

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Утверждено

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 28.08.2025

Ректор Е.П.Анохина 29.08.2025

38.03.04

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (Профиль) : Муниципальное управление и бизнес

учебный год 2025/2026

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 5л

Год начала подготовки 2025

Образовательный стандарт 1016

13.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

Организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР и НИР

 / Панфилова И.М./

Декан

 / Турбина И.В./

Зав.кафедрой

 / Тютченко А.М./

1. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22</

- начало семестра
- теоретическое обучение
- Э

 - экзаменационные сессии
- И

 - государственная итоговая аттестация
- *

 - выходные и праздничные дни
- У

 - учебная практика (ознакомительная практика)
- П

 - производственная практика (организационно-управленческая)
- К

 - каникулы
- Н

 - производственная практика (научноисследовательская работа)
- ПД

 - производственная практика: преддипломная практика

	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ														
								По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы			Конт. раб. (по учеб.	СР	Контроль			Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2
+	Б1.О.01	Философия	1					144	144	36	99	9	4	4	4	4													
+	Б1.О.02	История России	2					216	216	88	119	9	6	6	6		6												
+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				252	252	63	172	17	7	7	4	2	2	3	3										
+	Б1.О.04	Основы права	1					144	144	36	99	9	4	4	4	4													
+	Б1.О.05	Социология		2				144	144	36	104	4	4	4	4		4												
+	Б1.О.06	Математика	12					180	180	65	97	18	5	5	5	2	3												
+	Б1.О.07	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4					144	144	36	99	9	4	4				4		4									
+	Б1.О.08	Информационные системы	5					180	180	45	126	9	5	5					5	5									
+	Б1.О.09	Экономическая теория	2	1			2	180	180	51	116	13	5	5	5	2	3												
+	Б1.О.10	Антикоррупционное поведение		4				144	144	36	104	4	4	4				4		4									
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3				3	180	180	45	126	9	5	5				5	5										
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		7				72	72	18	50	4	2	2									2	2					
+	Б1.О.13	Основы российской государственности		1				72	72	54	14	4	2	2	2	2													
+	Б1.О.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	45					180	180	45	117	18	5	5				2		2	3	3							
+	Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		5				108	108	36	68	4	3	3						3	3								
+	Б1.О.16	Управление закупками	8					180	180	45	126	9	5	5									5		5				
+	Б1.О.17	Экономика государственного и муниципального сектора	6					180	180	45	126	9	5	5						5		5							
+	Б1.О.18	Основы теории управления			2			144	144	36	99	4	4	4	4		4												
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение управленческих решений		7				108	108	27	77	4	3	3									3	3					
+	Б1.О.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	7				7	180	180	45	126	9	5	5									5	5					
+	Б1.О.21	Конституционное право	3					180	180	45	126	9	5	5				5	5										
+	Б1.О.22	Основы административного права	4					144	144	36	99	9	4	4				4		4									
+	Б1.О.23	Связи с общественностью		6				144	144	36	104	4	4	4							4		4						
+	Б1.О.24	Этика в профессиональной сфере		A				108	108	27	77	4	3	3												3		3	
+	Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности		9				72	72	18	50	4	2	2												2	2		
+	Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	4					180	180	45	126	9	5	5				5		5									
+	Б1.В.01	История государственного и муниципального управления		1				144	144	36	104	4	4	4	4	4													
+	Б1.В.02	История мировых цивилизаций		9				144	144	36	104	4	4	4												4	4		
+	Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации		8				144	144	36	104	4	4	4									4		4				
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом	8					144	144	36	99	9	4	4									4		4				
+	Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	7					180	180	45	126	9	5	5									5	5					
+	Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное) управление		A				180	180	45	131	4	5	5												5		5	
+	Б1.В.07	Организационное поведение	6					144	144	36	99	9	4	4					4		4								
+	Б1.В.08	Прогнозирование и планирование		5				144	144	36	104	4	4	4					4	4									

+	Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном) управлении		А				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.10	Гражданское право	3					144	144	36	99	9	4	4			4	4							
+	Б1.В.11	Основы трудового права		6				108	108	27	77	4	3	3					3		3				
+	Б1.В.12	Право социального обеспечения		7				180	180	45	131	4	5	5							5	5			
+	Б1.В.13	Земельное право			8			144	144	36	104	4	4	4							4		4		
+	Б1.В.14	Муниципальное право	4					180	180	45	126	9	5	5			5		5						
+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.16	Введение в специальность		1				108	108	27	77	4	3	3	3	3									
+	Б1.В.17	Логика		3				108	108	27	77	4	3	3			3	3							
+	Б1.В.18	Учет и анализ		7				180	180	45	131	4	5	5							5	5			
+	Б1.В.19	Статистика	3					144	144	36	99	9	4	4			4	4							
+	Б1.В.20	Маркетинг	6					144	144	36	99	9	4	4					4		4				
+	Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	6	5				180	180	45	122	13	5	5					5	2	3				
+	Б1.В.22	Региональное управление и территориальное планирование	5			5		180	180	45	126	9	5	5					5	5					
+	Б1.В.23	Антикризисное управление	9					216	216	54	153	9	6	6									6	6	
+	Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде		А				144	144	36	104	4	4	4									4		4
+	Б1.В.25	Бизнес-планирование		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика		А				108	108	27	77	4	3	3									3		3
+	Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи		А				108	108	27	77	4	3	3									3		3
	Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право		8				108	108	27	77	4	3	3							3		3		
+	Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право		8				108	108	27	77	4	3	3							3		3		
	Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
+	Б1.В.ДЭ.03.02	Экология		9				108	108	27	77	4	3	3									3	3	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2			108	108	12	96		3	3	3		3								
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационноуправленческая практика			6			108	108	8	100		3	3					3		3				
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научноисследовательская работа			8			108	108	12	96		3	3							3		3		
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика			А			108	108	20	88		3	3									3		3
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						216	216	12	204		6	6									6		6
+	ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина		1				36	36	9	23	4	1	1	1	1									
+	ФТД.02	Планирование карьеры		8				72	72	18	50	4	2	2							2		2		
+	ФТД.03	Культурология		3				108	108	27	77	4	3	3			3	3							

[illegible]

[illegible]

80	81	82	83	84	85	88	89	90	91	92	93	99	100	101	102	103	104	107	108	109	110	111	112	118	119	120	121	122	123	126	127	128	129	130	131	170	###	172,00	173	174						
Распределение по курсам и семестрам																																			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерва льной форме	Итого часов в электро нной форме							
Курс 3											Курс 4											Курс 5																								
Семестр 5 [17 нед]						Семестр 6 [17 нед]						Семестр 7 [17 нед]						Семестр 8 [17 нед]						Семестр 9 [17 нед]						Семестр А [13 нед]																
Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ											
81	0	126	546	39	22	87	0	118	579	44	23	91	0	134	641	34	25	74	0	106	510	30	20	79	0	110	538	29	21	68	0	94	466	20	18	-		60.7%								
38	0	68	268	22	11	38	0	43	230	13	9	36	0	54	253	17	10	20	0	25	126	9	5	4	0	14	50	4	2	12	0	15	77	4	3	-		63.1%								
																																			36		66.7%									
																																			36		50%									
																																			36		100%									
																																			36		66.7%									
																																			36		66.7%									
																																			36		69.2%									
																																			36		50%									
20		25	126	9	5																														36		55.6%									
																																			36		66.7%									
																																			36		50%									
																																			36		66.7%									
												9		9	50	4	2																		36		55.6%									
		25	74	9	3																														36		100%									
18		18	68	4	3																														36		50%									
																		20		25	126	9	5												36		55.6%									
						20		25	126	9	5																								36		55.6%									
																																			36		66.7%									
												12		15	77	4	3																		36		55.6%									
												15		30	126	9	5																		36		66.7%									
																																			36		55.6%									
																																			36		66.7%									
						18		18	104	4	4																								36		50%									
																																			36		55.6%									
																																			36		77.8%									
43	0	58	278	17	11	49	0	75	349	31	14	55	0	80	388	17	15	54	0	81	384	21	15	75	0	96	488	25	19	56	0	79	389	16	15	-		58.4%								
																																			36		50%									
																										18		18	104	4	4					36		50%								
																		18		18	99	9	4											36		50%										
												20		25	126	9	5																	36		55.6%										
																																			36		55.6%									

[illegible]

Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.0	Обязательная часть	
Б1.0.01	Философия	УК-5 (УК-5.2.)
Б1.0.02	История России	УК-5 (УК-5.1.)
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.0.04	Основы права	УК-2(УК-2.2), УК-11,(УК-11.1), ОПК-1 (ОПК-1.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1.)
Б1.0.05	Социология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5.1
Б1.0.06	Математика	УК-1(УК-1.1., УК-1.2)
Б1.0.07	Информационные и коммуникационные технологии в	ОПК-5 (ОПК-5.1.), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.0.08	Информационные системы	ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-4(ПК-4.2.)
Б1.0.09	Экономическая теория	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ПК-3 (ПК-3.2.)
Б1.0.10	Антикоррупционное поведение	УК-11 (УК-11.1.,УК-11.2.), ОПК-4 (ОПК-4.3.), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2.)
Б1.0.11	Основы государственного и муниципального	ОПК-2 (ОПК-2.1.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.0.12	Физическая культура и спорт	УК-7 (УК-7.1.)
Б1.0.13	Основы российской государственности	УК-5.1
Б1.0.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4 (УК-4.2.)
Б1.0.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-7 (ОПК-7.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.0.16	Управление закупками	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ПК-2 (ПК-2.3.)
Б1.0.17	Экономика государственного и муниципального	ОПК-6 (ОПК-6.1.), ПК-3(ПК-3.2.)
Б1.0.18	Основы теории управления	ОПК-2(ОПК-2.2.)
Б1.0.19	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-2 (УК-2.1., УК-2.2.), ОПК-2 (ОПК-2.2.), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.0.20	Исследование социально-экономических и	ОПК-2 (ОПК-2.3.)
Б1.0.21	Конституционное право	ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-3 (ОПК-3.1.), ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.0.22	Основы административного права	ОПК-3 (ОПК-3.2.), ПК-1 (ПК-1.2)
Б1.0.23	Связи с общественностью	ОПК-7 (ОПК-7.2.)
Б1.0.24	Этика в профессиональной сфере	ОПК-1 (ОПК-1.3.) ПК-4(ПК-4.1.)
Б1.0.25	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 (УК-8.1, УК-8.2.)
Б1.0.26	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6 (ОПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.2.)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В	Обязательные дисциплины	
Б1.В.01	История государственного и муниципального	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.02	История мировых цивилизаций	УК-5(УК-5.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.03	Особенности межкультурной коммуникации	УК-5 (УК-5.3.), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.04	Основы управления персоналом	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.05	Государственная служба и кадровая политика	УК-3(УК-3.1, УК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.06	Стратегическое государственное (муниципальное)	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.07	Организационное поведение	ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.09	Психология в государственном (муниципальном)	УК-3 (УК-3.2.), УК-9(УК-9.1, УК-9.2), ПК-4 (ПК-4.3.)
Б1.В.10	Гражданское право	ПК-1 (ПК-1.3)
Б1.В.11	Основы трудового права	ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.12	Право социального обеспечения	УК-9 (УК-9.1, УК-9.2.), ПК-1 (ПК-1.4)
Б1.В.13	Земельное право	ПК-1 (ПК-1.5)
Б1.В.14	Муниципальное право	ПК-1 (ПК-1.5)

Б1.В.15	Документационное обеспечение управления	ПК-4 (ПК-4.2.)
Б1.В.16	Введение в специальность	УК-6(УК-6.1, УК-6.2), ПК-2 (ПК-2.2.)
Б1.В.17	Логика	УК-1 (УК-1.1., УК-1.2.), ПК-4(ПК-4.1)
Б1.В.18	Учет и анализ	УК-1(УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.19	Статистика	ПК-3 (ПК-3.1.)
Б1.В.20	Маркетинг	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.21	Инфраструктура муниципальных образований	ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.3)
Б1.В.22	Региональное управление и территориальное	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.23	Антикризисное управление	УК-3(УК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.24	Малый бизнес в рыночной среде	ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.В.25	Бизнес-планирование	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.4.)
Б1.О.ДЭ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.01.01	Риторика	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.01.02	Русский язык и культура речи	УК-4 (УК-4.1.), ПК-4 (ПК-4.1.)
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.02.01	Финансовое право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.02.02	Предпринимательское право	ПК-1 (ПК-1.6)
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины	
Б1.В.ДЭ.03.01	Экология территорий	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.03.02	Экология	ПК-2 (ПК-2.1.)
Б1.В.ДЭ.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7 (УК-7.2.)
	Блок 2. Практика	
	Обязательная часть	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4 (УК-4.1.), УК-6 (УК-6.1.), ОПК-1 (ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3.), ОПК-6 (ОПК-6.1.)
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2 (ОПК-2.2.), ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.), ОПК-8 (ОПК-8.1., ОПК-8.2.), ПК-4 (ПК-4.2.)
Б2.О.02.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	ОПК-2 (ОПК-2.1., ОПК-2.3.), ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2.), ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.), ПК-3 (ПК-3.1.)
Б2.О.02.03(ПД)	Производственная практика: преддипломная практика	ОПК-6 (ОПК-6.2.), ОПК-7 (ОПК-7.1., ОПК-7.2.), ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-1.6), ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4.), ПК-3 (ПК-3.2.), ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3.)
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
ФТД	Факультативы	
ФТД.01	Жизнь и деятельность П.А. Столыпина	УК-5 (УК-5.1.)
ФТД.02	Планирование карьеры	ПК-2 (ПК-2.2) УК-6 (УК-6.2.)
ФТД.03	Культурология	УК-3 (УК-3.1.), УК-5 (УК-5.3.)

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика, Логика, Учет и анализ, Бизнес-планирование
	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	
		Математика
		Логика
		Учет и анализ
		Бизнес-планирование
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы права, Принятие и исполнение управленческих решений
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология в государственном (муниципальном) управлении, Социология, Культурология, Основы управления персоналом, Государственная служба и кадровая политика, Антикризисное управление	
	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели		
		Социология	
		Культурология	
		Основы управления персоналом	
		Государственная служба и кадровая политика	
		Антикризисное управление	
		Подготовка к процедуре защиты и защита	
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи		
		Психология в государственном (муниципальном) управлении	
		Основы управления персоналом	
		Государственная служба и кадровая политика	
		Подготовка к процедуре защиты и защита	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Риторика, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере	
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации		
		Риторика	
		Русский язык и культура речи	
		Учебная практика: ознакомительная практика	
		Подготовка к процедуре защиты и защита	
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке		
		Иностранный язык,	
		Иностранный язык в профессиональной сфере	
		Подготовка к процедуре защиты и защита	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России, История мировых цивилизаций, Жизнь и деятельность П.А. Столыпина, Философия, Особенности межкультурной коммуникации, ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ, Культурология, СОЦИОЛОГИЯ	

	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	
		История России
		История мировых цивилизаций
		Социология
		Основы российской государственности
		Жизнь и деятельность П.А. Столыпина
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	
		Философия
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	
		Культурология
		Особенности межкультурной коммуникации
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в специальность, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ+
	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	
		Введение в специальность
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	
		Введение в специальность
		Планирование карьеры
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Физическая культура и спорт
	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	

		Физическая культура и спорт
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной	
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении	
		Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Право социального обеспечения, Психология в государственном (муниципальном) управлении
	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
		Право социального обеспечения
		Психология в государственном (муниципальном) управлении
		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория
	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
		Экономическая теория
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	
		Экономическая теория

		Подготовка к процедуре защиты и защита
УК-11	УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Антикоррупционное поведение, ОСНОВЫ ПРАВА
	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Основы права
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
		Антикоррупционное поведение
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Основы права, Этика в профессиональной сфере, Конституционное право
	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
		Конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;	
		Основы права
		конституционное право
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
		Этика в профессиональной сфере
		Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Основы теории управления, Принятие и исполнение управленческих решений, Основы теории управления, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы государственного и муниципального управления
	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	

		Основы государственного и муниципального управления
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	
		Основы теории управления
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	
		Исследование социально-экономических и политических процессов
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Конституционное право, Основы административного права
	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	
		Конституционное право
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	
		Основы административного права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Основы права, Антикоррупционное поведение
	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере	
		Основы права
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		Антикоррупционное поведение
		Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы
	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять	
		Информационные системы
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Экономика государственного и муниципального сектора, Управление закупками, Государственные и муниципальные финансы
	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	
		Экономика государственного и муниципального сектора
		Государственные и муниципальные финансы
		Учебная практика: ознакомительная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;	
		Управление закупками
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Связи с общественностью

	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	
		Связи с общественностью
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-1	Способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	Конституционное право, Основы административного права, Гражданское право, Право социального обеспечения, Основы трудового права, Земельное право, Муниципальное право,
	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	
		Конституционное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	
		Основы административного права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	
		Гражданское право
		Производственная практика: преддипломная практика

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального	
		Право социального обеспечения
		Основы трудового права
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права	
		Земельное право
		Муниципальное право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права	
		Финансовое право
		Предпринимательское право
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-2	Обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	Принятие и исполнение управленческих решений, Основы ГМУ, Антикризисное управление, Инфраструктура муниципальных образований, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое государственное (муниципальное) управление, Прогнозирование и планирование, Антикоррупционное поведение, Учет и анализ, История государственного и муниципального управления, Истори
	ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-	
		Принятие и исполнение управленческих решений
		Основы государственного и муниципального управления
		Инфраструктура муниципальных образований,
		Антикризисное управление
		Региональное управление и территориальное планирование
		Стратегическое государственное (муниципальное) управление)
		Прогнозирование и планирование
		Антикоррупционное поведение
		Учет и анализ
		История государственного и муниципального управления

		История мировых цивилизаций
		Экология
		Экология территорий
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий,	
		Государственная служба и кадровая политика
		Основы управления персоналом
		Планирование карьеры
		Организационное поведение
		Антикоррупционное поведение
		Введение в специальность
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом	
		Управление закупками
		Инфраструктура муниципальных образований
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков	
		Малый бизнес в рыночной среде
		Бизнес-планирование
		Маркетинг
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-3	ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата	Статистика, Экономическая теория, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы
	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	
		Статистика
		Производственная практика: научно-исследовательская работа

		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с	
		Экономическая теория
		Экономика государственного и муниципального сектора,
		Государственные и муниципальные финансы
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-4	ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этико-психологическими требованиями к служебному поведению	Этика в профессиональной сфере, Логика, Риторика, Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы, Документационное
	ПК-4.1 способен на основе организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с	
		Этика в профессиональной сфере,
		Логика
		Риторика
		Русский язык и культура речи
		Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий	
		Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
		Информационные системы
		Документационное обеспечение управления
		Производственная практика: организационно-управленческая практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита
	ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с	
		Психология в государственном (муниципальном управлении)
		Особенности межкультурной коммуникации
		Производственная практика: преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита

Код

Наименование кафедры

1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
2	Экономики и управления
3	Истории и теории государства и права
4	Частного права
5	Публичного права и криминологии