б1.В.20	Маркетинг	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.3)
Б1.В.22	Региональное управление и территориальное	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.23	Антикризисное управление	УК-3(УК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.25	Бизнес-планирование	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.О.ДЭ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
<b>Б1.В.ДЭ.01</b>	<b>Элективные дисциплины</b>	
Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
<b>Б1.В.ДЭ.02</b>	<b>Элективные дисциплины</b>	
Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право	ПК-1 (ПК-1.6)
<b>Б1.В.ДЭ.03</b>	<b>Элективные дисциплины</b>	
Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.03.02	Экология	ПК-2 (ПК-2.1.)
<b>Б1.В.ДЭ.04</b>	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b>	
	<b>Блок 2. Практика</b>	
	<b>Обязательная часть</b>	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4 (УК-4.1.), УК-6 (УК-6.1.), ОПК-1 (ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3.), ОПК-6 (ОПК-6.1.)
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2 (ОПК-2.2.), ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.), ОПК-8 (ОПК-8.1., ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	ОПК-2 (ОПК-2.1., ОПК-2.3.), ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.), ПК-3 (ПК-3.1.)
Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ОПК-7 (ОПК-7.1., ОПК-7.2.), ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4.), ПК-3 (ПК-3.2.), ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3.)
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<b>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</b>
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	
ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	УК-5 (УК-5.1.)
ФТД.02	Планирование карьеры	ПК-2 (ПК-2.2) УК-6 (УК-6.2.)
ФТД.03	Культурология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5 (УК-5.3.)

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>Математика, Логика, Учет и анализ, Бизнес-планирование</b>
	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>Основы права, Принятие и исполнение управленческих решений</b>
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>Психология в государственном (муниципальном) управлении, Социология, Культурология, Основы управления персоналом, Государственная служба и кадровая политика, Антикризисное управление</b>
	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	
		Социология
		Культурология
		Основы управления персоналом
		Государственная служба и кадровая политика
		Антикризисное управление
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Основы управления персоналом
		Государственная служба и кадровая политика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<b>Риторика, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере</b>
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	
		Иностранный язык,
		Иностранный язык в профессиональной сфере
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<b>История России, История мировых цивилизаций, Жизнь и деятельность П.А. Столыпина, Философия, Особенности межкультурной коммуникации, ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ, Культурология, СОЦИОЛОГИЯ</b>

	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	
		История России
		История мировых цивилизаций
		Социология
		Основы российской государственности
		Жизнь и деятельность П.А. Столыпина
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	
		Философия
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	
		Культурология
		Особенности межкультурной коммуникации
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<b>Введение в специальность, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ+</b>
	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	
		Введение в специальность
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	
		Введение в специальность
		Планирование карьеры
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту, Физическая культура и спорт</b>
	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	

		Физическая культура и спорт
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной	
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>
	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>Право социального обеспечения, Психология в государственном (муниципальном) управлении</b>
	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>Экономическая теория</b>
	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
		Экономическая теория
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	
		Экономическая теория

		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>УК-11</b>	<b>УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	<b>Антикоррупционное поведение, ОСНОВЫ ПРАВА</b>
	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</b>	<b>Основы права, Этика в профессиональной сфере, Конституционное право</b>
	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
		Конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;	
		Основы права
		конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
		Этика в профессиональной сфере
		Учебная практика: ознакомительная практика
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</b>	<b>Основы теории управления, Принятие и исполнение управленческих решений, Основы теории управления, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы государственного и муниципального управления</b>
	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	

		Основы государственного и муниципального управления
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	
		Основы теории управления
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	
		Исследование социально-экономических и политических процессов
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b>	<b>Конституционное право, Основы административного права</b>
	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	
		Конституционное право
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	
		Основы административного права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</b>	<b>Основы права, Антикоррупционное поведение</b>
	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа



		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		Антикоррупционное поведение
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</b>	<b>Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы</b>
	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять	
		Информационные системы
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</b>	<b>Экономика государственного и муниципального сектора, Управление закупками, Государственные и муниципальные финансы</b>
	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	
		Экономика государственного и муниципального сектора
		Государственные и муниципальные финансы
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;	
		Управление закупками
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</b>	<b>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Связи с общественностью</b>

	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	
		Связи с общественностью
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ОПК-8.</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	<b>Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ПК-1</b>	<b>Способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России</b>	<b>Конституционное право, Основы административного права, Гражданское право, Право социального обеспечения, Основы трудового права, Земельное право, Муниципальное право,</b>
	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	
		Конституционное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	
		Основы административного права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	
		Гражданское право
		Производственная практика: преддипломная практика

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального	
		Право социального обеспечения
		Основы трудового права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права	
		Земельное право
		Муниципальное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права	
		Финансовое право
		Предпринимательское право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ПК-2</b>	<b>Обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</b>	<b>Принятие и исполнение управленческих решений, Основы ГМУ, Антикризисное управление, Инфраструктура муниципальных образований, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое государственное (муниципальное управление), Прогнозирование и планирование, Антикоррупционное поведение, Учет и анализ, История государственного и муниципального управления, Истори</b>
	ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы государственного и муниципального управления
		Инфраструктура муниципальных образований,
		Антикризисное управление
		Региональное управление и территориальное планирование
		Стратегическое государственное (муниципальное управление)
		Прогнозирование и планирование
		Антикоррупционное поведение
		Учет и анализ
		История государственного и муниципального управления

		История мировых цивилизаций
		Экология
		Экология территорий
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий,	
		Государственная служба и кадровая политика
		Основы управления персоналом
		Планирование карьеры
		Организационное поведение
		Антикоррупционное поведение
		Введение в специальность
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом	
		Управление закупками
		Инфраструктура муниципальных образований
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	
		Малый бизнес в рыночной среде
		Бизнес-планирование
		Маркетинг
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата</b>	<b>Статистика, Экономическая теория, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы</b>
	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	
		Статистика
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с	
		Экономическая теория
		Экономика государственного и муниципального сектора,
		Государственные и муниципальные финансы
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этико-психологическими требованиями к служебному поведению</b>	<b>Этика в профессиональной сфере, Логика, Риторика, Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы, Документационное</b>
	ПК-4.1 способен на основе организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с	
		Этика в профессиональной сфере,
		Логика
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Информационные системы
		Документационное обеспечение управления
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с	
		Психология в государственном (муниципальном управлении)
		Особенности межкультурной коммуникации
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита

Код

Наименование кафедры

1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
2	Экономики и управления
3	Истории и теории государства и права
4	Частного права
5	Публичного права и криминологии