

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 30.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено

Ректор Е.П.Анохина 30.08.2023

по программе бакалавриата

38.03.04

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (Профиль) : Муниципальное управление и бизнес

учебный год 2023/2024

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2020
Образовательный стандарт 1016
13.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

Организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

 / Панфилова И.М./

Декан

 / Турбина И.В./

Зав.кафедрой

 / Тютченко А.М./

1. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1 курс, 2023/ 2024 уч.год																																																												
2 курс, 2024/ 2025 уч.год																																																												
3 курс, 2025/ 2026 уч.год																																																												
4 курс, 2026/ 2027 уч.год																																																												

- начало семестра
- теоретическое обучение
- Э - экзаменационные сессии
- И - итоговая (государственная итоговая) аттестация
- * - выходные и праздничные дни
- У - учебная практика (ознакомительная практика)
- П - производственная практика (организационно-управленческая)
- К - каникулы
- Н - производственная практика (научноисследовательская работа)
- ПД - производственная практика: преддипломная практик

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов				ЗЕТ		Распределение ЗЕТ																							
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4												
									Контакты раб. (по учеб.	СР	Контроль	Итого			Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2											
		Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2																				
+	Б1.О.01	Философия	1					144	144	51	84	9	4	4	4	4																				
+	Б1.О.02	История России	2					216	216	174	33	9	6	6	6			6																		
+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				252	252	170	65	17	7	7	4	2	2	3	3																	
+	Б1.О.04	Основы права	1					144	144	51	84	9	4	4	4	4																				
+	Б1.О.05	Социология		2				144	144	68	72	4	4	4	4		4																			
+	Б1.О.06	Математика	12					180	180	119	43	18	5	5	5	2	3																			
+	Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3					144	144	68	67	9	4	4				4	4																	
+	Б1.О.08	Информационные системы	5					180	180	68	103	9	5	5						5	5															
+	Б1.О.09	Экономическая теория	2	1			2	180	180	102	65	13	5	5	5	2	3									5	5									
+	Б1.О.10	Антикоррупционное поведение		4				144	144	51	89	4	4	4				4		4																
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3				3	180	180	51	120	9	5	5				5	5																	
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		7				72	72	34	34	4	2	2															2	2						
+	Б1.О.13	Основы российской государственности		1				72	72	54	14	4	2	2	2	2																				
+	Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	45					180	180	102	60	18	5	5				3		3	2	2														
+	Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		5				108	108	68	36	4	3	3						3	3															
+	Б1.О.16	Управление закупками	8					180	180	65	106	9	5	5															5				5			
+	Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального сектора	6					180	180	102	69	9	5	5											5			5								
+	Б1.О.18	Основы теории управления			2			144	144	68	72	4	4	4	4		4																			
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений		7				108	108	68	36	4	3	3															3	3						
+	Б1.О.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	7				7	180	180	51	120	9	5	5																5	5					
+	Б1.О.21	Конституционное право	3					180	180	68	103	9	5	5				5	5																	
+	Б1.О.22	Основы административного права	4					144	144	51	84	9	4	4				4		4																
+	Б1.О.23	Связи с общественностью		6				144	144	68	72	4	4	4							4							4								
+	Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере		1				108	108	68	36	4	3	3	3	3																				
+	Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности		3				72	72	34	34	4	2	2				2	2																	
+	Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	4					180	180	76	95	9	5	5				5		5																
+	Б1.В.01	История государственного и муниципального управления		1				144	144	68	72	4	4	4	4	4																				
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций		5				144	144	68	72	4	4	4							4	4														
+	Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации		8				144	144	52	88	4	4	4																4				4		
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом	8					144	144	39	96	9	4	4																4				4		

+	Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	7					180	180	68	103	9	5	5								5	5	
+	Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		5				180	180	68	108	4	5	5						5	5			
+	Б1.В.07	Организационное поведение	6					144	144	51	84	9	4	4						4		4		
+	Б1.В.08	Прогнозирование и планирование		5				144	144	51	89	4	4	4						4		4		
+	Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		4				108	108	51	53	4	3	3				3			3			
+	Б1.В.10	Гражданское право	3					144	144	51	84	9	4	4				4		4				
+	Б1.В.11	Основы трудового права		6				108	108	51	53	4	3	3						3		3		
+	Б1.В.12	Право социального обеспечения		7				180	180	68	108	4	5	5								5	5	
+	Б1.В.13	Земельное право			8			144	144	52	88	4	4	4								4		4
+	Б1.В.14	Муниципальное право	4					180	180	51	120	9	5	5				5		5				
+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления		2				108	108	51	53	4	3	3	3			3						
+	Б1.В.16	Введение в специальность		1				108	108	51	53	4	3	3	3	3								
+	Б1.В.17	Логика		3				108	108	34	70	4	3	3				3		3				
+	Б1.В.18	Учет и анализ		7				180	180	51	125	4	5	5								5	5	
+	Б1.В.19	Статистика	3					144	144	51	84	9	4	4				4		4				
+	Б1.В.20	Маркетинг	6					144	144	68	67	9	4	4						4		4		
+	Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	6	5				180	180	85	82	13	5	5						5	2	3		
+	Б1.В.22	Региональное управление и территориальное планирование	5			5		180	180	51	120	9	5	5						5	5			
+	Б1.В.23	Антикризисное управление	7					216	216	68	139	9	6	6								6	6	
+	Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде		6				144	144	51	89	4	4	4						4		4		
+	Б1.В.25	Бизнес-планирование		4				108	108	68	36	4	3	3				3		3				
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика		1				108	108	51	53	4	3	3	3	3								
	Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи		1				108	108	51	53	4	3	3	3	3								
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право		8				108	108	39	65	4	3	3								3		3
	Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право		8				108	108	39	65	4	3	3								3		3
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий		1				108	108	68	36	4	3	3	3	3								
	Б1.В.ДЭ.03.02	Экология		1				108	108	68	36	4	3	3	3	3								
+	Б1.О.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1-6				328	328	304		24												
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2			108	108	12	96		3	3	3			3						
+	Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационноуправленческая практика			4			108	108	12	96		3	3				3		3				
+	Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научноисследовательская работа			6			108	108	8	100		3	3					3		3			
+	Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика			8			108	108	20	88		3	3								3		3
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						216	216	12	204		6	6								6		6
+	ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина		1				36	36	17	15	4	1	1	1	1								
+	ФТД.02	Планирование карьеры		8				72	72	39	29	4	2	2								2		2
+	ФТД.03	Культурология		3				108	108	51	53	4	3	3				3		3				

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов						ЗЕТ		Распределение по																											
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1												Курс 2															
										Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль	ЗЕТ			Семестр 1 [17 нед]						Семестр 2 [17 нед]						Семестр 3 [17 нед]						Семестр 4 [17 нед]									
																Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ				
Блок 1. Дисциплины (модули)							7992	7992	3526	4086	380	222	222	230	0	385	478	59	32	179	0	352	326	43	25	144	0	281	593	62	30	144	0	272	508	48	27						
Обязательная часть							3960	3960	1950	1796	214	110	110	128	0	249	264	43	19	162	0	318	273	39	22	93	0	196	355	40	19	76	0	170	299	31	16						
+	Б1.О.01	Философия	1				144	144	51	84	9	4	4	17		34	84	9	4																								
+	Б1.О.02	История России	2				216	216	174	33	9	6	6							85		89	33	9	6																		
+	Б1.О.03	Иностраный язык	3	12			252	252	170	65	17	7	7			51	17	4	2			51	17	4	2		68	31	9	3													
+	Б1.О.04	Основы права	1				144	144	51	84	9	4	4	17		34	84	9	4																								
+	Б1.О.05	Социология		2			144	144	68	72	4	4	4							17		51	72	4	4																		
+	Б1.О.06	Математика	12				180	180	119	43	18	5	5	25		26	12	9	2	26		42	31	9	3																		
+	Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3				144	144	68	67	9	4	4												34		34	67	9	4													
+	Б1.О.08	Информационные системы	5				180	180	68	103	9	5	5																														
+	Б1.О.09	Экономическая теория	2	1		2	180	180	102	65	13	5	5	17		34	17	4	2	17		34	48	9	3																		
+	Б1.О.10	Антикоррупционное поведение		4			144	144	51	89	4	4	4															17		34	89	4	4										
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3			3	180	180	51	120	9	5	5											17		34	120	9	5														
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		7			72	72	34	34	4	2	2																														
+	Б1.О.13	Основы российской государственности		1			72	72	54	14	4	2	2	18		36	14	4	2																								
+	Б1.О.14	Иностраный язык в профессиональной сфере	45				180	180	102	60	18	5	5																		68	31	9	3									
+	Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		5			108	108	68	36	4	3	3																														
+	Б1.О.16	Управление закупками	8				180	180	65	106	9	5	5																														
+	Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального сектора	6				180	180	102	69	9	5	5																														
+	Б1.О.18	Основы теории управления			2		144	144	68	72	4	4	4							17		51	72	4	4																		
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений		7			108	108	68	36	4	3	3																														
+	Б1.О.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	7			7	180	180	51	120	9	5	5																														
+	Б1.О.21	Конституционное право	3				180	180	68	103	9	5	5										34		34	103	9	5															
+	Б1.О.22	Основы административного права	4				144	144	51	84	9	4	4																17		34	84	9	4									
+	Б1.О.23	Связи с общественностью		6			144	144	68	72	4	4	4																														
+	Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере		1			108	108	68	36	4	3	3	34		34	36	4	3																								
+	Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности		3			72	72	34	34	4	2	2									8		26	34	4	2																
+	Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	4				180	180	76	95	9	5	5																42		34	95	9	5									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							11	19				1	4032	4032	1576	2290	166	112	112	102	0	136	214	16	13	17	0	34	53	4	3	51	0	85	238	22	11	68	0	102	209	17	11
+	Б1.В.01	История государственного и муниципального управления		1			144	144	68	72	4	4	4	34		34	72	4	4																								
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций		5			144	144	68	72	4	4	4																														
+	Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации		8			144	144	52	88	4	4	4																														
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом	8				144	144	39	96	9	4	4																														
+	Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	7				180	180	68	103	9	5	5																														
+	Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		5			180	180	68	108	4	5	5																														
+	Б1.В.07	Организационное поведение	6				144	144	51	84	9	4	4																														
+	Б1.В.08	Прогнозирование и планирование		5			144	144	51	89	4	4	4																														
+	Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		4			108	108	51	53	4	3	3																	17		34	53	4	3								

+	Б1.В.10	Гражданское право	3				144	144	51	84	9	4	4								17	34	84	9	4											
+	Б1.В.11	Основы трудового права		6			108	108	51	53	4	3	3																							
+	Б1.В.12	Право социального обеспечения		7			180	180	68	108	4	5	5																							
+	Б1.В.13	Земельное право			8		144	144	52	88	4	4	4																							
+	Б1.В.14	Муниципальное право	4				180	180	51	120	9	5	5														17		34	120	9	5				
+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления		2			108	108	51	53	4	3	3					17			34	53	4	3												
+	Б1.В.16	Введение в специальность		1			108	108	51	53	4	3	3	17			34	53	4	3																
+	Б1.В.17	Логика		3			108	108	34	70	4	3	3								17		17	70	4	3										
+	Б1.В.18	Учет и анализ		7			180	180	51	125	4	5	5																							
+	Б1.В.19	Статистика	3				144	144	51	84	9	4	4								17		34	84	9	4										
+	Б1.В.20	Маркетинг	6				144	144	68	67	9	4	4																							
+	Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	6	5			180	180	85	82	13	5	5																							
+	Б1.В.22	Региональное управление и территориальное планирование	5			5	180	180	51	120	9	5	5																							
+	Б1.В.23	Антикризисное управление	7				216	216	68	139	9	6	6																							
+	Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде		6			144	144	51	89	4	4	4																							
+	Б1.В.25	Бизнес-планирование		4			108	108	68	36	4	3	3															34		34	36	4	3			

*

Б1.В.ДЭ.01		Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01					108	108	51	53	4	3	3	17	0	34	53	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика		1			108	108	51	53	4	3	3	17		34	53	4	3																		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи		1			108	108	51	53	4	3	3	17		34	53	4	3																		
Б1.В.ДЭ.02		Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02					108	108	39	65	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
-	Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право		8			108	108	39	65	4	3	3																								
+	Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право		8			108	108	39	65	4	3	3																								
Б1.В.ДЭ.03		Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03					108	108	68	36	4	3	3	34	0	34	36	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий		1			108	108	68	36	4	3	3	34		34	36	4	3																		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Экология		1			108	108	68	36	4	3	3	34		34	36	4	3																		
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1-6			328	328	204	100	24					34	16	4					34	16	4			34	16	4			34	16	4		

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов			ЗЕТ		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Контра. кт.р.	СР	ЗЕТ		Эксп	Факт	Итого			СР	Ауд	Итого			СР	Ауд	Итого			СР	Ауд		

Блок 2. Практика																																									
							432	432	52	380		12	12											2		108	96	12	3							2		108	96	12	3

Обязательная часть																																									
							432	432	52	380	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	108	96	12	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	108	96	12	3
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА																																									
+	Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2		108	108	12	96			3	3									2		108	96	12	3													
Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА																																									
+	Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			4		108	108	12	96			3	3															2												
+	Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научноисследовательская работа			6		108	108	8	100			3	3																											
+	Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика			8		108	108	20	88			3	3																											

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов			ЗЕТ		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Контра. кт.р.	СР	ЗЕТ		Эксп	Факт	Итого			СР	Ауд	Итого			СР	Ауд	Итого	

Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																							
							216	216																															

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						216	216	12	204			6	6																								
----------	--	--	--	--	--	--	-----	-----	----	-----	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов			ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. оль	ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Контра. кт.р.	СР	Контр																								

ФТД. Факультативные дисциплины																																						
			3				216	216	107	97	12	6	6	8																								

+	ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина		1			36	36	17	15	4	1	1	8				9	15	4	1						34		17	53	4	3					
---	--------	-------------------------------------	--	---	--	--	----	----	----	----	---	---	---	---	--	--	--	---	----	---	---	--	--	--	--	--	----	--	----	----	---	---	--	--	--	--	--

+	ФТД.02	Планирование карьеры		8			72	72	39	29	4	2	2																									
---	--------	----------------------	--	---	--	--	----	----	----	----	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

+	ФТД.03	Культурология		3			108	108	51	53	4	3	3														34		17	53	4	3						
---	--------	---------------	--	---	--	--	-----	-----	----	----	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	----	----	---	---	--	--	--	--	--	--

*

80	81	82	83	84	85	88	89	90	91	92	93	99	100	101	102	103	104	107	108	109	110	111	112	170	###	172,00	173	174			
курсам и семестрам																															
Курс 3													Курс 4														Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме
Семестр 5 [17 нед]						Семестр 6 [17 нед]						Семестр 7 [17 нед]						Семестр 8 [13 нед]													
Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ								
187	0	255	591	47	30	153	0	289	482	48	27	170	0	238	665	43	31	91	0	156	443	30	20								
68	0	102	168	22	10	68	0	102	141	13	9	68	0	85	190	17	10	26	0	39	106	9	5								
																									36		66.7%				
																									36		66.7%				
																									36		100%				
																									36		66.7%				
																									36		75%				
																									36		57.1%				
																									36		50%				
34		34	103	9	5																				36		50%				
																									36		60%				
																									36		66.7%				
																									36		66.7%				
												17		17	34	4	2								36						
																									36		66.7%				
		34	29	9	2																				36		100%				
34		34	36	4	3																				36		50%				
																			26		39	106	9	5	36		60%				
						34		68	69	9	5														36		66.7%				
																									36		75%				
												34		34	36	4	3								36		50%				
												17		34	120	9	5								36		66.7%				
																									36		50%				
																									36		66.7%				
						34		34	72	4	4														36		50%				
																									36		50%				
																									36		76.5%				
119	0	153	423	25	20	85	0	187	341	35	18	102	0	153	475	26	21	65	0	117	337	21	15	900	0	#3НАЧ!					
																									36		50%				
34		34	72	4	4																				36		50%				
																			26		26	88	4	4	36		50%				
																			13		26	96	9	4	36		66.7%				
												34		34	103	9	5								36		50%				
34		34	108	4	5																				36		50%				
						17		34	84	9	4														36		66.7%				
17		34	89	4	4																				36		66.7%				
																									36		66.7%				

																								36	66.7%		
					17	34	53	4	3															36	66.7%		
										17	51	108	4	5										36	75%		
															13	39	88	4	4					36	75%		
																								36	66.7%		
																								36	66.7%		
																								36	66.7%		
										17	34	125	4	5										36	50%		
																								36	100%		
																								36	66.7%		
					17	51	67	9	4															36	75%		
17	17	34	4	2	17	34	48	9	3															36	60%		
17	34	120	9	5																				36	66.7%		
										34	34	139	9	6										36	50%		
					17	34	89	4	4															36	66.7%		
																								36	50%		

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	66.7%		
																									36	66.7%									36	66.7%		

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	26	65	4	3	36	66.7%					36	66.7%		
																							13	26	65	4	3	36	66.7%					36	66.7%			

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	50%		
																																			36	50%		

			34	16	4				34	20	4																										36			
--	--	--	----	----	---	--	--	--	----	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.											
		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд													
						2		108	100	8	3					2		108	88	20	3																

0	0	0	0	0	0	0	2	0	108	100	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	108	88	20	3	0	0									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----	----	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																																						36	1,50				
																																								36	1,50		

	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.														
		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд																
																4						6	36	1,50																

																	12																							6	-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.																										
																											13		26	29	4	2	-										48.6%									
																																												36			52.9%					
																											13	26	29	4	2	36	66.7%													36			66.7%			
																																															36			33.3%		

Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия	УК-5 (УК-5.2.)
Б1.О.02	История России	УК-5 (УК-5.1.)
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.О.04	Основы права	УК-2(УК-2.2), УК-11,(УК-11.1), ОПК-1 (ОПК-1.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1.)
Б1.О.05	Социология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5.1
Б1.О.06	Математика	УК-1(УК-1.1., УК-1.2)
Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в	ОПК-5 (ОПК-5.1.), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.О.08	Информационные системы	ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-4(ПК-4.2.)
Б1.О.09	Экономическая теория	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ПК-3 (ПК-3.2.)
Б1.О.10	Антикоррупционное поведение	УК-11 (УК-11.1.,УК-11.2.), ОПК-4 (ОПК-4.3.), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2.)
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального	ОПК-2 (ОПК-2.1.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7 (УК-7.1.)
Б1.О.13	Основы российской государственности	УК-5.1
Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-7 (ОПК-7.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.О.16	Управление закупками	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ПК-2 (ПК-2.3.)
Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального	ОПК-6 (ОПК-6.1.), ПК-3(ПК-3.2.)
Б1.О.18	Основы теории управления	ОПК-2(ОПК-2.2.)
Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-2 (УК-2.1., УК-2.2.), ОПК-2 (ОПК-2.2.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.О.20	Исследование социально-экономических и	ОПК-2 (ОПК-2.3.)
Б1.О.21	Конституционное право	ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-3 (ОПК-3.1.), ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.О.22	Основы административного права	ОПК-3 (ОПК-3.2.), ПК-1 (ПК-1.2)
Б1.О.23	Связи с общественностью	ОПК-7 (ОПК-7.2.)
Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере	ОПК-1 (ОПК-1.3.) ПК-4(ПК-4.1.)
Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 (УК-8.1, УК-8.2.)
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6 (ОПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.2.)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В	Обязательные дисциплины	
Б1.В.01	История государственного и муниципального	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	УК-5(УК-5.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации	УК-5 (УК-5.3.), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.04	Основы управления персоналом	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	УК-3(УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное)	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.07	Организационное поведение	ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном)	УК-3 (УК-3.2.), УК-9(УК-9.1, УК-9.2), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.10	Гражданское право	ПК-1 (ПК-1.3)
Б1.В.11	Основы трудового права	ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.12	Право социального обеспечения	УК-9 (УК-9.1, УК-9.2.), ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.13	Земельное право	ПК-1 (ПК-1.5)
Б1.В.14	Муниципальное право	ПК-1 (ПК-1.5)
Б1.В.15	Документационное обеспечение управления	ПК-4 (ПК-4.2.)

Б1.В.16	Введение в специальность	УК-6(УК-6.1, УК-6.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.17	Логика	УК-1 (УК-1.1., УК-1.2.), ПК-4(ПК-4.1)
Б1.В.18	Учет и анализ	УК-1(УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.19	Статистика	ПК-3 (ПК-3.1.)
Б1.В.20	Маркетинг	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.3)
Б1.В.22	Региональное управление и территориальное	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.23	Антикризисное управление	УК-3(УК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.25	Бизнес-планирование	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.О.ДЭ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.03.02	Экология	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
	Блок 2. Практика	
	Обязательная часть	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4 (УК-4.1.), УК-6 (УК-6.1.), ОПК-1 (ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3.), ОПК-6 (ОПК-6.1.)
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2 (ОПК-2.2.), ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.), ОПК-8 (ОПК-8.1., ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	ОПК-2 (ОПК-2.1., ОПК-2.3.), ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.), ПК-3 (ПК-3.1.)
Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ОПК-7 (ОПК-7.1., ОПК-7.2.), ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4.), ПК-3 (ПК-3.2.), ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3.)
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
ФТД	Факультативы	
ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	УК-5 (УК-5.1.)
ФТД.02	Планирование карьеры	ПК-2 (ПК-2.2) УК-6 (УК-6.2.)
ФТД.03	Культурология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5 (УК-5.3.)

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика, Логика, Учет и анализ, Бизнес-планирование
	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Основы права, Принятие и исполнение управленческих решений
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология в государственном (муниципальном) управлении, Социология, Культурология, Основы управления персоналом, Государственная служба и кадровая политика, Антикризисное управление
	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	
		Социология
		Культурология
		Основы управления персоналом
		Государственная служба и кадровая политика
		Антикризисное управление
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Основы управления персоналом
		Государственная служба и кадровая политика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Риторика, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	
		Иностранный язык,
		Иностранный язык в профессиональной сфере
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России, История мировых цивилизаций, Жизнь и деятельность П.А. Столыпина, Философия, Особенности межкультурной коммуникации, ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ, Культурология, СОЦИОЛОГИЯ
	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	

		История России
		История мировых цивилизаций
		Социология
		Основы российской государственности
		Жизнь и деятельность П.А. Столыпина
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	
		Философия
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	
		Культурология
		Особенности межкультурной коммуникации
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в специальность, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ+
	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	
		Введение в специальность
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	
		Введение в специальность
		Планирование карьеры
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Физическая культура и спорт
	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		Физическая культура и спорт

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной	
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Право социального обеспечения, Психология в государственном (муниципальном) управлении
	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория
	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
		Экономическая теория
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	
		Экономическая теория
		Подготовка к процедуре защиты и защита

УК-11	УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Антикоррупционное поведение, ОСНОВЫ ПРАВА
	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Основы права, Этика в профессиональной сфере, Конституционное право
	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
		Конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;	
		Основы права
		конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
		Этика в профессиональной сфере
		Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Основы теории управления, Принятие и исполнение управленческих решений, Основы теории управления, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы государственного и муниципального управления
	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	
		Основы государственного и муниципального управления
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	
		Основы теории управления
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	
		Исследование социально-экономических и политических процессов
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Конституционное право, Основы административного права
	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	
		Конституционное право
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	
		Основы административного права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Основы права, Антикоррупционное поведение
	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	

		Антикоррупционное поведение
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы
	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять	
		Информационные системы
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Экономика государственного и муниципального сектора, Управление закупками, Государственные и муниципальные финансы
	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	
		Экономика государственного и муниципального сектора
		Государственные и муниципальные финансы
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;	
		Управление закупками
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Связи с общественностью
	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере

		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	
		Связи с общественностью
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-1	Способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	Конституционное право, Основы административного права, Гражданское право, Право социального обеспечения, Основы трудового права, Земельное право, Муниципальное право,
	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	
		Конституционное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	
		Основы административного права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	
		Гражданское право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального	
		Право социального обеспечения

		Основы трудового права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права	
		Земельное право
		Муниципальное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского	
		Финансовое право
		Предпринимательское право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-2	Обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	Принятие и исполнение управленческих решений, Основы ГМУ, Антикризисное управление, Инфраструктура муниципальных образований, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое государственное (муниципальное управление), Прогнозирование и планирование, Антикоррупционное поведение, Учет и анализ, История государственного и муниципального управления,
	ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы государственного и муниципального управления
		Инфраструктура муниципальных образований,
		Антикризисное управление
		Региональное управление и территориальное планирование
		Стратегическое государственное (муниципальное управление)
		Прогнозирование и планирование
		Антикоррупционное поведение
		Учет и анализ
		История государственного и муниципального управления
		История мировых цивилизаций
		Экология
		Экология территорий

		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий,	
		Государственная служба и кадровая политика
		Основы управления персоналом
		Планирование карьеры
		Организационное поведение
		Антикоррупционное поведение
		Введение в специальность
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом	
		Управление закупками
		Инфраструктура муниципальных образований
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	
		Малый бизнес в рыночной среде
		Бизнес-планирование
		Маркетинг
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-3	ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата	Статистика, Экономическая теория, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы
	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	
		Статистика
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с	
		Экономическая теория
		Экономика государственного и муниципального сектора,

		Государственные и муниципальные финансы
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-4	ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этическо-психологическими требованиями к служебному поведению	Этика в профессиональной сфере, Логика, Риторика, Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы, Документационное
	ПК-4.1 способен на основе организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с	
		Этика в профессиональной сфере,
		Логика
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Информационные системы
		Документационное обеспечение управления
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с	
		Психология в государственном (муниципальном управлении)
		Особенности межкультурной коммуникации
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита

Код

Наименование кафедры

1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
2	Экономики и управления
3	Истории и теории государства и права
4	Частного права
5	Публичного права и криминологии