

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Утверждено

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 28.08.2025

Ректор Е.П.Анохина 29.08.2025

38.03.04

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (Профиль) : Муниципальное управление и бизнес

учебный год 2025/2026

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 5л

Год начала подготовки 2021

Образовательный стандарт 1016

13.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

Организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР и НИР

 _____ / Панфилова И.М./

Декан

 _____ / Турбина И.В./

Зав.кафедрой

 _____ / Тютченко А.М./

1. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1 курс, 2021/ 2022 уч.год										*								Э	*	Э	К	К				*												Э	*	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	
2 курс, 2022/ 2023 уч.год										*								Э	*	Э	К	К				*												Э	*	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
3 курс, 2023/ 2024 уч.год										*								Э	*	Э	К	К				*											Э	*	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
4 курс, 2024/ 2025 уч.год										*								Э	*	Э	К	К				*											Э	*	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
5 курс, 2025/ 2026 уч.год										*								Э	*	Э	К	К				*										Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э

- начало семестра
- теоретическое обучение
- Э

 - экзаменационные сессии
- И

 - государственная итоговая аттестация
- *

 - выходные и праздничные дни
- У

 - учебная практика (ознакомительная практика)
- П

 - производственная практика (организационно-управленческая)
- К

 - каникулы
- Н

 - производственная практика (научноисследовательская работа)
- ПД

 - производственная практика: преддипломная практика

	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ														
								По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы			Конт. раб. (по учеб.	СР	Контроль			Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2
+	Б1.О.01	Философия	1					144	144	36	99	9	4	4	4	4													
+	Б1.О.02	История России	2					216	216	88	119	9	6	6	6		6												
+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				252	252	63	172	17	7	7	4	2	2	3	3										
+	Б1.О.04	Основы права	1					144	144	36	99	9	4	4	4	4													
+	Б1.О.05	Социология		2				144	144	36	104	4	4	4	4		4												
+	Б1.О.06	Математика	12					180	180	65	97	18	5	5	5	2	3												
+	Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4					144	144	36	99	9	4	4				4		4									
+	Б1.О.08	Информационные системы	5					180	180	45	126	9	5	5					5	5									
+	Б1.О.09	Экономическая теория	2	1			2	180	180	51	116	13	5	5	5	2	3												
+	Б1.О.10	Антикоррупционное поведение		4				144	144	36	104	4	4	4				4		4									
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3				3	180	180	45	126	9	5	5				5	5										
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		7				72	72	18	50	4	2	2									2	2					
+	Б1.О.13	Основы российской государственности		1				72	72	54	14	4	2	2	2	2													
+	Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	45					180	180	45	117	18	5	5				2		2	3	3							
+	Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		5				108	108	36	68	4	3	3						3	3								
+	Б1.О.16	Управление закупками	8					180	180	45	126	9	5	5									5		5				
+	Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального сектора	6					180	180	45	126	9	5	5						5		5							
+	Б1.О.18	Основы теории управления			2			144	144	36	99	4	4	4	4		4												
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений		7				108	108	27	77	4	3	3									3	3					
+	Б1.О.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	7				7	180	180	45	126	9	5	5									5	5					
+	Б1.О.21	Конституционное право	3					180	180	45	126	9	5	5				5	5										
+	Б1.О.22	Основы административного права	4					144	144	36	99	9	4	4				4		4									
+	Б1.О.23	Связи с общественностью		6				144	144	36	104	4	4	4							4		4						
+	Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере		A				108	108	27	77	4	3	3												3		3	
+	Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности		9				72	72	18	50	4	2	2												2	2		
+	Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	4					180	180	45	126	9	5	5				5		5									
+	Б1.В.01	История государственного и муниципального управления		1				144	144	36	104	4	4	4	4	4													
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций		9				144	144	36	104	4	4	4												4	4		
+	Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации		8				144	144	36	104	4	4	4									4		4				
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом	8					144	144	36	99	9	4	4									4		4				
+	Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	7					180	180	45	126	9	5	5									5	5					
+	Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		A				180	180	45	131	4	5	5												5		5	
+	Б1.В.07	Организационное поведение	6					144	144	36	99	9	4	4					4		4								
+	Б1.В.08	Прогнозирование и планирование		5				144	144	36	104	4	4	4					4	4									

+	Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		А				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.10	Гражданское право	3					144	144	36	99	9	4	4			4	4							
+	Б1.В.11	Основы трудового права		6				108	108	27	77	4	3	3					3		3				
+	Б1.В.12	Право социального обеспечения		7				180	180	45	131	4	5	5								5	5		
+	Б1.В.13	Земельное право			8			144	144	36	104	4	4	4								4		4	
+	Б1.В.14	Муниципальное право	4					180	180	45	126	9	5	5			5		5						
+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления		9				108	108	27	77	4	3	3										3	3
+	Б1.В.16	Введение в специальность		1				108	108	27	77	4	3	3	3	3									
+	Б1.В.17	Логика		3				108	108	27	77	4	3	3			3	3							
+	Б1.В.18	Учет и анализ		7				180	180	45	131	4	5	5								5	5		
+	Б1.В.19	Статистика	3					144	144	36	99	9	4	4			4	4							
+	Б1.В.20	Маркетинг	6					144	144	36	99	9	4	4					4		4				
+	Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	6	5				180	180	45	122	13	5	5					5	2	3				
+	Б1.В.22	Региональное управление и территориальное планирование	5				5	180	180	45	126	9	5	5					5	5					
+	Б1.В.23	Антикризисное управление	9					216	216	54	153	9	6	6									6	6	
+	Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде		А				144	144	36	104	4	4	4									4		4
+	Б1.В.25	Бизнес-планирование		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика		А				108	108	27	77	4	3	3									3		3
+	Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи		А				108	108	27	77	4	3	3									3		3
	Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право		8				108	108	27	77	4	3	3							3		3		
+	Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право		8				108	108	27	77	4	3	3							3		3		
	Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.ДЭ.03.02	Экология		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2			108	108	12	96		3	3	3		3								
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационноуправленческая практика			6			108	108	8	100		3	3				3		3					
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научноисследовательская работа			8			108	108	12	96		3	3							3		3		
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика			А			108	108	20	88		3	3									3		3
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						216	216	12	204		6	6									6		6
+	ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина		1				36	36	9	23	4	1	1	1	1									
+	ФТД.02	Планирование карьеры		8				72	72	18	50	4	2	2							2		2		
+	ФТД.03	Культурология		3				108	108	27	77	4	3	3			3	3							

[illegible]

[illegible]

80	81	82	83	84	85	88	89	90	91	92	93	99	100	101	102	103	104	107	108	109	110	111	112	118	119	120	121	122	123	126	127	128	129	130	131	170	###	172,00	173	174						
Распределение по курсам и семестрам																																			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интервальной форме	Итого часов в электронной форме							
Курс 3											Курс 4											Курс 5																								
Семестр 5 [17 нед]						Семестр 6 [17 нед]						Семестр 7 [17 нед]						Семестр 8 [17 нед]						Семестр 9 [17 нед]						Семестр А [13 нед]																
Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр-оль	ЗЕТ											
81	0	126	546	39	22	87	0	118	579	44	23	91	0	134	641	34	25	74	0	106	510	30	20	79	0	110	538	29	21	68	0	94	466	20	18	-		60.7%								
38	0	68	268	22	11	38	0	43	230	13	9	36	0	54	253	17	10	20	0	25	126	9	5	4	0	14	50	4	2	12	0	15	77	4	3	-		63.1%								
																																			36		66.7%									
																																			36		50%									
																																			36		100%									
																																			36		66.7%									
																																			36		66.7%									
																																			36		69.2%									
																																			36		50%									
20		25	126	9	5																														36		55.6%									
																																			36		66.7%									
																																			36		50%									
																																			36		66.7%									
												9		9	50	4	2																		36		55.6%									
		25	74	9	3																														36		100%									
18		18	68	4	3																														36		50%									
																		20		25	126	9	5												36		55.6%									
						20		25	126	9	5																								36		55.6%									
																																			36		66.7%									
												12		15	77	4	3																		36		55.6%									
												15		30	126	9	5																		36		66.7%									
																																			36		55.6%									
																																			36		66.7%									
						18		18	104	4	4																								36		50%									
																																			36		55.6%									
																								4		14	50	4	2		12		15	77	4	3	36		77.8%							
																																			36											
43	0	58	278	17	11	49	0	75	349	31	14	55	0	80	388	17	15	54	0	81	384	21	15	75	0	96	488	25	19	56	0	79	389	16	15	-		58.4%								
																																			36		50%									
																								18		18	104	4	4						36		50%									
																		18		18	99	9	4											36		50%										
												20		25	126	9	5																	36		55.6%										
																																		20		25	131	4	5	36		55.6%				

[illegible]

Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.0	Обязательная часть	
Б1.0.01	Философия	УК-5 (УК-5.2.)
Б1.0.02	История России	УК-5 (УК-5.1.)
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.0.04	Основы права	УК-2(УК-2.2), УК-11,(УК-11.1), ОПК-1 (ОПК-1.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1.)
Б1.0.05	Социология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5.1
Б1.0.06	Математика	УК-1(УК-1.1., УК-1.2)
Б1.0.07	Информационные и коммуникационные технологии в	ОПК-5 (ОПК-5.1.), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.0.08	Информационные системы	ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-4(ПК-4.2.)
Б1.0.09	Экономическая теория	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ПК-3 (ПК-3.2.)
Б1.0.10	Антикоррупционное поведение	УК-11 (УК-11.1.,УК-11.2.), ОПК-4 (ОПК-4.3.), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2.)
Б1.0.11	Основы государственного и муниципального	ОПК-2 (ОПК-2.1.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.0.12	Физическая культура и спорт	УК-7 (УК-7.1.)
Б1.0.13	Основы российской государственности	УК-5.1
Б1.0.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.0.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-7 (ОПК-7.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.0.16	Управление закупками	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ПК-2 (ПК-2.3.)
Б1.0.17	Экономика государственного и муниципального	ОПК-6 (ОПК-6.1.), ПК-3(ПК-3.2.)
Б1.0.18	Основы теории управления	ОПК-2(ОПК-2.2.)
Б1.0.19	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-2 (УК-2.1., УК-2.2.), ОПК-2 (ОПК-2.2.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.0.20	Исследование социально-экономических и	ОПК-2 (ОПК-2.3.)
Б1.0.21	Конституционное право	ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-3 (ОПК-3.1.), ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.0.22	Основы административного права	ОПК-3 (ОПК-3.2.), ПК-1 (ПК-1.2)
Б1.0.23	Связи с общественностью	ОПК-7 (ОПК-7.2.)
Б1.0.24	Этика в профессиональной сфере	ОПК-1 (ОПК-1.3.) ПК-4(ПК-4.1.)
Б1.0.25	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 (УК-8.1, УК-8.2.)
Б1.0.26	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6 (ОПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.2.)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В	Обязательные дисциплины	
Б1.В.01	История государственного и муниципального	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	УК-5(УК-5.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации	УК-5 (УК-5.3.), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.04	Основы управления персоналом	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	УК-3(УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное)	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.07	Организационное поведение	ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном)	УК-3 (УК-3.2.), УК-9(УК-9.1, УК-9.2), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.10	Гражданское право	ПК-1 (ПК-1.3)
Б1.В.11	Основы трудового права	ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.12	Право социального обеспечения	УК-9 (УК-9.1, УК-9.2.), ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.13	Земельное право	ПК-1 (ПК-1.5)
Б1.В.14	Муниципальное право	ПК-1 (ПК-1.5)

Б1.В.15	Документационное обеспечение управления	ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.В.16	Введение в специальность	УК-6(УК-6.1, УК-6.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.17	Логика	УК-1 (УК-1.1., УК-1.2.), ПК-4(ПК-4.1)
Б1.В.18	Учет и анализ	УК-1(УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.19	Статистика	ПК-3 (ПК-3.1.)
Б1.В.20	Маркетинг	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.3)
Б1.В.22	Региональное управление и территориальное	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.23	Антикризисное управление	УК-3(УК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.25	Бизнес-планирование	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.О.ДЭ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.03.02	Экология	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
	Блок 2. Практика	
	Обязательная часть	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4 (УК-4.1.), УК-6 (УК-6.1.), ОПК-1 (ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3.), ОПК-6 (ОПК-6.1.)
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2 (ОПК-2.2.), ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.), ОПК-8 (ОПК-8.1., ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	ОПК-2 (ОПК-2.1., ОПК-2.3.), ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.), ПК-3 (ПК-3.1.)
Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ОПК-7 (ОПК-7.1., ОПК-7.2.), ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4.), ПК-3 (ПК-3.2.), ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3.)
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
ФТД	Факультативы	
ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	УК-5 (УК-5.1.)
ФТД.02	Планирование карьеры	ПК-2 (ПК-2.2) УК-6 (УК-6.2.)
ФТД.03	Культурология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5 (УК-5.3.)

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика, Логика, Учет и анализ, Бизнес-планирование
	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы права, Принятие и исполнение управленческих решений
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология в государственном (муниципальном) управлении, Социология, Культурология, Основы управления персоналом, Государственная служба и кадровая политика, Антикризисное управление		
	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели			
		Социология		
		Культурология		
		Основы управления персоналом		
		Государственная служба и кадровая политика		
		Антикризисное управление		
		Подготовка к процедуре защиты и защита		
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи			
		Психология в государственном (муниципальном) управлении		
		Основы управления персоналом		
		Государственная служба и кадровая политика		
		Подготовка к процедуре защиты и защита		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Риторика, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере		
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации			
		Риторика		
		Русский язык и культура речи		
		Учебная практика: ознакомительная практика		
		Подготовка к процедуре защиты и защита		
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке			
		Иностранный язык,		
			Иностранный язык в профессиональной сфере	
		Подготовка к процедуре защиты и защита		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России, История мировых цивилизаций, Жизнь и деятельность П.А. Столыпина, Философия, Особенности межкультурной коммуникации, ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ,Культурология, СОЦИОЛОГИЯ		

	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	
		История России
		История мировых цивилизаций
		Социология
		Основы российской государственности
		Жизнь и деятельность П.А. Столыпина
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	
		Философия
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	
		Культурология
		Особенности межкультурной коммуникации
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в специальность, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ+
	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	
		Введение в специальность
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	
		Введение в специальность
		Планирование карьеры
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Физическая культура и спорт
	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	

		Физическая культура и спорт
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной	
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Право социального обеспечения, Психология в государственном (муниципальном) управлении
	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория
	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
		Экономическая теория
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	
		Экономическая теория

		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-11	УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Антикоррупционное поведение, ОСНОВЫ ПРАВА
	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Основы права, Этика в профессиональной сфере, Конституционное право
	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
		Конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;	
		Основы права
		конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
		Этика в профессиональной сфере
		Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Основы теории управления, Принятие и исполнение управленческих решений, Основы теории управления, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы государственного и муниципального управления
	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	

		Основы государственного и муниципального управления
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	
		Основы теории управления
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	
		Исследование социально-экономических и политических процессов
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Конституционное право, Основы административного права
	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	
		Конституционное право
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	
		Основы административного права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Основы права, Антикоррупционное поведение
	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		Антикоррупционное поведение
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы
	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять	
		Информационные системы
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Экономика государственного и муниципального сектора, Управление закупками, Государственные и муниципальные финансы
	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	
		Экономика государственного и муниципального сектора
		Государственные и муниципальные финансы
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;	
		Управление закупками
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Связи с общественностью

	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	
		Связи с общественностью
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-1	Способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	Конституционное право, Основы административного права, Гражданское право, Право социального обеспечения, Основы трудового права, Земельное право, Муниципальное право,
	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	
		Конституционное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	
		Основы административного права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	
		Гражданское право
		Производственная практика: преддипломная практика

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального	
		Право социального обеспечения
		Основы трудового права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права	
		Земельное право
		Муниципальное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права	
		Финансовое право
		Предпринимательское право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-2	Обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	Принятие и исполнение управленческих решений, Основы ГМУ, Антикризисное управление, Инфраструктура муниципальных образований, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое государственное (муниципальное) управление, Прогнозирование и планирование, Антикоррупционное поведение, Учет и анализ, История государственного и муниципального управления, Истори
	ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы государственного и муниципального управления
		Инфраструктура муниципальных образований,
		Антикризисное управление
		Региональное управление и территориальное планирование
		Стратегическое государственное (муниципальное) управление)
		Прогнозирование и планирование
		Антикоррупционное поведение
		Учет и анализ
		История государственного и муниципального управления

		История мировых цивилизаций
		Экология
		Экология территорий
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий,	
		Государственная служба и кадровая политика
		Основы управления персоналом
		Планирование карьеры
		Организационное поведение
		Антикоррупционное поведение
		Введение в специальность
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом	
		Управление закупками
		Инфраструктура муниципальных образований
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	
		Малый бизнес в рыночной среде
		Бизнес-планирование
		Маркетинг
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-3	ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата	Статистика, Экономическая теория, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы
	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	
		Статистика
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с	
		Экономическая теория
		Экономика государственного и муниципального сектора,
		Государственные и муниципальные финансы
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-4	ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этико-психологическими требованиями к служебному поведению	Этика в профессиональной сфере, Логика, Риторика, Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы, Документационное
	ПК-4.1 способен на основе организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с	
		Этика в профессиональной сфере,
		Логика
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Информационные системы
		Документационное обеспечение управления
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с	
		Психология в государственном (муниципальном управлении)
		Особенности межкультурной коммуникации
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита

Код

Наименование кафедры

1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
2	Экономики и управления
3	Истории и теории государства и права
4	Частного права
5	Публичного права и криминологии