

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»

Приказ №30/у-4 от 19.09.2016



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
10.09.2016

Москва

2016

Положение
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся

1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска» устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам), (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455.
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее институт), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
4. Основания для предоставления обучающемуся академического отпуска:
 - ✓ по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента.
 - ✓ в случае призыва на военную службу - личное заявление студента, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - ✓ в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

В личном заявлении (Приложение 1) обучающегося обязательно указание сроков предоставления академического отпуска.

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и

оформляется приказом ректора института или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.
7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).
8. Деканат соответствующего факультета в течение четырех рабочих дней после представления обучающимся заявления готовит индивидуальный учебный план (ИУП), включающий дисциплины курса, на который выходит обучающийся, и дисциплины, ранее не изученные студентом, но имеющиеся в предыдущих учебных планах направления подготовки, на которое он выходит.
9. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины в обязательном порядке включаются в ИУП.
10. После составления ИУП деканат готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска и его допуске к обучению. На основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица, обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о выходе из академического отпуска.
11. При отсутствии у обучающегося разницы в учебных планах и академических задолженностей ИУП не составляется.
12. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:
 - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;
 - в случае предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам - с даты предоставления заявления в соответствующий деканат о досрочном выходе.
13. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином: получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск или перешедшим в той же образовательной организации с одной образовательной программы на другую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования либо переведенным в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования. Право на отсрочку от призыва на военную

службу сохраняется за гражданином по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год;

восстановившимся в той же образовательной организации (за исключением граждан, восстановившихся в образовательных организациях после отчисления по инициативе образовательной организации), если срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации, не увеличивается;

(пп. "а" в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

Приложение 1

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.

от студента _____ курса _____ отделения

направление подготовки _____

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину)

Заключение клинико-экспертной комиссии (или другие документы, подтверждающие
причину) прилагается.

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)