

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»

Анохина Е.П.



### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке и условиях зачисления экстернов в** **НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»** **(включая порядок установления сроков, на которые зачисляются** **экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или)** **государственной итоговой аттестации)**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
27.08.2025

Москва

2025

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2 Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1 Прием экстерна в институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4 После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие проректором по учебной работе, Институт заключает с экстерном договор на

оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5 После зачисления экстерна в срок, установленный Институтom, но не позднее одного месяца с даты зачисления, Институтom утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6 Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Института и выдается экстерну.

2.8 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
Форма аттестационной ведомости

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего  
образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»  
факультет права и управления

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина	ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб.)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО