

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 28.08.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено

Ректор Е.П.Анохина 29.08.2025

по программе бакалавриата

38.03.04

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (Профиль) : Муниципальное управление и бизнес

учебный год 2025/2026

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки	2024
Образовательный стандарт	1016
	13.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

Организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР и НИР

 / Панфилова И.М./

Декан

 / Турбина И.В./

Зав.кафедрой

 / Тютченко А.М./

1. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	1-7	8-14	15-21	22-28	1-7	8-14	15-21	22-28
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 курс, 2024/ 2025 уч.год												
2 курс, 2025/ 2026 уч.год												
3 курс, 2026/ 2027 уч.год												
4 курс, 2027/ 2028 уч.год												

█ - начало семестра
█ - теоретическое обучение
Э - экзаменационные сессии
И - государственная итоговая аттестация
█ - выходные и праздничные дни
У - учебная практика
П - производственная практика
(ознакомительная практика) - производственная практика (организационно-управленческая)
К - каникулы
Н - производственная практика (научноисследовательская работа)
ПД - производственная практика: преддипломная практика

	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов			ЗЕТ		Распределение ЗЕТ														
								По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые	Курсовые работы			Контакт. раб.	СР	Контроль			Итого	Сем. 1	Сем. 2										
+	Б1.0.01	Философия	1					144	144	51	84	9	4	4	4	4											
+	Б1.0.02	История России	2					216	216	174	33	9	6	6	6	6											
+	Б1.0.03	Иностранный язык	3	12				252	252	170	65	17	7	7	4	2	2	3	3								
+	Б1.0.04	Основы права	1					144	144	51	84	9	4	4	4	4											
+	Б1.0.05	Социология		2				144	144	68	72	4	4	4	4	4											
+	Б1.0.06	Математика	12					180	180	119	43	18	5	5	5	2	3										
+	Б1.0.07	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3					144	144	68	67	9	4	4				4	4								
+	1 от 28.08.2024	Информационные системы	5					180	Anoхин	68	103	9	5	5								5	5				
+	Б1.0.09	Экономическая теория	2	1			2	180	180	102	65	13	5	5	5	2	3										
+	Б1.0.10	Антикоррупционное поведение		4				144	144	51	89	4	4	4				4		4							
+	Б1.0.11	Основы государственного и муниципального управления	3				3	180	180	51	120	9	5	5				5	5								
+	Б1.0.12	Физическая культура и спорт		7				72	72	34	34	4	2	2										2	2		
+	Б1.0.13	Основы российской государственности		1				72	72	54	14	4	2	2	2	2											
+	Б1.0.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	45					180	180	102	60	18	5	5				3	3	2	2						
+	Б1.0.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		5				108	108	68	36	4	3	3								3	3				
+	Б1.0.16	Управление закупками	8					180	180	65	106	9	5	5										5	5		
+	Б1.0.17	Экономика государственного и муниципального сектора	6					180	180	102	69	9	5	5								5		5			
+	Б1.0.18	Основы теории управления			2			144	144	68	72	4	4	4	4	4											
+	Б1.0.19	Принятие и исполнение управленческих решений		7				108	108	68	36	4	3	3										3	3		
+	Б1.0.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	7				7	180	180	51	120	9	5	5										5	5		
+	Б1.0.21	Конституционное право	3					180	180	68	103	9	5	5				5	5								
+	Б1.0.22	Основы административного права	4					144	144	51	84	9	4	4				4		4							
+	Б1.0.23	Связи с общественностью	6					144	144	68	72	4	4	4								4		4			
+	Б1.0.24	Этика в профессиональной сфере	1					108	108	68	36	4	3	3	3	3											
+	Б1.0.25	Безопасность жизнедеятельности	3					72	2024	34	34	4	2	2				2	2								
+	Б1.0.26	Государственные и муниципальные финансы	4					180	180	76	95	9	5	5				5		5							
+	Б1.В.01	История государственного и муниципального управления		1				144	144	68	72	4	4	4	4	4											
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций		5				144	144	68	72	4	4	4								4	4				
+	Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации		8				144	144	52	88	4	4	4										4		4	
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом	8					144	144	39	96	9	4	4										4		4	

+	Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	7				180	180	68	103	9	5	5							5	5
+	Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		5			180	180	68	108	4	5	5						5	5	
+	Б1.В.07	Организационное поведение	6				144	144	51	84	9	4	4					4	4		
+	Б1.В.08	Прогнозирование и планирование		5			144	144	51	89	4	4	4					4	4		
+	Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		4			108	108	51	53	4	3	3				3	3			
+	Б1.В.10	Гражданское право	3				144	144	51	84	9	4	4				4	4			
+	Б1.В.11	Основы трудового права		6			108	108	51	53	4	3	3					3	3		
+	Б1.В.12	Право социального обеспечения	7				180	180	68	108	4	5	5							5	5
+	Б1.В.13	Земельное право			8		144	144	52	88	4	4	4							4	4
+	Б1.В.14	Муниципальное право	4				180	180	51	120	9	5	5				5	5			
+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления		2			108	108	51	53	4	3	3	3		3					
+	Б1.В.16	Введение в специальность		1			108	108	51	53	4	3	3	3	3						
+	Б1.В.17	Логика		3			108	108	34	70	4	3	3				3	3			
+	Б1.В.18	Учет и анализ		7			180	180	51	125	4	5	5							5	5
+	Б1.В.19	Статистика	3				144	144	51	84	9	4	4				4	4			
+	Б1.В.20	Маркетинг	6				144	144	68	67	9	4	4						4	4	
+	Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	6	5			180	180	85	82	13	5	5						5	2	3
+	Б1.В.22	Региональное управление и территориальное планирование	5			5	180	180	51	120	9	5	5						5	5	
+	Б1.В.23	Антикризисное управление	7				216	216	68	139	9	6	6							6	6
+	Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде	6				144	144	51	89	4	4	4						4	4	
+	Б1.В.25	Бизнес-планирование	4				108	108	68	36	4	3	3				3	3			
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика		1			108	108	51	53	4	3	3	3	3						
	Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи		1			108	108	51	53	4	3	3	3	3						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право	8				108	108	39	65	4	3	3							3	3
	Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право	8				108	108	39	65	4	3	3							3	3
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территории	1				108	108	68	36	4	3	3	3	3						
	Б1.В.ДЭ.03.02	Экология	1				108	108	68	36	4	3	3	3	3						
+	Б1.О.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1-6				328	328	304		24										
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика		2			108	108	12	96		3	3	3		3					
+	Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационноуправленческая практика		4			108	108	12	96		3	3				3	3			
+	Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научноисследовательская работа		6			108	108	8	100		3	3						3	3	
+	Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика		8			108	108	20	88		3	3							3	3
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					216	216	12	204		6	6							6	6
+	ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	1				36	36	17	15	4	1	1	1	1						
+	ФТД.02	Планирование карьеры	8				72	72	39	29	4	2	2							2	2
+	ФТД.03	Культурология	3				108	108	51	53	4	3	3				3	3			

7;16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	15	16	17	21	22	23	24	42	43	44	45	46	47	50	51	52	53	54	55	61	62	63	64	65	66	69	70	71	72	73	74			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов		ЗЕТ		Распределение по курсам																															
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые практики	Курсовые работы	в том числе		Контактное время (по учеб. зан.)	Контроль	Экспертное	Факт	Курс 1						Курс 2																							
														Семестр 1 [17 нед]			Семестр 2 [17 нед]			Семестр 3 [17 нед]			Семестр 4 [17 нед]																				
Блок 1. Дисциплины (модули)			7992	7992	3526	4086	380	222	222	230	0	385	478	59	32	179	0	352	326	43	25	144	0	281	593	62	30	144	0	272	508	48	27										
Обязательная часть					3960	3960	1950	1796	214	110	110	128	0	249	264	43	19	162	0	318	273	39	22	93	0	196	355	40	19	76	0	170	299	31	16								
+ B1.0.01	Философия		1						144	144	51	84	9	4	4	17		34	84	9	4																						
+ B1.0.02	История России		2						216	216	174	33	9	6	6							85		89	33	9	6																
+ B1.0.03	Иностранный язык		3	12					252	252	170	65	17	7	7			51	17	4	2			51	17	4	2																
+ B1.0.04	Основы права		1						144	144	51	84	9	4	4	17		34	84	9	4																						
+ B1.0.05	Социология		2						144	144	68	72	4	4	4							17		51	72	4	4																
+ B1.0.06	Математика		12						180	180	119	43	18	5	5	25		26	12	9	2	26		42	31	9	3																
+ B1.0.07	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		3						144	144	68	67	9	4	4													34	34	67	9	4											
+ B1.0.08	Информационные системы		5						180	180	68	103	9	5	5																												
+ B1.0.09	Экономическая теория		2	1					180	180	102	65	13	5	5	17		34	17	4	2	17		34	48	9	3																
+ B1.0.10	Антикоррупционное поведение		4						144	144	51	89	4	4	4																				17	34	89	4	4				
+ B1.0.11	Основы государственного и муниципального управления		3						180	180	51	120	9	5	5													17	34	120	9	5											
+ B1.0.12	Физическая культура и спорт		7						72	72	34	34	4	2	2																												
+ B1.0.13	Основы российской государственности		1						72	72	54	14	4	2	2	18		36	14	4	2															68	31	9	3				
+ B1.0.14	Иностранный язык в профессиональной сфере		45						180	180	102	60	18	5	5																												
+ B1.0.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		5						108	108	68	36	4	3	3																												
+ B1.0.16	Управление закупками		8						180	180	65	106	9	5	5																												
+ B1.0.17	Экономика государственного и муниципального сектора		6						180	180	102	69	9	5	5																												
+ B1.0.18	Основы теории управления			2					144	144	68	72	4	4	4							17		51	72	4	4																
+ B1.0.19	Принятие и исполнение управленческих решений		7						108	108	68	36	4	3	3																												
+ B1.0.20	Исследование социально-экономических и политических процессов		7						180	180	51	120	9	5	5																												
+ B1.0.21	Конституционное право		3						180	180	68	103	9	5	5													34	34	103	9	5											
+ B1.0.22	Основы административного права		4						144	144	51	84	9	4	4																						17	34	84	9	4		
+ B1.0.23	Связи с общественностью		6						144	144	68	72	4	4	4																												
+ B1.0.24	Этика в профессиональной сфере		1						108	108	68	36	4	3	3	34		34	36	4	3																						
+ B1.0.25	Безопасность жизнедеятельности		3						72	72	34	34	4	2	2														8	26	34	4	2										
+ B1.0.26	Государственные и муниципальные финансы		4						180	180	76	95	9	5	5																						42	34	95	9	5		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					11	19		1	4032	4032	1576	2290	166	112	112	102	0	136	214	16	13	17	0	34	53	4	3	51	0	85	238	22	11	68	0	102	209	17	11				
+ B1.B.01	История государственного и муниципального управления		1						144	144	68	72	4	4	4	34		34	72	4	4																						
+ B1.B.02	История мировых цивилизаций		5						144	144	68	72	4	4	4																												
+ B1.B.03	Особенности межкультурной коммуникации		8						144	144	52	88	4	4	4																												
+ B1.B.04	Основы управления персоналом		8						144	144	39	96	9	4	4																												
+ B1.B.05	Государственная служба и кадровая политика		7						180	180	68	103	9	5	5																												
+ B1.B.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		5						180	180	68	108	4	5	5																												
+ B1.B.07	Организационное поведение		6						144	144	51	84	9	4	4																												
+ B1.B.08	Прогнозирование и планирование		5						144	144	51	89	4	4	4																												
+ B1.B.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		4						108	108	51	53	4	3	3																								17	34	53	4	3

+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1-6				328	328	204	100	24			34	16	4			34	16	4			34	16	4			34	16	4
			Всего часов		ЗЕТ		Недель	Часов			ЗЕТ	Часов			Недель	Часов			ЗЕТ	Часов			Недель	Часов			ЗЕТ	Часов			
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Конта. кт.р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд						
		123	123	53	380		12	12							2				108	96	12	3	2				108	96	12	3	

Блок 2. Практика	432	432	52	380	0	12	12	0	0	0	0	0	0	2	0	108	96	12	3	0	0	0	0	0	0	2	0	108	96	12	3
Обязательная часть	432	432	52	380	0	12	12	0	0	0	0	0	0	2	0	108	96	12	3	0	0	0	0	0	0	2	0	108	96	12	3

Недель	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.																	
	Итого	СР	Ауд																				
																			4				
																			6	36	1,50		
																			12		204		6
																			-				

Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	
																		13		26	29	4	2	-	48.6%	
																								36	52.9%	
																		13		26	29	4	2	36	66.7%	
																								36	33.3%	

Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия	УК-5 (УК-5.2.)
Б1.О.02	История России	УК-5 (УК-5.1.)
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.О.04	Основы права	УК-2(УК-2.2), УК-11,(УК-11.1), ОПК-1 (ОПК-1.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1.)
Б1.О.05	Социология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5.1
Б1.О.06	Математика	УК-1(УК-1.1., УК-1.2)
Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в	ОПК-5 (ОПК-5.1.), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.О.08	Информационные системы	ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-4(ПК-4.2.)
Б1.О.09	Экономическая теория	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ПК-3 (ПК-3.2.)
Б1.О.10	Антикоррупционное поведение	УК-11 (УК-11.1.,УК-11.2.), ОПК-4 (ОПК-4.3.), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2.)
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального	ОПК-2 (ОПК-2.1.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7 (УК-7.1.)
Б1.О.13	Основы российской государственности	УК-5.1
Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-7 (ОПК-7.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.О.16	Управление закупками	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ПК-2 (ПК-2.3.)
Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального	ОПК-6 (ОПК-6.1.), ПК-3(ПК-3.2.)
Б1.О.18	Основы теории управления	ОПК-2(ОПК-2.2.)
Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-2 (УК-2.1., УК-2.2.), ОПК-2 (ОПК-2.2.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.О.20	Исследование социально-экономических и	ОПК-2 (ОПК-2.3.)
Б1.О.21	Конституционное право	ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-3 (ОПК-3.1.), ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.О.22	Основы административного права	ОПК-3 (ОПК-3.2.), ПК-1 (ПК-1.2)
Б1.О.23	Связи с общественностью	ОПК-7 (ОПК-7.2.)
Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере	ОПК-1 (ОПК-1.3.) ПК-4(ПК-4.1.)
Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 (УК-8.1, УК-8.2.)
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6 (ОПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.2.)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В	Обязательные дисциплины	
Б1.В.01	История государственного и муниципального	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	УК-5(УК-5.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации	УК-5 (УК-5.3.), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.04	Основы управления персоналом	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	УК-3(УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное)	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.07	Организационное поведение	ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном)	УК-3 (УК-3.2.), УК-9(Ук-9.1, Ук-9.2), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.10	Гражданское право	ПК-1 (ПК-1.3)
Б1.В.11	Основы трудового права	ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.12	Право социального обеспечения	УК-9 (УК-9.1, УК-9.2.), ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.13	Земельное право	ПК-1 (ПК-1.5)
Б1.В.14	Муниципальное право	ПК-1 (ПК-1.5)

Б1.В.15	Документационное обеспечение управления	ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.В.16	Введение в специальность	УК-6(УК-6.1, УК-6.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.17	Логика	УК-1 (УК-1.1., УК-1.2.), ПК-4(ПК-4.1)
Б1.В.18	Учет и анализ	УК-1(УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.19	Статистика	ПК-3 (ПК-3.1.)
Б1.В.20	Маркетинг	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.3)
Б1.В.22	Региональное управление и территориальное	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.23	Антикризисное управление	УК-3(УК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.25	Бизнес-планирование	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.О.ДЭ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.03.02	Экология	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
Блок 2. Практика		
Обязательная часть		
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4 (УК-4.1.), УК-6 (УК-6.1.), ОПК-1 (ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3.), ОПК-6 (ОПК-6.1.)
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2 (ОПК-2.2.), ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.), ОПК-8 (ОПК-8.1., ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	ОПК-2 (ОПК-2.1., ОПК-2.3.), ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.), ПК-3 (ПК-3.1.)
Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ОПК-7 (ОПК-7.1., ОПК-7.2.), ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4.), ПК-3 (ПК-3.2.), ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3.)
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
ФТД	Факультативы	
ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	УК-5 (УК-5.1.)
ФТД.02	Планирование карьеры	ПК-2 (ПК-2.2) УК-6 (УК-6.2.)
ФТД.03	Культурология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5 (УК-5.3.)

Ректор Е.П.Анохина 28.08.2024

2024

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика, Логика, Учет и анализ, Бизнес-планирование
	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
	Математика	
	Логика	
	Учет и анализ	
	Бизнес-планирование	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	
	Математика	
	Логика	
	Учет и анализ	
	Бизнес-планирование	
	1 от 28.08.2024	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы права, Принятие и исполнение управленческих решений
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
	Принятие и исполнение управленческих решений	
	Подготовка к процедуре защиты и защита	
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
	Принятие и исполнение управленческих решений	
	Основы права	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология в государственном (муниципальном) управлении, Социология, Культурология, Основы управления персоналом, Государственная служба и кадровая политика, Антикризисное управление
УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели		
		Социология
		Культурология
		Основы управления персоналом
		Государственная служба и кадровая политика
		Антикризисное управление
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи		
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Основы управления персоналом
		Государственная служба и кадровая политика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Риторика, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере
УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации		
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке		
		Иностранный язык,
		Иностранный язык в профессиональной сфере
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России, История мировых цивилизаций, Жизнь и деятельность П.А. Столыпина, Философия, Особенности межкультурной коммуникации, ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ, Культурология, Социология

	УК-5. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	
		История России
		История мировых цивилизаций
		Социология
		Основы российской государственности
		Жизнь и деятельность П.А. Столыпина
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	
		Философия
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	
		Культурология
		Особенности межкультурной коммуникации
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в специальность, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ+
	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	
		Введение в специальность
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	
		Введение в специальность
		Планирование карьеры
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Физическая культура и спорт
	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	

		Физическая культура и спорт
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной	
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Право социального обеспечения, Психология в государственном (муниципальном) управлении
	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория
	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
		Экономическая теория
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	
		Экономическая теория

		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-11	УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Антикоррупционное поведение, ОСНОВЫ ПРАВА
	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Основы права, Этика в профессиональной сфере, Конституционное право
	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;	
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Основы теории управления, Принятие и исполнение управленческих решений, Основы теории управления, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы государственного и муниципального управления
	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	

		Основы государственного и муниципального управления
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	
		Основы теории управления
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	
		Исследование социально-экономических и политических процессов
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Конституционное право, Основы административного права
	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	
		Конституционное право
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	
		Основы административного права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Основы права, Антикоррупционное поведение
	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		Антикоррупционное поведение
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы
	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять	
		Информационные системы
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Экономика государственного и муниципального сектора, Управление закупками, Государственные и муниципальные финансы
	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	
		Экономика государственного и муниципального сектора
		Государственные и муниципальные финансы
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;	
		Управление закупками
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Связи с общественностью

	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	
		Связи с общественностью
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-1	Способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	Конституционное право, Основы административного права, Гражданское право, Право социального обеспечения, Основы трудового права, Земельное право, Муниципальное право,
	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	
		Конституционное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	
		Основы административного права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	
		Гражданское право
		Производственная практика: преддипломная практика

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального	
		Право социального обеспечения
		Основы трудового права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права	
		Земельное право
		Муниципальное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права	
		Финансовое право
		Предпринимательское право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-2	Обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	Принятие и исполнение управленческих решений, Основы ГМУ, Антикризисное управление, Инфраструктура муниципальных образований, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое государственное (муниципальное управление), Прогнозирование и планирование, Антикоррупционное поведение, Учет и анализ, История государственного и муниципального управления, История
	ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы государственного и муниципального управления
		Инфраструктура муниципальных образований,
		Антикризисное управление
		Региональное управление и территориальное планирование
		Стратегическое государственное (муниципальное управление)
		Прогнозирование и планирование
		Антикоррупционное поведение
		Учет и анализ
		История государственного и муниципального управления

		История мировых цивилизаций
		Экология
		Экология территорий
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий,	
		Государственная служба и кадровая политика
		Основы управления персоналом
		Планирование карьеры
		Организационное поведение
		Антикоррупционное поведение
		Введение в специальность
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом	
		Управление закупками
		Инфраструктура муниципальных образований
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	
		Малый бизнес в рыночной среде
		Бизнес-планирование
		Маркетинг
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-3	ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата	Статистика, Экономическая теория, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы
	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	
		Статистика
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с	
		Экономическая теория
		Экономика государственного и муниципального сектора,
		Государственные и муниципальные финансы
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-4	ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этико-психологическими требованиями к служебному поведению	Этика в профессиональной сфере, Логика, Риторика, Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы, Документационное
	ПК-4.1 способен на основе организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с	
		Этика в профессиональной сфере,
		Логика
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Информационные системы
		Документационное обеспечение управления
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с	
		Психология в государственном (муниципальном управлении)
		Особенности межкультурной коммуникации
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита

Ректор Е.П.Анохина 28.08.2024

2024

Код	Наименование кафедры
1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
2	Экономики и управления
3	Истории и теории государства и права
4	Частного права
5	Публичного права и криминологии

1 от 28.08.2024

Ректор Е.П.Анохина 28.08.2024

2024