

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
_____ Е.П.Анохина
30.08.2023

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной
программы – Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения
Очная

Москва 2023

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Философия

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-1, УК-5,ОПК-1
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины– формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; в овладении базовыми принципами и приёмами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, в выработке навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами..

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с основными этапами и направлениями развития философии;
- рассмотреть богатство и многообразие различных форм философствования, (восточная, античная, средневековая, новоевропейская, и современная);
- изучить роль и место философии в развитии культуры и научного знания в истории человечества и нашей современности;
- познакомить обучающихся с основными категориями и законами онтологии и теории познания;
- подготовить студента к анализу основных периодов истории человечества и современных тенденций развития глобализирующегося мира;
- правильно ориентироваться в оценке и перспективах развития Русской цивилизации и культуры.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК 1.3 Критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК 1.4 Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК 1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Знать: основные философские категории, их трактовку в различных исторических типах философии, основные направления философии и философские школы, проблематику современной философии. Уметь: осуществлять поиск информации по философии по различным типам запросов. Владеть: навыками формулировки собственных мнений и суждений, аргументируя свои выводы и точку зрения философскими идеями и концепциями.

<p>Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1 Находит и использует в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, опираясь на знание этапов исторического развития общества в контексте мировой истории, философских концепций и учений. ИУК 5.3 Осуществляет недискриминационное и конструктивное взаимодействие с людьми, учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: основные направления философии и философские школы, проблематику современной философии. Уметь: применять знания по философии для осмысления исторического и социокультурного разнообразия общества и его структурных компонентов. Владеть: опытом применения средств и методов философского познания для недискриминационного и конструктивного межкультурного взаимодействия с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знать: методологию философии, как способа познания и выполнения практической (управленческой) деятельности; Уметь: анализировать и соотносить современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития, процессы организации, определять рациональную структуру организации на основе приемов и принципов методологии философии; Владеть: навыками анализа явлений и фактов, относящихся к различным этапам и областям развития общества.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ИСТОРИЯ РОССИИ

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-5
Общая трудоёмкость	6 зачетных единиц - 216 часов
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «История (история Россия, всеобщая история)» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью дисциплины «История Россия» является формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России, воспитание уважения к ее прошлому, патриотизма и гражданской ответственности, чувства сопричастности судьбе страны, ответственности за ее будущее, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельностью, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у студентов современного научного, гуманистически ориентированного мировоззрения, методологической культуры, системы ценностных ориентаций и идеалов, позволяющих развивать личностное самосознание и творческий потенциал, и их практическое применение в профессиональной деятельности и общественной жизни;
- помочь студентам выработать самостоятельное представление об основных закономерностях и этапах исторического развития страны и народа, объективное понимание истории Отечества;
- через усвоение основных тенденций развития мировой и отечественной истории способствовать преодолению определенной фрагментарности гуманитарных и социальных знаний студентов;
- показать экономическое и политическое развитие России, раскрыть влияние на него географического, регионального, политического, духовного факторов;
- способствовать формированию сознательной гражданской позиции, чувства патриотизма и уважения к универсальным гуманистическим ценностям.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития

Знать: способы и методы анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития

Уметь: анализировать современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития

Владеть: навыком анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	УК-4, ОПК-2
Общая трудоёмкость	9 зачетные единицы - 324 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет, экзамен

Целью дисциплины «Иностранный язык (английский)» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>Коммуникация УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Способен логически, стилистически и грамматически верно строить устную и письменную речь на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.2 Выстраивает коммуникацию, исходя из целей, поставленных задач и сложившейся ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает на русском и иностранном(ых) языке с учетом специфики аудитории и цели общения. ИУК 4.4 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p>Знать: грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии Владеть: навыками использования монологической диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: англоязычную лексику, необходимую для осуществления делового общения и анализа данных Уметь: использовать полученные знания при работе с информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками сбора, и анализа данных с использованием англоязычной лексики</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-2, ОПК-3
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: формирование у бакалавров компетенций в области основ теории права, ведущих отраслей российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ и основных этапов становления и развития права;
- формирование представлений у студентов правовой системы Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;

- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- раскрытие особенностей российской правовой системы;
- выявление проблем формирования и развития правовой системы Российской Федерации;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения;
- воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее решение. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения достижения	Знать: правовую систему России и нормы права РФ Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; использовать полученные знания в профессиональной деятельности при обеспечении приоритета прав и свобод человека; Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	Знать: сущность, формы, способы толкования права как неотъемлемой части профессиональной деятельности менеджера. Уметь: использовать способы и методы профессионального толкования для корректного понимания правовой нормы. Владеть: навыками применения официальных актов толкования, а также навыками разъяснения в процессе толкования правовых норм.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Социология

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-3, УК-9, ОПК-3
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа

Контроль	промежуточная аттестация зачет
----------	-----------------------------------

Дисциплина «Социология» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью дисциплины является усвоение знаний и формирование представлений об окружающей социальной реальности, обретение навыков разбираться в сложных переплетениях жизни и использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Задачи дисциплины: формирование научного представления о социальных системах и процессах, явлениях социальной жизни; изучение истории становления социологической науки, различных теорий, свидетельствующих об эволюции научного знания; раскрытие особенностей различных социальных систем и протекания социальных процессов; приобретение навыков социологического анализа современных процессов и явлений, нахождения путей и возможностей разрешения возникающих социальных проблем; формирование гуманистического мышления и использования гуманитарного подхода к анализу современных реалий.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p>Знать: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеть: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и знания в социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знать: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями и технологии успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; Уметь: анализировать проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; навыком применения технологий профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знать: закономерности функционирования и развития различных социальных систем и общества в целом, протекающих в них процессов; Уметь: использовать систему социологического знания для анализа процессов функционирования и развития общества; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости Владеть: навыками социологического анализа для выявления взаимосвязи социальных процессов и явлений, закономерностей общественного развития, умением формулировать свою гражданскую позицию.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономическая теория

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	УК-10, ОПК-1
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Экономическая теория» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория» является формирование компетенций в сфере деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», формирование у будущих бакалавров знаний о сущности и содержании экономических явлений и процессов, происходящих на микроэкономическом уровне, познание основных категорий и законов развития микроэкономики, современных теорий развития микроэкономики, обретение знаний об инструментарию управления фирмой.

Цель изучения дисциплины «Экономическая теория» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**: ознакомление с категориями и законами микроэкономики; ознакомление с различными подходами к оценке микроэкономических явлений и процессов; формирование навыков и умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации на уровне микроэкономики; заложить теоретические основы для формирования эффективного практического подхода к проблемам управления фирмой

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы

Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации

ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с

учетом особенностей поведения работников

ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования

Организации

Знать: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы

Уметь: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы

Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Математика

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	УК-1, ОПК-2
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часов
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Математика» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Математика» является формирование ознакомление студентов с основными разделами высшей математики, имеющими применение в решении задач экономики и управление, развитие логического мышления, а также формирование естественнонаучного мировоззрения.

Цель изучения дисциплины «Математика» достигается посредством решения в учебном процессе задач: познакомить студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики; воспитать абстрактное мышление, не привязанное к конкретным условиям и обстоятельствам; развить логическое мышление, научить строить логические цепочки рассуждений, в начале которых стоят не вызывающие сомнений факты и положения, а в конце – правильные выводы; привить высокие стандарты строгости в доказательстве или обосновании результатов экономических исследований; выработать навыки к математическому исследованию экономических проблем; формирование научного мировоззрения у студентов; формирование математических знаний, умений и навыков, необходимых для изучения других общенаучных и специальных дисциплин; формирование личности студента, развитие его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить; формирование и умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Важнейшие задачи преподавания математики состоят в том, чтобы на примерах математических объектов и методов продемонстрировать студентам сущность научного подхода, специфику математики, научить студентов приемам исследования и решения математически формализованных задач, привить навыки самостоятельной работы с математической литературой.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи; системный подход для решения поставленных задач Уметь: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи; навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	Знать: основные понятия и методы математического моделирования; типы моделей экономических процессов и процессов управления; основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; основные понятия дискретной математики, применяемые в задачах управления Уметь: применять методы математического моделирования; уметь применять методы оптимизации для решения задач управления; навыками расчета и оценки вероятности событий; статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками применения математических методов для решения прикладных задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками количественного анализа социально-экономических процессов; навыками построения и анализа типовых математических моделей; навыками расчета и оценки вероятности событий; статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками применения математических методов для решения прикладных задач в профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Статистика

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	ОПК-2
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы – 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет, экзамен

Дисциплина «Статистика» входит в блок 1 учебного плана ,в обязательную часть по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель изучения дисциплины «Статистика» заключается в обосновании значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении вопросов теории и практики статистики и применение статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др.

Задачи курса «Статистика»: Приобретение студентами практических навыков в расчетах конкретных статистических показателей, построении и оформлении статистических таблиц и графиков; Научить студентов понимать аналитический и экономический смысл рассчитанных показателей, анализировать их, делать практические выводы и прогнозы; Изучение закономерностей развития российской и мировой экономики, экономики муниципального образования; Формирование современных представлений о месте и роли отчетности и другой статистической информации в обществе; Рассмотрение основных вопросов курса на реальных статистических данных и примерах из экономической практики и общественной жизни с последовательным и понятным расчетом средних величин, индексов, коэффициентов и других показателей.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	анализе социально-экономических явлений и процессов: выборочный метод, группировка, основные относительные и средние величины, показатели разброса и корреляции, индексы; основные показатели социально-экономической статистики; Уметь: анализировать процессы и явления на основе статистических методов; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на муниципальном уровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 13.08.2020 г. №1016 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02

Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Общая трудоёмкость	8 зачетных единиц - 252 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет, экзамен

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление малым бизнесом».

Цель изучения дисциплины- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- дать студентам всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));
- научить студентов осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;
- сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, комплексы, информационные ресурсы и прочее)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач

Знать: основные источники, методы, способы и средства получения значимой для управления информации.

Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением справочных материалов и информационных систем с учетом требований информационной безопасности.

Владеть: навыком решения прикладных задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно – коммуникационные технологии и программные средства

ОПК-5.2.Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных крупными массивами данных и их задач

Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Уметь: определять и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Владеть: современными информационным технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач

ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.

Уметь: использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.

Владеть: навыком отбора и использования информационных технологий для решения профессиональных задач.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационные системы

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Общая трудоёмкость	5 зачетных единиц - 180 часов
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Информационные системы» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Целью дисциплины «Информационные системы» научить решать практические задачи в автоматизированных информационных системах управления и экономики.

Задачи дисциплины:

- иметь представление об экономических информационных системах в экономике и управлении;
- уметь использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики и управления;
- владеть практическими навыками применения современных профессионально ориентированных программных продуктов при решении практических задач.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: основные источники, методы, способы и средства получения значимой для управления информации. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением справочных материалов и информационных систем с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыком решения прикладных задач в профессиональной деятельности с применением информационных систем с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства ИОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач с крупными массивами данных и их задач</p>	<p>Знать: современные информационные системы и применяемые в них программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: определять и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть: навыками работы с современными информационными системами и используемыми в них программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные принципы работы, разработки и внедрения современных информационных систем. Уметь: использовать информационные системы для решения профессиональных задач. Владеть: навыком отбора и внедрения информационных систем для решения профессиональных задач.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория организации

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-1,ПК-3
Общая трудоёмкость	9 зачетные единицы - 324 часа
Контроль	промежуточная аттестация - экзамен

Дисциплина «Теория организации» входит в обязательную часть учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель изучения дисциплины «Теория организации»: получение студентами комплексных знаний и практических навыков, позволяющих на системной основе обеспечивать проектирование, управление и развитие современных организаций.

Задачи: формирование у студентов организаторского мышления при разработке и принятии управленческих решений; овладение навыками использования системных концепций в области проектирования и функционирования организаций; приобретение знаний и умений использования законов теории организации в практике управления социально-экономическими системами; освоение передового опыта формирования эффективных организационных отношений и структур.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации

ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников

ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации

-знать: основы функционирования организационных систем в различных сферах деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организационных систем; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

-уметь: формировать организационные структуры и обеспечивать процесс их функционирования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения задач организационного проектирования;

-владеть: современными технологиями эффективного влияния на процесс социально-экономического проектирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля

ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам

работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

-знать: основные теории и концепции разработки социально-экономических проектов; роли, функции и задачи менеджера в организационном проектировании; типы социально-экономических проектов; факторы и условия успешной реализации социально-экономических проектов на различных организационных уровнях; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

-уметь: анализировать коммуникационные процессы в ходе реализации государственных программ и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; оценивать условия и последствия реализации государственных и корпоративных программ; анализировать организационные процессы и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом правовых ограничений;

-владеть: методами профессиональной деятельности на основе правовых знаний; методами и инструментами разработки государственных и корпоративных программ; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Маркетинг

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-2
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Маркетинг» входит в блок 1, в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» при подготовке будущего бакалавра в области управления малым бизнесом является формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности, а также привить общие умения и навыки принятия эффективных маркетинговых экономико-управленческих решений, а также формирования системы маркетингово-ориентированного менеджмента организации в целом.

Задачами дисциплины является формирование: теоретических знания о маркетинге во всех его проявлениях; прикладных знаний в области развития форм и методов маркетингового экономического управления субъектами рыночной деятельности; навыков креативной реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности экономиста-менеджера.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	-знать: общесистемные особенности процесса торговли; специфические черты розничной и оптовой торговли; основные принцип современной системы управления маркетингом торговых компаний; механизмы эффективной организации торгового процесса; -уметь: принимать решения по торговым процессам и операциям, планировать и проектировать торговые помещения; - владеть: основными методами организации системы товароснабжения.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Учет и анализ

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-3
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Учет и анализ» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целями изучения дисциплины являются:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику анализа хозяйственной деятельности, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль финансового анализа в системе управления экономикой предприятия;
- научить аналитически оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности в целом.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование полноценной, достоверной и объективной аналитической информации, то есть расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности организации в целом;
- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- разработка эффективных методов оперативного управления и маневрирования ресурсами организации;
- обоснование стратегии и тактики развития организации;
- прогнозирование деятельности организации и ее финансовых результатов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-3

Способен разрабатывать Обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения

ОПК-3.2.

Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий.

ОПК-3.3.

Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно- управленческих решений при неопределенности параметров планирования

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы управления персоналом

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-9, ОПК-1, ПК-3
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Основы управления персоналом» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Основы управления персоналом» являются формирование у студентов понимания теоретических основ управления персоналом и приобретение первичных навыков по применению технологий работы с персоналом.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе следующих **задач**:

- формирование теоретических знаний по вопросам управления персоналом;
- понимание механизмов разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- приобретение навыков эффективного взаимодействия с персоналом, групповой дискуссии для анализа ситуации и принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>Инклюзивная компетенция УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК 9.1 Оперрует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций. ИУК 9.3 Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>-знать: особенности адаптации и обучения сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; - уметь: разрабатывать программы адаптации и обучения сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; - владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>-знать: ключевые элементы внешней и внутренней среды организации, их влияние на организацию (кадровую политику); - уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
<p>ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между</p>	<p>- знать: основные понятия, цели, задачи и содержание кадрового аудита; функции HR - менеджмента в организации; структуру кадровой службы; роль и место управления персоналом в</p>

структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом осуществлению аудита человеческих ресурсов и по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП	общее организационное управление и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. - уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - владеть: основными методами оценки эффективности деятельности кадровой службы.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-8
Общая трудоёмкость	2 зачетные единицы -72 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

К задачам дисциплины относятся: идентификация негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; создание комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам

<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности.</p> <p>ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: виды и характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-4, ОПК-2, ПК-2
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часова
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» является формирование у студентов систематизированного представления об истоках, эволюции и перспективах развития новой дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», охарактеризовать взаимозависимость национальных систем управления бизнесом, национальных особенностей политического развития и национальной культуры «как системы коллективного программирования», проанализировать особенности становления национальной самоидентификации отдельных стран, сложение определенного национального стиля поведения в политической и деловой среде общества, основанного на культурных традициях, в развитых странах, а также указать на присущие этому процессу трудности и противоречия.

Задачи дисциплины: ознакомление с теорией межкультурных коммуникаций, объяснение параметров межкультурного взаимодействия, знакомство с концепциями восприятия культуры, коммуникационными стилями, формирование у обучающихся прогнозно-аналитических способностей, позволяющих эффективно применять и адаптировать свои знания и навыки в условиях глобализации мировой экономики и мировой политики; изучение основных теорий межкультурных коммуникаций; систематизация и определение основных параметров межкультурного взаимодействия в деловой международной среде; освоение концепций восприятия национальной деловой среды; формирование основных практических навыков и компетенций, включая специфические, знания и навыки, формируемые в результате изучения учебного курса.

Данный курс имеет чётко выраженную профессионально-практическую направленность.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Способен логически, стилистически и грамматически верно строить устную и письменную речь на русском и иностранном(ых) языках. ИУК 4.2 Выстраивает коммуникацию, исходя из целей, поставленных задач и сложившейся ситуации; использует коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает на русском языке с учетом специфики аудитории и цели общения. ИУК 4.4 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p>Знать: особенности делового общения и публичных выступлений; Уметь: использовать полученные знания и навыки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть навыками: самоорганизации рабочего времени.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: особенности ведения переговоров, совещаний, способы осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; особенности рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; теоретические основы сбора, обработки информации; Уметь: использовать полученные знания и навыки для работы; оценивать эффективность осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; применять на практике приобретенные навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Владеть навыками: осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
<p>ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ИПК-2.3. Использует современные цифровые IT-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>Знать: теоретические основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; Уметь: применять на практике приобретенные навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; Владеть навыками: сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-7
Общая трудоёмкость	2 зачетные единицы - 72 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности, осознанного стремления к здоровому и активному образу жизни, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Процесс обучения направлен на формирование необходимых двигательных умений и навыков и развитие физических и психических качеств, обеспечивающих их практическое применение.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК 7.3 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта: базовые термины и понятия физической культуры. Уметь: использовать понятийный аппарат физической культуры и спорта, формировать собственные установки на физическое развитие и здоровый образ жизни. Владеть: навыками оценки физической подготовленности, дозировки физической нагрузки.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (во исполнении подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС Минобрнауки России)

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-5
Общая трудоёмкость	2 зачетных единиц - 72 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Основы российской государственности» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико- культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития

Знать: способы и методы анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития; историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры; фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Уметь: анализировать современное состояние российского общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития

Владеть: навыком анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития; навыками организаторской деятельности, выработки аргументированных решений, формирования активной гражданской позиции

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)Иностранный язык в профессиональной сфере

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 13.08.2020 г. №1016 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-4,ОПК-2
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часов
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения данной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Исходя из целей данного курса, в процессе обучения решаются следующие задачи: развитие навыков публичной речи с использованием профессиональной лексики на английском языке; совершенствование навыков чтения и перевода специально направленной литературы; развитие навыков письма для ведения деловой переписки и на английском языке; восприятие на слух профессионально-ориентированной монологической речи.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Способен логически, стилистически и грамматически верно строить устную и письменную речь на русском и иностранном(ых) языках. ИУК 4.2 Выстраивает коммуникацию, исходя из целей, поставленных задач и сложившейся ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает на русском языке с учетом специфики аудитории и цели общения. ИУК 4.4 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p>Знать: грамматические правила, формы и конструкции, англоязычные речевые структуры и деловую терминологию, необходимые для осуществления профессионального общения в устной и письменной формах Уметь: логично, аргументированно и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в профессиональном общении Владеть: навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, и анализа данных с использованием инструментария информационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: англоязычную профессиональную лексику, необходимую для осуществления делового общения и анализа данных</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при работе с информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками сбора, и анализа данных с использованием англоязычной профессиональной лексики</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Гражданское право

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-5
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Гражданское право» состоит в освоении обучающимися важнейших цивилистических категорий, понятий и институтов, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в современных условиях. Это обуславливает первостепенное значение изучения фундаментальных положений и конструкций гражданского права, действующего законодательства и практики его применения.

Задачи дисциплины:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации;
- формирование представлений о правовом регулировании имущественных и личных неимущественных правоотношений, теоретических проблемах науки гражданского права и способах их исследования, их роли в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
- формирование и выработка навыков и умений, необходимых для правильного и грамотного составления и оформления гражданско-правовых документов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знать: признаки и виды, особенности и виды юридических фактов в гражданском праве Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их юридической значимости; определять видовые признаки и элементный состав гражданских правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы гражданского права. Владеть: приемами и навыками толкования норм гражданского права.</p>
<p>ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ</p>	<p>ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: структуру нормативных гражданско-правовых документов; понятия гражданско-правового правонарушения, гражданско-правовой ответственности и их виды; понятие и виды гражданско-правовых норм; Уметь: правильно ориентироваться в положениях гражданского законодательства; составлять гражданско-правовые документы с применением типовых бланков; определять структуру, виды и особенности гражданско-правовых правоотношений; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; правильно выбирать и анализировать содержание источников гражданского права для разрешения конкретных ситуаций.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы трудового права

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-8, ОПК-3, ПК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Основы трудового права» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Основы трудового права»: содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых отношений, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания норм трудового права;

- приобретение системных знаний институтов трудового права, определяющих правоспособность субъектов трудовых отношений, заключение, изменение и прекращение трудового договора, основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, способы разрешения трудовых спорах, основы обеспечения занятости и социального партнерства;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки трудового права и проблемами толкования и реализации норм трудового права;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания, включающего установки правомерного поведения в области трудовых правоотношений, применения законных способов разрешения юридических конфликтов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.	Знать: общие и специальные признаки характеризующие факторы технологического, социального и природного влияния в процессе осуществления трудовой деятельности, систему экономических, организационных и правовых мер, направленных на их предотвращение и устранение. Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с нарушением условий труда, техники безопасности на рабочем месте, идентифицировать опасные и вредные факторы различного генезиса в осуществляемой профессиональной деятельности, определять направления осуществления мероприятий, предусмотренных законодательством об охране труда. Владеть: навыком определения и оценки вреда, причиненного нарушением условий труда и техники безопасности на рабочем месте.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	Знать: систему понятий и категорий трудового права, особенности трудовых правоотношений, их субъектный состав, права и обязанности работника и работодателя, основания и порядок возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Уметь: ориентироваться в трудовом законодательстве и правоприменительной практике, определять юридические признаки трудовых правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы трудового права, прогнозировать юридически значимые последствия их применения. Владеть: навыком осуществления юридической квалификации юридических фактов и правоотношений, возникающих в сфере правового регулирования трудовых отношений и оформления принятого решения в соответствии с требованиями законодательства.
ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации,	ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК 5.2. Ориентируется в структуре	Знать: общие вопросы предмета, метода трудового права, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов; основные понятия, терминологию и положения трудового права Уметь: определять систему правового регулирования

ориентируется в правовой системе РФ	и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей профессиональной деятельности. ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.	правоотношений, их специфику и содержание; использовать и определять виды норм трудового права при оценке конкретных ситуаций Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами трудового права
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория менеджмента

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-3
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен, курсовая работа

Дисциплина «Теория менеджмент» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента» являются получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики менеджмента с учетом достижений мировой и отечественной науки и выработка компетенций, позволяющих применять эти знания в своей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины: актуализация знаний слушателей о целях, принципах, функциях и методах управления; детализация основных положений менеджмента применительно к системе управления персоналом на государственных и муниципальных предприятиях; формирование целостного представления о менеджменте и его моделях в международном контексте; формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в организации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знать: цели, функции, задачи и содержание системы менеджмента; основные понятия менеджмента; принципы целеполагания, методы принятия решений; факторы, формирующие производственную стратегию; виды производственных и организационных структур; Уметь: определять параметры качества управленческих решений; определять типы, виды, формы и эффективность организации процессов на предприятии; формировать организационную структуру управления предприятия; оценивать конкурентоспособность объектов; анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; Владеть: методами реализации основных управленческих функций.</p>
<p>ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП</p>	<p>Знать: формы и этапы принятия производственных решений; систему заработной платы и стимулирования труда; основные принципы контроля и обеспечения качества продукции; современные системы производственного менеджмента; принципы размещения предприятий; основы формирования работоспособного коллектива и организации рабочего процесса; Уметь: разрабатывать структуру производственного процесса; осуществлять нормативные расчёты для оперативно-календарного планирования и регулирования производств; составлять производственную программу; определять производительность труда; рассчитывать производственную мощность, длительность производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов; Владеть: навыками решения управленческих задач с учетом особенностей процессов управления на предприятии; управления качеством, конкурентоспособностью и логистикой на предприятии; составления расписаний, сетевых и ленточных графиков; логистических процессов; организации выполнения производственных программ.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Принятие и исполнение управленческих решений

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-3
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Принятие и исполнение управленческих решений» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» является дать обучающимся знание теории и практических навыков процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Основными **предопределяющими** содержание курса **задачами** являются следующие: подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений; научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знать: знать теорию разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, технологии организации их реализации и контроля в системе менеджмента; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; Уметь: принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; Владеть навыками: организации принятия оптимального управленческого решения; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного</p>	<p>Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений и их документального оформления; основные административные процессы и принципы их регламентации; Уметь: уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений; оценивать результаты организационно-управленческих решений; принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; составлять документы для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>

	<p>подразделения.</p> <p>ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП</p>	<p>организаций;</p> <p>Владеть навыками: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; осуществления контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 13.08.2020 г. №1016 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-4
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в блок 1 учебного плана ,в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: Формирование компетенций в сфере деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», ознакомление студентов с вопросами, связанными с планированием деятельности фирмы на ближайшую и долгосрочную перспективу с учетом потребностей рынка, позволяющих обеспечить устойчивость ее развития в конкурентной рыночной среде.

Задачи: Изучение теоретико-методологических основ бизнес-планирования - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями планирования бизнеса, формирование установки студентов на обязательный учет особенностей бизнес-планирования в муниципальной управленческой деятельности, овладение знаниями теории планирования бизнеса; Знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику; научение будущих сити-менеджеров использовать современные методы планирования и управления в бизнесе ;формировать умения и навыки планировать бизнес; делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы и планы, расширить область и уровень знаний в бизнесе и предпринимательской деятельности, приобретение теоретических и практических навыков разрешения конфликта, формирование массива знаний для соотношения подходов в бизнесе и административном планировании.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1.

Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею ОПК-4.2.

Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4.3.

Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей ОПК-4.4.

Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений
Знать: основы бизнес-планирования на предприятии; структуру и последовательность разработки бизнес-плана;

Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; оценить риск проекта бизнес – планирования; рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта; выбрать методы повышения эффективности реализации бизнес-плана;

Владеть: самостоятельного изучения и анализа теоретических разработок в области делового планирования с целью применения их в своей практической деятельности;

ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями

ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: роль бизнес-планирования на предприятии; методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

Уметь: выбирать методы повышения эффективности реализации бизнес-плана; использовать полученные знания для практического использования при разработке бизнес-планов и анализа инвестиций; использовать современные методы оценки эффективности инвестиционных проектов; использовать современное программное обеспечение для разработки бизнес-плана;

Владеть: навыками владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рискам; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

_____ Экономика предприятия (организации) _____

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-10, ОПК-1
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины "Экономика предприятия (организации)" является освоение теоретических основ и инструментария экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики оценки финансового состояния проектов и программ в различных отраслях, применительно к сфере управления малым бизнесом.

Задача дисциплины:

-получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности, применительно к сфере управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК -10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК 10.1 Объясняет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы государственного участия в экономике.</p> <p>ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует инструменты для управления личным бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>ИУК 10.3 Обосновывает экономические решения в конкретных областях профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные принципы функционирования и содержание экономики; сущность экономических институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества</p> <p>Уметь: применять экономические знания с целью принятия решений при управлении личным бюджетом и контроле собственных экономических и финансовых рисков.</p> <p>Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации</p> <p>ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников</p> <p>ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории; понятие экономического поведения, его признаки и формы, особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;</p> <p>Уметь: выявлять связь экономического поведения с процессами в технологической, социально-культурной, политической, правовой и иных сферах жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: навыками расчета статистических и наиболее важных экономических показателей; высоким уровнем профессионализма и профессионального отношения к денежным отношениям; навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Прогнозирование и планирование

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в блок 1в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование у студентов системы научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития предприятий и отраслей с учетом направлений социально-экономического развития

России, основанных на законах рыночной экономики.

Задачи дисциплины являются: приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования; теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики; изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)

экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации

ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективные методы для принятия управления коллективом с учетом особенностей поведения работников

ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации

Знать: методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний, виды таких взаимосвязей и их влияние на прогнозирование развития организаций и отраслей; основные методы количественного анализа и моделирования для их применения при прогнозировании и планировании;

Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, определять наиболее значимую и прогнозировать ее изменение в будущем; прогнозировать и планировать операционную деятельность;

Владеть: навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, методами прогнозирования и планирования операционной деятельности.

ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1.

Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею

ОПК-4.2. Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4.3. Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей

ОПК-4.4. Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений

Знать: основные математические модели принятия решений; основные направления прогнозирования и планирования операционной деятельности; основные математические модели принятия решений;

Уметь: строить модели, проводить исследования для прогнозирования развития, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

Владеть: навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью прогнозов развития компании; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для прогнозирования развития.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория и практика внутреннего контроля

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-3
Общая трудоёмкость	7 зачетные единицы - 252 часа
Контроль	промежуточная аттестация - экзамен

Целью освоения дисциплины «Теория и практика внутреннего контроля» подготовка бакалавров менеджмента к аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой деятельности, в первую очередь, в организациях, относящихся к малому бизнесу, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, представленных ФГОС ВО.

Основные задачи дисциплины «Теория и практика внутреннего контроля» связаны с освоением студентами:

- изучение понятийного аппарата, теоретических основ теории и практики внутреннего контроля;
- овладение навыками использования методик проведения внутреннего контроля в организации;

— применение теоретических принципов функционирования системы внутреннего контроля в практике деятельности организации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности знание приемов планирования и организации профессиональной деятельности при осуществлении ревизии и контроля и подведения их результатов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Уметь: критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения умение критически сопоставлять варианты решения поставленных задач в ходе ревизии и контроля для принятия управленческих решений Владеть: инструментами и методами контроля результатов профессиональной деятельности владение методами ревизии и контроля при планировании профессиональной деятельности и учета их результатов</p>
<p>ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля,</p>	<p>Знать: методы осуществления контроля; инструменты контроля и инструменты; применяемые при проведении анализа его результатов знание методов осуществления ревизии и контроля, анализа результатов их применения Уметь: осуществлять мониторинг, используя методы контроля; анализировать полученные результаты умение применять методы ревизии и контроля для анализа полученных результатов Владеть: инструментами контроля, необходимыми для проведения оценки управленческих решений в рамках обеспечения экономической безопасности; инструментами ревизии и контроля для проведения оценки управленческих решений для обеспечения экономической безопасности</p>

	<p>контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в малом бизнесе

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-4
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: дать представление о месте бухгалтерского учета в системе управления хозяйствующим субъектом, раскрыть его взаимосвязь с другими функциями управления – планированием, контролем и анализом, изучить законодательные и нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет, овладеть предметом и получить возможность со знанием дела исследовать хозяйственные операции, глубже вникать в механизм их проведения и методы принятия решений, применительно к сфере управления малым бизнесом.

Дать студентам знания о теоретических основах внутреннего и внешнего аудита, практические навыки по использованию аудиторских стандартов, необходимых и достаточных при экспертизе бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи:

1. Изучить теоретико-методологических основы дисциплины - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями.
2. Сформировать установки студентов на обязательный учет особенностей бухгалтерского учета и аудита в управленческой деятельности.
3. Дать понятие о бухгалтерском учете как одном из видов хозяйственного учета, его предмете и методе
4. Ознакомить с техникой и формами бухгалтерского учета
5. Дать представление об учете конкретных хозяйственных средств и их источников
6. Привить навыки интерпретации данных бухгалтерской отчетности, применительно к сфере управления малым бизнесом
7. Дать студентам знания об организации аудиторской деятельности и об основных направлениях практического аудита, применительно к сфере управления малым бизнесом.
8. Приобрести теоретические и практические навыки, применительно к сфере управления малым бизнесом

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: основные модели, теоретические положения, ключевые понятия бухгалтерского учёта; основные принципы и стандарты финансового учета применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: составлять финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать основные положения и методы теоретической подготовки для решения практических управленческих задач, анализировать критерии эффективности управления, разбираться в особенностях бухгалтерского учёта и аудита применительно к сфере управления малым бизнесом; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: навыками составления финансовой отчетности; навыками решения управленческих задач с учетом особенностей бухгалтерского учёта и аудита применительно к сфере управления малым бизнесом; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Налоги и налогообложение

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-4
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у бакалавров компетенций в области налогообложения и основ организации налоговой системы РФ, применительно к профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом.

Задачи дисциплины: формирование системы научных знаний студентов в области общей теории налогов; изучение эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве; рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России; изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач; раскрытие теоретических основ налогового планирования, регулирования, контроля; получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством; приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения, применительно к профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями

ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: основные этапы эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве; основы налоговой системы государства, особенности формирования и развития налоговой системы России; содержание налоговой политики государства, целей и задач; теоретические основы налогового планирования, регулирования, контроля применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: работать с налоговым законодательством РФ; правильно применять нормы налогового права; применять полученные знания в области налогообложения для грамотного представления сведений о налогах организациями и индивидуальными предпринимателями в налоговые органы применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть навыками: исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения применительно к сфере управления малым бизнесом; навыками составления налоговой отчетности применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Стратегический менеджмент составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	2 зачетные единицы - 72 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель изучения дисциплины – дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области стратегического менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера высшего или среднего звена на российских предприятиях в соответствии с современными международными требованиями.

Задачи: изучить принципы, формы и методы стратегического менеджмента; освоить современную концепцию стратегического менеджмента, исходя из современной парадигмы управления; освоить методы планирования стратегий развития предприятия, разработки организационных структур управления, ориентированных на стратегическое управление; изучить принципами разработки стратегии организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу в условиях неопределенности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля

ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: принципы, формы и методы стратегического менеджмента применительно к сфере управления малым бизнесом; методы сбора информации и анализа данных для принятия управленческих решений и оценки конкурентоспособности; основы современной концепции стратегического менеджмента, исходя из современной парадигмы управления; основные принципы разработки стратегии организации применительно к сфере управления малым бизнесом; основные составляющие и типы внешней среды; основные принципы разработки стратегии организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу в условиях неопределенности; методы планирования стратегий развития предприятия, разработки организационных структур управления применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии конкурентоспособности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний применительно к сфере управления малым бизнесом; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать методы реагирования на изменения внешней среды; использовать изученные методы, ориентированных на стратегическое управление применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений и оценки конкурентоспособности применительно к сфере управления малым бизнесом; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; навыками анализа стратегических факторов внешней среды; навыками определения стратегических ресурсов организации и сфер деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Малый бизнес в рыночной среде

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-4
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Малый бизнес в рыночной среде» входит в блок 1 учебного плана, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью курса является формирование профессиональных компетенций в муниципальной сфере деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», осмысление важности и объективной необходимости развития малого бизнеса, как базовой составляющей экономической подоплёки муниципального управления.

Содержание дисциплины определяется задачей введения обучаемых в проблематику подготовки бакалавров в сфере муниципального управления на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Задачи курса: изучение теоретико-методологических основ дисциплины - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями; формирование установки студентов на обязательный учет особенностей малого бизнеса в муниципальной управленческой деятельности; формирование понятий о малом бизнесе, видах и современных формах организации малого бизнеса; изучение основных методов организации предприятий малого бизнеса; выявление основных проблем функционирования и развития малого бизнеса и пути их решения; освоение профессиональных навыков, необходимых для ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса; осмысления места малого бизнеса в структуре муниципальной экономики.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями	ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	1) знать: основные термины и понятия дисциплины; культуре и этике малого бизнеса; сущность и роль малого бизнеса в развитии экономики; понятие и сущность операционной (производственной) деятельностью

	<p>путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>организации; порядок организации предприятия малого бизнеса; основы управления, экономики, финансов; вопросы конкурентоспособности; маркетинговой деятельности; страхование малого бизнеса; систему документации малого бизнеса;</p> <p>2)</p> <p>3) уметь: применять основные метод принятия решений; использовать методы принятия решений в управлении малым бизнесом; анализировать документы бухгалтерского учета, налогообложения, рассчитывать величину финансовой помощи предприятиям малого бизнеса;</p> <p>4) владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью; владеть: профессиональными навыками, необходимыми для ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Финансовый менеджмент

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-4
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.02 менеджмент. Направленность (профиль): – «Управление малым бизнесом»

Цель: Освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.

Задачи курса связаны с изучением теоретико-методологических основ финансового менеджмента и обеспечением студентов необходимыми для управления финансовыми ресурсами предприятия знаниями, в том числе: принципов и методов управления структурой капитала, формирования эффективной дивидендной политики, методов анализа и планирования денежных потоков, приемов управления активами и источниками средств.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля

ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

знать: концепцию и механизм функционирования финансового менеджмента; структуру построения методики разработки стратегий и тактики управления финансами МСП;

уметь: комплексно оперативно управлять текущими активами и текущими пассивами МСП и др.; принимать инвестиционные решения и выбирать источники их финансирования;

владеть: навыками составления финансовой отчетности, основными методами финансового менеджмента, навыками решения управленческих задач с применением финансового менеджмента применительно к сфере управления малым бизнесом.

ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями

ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: сущность и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом; средства и системы снижения риска, принципы их выбора и др.;

Уметь: анализировать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность МСП; прогнозировать критический путь МСП; формировать рациональную политику заимствования средств; принимать финансовые решения в области управления рисками; регулировать массу и динамику прибыли с учетом допустимого уровня предпринимательского риска; разрабатывать дивидендную политику;

Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Инвестиционный анализ

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-4
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.02 менеджмент. Направленность (профиль): – «Управление малым бизнесом»

Целью изучения дисциплины "Инвестиционный анализ" является освоение теоретических основ и инструментария анализа инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое

освоение методики разработки проектных предложений и оценки осуществимости и эффективности инвестиционных проектов и программ в различных отраслях.

Задачи дисциплины:

- основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин, сформировать ясное представление о теоретической базе методики анализа инвестиционной деятельности и особенностях ее применения в российских условиях;
- изучить основы методики и систему показателей эффективности и реализуемости инвестиционных проектов и программ в реальном секторе экономики, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;
- изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных стратегий, программ и конкретных проектов, включая учет различных аспектов, источников и правил финансирования проектов, учет общественного, региональных, бюджетных эффектов и интересов множества участников;
- анализ и управление разнообразными инвестиционными рисками, включая инфляционные;
- освоить на учебных примерах и реальных образцах бизнес-планов и технико-экономических обоснований проектов и программ практику применения методики анализа инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также технику работы с программными продуктами, предназначенными для этих целей;
- закрепить изученный материал и освоенные навыки путем выполнения самостоятельной работы по комплексной разработке и экспертизе инвестиционных предложений (на примере конкретных проектов для предприятий аграрного сектора).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: роль бизнес-планирования на МСП; методы оценки эффективности инвестиционных проектов; основы бизнес-планирования на МСП; назначение и виды бизнес-планов; структуру и последовательность разработки бизнес-плана применительно к сфере управления малым бизнесом.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; выбирать методы повышения эффективности реализации бизнес-плана применительно к сфере управления малым бизнесом. ; использовать полученные знания для практического использования при разработке бизнес-планов и анализа инвестиций; использовать современные методы оценки эффективности инвестиционных проектов применительно к сфере управления малым бизнесом. ; использовать современное программное обеспечение для разработки бизнес-плана; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; управлять реализацией бизнес-плана в организации; оценить риск проекта бизнес – планирования; рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта; выбирать методы повышения эффективности реализации бизнес-плана применительно к сфере управления малым бизнесом ;

Владеть: методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками; навыками планирования маркетинговой деятельности на МСП; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в соответствующем направлении.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Антикризисное управление организацией

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат

Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	6 зачетных единиц - 216 часов
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Антикризисное управление организацией» входит в блок 1 учебного плана, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по оценке сущности такого явления, как банкротство предприятий, с точки зрения цикличности в экономике, обобщенно и систематизировано познакомиться с важнейшими проблемами и методикой диагностики и мониторинга состояния предприятий, научиться определять основные пути и методы кризисного регулирования и финансового оздоровления предприятий-банкротов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные положения теории антикризисного управления;
- принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях;
- пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями;

уметь:

- прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности;
- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;
- видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления;

владеть:

- навыками в основных функциональных областях антикризисного управления;
- навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации;
- навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками;
- навыками реализации проектного подхода к внедрению антикризисных технологий;
- навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития предприятия;
- навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля	ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих	Знать: основные положения теории антикризисного управления применительно к сфере управления малым бизнесом, принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях, пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями; источники возникновения финансовых рисков; методы и инструменты финансовых рисков; источники информации для идентификации рисков; методы качественной и количественной оценки риска и условия их применения; основные методы управления финансовыми рисками применительно к сфере управления малым бизнесом; причины и типологии кризисов; показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию; методы диагностики кризисов в процессах управления; технологии антикризисного управления; реструктуризацию систем управления организацией применительно к сфере управления

	<p>ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</p> <p>ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП</p> <p>ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП</p>	<p>малым бизнесом; методы финансового оздоровления предприятия.</p> <p>Уметь: проводить анализ причинно-следственных связей при идентификации финансовых рисков; составлять карту рисков применительно к сфере управления малым бизнесом; формулировать выводы и разрабатывать рекомендации по управлению финансовыми рисками; выявлять кризисы в организации, разрабатывает способы их решения и предотвращения; выявлять проблемы кризисного характера при анализе конкретных ситуаций; прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности; принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности МСП; видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления применительно к сфере управления малым бизнесом; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, составлять учетную политику организации; проводить финансовый анализ и составлять отчет арбитражных управляющих; выявлять признаки преднамеренного банкротства; принимать решения, способствующие выводу предприятия из кризиса или смягчающие его; разрабатывать стратегии антикризисного управления МСП.</p> <p>Владеть: навыками расчетов и анализа показателей, входящих в методику диагностики кризиса; навыками управления в условиях кризиса и неопределенности применительно к сфере управления малым бизнесом; навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию МСП; навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; навыками реализации проектного подхода к внедрению антикризисных технологий применительно к сфере управления малым бизнесом; навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития МСМ; навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Инновационный менеджмент

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.02 менеджмент. Направленность (профиль): – «Управление малым бизнесом»

Основной целью дисциплины «Инновационный менеджмент» является изучение и усвоение студентами основ инновационного менеджмента в сфере управления малым бизнесом, всех составляющих системы и управления инновациями на предприятии в условиях глобализации, усиления конкуренции и постиндустриального развития ряда стран с использованием инновационных моделей развития и выработка практических умений и навыков работы с инновационными продуктами, услугами.

Задачи курса «Инновационный менеджмент»:

- изучить теоретические основы науки инноватики;
- исследовать состояние и тенденции развития инновационной деятельности в России;
- выявить факторы, определяющие инновационный климат и инновационный потенциал современных хозяйствующих субъектов;
- изучить механизм государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности в странах рыночной экономики и России;
- способствовать приобретению практических навыков в создании и функционировании организаций инновационного типа;
- овладеть методологией формирования и реализации конкурентной инновационной стратегии;
- обучить методам оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля

ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: понятия и основы управления проектами; методы и принципы анализа бизнес-планов; современные концепции стратегического управления применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: использовать современные инновационные технологии в проектной деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом. ; разрабатывать бизнес-планы; координировать деятельность исполнителей, принимать управленческие решения в области функционального менеджмента применительно к сфере управления малым бизнесом. Владеть: навыками управления проектами; навыками формирования новых бизнес-моделей; навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов для принятия управленческих решений в области функционального менеджмента применительно к сфере управления малым бизнесом..

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление рисками

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Управление рисками» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Управление рисками» является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить методы обеспечения качества управления экономическими и производственными рисками в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление рисков как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования экономических и производственных рисков в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение современных методов управления экономических и производственных рисков, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля

ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: понятия финансовых рынков и рисков, временных рядов; одномерные и многомерные модели волатильности; меры рисков и их прогнозирование; основные понятия, принципы и подходы качественного и количественного анализа прогнозирования рыночных рисков применительно к сфере управления малым бизнесом; современные инф-коммуникативные технологии анализа и прогнозирования рыночных рисков применительно к сфере управления малым бизнесом

Уметь: проверять статистические гипотезы; разбираться в доходности и волатильности рынка; применять основные методы анализа и прогнозирования рыночных рисков в моделировании экономических и финансовых систем применительно к сфере управления малым бизнесом; выбирать инф-коммуникативные технологии для анализа и прогнозирования рыночных рисков применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: навыками моделирования волатильности, диагностики моделей волатильности; навыками анализа и прогнозирования рыночных рисков с использованием качественного и количественного анализа и вычислительного эксперимента применительно к сфере управления малым бизнесом; применения информационно-коммуникативными технологий для анализа и прогнозирования рыночных рисков применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Планирование и проектирование организаций

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-4
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.02 менеджмент. Направленность (профиль): – «Управление малым бизнесом»

Цель: получение студентами знаний, умений, навыков в области планирования и проектирования организаций в сфере управления малым бизнесом.

Задачи: формирование практических навыков по определению направлений, осуществлению целенаправленного процесса планирования и определению эффективных направлений проектирования деятельности организаций в сфере управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: структуры и основные задачи современной корпоративной, государственной муниципальной организации; основные функции элементов системы управления организации применительно к сфере управления малым бизнесом; основные типы современных организационных структур управления и способы определения их эффективности, основные направления осуществления функции организации управления человеческими ресурсами

применительно к сфере управления малым бизнесом; современные методы управления проектом, основные требования к разработке и реализации проектов в области управления малым бизнесом; основные типы современных организационных структур управления и соответствующую документацию применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: рассчитывать основные экономические показатели деятельности МСП; производить математические и статистические расчеты долей, средних и относительных величин, использовать методы сравнения, попарного сопоставления и т.д.; проектировать рациональные организационные структуры управления применительно к сфере управления малым бизнесом; проектировать рациональные организационные структуры управления и составлять соответствующую документацию;

Владеть: навыками определения показателей экономической эффективности организационных структур и использования персонала МСП; методикой описания функций, методов, приемов и стилей современного управления; методикой определения показателей эффективности социально-экономического проекта применительно к сфере управления малым бизнесом. ; методами оценки результативности разработанного проекта применительно к сфере управления малым бизнесом. ; навыками обработки первичных информационных массивов; навыками подготовки документов.

ПК-4 Способен к анализу, планированию и координации предпринимательской деятельности на основе экономических знаний и владения бюджетно-финансовыми технологиями ИПК-4.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ИПК-4.2. владеет навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ИПК-4.3. владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ИПК-4.4. умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: связи современной организации с внешней средой бизнеса; способы обработки экономической информации; виды рисков, направления современных инноваций; структуры и основные задачи современной корпоративной, государственной /муниципальной организации; основные функции элементов системы управления организации применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: рассчитывать основные экономические показатели деятельности МСП; производить математические и статистические расчеты долей, средних и относительных величин, использовать методы сравнения, попарного сопоставления и т.д.; разрабатывать программу эффективного развития организации с учетом экономических, политических и социальных условий применительно к сфере управления малым бизнесом; рассчитать уровень риска; использовать математическое моделирование в приложении к системе организации; выполнять основные расчеты проекта и интерпретировать полученные результаты; определить основные параметры результативности проекта, направления эффективного использования ресурсов применительно к сфере управления малым бизнесом. ;

Владеть: методикой расчета уровней различных видов рисков; методикой расчета основных хозяйственно-экономических показателей для последующего принятия оптимальных управленческих решений применительно к сфере управления малым бизнесом. ; проведения расчетов экономических показателей деятельности современного МСП.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология менеджмента

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Психология менеджмента» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: Формирование компетенций в сфере деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического

компонента управленческой деятельности, повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования, применительно к профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом.

Задачи: Изучение теоретико-методологических основ психологии менеджмента - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии менеджмента. Изучение основных социально-психологических проблем менеджмента и путей их решения. Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности. Ознакомление с методами изучения важных социально – психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии менеджмента. Изучение основ психологии руководителя. Приобретение теоретических и практических навыков участия в конфликте, применительно к профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-1 Способен к осуществлению диагностики организационной культуры, основанной на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля ИПК-1.1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ИПК-1.2. Способен осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля

Знать: основные социально-психологические модели, теоретические положения, ключевые понятия психологии управления, психологические критерии эффективности управления применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: использовать основные положения и методы теоретической подготовки для решения практических управленческих задач, анализировать психологические критерии эффективности управления, разбираться в особенностях психологии индивида и группы применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть навыками: решения управленческих задач с учетом психологических особенностей индивида и группы применительно к сфере управления малым бизнесом.

ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде

ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

ИПК-2.3. Использует современные цифровые ИТ-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации

Знать: понятие группы, виды групп; понятие коллектива, команды; структура группы: социометрическая, коммуникативная, социальной власти; социально-психологический климат коллектива; психологические особенности конфликта как типа взаимодействия; типичные ошибки конфликтного поведения; социально-психологические причины возникновения конфликтов; стратегии поведения в конфликте применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: применять методики изучения социально-психологических характеристик группы; применять возможности менеджмента для разрешения конфликтных ситуаций применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: навыками групповой работы; измерения внутригрупповых отношений методом социометрии; навыками разрешения конфликтных ситуаций применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Организационное поведение

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация - экзамен

Дисциплина «Организационное поведение» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: формирование у студентов систематизированного представления об истоках, эволюции и перспективах развития дисциплины «Организационное поведение», формирование у студентов знаний и представлений о поведении

людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

Задачи: овладение базовыми теоретическими подходами, на основе которых изучаются закономерности поведения организаций, трудовых коллективов, отдельных работников; ознакомление с основными концепциями мотивации поведения работника, позволяющими найти оптимальный вариант повышения эффективности труда в специфических условиях современной отечественной экономики; изучение основных моделей поведения людей в организациях различного типа; овладение опытом анализа и оценки практических действий руководителей по управлению организационным поведением людей; получение навыков проектирования поведения в профессиональной деятельности; получение навыков системного подхода к анализу ситуаций, грамотного структурирования, позволяющего учитывать связи между элементами системы, между частями и целым; научиться анализировать управленческие и консалтинговые ситуации, модели организационного развития, деформации, зстоя или кризиса фирмы.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-1 Способен к осуществлению диагностики организационной культуры, основанной на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля ИПК-1.1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ИПК-1.2. Способен осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля

-знать: основные способы и параметры измерения и оценки эффективности производственного поведения, содержание базовых технологий управления производственным поведением применительно к сфере управления малым бизнесом;

-уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры применительно к сфере управления малым бизнесом;

-владеть: формирования эффективной организационной структуры применительно к сфере управления малым бизнесом.

ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации

ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде

ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

ИПК-2.3. Использует современные цифровые ИТ-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации

-знать: методы управления межличностными, групповыми и организационными коммуникациями; основные теории мотивации, лидерства и власти; служебные (трудоовые) обязанности; процессы групповой динамики; стратегии управления человеческими ресурсами организаций применительно к сфере управления малым бизнесом;

-уметь: проводить коммуникационный обмен информацией с коллегами; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования применительно к сфере управления малым бизнесом; формировать команды на основе их принципов; проводить мероприятия, определяемые внутренними регламентами организации, проводить внутреннее обучение сотрудников организации принципам эффективного производственного поведения, производить оценку эффективности управленческих технологий, определяющих характер производственного поведения сотрудников организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия применительно к сфере управления малым бизнесом;

-владеть: навыками формирования эффективных групп, управления конфликтами, лидерства, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; способностью эффективно участвовать в групповой работе; навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Этика в профессиональной сфере

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом

Формируемые компетенции	УК-3, УК-9, ПК-2
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Этика в профессиональной сфере» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Этика в профессиональной сфере» является формирование у студентов компетенций в области управления персоналом на основе знаний профессиональной этики.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе следующих **задач**:

- формирование у студентов системного представления о природе служебной этики, ее принципах и методах;
- получение необходимого объема знаний о специфике проявления нравственных ценностей в профессиональной деятельности, их влиянии на поведение персонала;
- освоение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК 3.2 Учитывает особенности поведения и интересы других лиц при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. ИУК 3.3 Применяет методы командного взаимодействия, осознает меру личной ответственности за результаты командной деятельности. ИУК 3.4. Осуществляет обмен знаниями, информацией и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: содержание и принципы современной этической культуры и современной морали, их взаимодействие с правом и другими социальными институтами применительно к сфере управления малым бизнесом. Уметь: применять нормы и принципы этического поведения, профессионального этикета в командной работе, учитывая роль, интересы и особенности поведения других членов команды применительно к сфере управления малым бизнесом. Владеть: навыками применения норм и принципов профессиональной этики при взаимодействии в команде, в том числе осуществляя обмен информацией, опытом и знаниями с членами команды, оценивая их идеи и вклад в общее дело, осознавая свою роль в командной работе применительно к сфере управления малым бизнесом.
Инклюзивная компетенция УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК 9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций. ИУК 9.3 Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать: общие принципы и этические начала инклюзивного поведения в социальной и профессиональной сферах деятельности, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь: выстроить социальную и профессиональную коммуникацию на основе этических принципов инклюзии. Владеть: навыками соблюдения общих и профессиональных этических норм, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

<p>ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде</p> <p>ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p>ИПК-2.3. Использует современные цифровые IT-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации</p>	<p>Знать: нормы, принципы, содержание и специфику этики менеджера в различных сферах профессиональной деятельности; особенности применения коммуникационных технологий применительно к сфере управления малым бизнесом;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением коммуникационных технологий в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы административного права

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Основы административного права» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Основы административного права»: содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания норм административного права;
- приобретение системных знаний институтов административного права, определяющих административно-правовой статус граждан и организаций, систему и полномочия органов исполнительной власти, систему государственной службы и статус государственных служащих, формы и методы осуществления государственного управления, основания и порядок применения мер административного принуждения, составы и систему административных правонарушений, виды и содержание административного процесса;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки административного права и проблемами толкования и реализации норм административного права;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания, включающего установки правомерного поведения в области государственного управления, применения законных способов разрешения юридических конфликтов, нетерпимости к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
<p>ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ</p>	<p>ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: систему понятий и категорий административного права, особенности административных правоотношений применительно к сфере управления малым бизнесом, их субъектный состав, административно-правовой статус граждан и организаций, статус и полномочия государственных органов исполнительной власти и их должностных лиц, основания и порядок возникновения, изменения, прекращения административных отношений, основания и порядок привлечения к административной ответственности, порядок производства по делам об административных правонарушениях, а также содержание иных административных производств применительно к сфере управления малым бизнесом.</p> <p>Уметь: ориентироваться в административном законодательстве и правоприменительной практике, определять юридические признаки административных правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы административного права применительно к сфере управления малым бизнесом.</p> <p>Владеть: навыком осуществления юридической квалификации юридических фактов и правоотношений, возникающих в сфере административно-правового регулирования и оформления принятого решения в соответствии с требованиями законодательства применительно к сфере управления малым бизнесом.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Финансовое право

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация экзамен

Дисциплина «Финансовое право» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Финансовое право» – содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования финансовой системы Российской Федерации, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области правового регулирования элементов финансовой системы;
- приобретение системных знаний институтов финансового права, определяющих принципы правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных, расчетных отношений, элементы финансовой системы РФ, статус и полномочия контрольно- надзорных органов в финансовой сфере, права и обязанности участников финансовых правоотношений, основания и порядок привлечения к юридической ответственности;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки финансового права и проблемами правоприменения;
- приобретение навыков самостоятельной квалификации юридических фактов и правовых отношений в области организации и функционирования финансовой системы, оценивать закономерности судебной практики;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности;
- формирование правовой культуры, основанной на понимании сущности и целей государственно- правового регулирования финансово-экономической сферы.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
<p>ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ</p>	<p>ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: систему понятий и категорий административного права, особенности административных правоотношений применительно к сфере управления малым бизнесом, их субъектный состав, административно-правовой статус граждан и организаций, статус и полномочия государственных органов исполнительной власти и их должностных лиц основания и порядок возникновения, изменения, прекращения административных отношений, основания и порядок привлечения к административной ответственности, порядок производства по делам об административных правонарушениях, а также содержание иных административных производств применительно к сфере управления малым бизнесом.</p> <p>Уметь: ориентироваться в административном законодательстве и правоприменительной практике, определять юридические признаки административных правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы административного права применительно к сфере управления малым бизнесом.</p> <p>Владеть: навыком осуществления юридической квалификации юридических фактов и правоотношений, возникающих в сфере административно-правового регулирования и оформления принятого решения в соответствии с требованиями законодательства применительно к сфере управления малым бизнесом.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Предпринимательское право» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Предпринимательское право» – изучение основных понятий, категорий, принципов, источников предпринимательского права, его основных институтов для формирования навыков и умений профессиональной деятельности в области предпринимательского права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о наиболее важных понятиях предпринимательского права, о системе источников предпринимательского права, содержащих его основные нормы.
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры, основ юридического мышления.
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации экономико-правовых процессов, характеризующих особенности правового регулирования предпринимательских отношений.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ	ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.	Знать: систему понятий и категорий, используемых в предпринимательском праве; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности; основные права и обязанности субъектов предпринимательского права; особенности государственного регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности; принципы и содержание деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в области защиты прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательских правоотношений применительно к сфере управления малым бизнесом. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих законодательство в сфере предпринимательства, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в предпринимательских правоотношениях применительно к сфере управления малым бизнесом. Владеть: навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, практическими навыками составления процессуальных документов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Связи с общественностью

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-2
Общая трудоёмкость	6 зачетных единиц -216 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Связи с общественностью» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: Формирование компетенций в сфере деятельности бакалавра по направлению «Управление малым бизнесом», формирование у студентов системные представления о принципах публичной политики, дать представление о том, что такое связи с общественностью как самостоятельная управленческая деятельность и научить налаживать деловое партнерство для достижения целей муниципального управления.

В рамках данного курса изучаются понятие о структуре рынка по связям с общественностью, модели и технологии коммуникации, дается представление о системе оценки эффективности проведения PR-кампаний, изучается специфика связей с общественностью в сфере муниципального управления.

Задачи: Изучение теоретико-методологических основ дисциплины - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями массовой коммуникации; Изучение основных социально-психологических проблем связи с общественностью и путей их решения; Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей связи с общественностью в управленческой деятельности; Овладение теоретическими принципами массовой коммуникации; приобретение навыков организационной работы по созданию благоприятного социального климата, обеспечения необходимой социальной поддержки управленческим инициативам; формирование теоретической подготовки и практических навыков по созданию имиджа организации; приобретение теоретических и практических навыков участия в массовых коммуникациях в рамках осуществления муниципального управления.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации	ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ИПК-2.3. Использует современные цифровые IT-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации	Знать: нравственные нормы общения и построения отношений применительно к сфере управления малым бизнесом; современные формы общественного взаимодействия. Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять технологии взаимодействия с общественностью в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; использовать базовые технологии формирования общественного мнения применительно к сфере управления малым бизнесом. Владеть: первичными навыками общественного взаимодействия в конкретных жизненных ситуациях; навыками коллективной работы; методами работы в современной среде связи с общественностью; базовыми технологиями формирования общественного мнения применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Офисные информационные технологии

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-2
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Офисные информационные технологии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Целью изучения дисциплины «Офисные информационные технологии» является выделение, Целью изучения дисциплины «Офисные информационные технологии» является выделение, внедрение и развитие передовых и наиболее эффективных методов и приемов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники для коммуникативного взаимодействия и обработки специализированной экономико-управленческой информации.

Задачи освоения дисциплины

изучение офисного прикладного программного обеспечения для сбора, обработки и анализа информации для поддержания связей с деловыми партнерами, расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

изучение современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации;

приобретение студентами умений и навыков использования современных офисных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде

ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

ИПК-2.3. Использует современные цифровые IT-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации

Знать: основные принципы использования цифровых IT-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации применительно к сфере управления малым бизнесом; основные принципы работы специализированного программного обеспечения применительно к сфере управления малым бизнесом.

Уметь: применять современные цифровые IT-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации применительно к сфере управления малым бизнесом

Владеть: навыками использования специализированного программного обеспечения для обработки специализированной экономико-управленческой информации применительно к сфере управления малым бизнесом

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Документационное обеспечение управления

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	МЕНЕДЖМЕНТ
------------------------	------------

Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в блок 1 учебного плана, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель освоения дисциплины:

получение знаний, формирование умений и выработка навыков по документационному обеспечению управления для осуществления задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- показать роль документа и документированной информации в практике управления;
- изучить этапы развития документа как носителя информации;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;
- ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;
- изучить порядок работы с личными и служебными документами;
- привить навыки составления и оформления основных документов управления;
- изучить работу службы документационного обеспечения управления; ознакомить с современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций;
- сформировать умения и выработать навыки по документационному обеспечению тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля

ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: такие базовые понятия как документ и его функции; основы ведения делопроизводства в корпорациях, организациях, при создании новых предпринимательских структур (МСП);

Уметь: работать с входящей и исходящей корреспонденцией; вести переговоры и проводить совещания; использовать нормативно-правовую базу делопроизводства в документационном обеспечении деятельности МСП;

Владеть: навыками составления деловых писем; оформления деловой документации в традиционном и электронном документообороте применительно к сфере управления малым бизнесом; теоретическими знаниями в объёме, позволяющем использовать и составлять нормативные документы применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Введение в специальность

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-6, ПК-1

Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Введение в специальность» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: на основе теоретического и практического анализа процессов управления малым бизнесом раскрытие специфики управленческой деятельности, рассмотрение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению "Менеджмент", системы образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного управления в России

Задачи:

- ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, его историей, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов менеджмента;
- овладение основами знаний о менеджменте в малом бизнесе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области управления в малом бизнесе;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области управления.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели.

ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.

ИУК 6.3 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИУК 6.4 Учитывает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Знать: основы планирования самостоятельной работы; процессы в сфере управления персоналом муниципальной службы и роль в них линейных менеджеров и специалистов применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: навыками оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата применительно к сфере управления малым бизнесом;

ПК-1 Способен к осуществлению диагностики организационной культуры, основанной на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля

ИПК-1.1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ИПК-1.2. Способен осуществлять диагностику организационной культуры, основанную на гармоничном развитии личности, высоких интеллектуальных и духовно-нравственных качествах, способствующих высокой эффективности процедур внутреннего контроля

Знать: процессы в сфере управления персоналом муниципальной службы и роль в них линейных менеджеров и специалистов применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в области управления персоналом применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации муниципального управленческого решения и его взаимодействия с местной бизнес-средой.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практикум по управлению

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02

Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	5 зачетные единицы - 180 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Практикум по управлению» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: получение систематизированного практического представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики менеджмента с учетом достижений мировой и отечественной науки и выработка компетенций, позволяющих применять эти знания в своей практической деятельности, применительно к сфере управления малым бизнесом.

Задачи: помочь будущим менеджерам не только усвоить знания в области теории управления и сопряженных с ним экономических и социальных наук, не только сформировать и укрепить определенные навыки, но и проанализировать и развить личностные качества, необходимые для эффективной работы; актуализация практических знаний о целях, принципах, функциях и методах управления; детализация основных положений менеджмента применительно к системе практического управления малым бизнесом; формирование целостного представления о практическом применении менеджмента и его моделей в международном контексте; формирование и совершенствование имеющихся практических умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в организации, применительно к сфере управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: категориальный аппарат теории управления применительно к сфере управления малым бизнесом; основные нормативно-правовые документы; принципы целеполагания, методы принятия решений; факторы проектирования организации; принципы формализации организационной структуры; основные типы структурных форм; факторы, влияющие на организационную структуру МСП;

Уметь: определять параметры качества управленческих решений; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели и проектировать организационную структуру; ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций применительно к сфере управления малым бизнесом; понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности;

Владеть: навыками анализа и оценки эффективности использования теории управления и их практического применения применительно к сфере управления малым бизнесом; практическими методами и приёмами реализации основных управленческих функций, применительно к сфере управления малым бизнесом; навыками анализа и оценки эффективности использования теории управления и их практического применения применительно к сфере управления малым бизнесом

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управленческий консалтинг

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	ПК-3
Общая трудоёмкость	4 зачетные единицы - 144 часа
Контроль	промежуточная аттестация - экзамен

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: Формирование знаний, умений и навыков в области управленческого консультирования, применительно к области управления малым бизнесом. Это предполагает воспитание и развитие у будущих управленцев творческого подхода к работе, стремления к поиску новых форм организации управления на научной основе, методов оценки результативности консультирования, а также представления о современном этапе состояния правоприменительной практики по данному направлению.

Задачи:

- дать представление о состоянии, проблемах и перспективах использования организациями услуг профессиональных консультантов в сфере управления малым бизнесом;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, умение мотивировать научный и новаторский подход к анализу предложений консультантов (консультационных фирм);
- выработать у студентов навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности, научить их устанавливать такие взаимоотношения между клиентской и консультационной организациями (консультантом), которые позволят находить оптимальные решения в заранее установленные сроки в сфере управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

ПК-3 Способен на основе современных концепций стратегического управления к планированию и организации деятельности структурного подразделения организации и/или субъекта МСП, в том числе, созданию новых предпринимательских структур (направлений деятельности, продуктов), управлению штатным персоналом и осуществлению аудита человеческих ресурсов и проведению и формированию завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля ИПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля

ИПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и/или субъекта МСП и его сотрудников, проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

ИПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения и/или субъекта МСП

ИПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения и/или субъекта МСП

Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций; стандартные задачи профессиональной деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом; основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью МСП; основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; основные методы стратегического анализа; основные методы моделирования бизнес-процессов; процессы групповой динамики и принципы формирования команды применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью МСП; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и

эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками решения стандартных задач в управлении операционной деятельностью организаций; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками решения стандартных стратегических и оперативных управленческих задач; навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности сотрудников применительно к сфере управления малым бизнесом.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Особенности межкультурной коммуникации

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-5, ПК-2
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Особенности межкультурной коммуникации» входит в учебный план, в части элективных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере деятельности бакалавра, ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании межкультурных коммуникаций в муниципальной управленческой деятельности, повышении культуры будущего бакалавра для успешной реализации муниципальной деятельности и самосовершенствования.

Задачи: Изучение теоретико-методологических основ дисциплины - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями. Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей межкультурных коммуникаций в муниципальной управленческой деятельности. Теоретическое освоение студентами коммуникационных процессов муниципального управления. Развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров с иностранными партнерами и представителями иноязычных культур. Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров. Понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения. Изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными фирмами. Изучение формирования и продвижения имиджа муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий. Изучение отечественного и зарубежного опыта подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами муниципального управления. Приобретение теоретических и практических навыков муниципального управления.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, опираясь на знание этапов исторического развития общества в контексте мировой истории, философских концепций и	Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий в процессе управления малым бизнесом; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий в процессе управления малым бизнесом; Владеть: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей

	учений. ИУК 5.3 Осуществляет недискриминационное и конструктивное взаимодействие с людьми, учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	различных этносов и конфессий в процессе управления малым бизнесом;
ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию проявлением лидерских качеств в составе команды информационном пространстве использованием современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации	ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ИПК-2.3. Использует современные цифровые ИТ-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации	Знать: особенности влияния этностереотипов в понимании культуры разных народов на процессы в сфере управления малым бизнесом; Уметь: учитывать психологические и социокультурные особенности личности коммуникантов, связанные со спецификой национального мировосприятия; пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации в процессе осуществления управления малым бизнесом; Владеть: способностью к адекватному восприятию информации и поведению в ситуациях межкультурного взаимодействия; методами бесконфликтных взаимоотношений и этнокультурной диверсификации в процессе управления малым бизнесом;.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Конфликтология

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-5, ПК-2
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация - зачет

Дисциплина «Конфликтология» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: формирование у бакалавров компетенций в области понимания объективной и субъективной природы социальных конфликтов и поиска наиболее эффективных способов управления и разрешения конфликтного взаимодействия, применительно к профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом.

Задачи: формирование системы научных знаний о социальном конфликте; изучение специфики управления как социально – психологического явления и закономерностей его развития; рассмотрение основных понятий и методологических принципов современной конфликтологии; изучение специфики конфликтов на различных уровнях социальной системы; теоретическая и практическая профессиональная подготовка студентов для управления конфликтами в организации, применительно к профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Межкультурное взаимодействие

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

ИУК 5.1

Находит и использует в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИУК 5.2

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, опираясь на знание этапов исторического развития общества в контексте мировой истории, философских концепций и учений.

ИУК 5.3

Осуществляет недискриминационное и конструктивное взаимодействие с людьми, учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знать: основы научного управления; этические нормы поведения в организации применительно к сфере управления малым бизнесом; классификацию, причины, динамику социальных конфликтов;

Уметь: определять субъектов конфликтного взаимодействия; анализировать степень напряженности и остроты конфликта; выявлять конкретные причины конфликтного столкновения применительно к сфере управления малым бизнесом;

Владеть навыками: эффективного общения и этического поведения в конфликтной ситуации; методами управления конфликтами в коллективе применительно к сфере управления малым бизнесом;

ПК-2 Способен к профессиональному этико-коммуникативному взаимодействию с проявлением лидерских качеств в составе команды в информационном пространстве с использованием современных цифровых ИТ-технологий обработки специализированной экономико-управленческой информации

ИПК-2.1. Владеет различными способами разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в том числе в межкультурной среде

ИПК-2.2. Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

ИПК-2.3. Использует современные цифровые ИТ-технологии обработки специализированной экономико-управленческой информации

Знать: структуру и особенности эффективного общения для поддержания связи с деловыми партнерами; технологии урегулирования, предупреждения и управления социальными конфликтами применительно к сфере управления малым бизнесом;

Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами в процессе управления малым бизнесом;

Владеть навыками: методикой общения с потребителем, с деловыми партнерами; принципами работы в команде; навыками использования индивидуальных и групповых технологий в управлении конфликтами применительно к сфере управления малым бизнесом;

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Конституционное право

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-11, ПК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетных единиц – 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Конституционное право» входит в учебный план в части элективных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Конституционное право»: содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере конституционно-правового регулирования, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания норм конституционного права;
- приобретение системных знаний институтов конституционного права, определяющих форму российского государства, основы конституционного строя, систему прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, систему и полномочия высших органов государственной власти, избирательную систему РФ, принципы федеративных отношений и организации местного самоуправления;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки конституционного права и проблемами толкования и реализации конституционно- правовых норм;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности;

— формирование высокого уровня правосознания, охватывающего установки политически активного поведения, опирающегося на гуманистические, социальные и демократические ценности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает коррупционные явления в социальных и экономических отношениях. ИУК 11.2 Даёт правовую оценку коррупционным действиям, применяет способы профилактики коррупции. ИУК 11.3 Применяет действующие правовые нормы, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: правовые конституционные нормы о противодействии коррупционному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом Уметь: применять конституционные правовые нормы о противодействии коррупционному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, навыками применения конституционных правовых норм о противодействии коррупционному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом</p>
<p>ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ</p>	<p>ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: систему понятий и категорий конституционного права, предмет и методы конституционно-правового регулирования, особенности конституционно-правовых отношений, содержание норм и институтов конституционного права применительно к сфере управления малым бизнесом; принципы конституционного строя Российской Федерации, систему прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, специфические особенности формы правления, формы государственного устройства и политического режима Российской Федерации, избирательное право и избирательный процесс, систему высших органов государственной власти, порядок их формирования и полномочия. Уметь: ориентироваться в конституционном законодательстве и правовых позициях Конституционного Суда РФ, определять признаки, субъектный состав и основания возникновения конституционно-правовых отношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы конституционного права применительно к сфере управления малым бизнесом; Владеть: навыками работы с правовыми актами, поиска, анализа правовых норм и применения их к конкретным правоотношениям, являющихся объектами профессиональной деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Муниципальное право

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
------------------------	------------

Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-11, ПК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетных единиц – 108 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Муниципальное право» входит в учебный план, в части элективных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель дисциплины «Муниципальное право» – формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально-государственных и территориальных особенностей Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ муниципального права;
- изучение новейшего федерального законодательства о местном самоуправлении;
- формирование у студентов представления о местном самоуправлении как о форме народовластия, отличной от государственной власти и их взаимодействие.
- овладение правовыми знаниями в сфере муниципального права для дальнейшего использования в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Распознает коррупционные явления в социальных и экономических отношениях. ИУК 11.2 Дает правовую оценку коррупционным действиям, применяет способы профилактики коррупции. ИУК 11.3 Применяет действующие правовые нормы, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Знать: правовые конституционные нормы о противодействии коррупционному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом Уметь: применять конституционные правовые нормы о противодействии коррупционному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, навыками применения конституционных правовых норм о противодействии коррупционному поведению применительно к сфере управления малым бизнесом
ПК-5 Способен к самостоятельному поиску, анализу и оценке используемой правовой информации, свободно ориентируется в правовой системе РФ	ИПК 5.1. Способен к самостоятельному поиску правовой информации в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК 5.2. Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 5.3. Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.	Знать: систему понятий и категорий конституционного права, предмет и методы конституционно-правового регулирования, особенности конституционно-правовых отношений, содержание норм и институтов конституционного права применительно к сфере управления малым бизнесом; принципы конституционного строя Российской Федерации, систему прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, специфические особенности формы правления, формы государственного устройства и политического режима Российской Федерации, избирательное право и избирательный процесс, систему высших органов государственной власти, порядок их формирования и полномочия. Уметь: ориентироваться в конституционном законодательстве и правовых позициях Конституционного Суда РФ, определять признаки, субъектный состав и основания возникновения конституционно-правовых отношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы конституционного права применительно к сфере управления

		малым бизнесом; Владеть: навыками работы с правовыми актами, поиска, анализа правовых норм и применения их к конкретным правоотношениям, являющихся объектами профессиональной деятельности применительно к сфере управления малым бизнесом.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Элективные курсы по физической культуре и спорту: Шашки

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-7
Общая трудоёмкость	328 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту: шашки» входит в учебный план, в части элективных дисциплин, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель «Элективные курсы по физической культуре и спорту: Шашки» - создать оптимальные условия для формирования у обучающихся способностей использовать методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимать социальную значимость физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучить научно-биологические, педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и привычку к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобрести личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей организма, обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и быту;
- создать основу для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной	Знать: практические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни; основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Уметь: определять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для

деятельности	профессиональной деятельности. ИУК 7.3 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	повышения своих функциональных и двигательных возможностей; составлять и выполнять комплексы упражнений для развития необходимых навыков и качеств для игры в настольный теннис; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью. Владеть: навыками технико-тактических действий избранного вида спорта (системы физических упражнений), средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Жизнь и деятельность П.А. Столыпина составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-1, УК-5
Общая трудоёмкость	1 зачетных единиц - 36 часов
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Жизнь и деятельность П.А. Столыпина» входит в учебный план, в части факультативных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цель: Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере деятельности управления малым бизнесом, ознакомление студентов с представлениями о роли и многоаспектном содержании государственных деятелей России в управленческой деятельности на примере П.А.Столыпина, повышении культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной управленческой деятельности и самосовершенствования в сфере муниципального управления.

Содержание дисциплины определяется задачей введения обучаемых в проблематику подготовки бакалавров на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент(уровень бакалавриата).

Задачи: формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; комплексном представлении у студентов о культурно-историческом своеобразии России и ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование гражданской позиции, патриотизма

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК 1.3 Критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК 1.4 Анализирует и предлагает возможные варианты	Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; место человека в историческом процессе, политической организации общества; роль П.А. Столыпина как общественного, политического деятеля, реформатора; экономическую ситуацию в России в конце XIX – начале XX вв.; результаты деятельности П.А. Столыпина в 1905 г. и на посту министра внутренних дел и председателя Совета министров; Уметь: анализировать события, происходящие в жизни общества и государства на основе знаний об основных закономерностей взаимодействия человека и общества;

	решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК 1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; Владеть: представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; способами использования исторической информации в целях обучения и воспитания; навыками анализа исторических источников.
Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, философских концепций и учений. ИУК 5.3 Осуществляет недискриминационное и конструктивное взаимодействие с людьми, учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: влияние исторических аспектов на примере деятельности П.А. Столыпина на формирование правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере; Уметь: анализировать и соотносить исторические и современные тенденции формирования развитого правосознания; Владеть: исторически детерминированными приёмами развития правового мышления на примере П.А. Столыпина с гражданско-правовых позиций.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Планирование карьеры

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат
Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3, УК-6
Общая трудоёмкость	2 зачетные единицы - 72 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Планирование карьеры» входит в учебный план, в части факультативных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Цели: актуализировать процесс определения собственной личной и профессиональной стратегии, включающей в себя получение информации о себе, мире труда, карьерных стратегиях; создать условия для развития у студентов социальной адаптированности в современном рынке труда и образовательных программ; развить умения проектно-исследовательской деятельности при разработке и реализации плана карьеры.

Задачи: сформировать положительное отношение к самому себе через знакомство с собственными индивидуальными психологическими особенностями, интересами, целями, ценностями и самоопределение в собственной жизненной и профессиональной стратегии; повысить уровень профессиональной компетентности в процессе планирования карьеры, познакомить со спецификой карьерных стратегий и особенностями регионального рынка труда и образовательных услуг; познакомить со спецификой процессов самоорганизации и самопрезентации личности; обеспечить возможность реализации плана карьеры в рамках исследовательской и проектной деятельности в контексте освоения профиля муниципальное управление.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------

<p>Разработка и реализация проектов УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 2.4 Выполняет задачу в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: что такое планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; виды самостоятельной работы; место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности;</p> <p>Уметь: оценить свои возможности и способности; поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; разработать алгоритм планирования деятельности с учетом возможных трудностей и препятствий;</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, стремлением к повышению своей квалификации и мастерства.</p>
<p>Командная работа и лидерство УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>ИУК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК 3.2 Учитывает особенности поведения и интересы других лиц при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>ИУК 3.3 Применяет методы командного взаимодействия, осознает меру личной ответственности за результаты командной деятельности.</p> <p>ИУК 3.4. Осуществляет обмен знаниями, информацией и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать: нравственные нормы общения и построения отношений; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; основные нормы и функции служебного этикета;</p> <p>Уметь: использовать навыки общения, формировать и обосновывать личную позицию по вопросам постановки карьерных целей и задач; выполнять работу в группе, распределять обязанности, выполнять поставленные задания, взаимодействовать в группе;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков, карьерных целей и задач с точки зрения норм этики и морали; навыками коллективной работы, организации различных видов деятельности.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели.</p> <p>ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>ИУК 6.3 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК 6.4 Учитывает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	<p>Знать: основы тайм-менеджмента; что такое планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; виды самостоятельной работы; место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности;</p> <p>Уметь: оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры; поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы; основами тайм-менеджмента для самоорганизации, самообразования и планирования карьеры.</p>

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Культурология

составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта Высшего образования (далее по тексту –ФГОС ВО), утверждённого приказом от 12.08.2020 г. №970 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля):

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Уровень	бакалавриат

Профиль	Управление малым бизнесом
Формируемые компетенции	УК-1, УК-5
Общая трудоёмкость	3 зачетные единицы - 108 часа
Контроль	промежуточная аттестация зачет

Дисциплина «Культурология» входит в блок факультативных дисциплин, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Курс «Культурология» формирует у студентов знания и навыки, необходимые для профессиональной деятельности в рамках муниципальных управленческих взаимоотношений.

Цель: сформировать у студентов представления о закономерностях и специфике эволюционного развития мировой культуры через изучение «картин мира» и моделей человека, понимании как своей, так и иной культуры, применительно к сфере муниципального управления.

Задачи: уяснить студентами вопросы сущности бытия мировой культуры, процесса ее эволюционного развития в историческом пространстве и времени; ознакомить студентов с произведениями искусства и личностями их творцов, которые являются типологически значимыми и раскрывают ценности, значение и смысл исторически определенных типов художественного творчества; приобщить студентов к художественным ценностям, накопленным человечеством, сформировать нравственно-эстетические потребности в общении с миром искусства; развить техники исследования типологии культур и культурных единиц; сформировать готовность к самостоятельному исследованию культурных кодов и коммуникаций в рамках освоения профиля муниципальное управление.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК 1.3 Критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК 1.4 Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК 1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	- знать: задачи, структуру, функции культурологии; законы, правила и основные категории культурологии; основные культурологические концепции; закономерности развития культурологических процессов в жизни общества; - уметь: работать с социально-научными и гуманитарными текстами; анализировать события, происходящие в жизни общества и государства на основе знаний об основных закономерностей развития культурологических процессов; теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания; - владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками использования основных методов культурологических исследований; быть в состоянии продемонстрировать: бережное отношение к художественным ценностям, накопленным человечеством; готовность к самостоятельному исследованию культурных кодов и коммуникаций; нравственно-эстетические потребности в общении с миром искусства.

<p>Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1 Находит и использует в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, философских концепций и учений. ИУК 5.3 Осуществляет недискриминационное и конструктивное взаимодействие с людьми, учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: нравственные нормы общения и построения отношений; - уметь: формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры; - владеть: основами культурологического мышления, выражения и обоснования своей позиции по вопросам сущности культуры; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом института.