

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Анохина Е.П.



**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
27.08.2025

Москва
2025

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Некоммерческое образовательное частное учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" ;

-Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня"

Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2025 N 82086)

-Уставом Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – институт).

II. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.Настоящий Порядок, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), а так же перевод обучающихся внутри института

3.Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, прекращения действия государственной аккредитации, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Прием документов на перевод обучающихся из других образовательных организаций в институт осуществляется с 1 по 10 сентября и с 5 октября по 15 августа.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в институт осуществляется с 1 по 20 сентября и с 5 октября по 25 августа.

5. Перевод осуществляется при наличии в институте вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).
6. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
7. Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программы бакалавриата;
8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями по образовательным программам соответствующего уровня.
9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению института.
11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.
12. Указанные в пунктах 14, 17, 24 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 14, 17, 24 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Перевод обучающихся института в другие образовательные организации высшего образования

13. Обучающийся в случае принятия решения о переводе в другую образовательную организацию высшего образования подает в институт **заявление (приложение 1)** о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – **справка о периоде обучения**) (**приложение 2**) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

14. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
15. При положительном решении о зачислении в другую образовательную организацию обучающийся представляет в институт **письменное заявление об отчислении (приложение 3)** в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением **справки о переводе (приложение 4)**.
16. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный **акт об отчислении** обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении) (**приложение 5**).
17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная институтом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом (**приложение 6**), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в институт (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному институтом самостоятельно (**приложение 7**).
18. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.
19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

Перевод обучающихся в институт из другой образовательной организации высшего образования

20. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в институт заявление о переводе (**приложение 9**) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).
21. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим

- Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
22. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.
23. Конкурсный отбор проводится на заседании аттестационной комиссии института не позднее одного рабочего дня со дня установления институтом соответствия документов обучающегося требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия института принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

24. При принятии институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе – начальником учебного управления и заверяется печатью института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в институт представляет в институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в институт в соответствии с пунктом 16 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).**(приложение 8)**

Зачислению на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами института.
- 27.1 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 27 Порядка.

Перевод обучающихся внутри института

28. Внутри института обучающийся может быть переведен приказом института:
- с одного курса на другой;
 - с одной основной образовательной программы на другую;
 - с одной формы обучения на другую;
29. Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, определяемые институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае невыполнения обучающимся обязательств, обучающийся отчисляется из института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
30. Перевод обучающихся внутри института в случаях перевода с одного курса на другой, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в течение всего учебного года, с 1 сентября и завершается за 14 дней до начала текущей промежуточной аттестации на соответствующем курсе, установленной календарным учебным графиком.

В период проведения промежуточной аттестации перевод обучающихся с одного курса на другой, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую не осуществляется.

31. Для рассмотрения вопроса о переводе с одного курса на другой, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую обучающийся подает заявление о переводе (приложение 10) с приложением документов, подтверждающих его индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).
32. Аттестационная комиссия института в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает документы обучающегося (заявление, учебную карточку либо иные документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы, выданные в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами института) с целью определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом.

В случаях превышения допустимого количества зачетных единиц, установленных федеральными государственными образовательными стандартами для индивидуальных учебных планов, обучающийся может быть переведен на курс выше (при переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения) или на курс ниже (при переводе с заочной илиочно-заочной форм на очную форму обучения).

33. По результатам заседания аттестационная комиссия института принимает решение о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения с которых и на которые осуществляется перевод, а также определением периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
34. На основании решения аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней издается приказ института о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения с которых и на которые осуществляется перевод, и утверждается индивидуальный учебный план, при возникшей разнице в учебных планах в результате перевода.
35. В личное дело обучающегося, переведенного в институте в случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, подшивается заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, а также протокол заседания аттестационной комиссии.

В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью проректора по учебной работе и печатью института.

III. Отчисление обучающихся из института

36. Отчисление обучающихся из института является основанием прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по основаниям, установленным российским законодательством.
37. Основанием для отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением образования) является приказ института.

Приказ института об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) издается в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии (аттестационной комиссии).
38. Основаниями для отчисления обучающихся досрочно являются:
 - инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - инициатива института в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося; невыхода из академического отпуска; смерти обучающегося (при наличии в институте подтверждающих документов); объявления судом обучающегося умершим (при наличии в институте подтверждающих документов); признания судом обучающегося недееспособным (при наличии в институте подтверждающих документов);

– обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

39. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (приложение 11) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом.

40. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжением договора об оказании платных образовательных услуг является приказ института об отчислении обучающегося.

41. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института.

42. При отчислении из института обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении и из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в институт.

43. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из института до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. Указанным лицам выдается справка о периоде обучения.

44. В случае представления обучающимся при зачислении в институт подложных документов приказ о зачислении подлежит отмене и независимо от курса обучения справка об обучении не выдается.

IV. Восстановление в институт

45. Лицо, отчисленное из института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

46. Лицо, отчисленное по инициативе института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте на основании решения ректора института или иного уполномоченного им лица в течение пяти лет после отчисления из него

при наличии свободных мест.

47. Лицо, отчисленное по инициативе института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право восстановиться

на вакантные места для приема (перевода) по договорам об оказании платных образовательных услуг и не ранее периода обучения (учебного года и (или) семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

48. Восстановление в число обучающихся производится приказом института на основании заявления (приложение 12) и решения аттестационной комиссии, которое оформляется протоколом.

49. Решение вопроса о восстановлении на места по договорам с оплатой стоимости обучения принимается ректором или иным уполномоченным им лицом после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение.

50. При восстановлении новое личное дело не заводится. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и соответствующей печатью института.

Ректору НОЧУ ВО

«Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

от обучающегося ____ курса _____ отделения
направление подготовки _____

(Фамилии, Имя, Отчество полностью)

контакты (телефон, E-mail)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» по направлению подготовки

(наименование образовательной организации)

в связи с моим переводом в другую образовательную организацию.

Дата «___» 20__ г.

Подпись (расшифровка) _____ / _____ /



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ИМЕНИ П.А.СТОЛЬПИНА»

ул. Б.Серпуховская, д.44, оф.19, Москва, 115093

Почтовый адрес: ул.Стромынка, д.21, к.2, Москва, 107076

Тел: (495)716-41-27,

<http://www.rgis.ru>, e-mail: rgis-vsk@bk.ru

ОКПО 42007743, ОГРН 1027700156824

ИНН/КПП 7705056245/770501001

№

Справка о периоде обучения

Дана

«__» _____ года рождения, в том, что он(она) обучается в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» на факультете права и управления по направлению подготовки: _____, форма обучения _____

Приказ о зачислении № от « » 20 года.

За время обучения _____ сданы экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Проректор по учебно-методической работе и НИР

И.М. Панфилова

Приложение 3

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»
Анохиной Е.П.
от студента(ки) _____ курса
_____ отделения
факультета права и управления

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса направления
подготовки _____ факультета права и управления, очной (очно-
заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

(указывается полное наименование образовательной организации, куда переводится
обучающийся) и выдать справку об обучении установленного образца и _____,
на основании которого был зачислен в вуз.
(документ об образовании)

Дата:

Подпись:

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»**

ул. Б. Серпуховская, д.44, оф.19, Москва, 115093
Тел: (495)716-41-27, ,
<http://www.rgis.ru>, e-mail: rgis-vsk@bk.ru
ОКПО 42007743, ОГРН 1027700156824
ИНН/КПП 7705056245/770501001

№

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Проректор по учебно-
методической работе и НИР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ПРИКАЗ № ____/у
по образовательной деятельности

от «__» 202__ г.

г. Москва

На основании протокола № __ заседания Совета факультета права и
управления по движению контингента студентов от «__» ____ 202__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ в порядке перевода
в _____.
Основание:

2. Учебной части НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
внести соответствующие изменения в документы.

Ректор

Е.П.Анохина

В дело 1-

Подпись исполнителя

107076, г.Москва, ул.Стромынка, дом 21, к.2, тел.: (495) 716-41-18

____ 202__ г.

e-mail: rgis-vsk@bk.ru

Приложение 6

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № /у

от “ ” 202 года

Отчислить _____

студента(ку) курса **очного/очно-заочного/заочного** формы обучения
факультета **права и управления** по направлению подготовки – _____ –

Основание: в связи с переводом в другой вуз _____

Заведующий отделом кадров

М.В. Белоусова

Приложение 7

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Некоммерческое образовательное
частное учреждение
высшего образования
«Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина»

Вступительные испытания прошел

Поступил(а) в

20__ году в НОЧУ ВПО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина» (заочная форма)

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

№ ГИС _____

Завершил обучение в

20__ году в НОЧУ ВПО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина» (заочная форма)

(регистрационный номер)

Нормативный период обучения по очной форме 4 года

_____ года
(дата выдачи)

Направление подготовки:

Профиль:

Курсовые работы:

Практика:

не проходил

Итоговые государственные экзамены:

не сдавал

Выполнение выпускной квалификационной работы:

не выполнял

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М П

Продолжение на обороте

Документ содержит количество листов

Лист №1

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы

приказ об отчислении № от « » 20 г. в порядке перевода в

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ПРИКАЗ № ____/у
по образовательной деятельности

от «__» 202__ г.

г. Москва

На основании протокола № __ заседания Совета факультета права и
управления по движению контингента студентов от «__» 202__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ в порядке перевода
из _____.
Основание:

2. Учебной части НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
выдать студенческий билет и зачетную книжку.

Ректор

Е.П.Анохина

В дело 1-

Подпись исполнителя

107076, г.Москва, ул.Стромынка, дом 21, к.2, тел.: (495) 716-41-18

_____ 202__ г.

e-mail: rgis-vsk@bk.ru

Приложение 9

Ректору Гуманитарного института имени
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.
от абитуриента _____

проживающего по адресу: _____

индекс _____

телефон _____

Email: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в порядке перевода из _____ для обучения по направлению подготовки _____ на _____ курс по _____ форме обучения.

К заявлению прилагаю:

- 1.. Письменное соглашение о персональных данных.
2. Заверенную копию документа об образовании* с приложением (выпиской).
3. Копию паспорта.
4. 2 фотографии (3x4).
5. Справку об обучении
6. Договор об образовании на обучении по образовательным программам высшего образования с приложением.
7. Копию приписного удостоверения – для юношей, поступающих в Институт для обучения по очной форме или военного билета для военнообязанных юношей и девушек.
8. Копию паспорта одного из родителей (лица, его заменяющего) – для несовершеннолетних абитуриентов.
9. Копию свидетельства о браке (разводе), связанного со сменой фамилии.

* К аттестату (диплому) выданному негосударственным образовательным учреждением, прилагаются копии свидетельства о государственной аккредитации и лицензии образовательного учреждения.

«____» _____ 202_ г.
_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 10

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.
от обучающегося _____ курса _____ отделения
направление подготовки _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по
(очную/очно-заочную/заочную)
направлению подготовки с одной образовательной программы на другую
_____ (указать направление подготовки)

в связи _____
(указать причину)

Дата _____ 202____ г
Подпись (расшифровка) _____ / _____ /

Приложение 11

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.
от обучающегося _____ курса _____ отделения
направление подготовки _____

(*Фамилия, Имя, Отчество полностью*)

Заявление

Прошу отчислить меня из института НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина»

в связи _____
(указать причину)

Дата _____ 202___ г
Подпись (расшифровка) _____ / _____ /

Приложение 12

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.

От _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Проживающего (-ей) по адресу: _____

Данные паспорта: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов института НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столынина» на _____ курс _____ формы обучения направление подготовки _____

Дата _____ 202____ г

Подпись (расшифровка) _____ / _____ /