

Одобрено  
Ученым  
советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»  
Анохина Е.П.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
27.08.2024

Москва 2024

## 1. Общие положения

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – институт)

ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углубленному изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента грамотно выстраивать исследовательский процесс, работать со статистическими данными и научной литературой.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и семинарских занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, и углубляет теоретические знания по избранной теме курсовой работы, оценивает опыт, в том числе международный, решения актуальных организационно-управленческих задач, определяет собственную позицию по различным аспектам (общий замысел, объект, предмет) исследования.

## 2. Цель и задачи курсовой работы

**Цель курсовой работы** – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщенную информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

## 3. Организация выполнения курсовой работы

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие современному состоянию развития государственного и муниципального управления;
- изучение и анализ научной и учебной литературы, периодических изданий и иных материалов по теме исследования;
- анализ генезиса и современного состояния и исследуемой проблемы;
- обобщение результатов, формулирование и обоснование развёрнутых и практически применимых выводов;
- оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования;
- сбор материала и написание текста курсовой работы на его основе;
- проверка готового текста курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» на оригинальность;
- получение отзыва на курсовую работу от руководителя;
- сдача оформленной работы;
- защита курсовой работы.

Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контролирует процесс выполнения курсовой работы;
- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рецензирует курсовую работу.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой. Они также могут предложить корректировку этой темы или же иную (новую) тему, изучив необходимые источники и подготовив краткое обоснование её актуальности и значимости, а после согласования с преподавателем – руководителем приступить к её разработке.

При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы работать по окончании обучения и получения диплома бакалавра.

При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Изменения темы курсовой работы может быть только после согласования с руководителем.

#### 4. Структура и содержание курсовой работы

Структура (структурно-логическая схема) курсовой работы определяется конкретной темой, индивидуальным замыслом, целью и задачами, объектом и предметом исследования.

При написании курсовой работы следует придерживаться следующей **схемы** исследования:

- обоснование актуальности выбранной темы
- постановка цели и конкретных задач исследования
- определение объекта и предмета исследования
- описание процесса исследования
- обсуждение результатов исследования
- формулирование выводов и оценка полученных результатов

Структура работы считается обоснованной, если она полностью (исчерпывающе) раскрывает избранную тему.

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 1);
- приложения (при необходимости);
- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Далее подробно рассмотрим структурные элементы курсовой работы.

#### **4.1. Содержание**

В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов (пунктов), их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Не допускается, чтобы глава включала только один параграф (пункт).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Размещать страницу с содержанием работы следует после титульного листа; это даёт возможность преподавателю сразу представить основное направление, структурно-логическую схему и специфику исследования.

#### **4.2. Введение**

Работа начинается с введения, которое дополнительно не озаглавляется.

Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных

направлениях – теоретическом и прикладном.

**Задачи работы** представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д. Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

**Объект** – это то, на что направлено исследование, то что собирается изучить и то что тесно связано с предметом курсовой работы.

**Предмет** исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

### 4.3. Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал и статистические данные, отражающие сущность и содержание темы, общую методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков). Содержание следует делить на разделы или главы (как правило, две-три). В свою очередь, главы можно делить на пункты (параграфы) и подпункты. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы. Основная часть курсовой работы включает два раздела – теоретический и аналитический (если главы три, тогда первая - теоретическая, а вторая и третья - аналитические).

**В теоретическом разделе** проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо определить:

- работы, которые являются основой для исследования;
- основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения проблемы.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование литературы, напрямую связанной с исследуемой областью.

В обзоре литературы не следует ограничиваться учебниками и учебными

пособиями. Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц.

Разделы (главы) курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

**В аналитическом разделе** работы проводится общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты аналитического анализа зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-15 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

#### **4.4. Заключение**

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования.

Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела или главы формулировать краткие выводы (по числу пунктов/параграфов). Тогда в заключении их можно разделить на две рубрики: «Теоретические выводы» и «Рекомендации».

#### **4.5. Список литературы**

После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем и законодательных актов).

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками

информации.

Принято, что для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 20 источников. Список литературы может оформляться двояко: либо единым перечнем в алфавитном порядке (если в нём отсутствуют нормативно-правовые документы), либо по рубрикам (при наличии в тексте упоминаний о нормативно-правовых документах и/или ссылок на них). Во втором случае источники в списке литературы группируются следующим образом:

- Нормативно-правовые акты международных организаций (ООН, ЕС) и органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования. В списке литературы следует указывать не только дату принятия соответствующего нормативного документа, но и сведения об изменениях и дополнениях по состоянию на дату обращения к ним.
- Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на русском языке в алфавитном порядке;
- Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на иностранных языках в алфавитном порядке.
- Включённая в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления списка литературы приведён в Приложение 1

#### **4.6. Приложения**

В качестве приложений целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

Это могут быть фрагменты юридических документов (например, Устав организации, должностные инструкции, бухгалтерская и финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.



## 5. Требования к курсовой работе

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

### 5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре.

- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,
- гарнитура – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.
- при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. - 41 с. по адресу [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291tu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf)).

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, разрешается использовать разнообразное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчёркнутый.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитываются как одну единицу.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям).

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания.

При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, его номер и страницы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

## **5.2. Объем курсовой работы**

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объем введения - 2-3 стр., заключения - 2-3 стр., основной части - 20-25 стр.

## **5.3. Подготовка презентации**

Презентация к курсовой работе - это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы.

Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы Powerpoint в виде презентации (5-10 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем курсовой работы.
2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовок.
3. Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.
4. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.
5. Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

#### 5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы – от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата **doc** в форматы **txt** или **pdf**.

Минимальное значение оригинальности, установленное для курсовых работ – 50%. Если результат проверки выше 50%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчёт (рис.1).

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

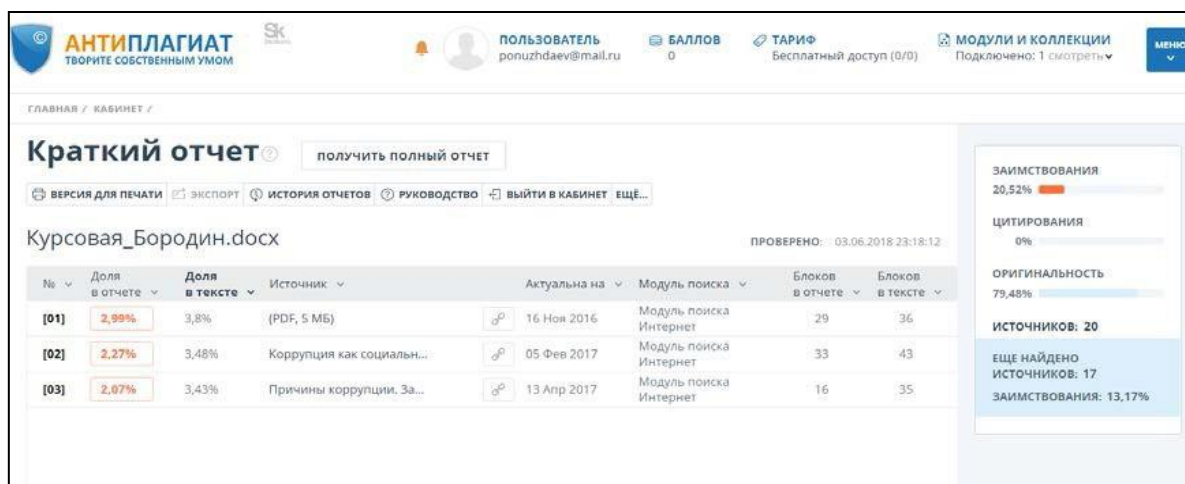


Рисунок 1 - Форма «краткого отчёта», прилагаемая к курсовой работе

#### 6. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Предварительный контроль предполагает проверку:

1. Структуры работы и наличия обязательных элементов в каждом разделе (например, во введении - актуальности, предмета, объекта, цели, задач);
2. Степени раскрытия темы и наличия выводов;
3. Оформления (шрифт, отступы, абзацы, ссылки, список литературы).

Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они очень существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты определяется в соответствии с графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-скоросшивателе с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утверждённому образцу);
2. Распечатанный отчёт о проверке на плагиат через систему Антиплагиат.ру (<https://www.antiplagiat.ru/>);
3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB-флеш-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия\_КР\_МЭ\_ГОД (например, Петров\_КР\_МЭ\_2023). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчете по проверке на плагиат.
4. Презентацию работы (5-10) слайдов в программе Power Point.
5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче.

Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Руководитель курсовой работы заполняет отзыв на курсовую работу и после защиты и выставления оценки сдаёт в деканат: печатную версию работы с подписанным титульным листом, отчёт о проверке на плагиат, отзыв, электронную версию работы в формате Word.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности,

установленной логикой проведённого исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст.

После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился»:

- Оценку «отлично» получают работы, в которых автор формулирует конкретную исследовательскую проблему, демонстрирует понимание различных взглядов на нее, содержащихся в научной литературе, делает самостоятельные выводы, а также проводит самостоятельное исследование с использованием методов экономической науки. Презентация отражает все стадии проведенного исследования, не содержит ошибок.
- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе сформулирована исследовательская проблема, проведен анализ существующих подходов к ней, собраны и проанализированы статистические данные, но попытка самостоятельного исследования содержит некоторые методологические ошибки. Презентация не содержит ошибок.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых автор демонстрирует знание ключевых категорий в области государственного и муниципального управления, способен собирать и анализировать статистические данные. При этом он не показывает комплексного понимания связанных с темой вопросов. Работа представляет собой аналитическую записку, содержащую существенные пробелы и недочеты, доклад и презентация не убедительны.
- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в комиссию могут быть включены представители работодателей, заведующие кафедрами, другие преподаватели или научные работники института, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

По результатам защиты **курсовой работы** оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Компетенции		
	38.03.04	38.03.02	40.03.01
Актуальность и новизна темы	УК-1, УК-2	УК-1, УК-2	УК-1, УК-2
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1, УК-4	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3	УК-1, УК-4, ОПК-8
Соответствие содержания работы по теме, целям и задачам	УК-2, ОПК-2	УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Глубина исследования курсовой работы	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы	ОПК-5, ОПК-8	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Наличие выводов	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Оригинальность текста курсовой работы более 50%	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Ответы на вопросы на защите курсовой работы	УК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	УК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

**Оценочный лист защиты курсовой работы представлен в приложении 2**

## Шкала оценивания курсовой работы

Описание критериев оценивания результатов защиты курсовой работы	Оценка за курсовую работу/ уровень сформированности компетенций
Выполнены все задания курсовой работы, работа выполнена в срок, оформление , структура и стиль работы соответствуют предъявленным требованиям к текстовым документам, работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения, и выводы, правильные ответы на все вопросы при защите курсовой работы.	«ОТЛИЧНО» /Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»
Выполнены все задания курсовой работы с незначительными замечаниями, работа выполнена в срок, оформление , в структуре и стиле работы нет грубых ошибок к предъявленным требованиям к текстовым документам, работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения, и выводы, правильные ответы на все вопросы при защите курсовой работы.	«ХОРОШО» /Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»
Выполнены задания курсовой работы имеют значительные замечания, работа выполнена с нарушениями графика , в оформлении , в структуре и стиле работы есть недостатки, работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, ответы не на все вопросы при защите курсовой работы.	«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /Уровень сформированности компетенций «Пороговый»
Задания курсовой работы выполнены не полностью или выполнены неправильно, отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, нет ответов на вопросы преподавателя при защите курсовой работы.	«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»

### 7. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся в архиве Института. Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел института.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### а) Нормативно-правовые акты и корпоративные документы:

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции/  
Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года  
/ [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/corruption.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml)
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://constitution.kremlin.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // КонсультантПлюс / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0> (Дата обращения 22.10.2018)
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413) (Дата обращения 20.10.2018)
5. Кодекс корпоративной этики ПАО «КАМАЗ» // Официальный сайт ПАО «КАМАЗ» <http://www.kamaz.ru/about/compliance/codex/> (Дата обращения 23.10.2018)

### б) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-материалы на русском языке:

6. Бухвальд Е.М., Кольчугина А.В. Малые и моногорода в Стратегии пространственного развития Российской Федерации: Доклад / Под ред. О.Н. Валентик. – М.: Институт экономики РАН, 2019.

7. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. – М.: Юрайт, 2020.

8. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. – М.: Юрайт, 2020.

9. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. – М.: Юрайт, 2021.

10. Регионы России: Социально-экономические показатели. 2018. – М.: Росстат. 2018.

### в) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания и



**интернет-материалы на иностранных языках:**

11. Barnard C.I. The Functions of the Executive. – 30<sup>th</sup> Anniversary Edition with Introduction by Kenneth R. Andrews. – Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1968. – xxiii, 392 p. / <https://archive.org/details/functionsofexecu00barn>
12. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / <https://archive.org/details/managerialgridke00blak>  
Pearson, 2013. – xix, 338 p. (P. 171)
13. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. – Third edition. – N.Y.: McGraw-Hill, 2010. – xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)
14. Luthans F. Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. Twelfth Edition. – N.Y.: McGraw Hill/Irwin, 2011. – xvii, 574 p.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
защиты курсовой работы**

По теме:

**Ф.И.О. обучающегося** \_\_\_\_\_

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
Направленность (профиль) программы «Муниципальное управление и бизнес»

Дата: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-1, УК-2		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1, УК-4		
3.	Соответствие содержания работы по теме, целям и задачам УК-2, ОПК-2		
4.	Глубина исследования курсовой работы ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
5.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы ОПК-5, ОПК-8		
6.	Наличие выводов ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
7.	Оригинальность текста курсовой работы более 50% ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
8.	Ответы на вопросы на защите курсовой работы УК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
<b>Итоговая оценка за курсовую работу</b>			

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**защиты курсовой работы**

По теме: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы Управление малым бизнесом

Дата: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-1, УК-2		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3		
3.	Соответствие содержания работы по теме, целям и задачам УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5		
4.	Глубина исследования курсовой работы ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5		
5.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы ОПК-5, ОПК-6		
6.	Наличие выводов ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5		
7.	Оригинальность текста курсовой работы более 50% ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5		
8.	Ответы на вопросы на защите курсовой работы УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5		
<b>Итоговая оценка за курсовую работу</b>			

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты курсовой работы

По теме: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы Гражданско-правовой

Дата: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты курсовой работы	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-1, УК-2		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1, УК-4, ОПК-8		
3.	Соответствие содержания работы по теме, целям и задачам УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
4.	Глубина исследования курсовой работы ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
5.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления курсовой работы ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
6.	Наличие выводов ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
7.	Оригинальность текста курсовой работы более 50% ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
8.	Ответы на вопросы на защите курсовой работы УК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
<b>Итоговая оценка за курсовую работу</b>			

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_