

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся
с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми
организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также
максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации
образовательного процесса по образовательной программе
в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
27.08.2025

Москва
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт), реализующие образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата.

Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата;

- Устав Института;
- локальные акты, регламентирующие в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Порядок реализация контактной работы в Институте

2.1. Виды контактной работы

Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

по решению организации - в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики

2.2. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми

организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению организации - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Организация проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается организацией самостоятельно.

2.5 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению организации возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению организации возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

2.6 На каждый семестр учебный отдел формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание занятий размещается на информационных стендах, а также в электронной информационной образовательной среде Института, и/или на сайте Института.

2.7 Расписание консультаций преподавателей составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий и размещается на информационных стендах а также в электронной информационной образовательной среде Института, и/или на сайте Института.

3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1 Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

— по программам бакалавриата не менее 20 академических часов в неделю по очной форме обучения (в среднем по всем семестрам);

— по программам бакалавриата не менее 10 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения (в среднем по всем семестрам);

— по программам бакалавриата не менее 80 академических часов в год и (или) не менее 40 часов за одну экзаменационную сессию по заочной форме обучения;

3.3 Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

— по программам бакалавриата не более 36 академических часов в неделю по очной форме обучения;

— по программам бакалавриата не более 16 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

— по программам бакалавриата не более 200 академических часов в год по заочной форме обучения.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем ОПОП при разработке образовательной программы.

4. Расчет объема контактной работы.

4.1 Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного

учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

4.2 Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические занятия;
- часы из учебного плана на лабораторные работы;
- часы, отведенные на руководство курсовой работой;
- часы, отведенные на руководство практикой обучающегося;
- часы, отведенные на прием экзаменов, зачетов;
- часы, отведенные на руководство ВКР;
- часы, отведенные на консультации.

4.3 Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации ОПОП, руководитель проводит расчет объема контактной работы по ОПОП отдельно по каждой форме обучения.

5. Заключительные положения

5.1 Для учёта мнения всех участников образовательных отношений настоящий Порядок, затрагивающий права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета Института;
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;

5.2 утверждается приказом ректора Института

5.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

5.4 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматриваются и согласовываются на заседании Студенческого совета Института;
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании Учёного совета Института;
- утверждаются приказом ректора Института