

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени  
П.А.Столыпина»**

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»  
Анохина Е.П.



**Положение**

**о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата.**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
27.08.2025

**Москва  
2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в редакции в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 [N 86](#), от 28.04.2016 [N 502](#);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1.2 Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – институт), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. (далее- стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном.

1.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца установленного вузом самостоятельно (образца установленного Министерством науки и высшего образования РФ)

1.6 Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ДОТ), при проведении государственных аттестационных с применением электронного обучения.

ДОТ представлены в локальном нормативном акте института «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

## **2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению института.

2.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта института).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института и (или) к научным работникам института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц,

входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

## 2.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

## 3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований)

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в зависимости от уровня получаемого образования), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на Государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенными в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки соответствуют уровням высшего образования для направления подготовки «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ должны быть направлены на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

3.7. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников вуза и при необходимости, консультант (консультанты).

3.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, не позднее 30 июня года выпуска обучающихся.

3.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Особенности проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами института.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### **4. Процедура государственной итоговой аттестации**

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.3. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом

не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5.. Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается институтом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7. Результаты государственного итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения,

4.8. По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового аттестационного испытания.

4.11. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания.

4.14. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 4.13, результат проведения государственного итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового аттестационного испытания.

4.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового аттестационного испытания и выставления нового.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18 Повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.19. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ,

подтверждающий причину его отсутствия.

4.21. Обучающийся, не прошедший одно государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.8. настоящего Положения и не прошедшие государственное итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.24. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.25. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового ((государственное итоговое)) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.( при отсутствии указанных документов в институте)

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном итоговом) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного итогового аттестационного испытания).

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

## Оценочный лист

Государственного междисциплинарного экзамена студента (ки) \_\_\_\_-го курса  
по направлению подготовки / \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Член И(Г)ЭК:

(фамилия и инициалы)

Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	
	цифрой	прописью

## Диагностическая шкала оценки студента

Диагностическая шкала оценки ответа студента	Требования к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с п. 7.2 ГОС
<b>Отлично</b>	Студент полностью ответил на три вопроса междисциплинарного государственного экзамена и ответил на все уточняющие вопросы.
<b>Хорошо</b>	Студент самостоятельно ответил на два вопроса, третий вопрос ответил с уточняющими комментариями. Студент самостоятельно ответил на три вопроса, но ответил не на все уточняющие вопросы. Студент самостоятельно, но не полностью ответил на три вопроса экзаменатора, ответил на все уточняющие вопросы.
<b>Удовлетворительно</b>	Студент самостоятельно ответил только на два вопроса, а один вопрос не ответил полностью, ответил не на все уточняющие вопросы. Студент самостоятельно ответил только на один вопрос, а два вопроса ответил с уточняющими комментариями. Студент ответил на все три вопроса с уточняющими комментариями.
<b>Неудовлетворительно</b>	Студент ответил только на два вопроса, причем с уточнениями экзаменатора; Студент ответил на один вопрос, на остальные два вопроса ответ не прозвучал; Студент не ответил ни на один вопрос

Член И(Г)ЭК:\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_ \_\_» 201\_\_ г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Присутствовали: председатель ГЭК –

---

Члены комиссии

---

О сдаче государственных экзаменов по дисциплине

---

(факультет и направление подготовки)

Экзаменуется студент

---

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- 

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

---

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой

---

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель \_\_\_\_\_

Члены государственной  
)экзаменационной комиссии

---

---

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждаю  
Председатель  
Государственной итоговой  
экзаменационной комиссии

(подпись/фамилия)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г.

О приеме государственного экзамена студентами очной / очно-заочной / заочной формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(Код и наименование направления подготовки, наименование дисциплины или  
«междисциплинарный» экзамен)

Государственная экзаменационная комиссия подтверждает сдачу \_\_\_\_\_ студентами  
экзамена со следующими результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	
		цифрой	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

## **Приложение 4**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### **«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

#### **Оценочный лист**

#### **Защиты выпускной квалификационной работы**

студента (ки) 4 /5-го курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
**по направлению подготовки:**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

**на тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы согласно приказу)

**Руководитель работы:** \_\_\_\_\_

(степень, звание, фамилия, инициалы)

**Консультант:** \_\_\_\_\_

**Вопросы, заданные студенту членами Государственной экзаменационной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

<b>Оценка</b>					<b>Итоговая оценка</b>
<b>качества</b>					
оформления работы	доклада	ответов на вопросы	обоснованности результатов и выводов	Рецензента	

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Член ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ год

**Приложение 5**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

**Государственная экзаменационная комиссия**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

заседания от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**по рассмотрению выпускной квалификационной работы**

студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа выполнена под

руководством \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О сданных студентом (кой) \_\_\_\_\_ экзаменах и  
зачетах

И о выполнении им (ею) требований учебного плана

Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

Рецензия \_\_\_\_\_

---

---

---

После сообщения о выполнении проекта в течении \_\_\_\_\_ мин. студенту (ке)  
заданы следующие вопросы (фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензия.

Какую подготовку обнаружил он по общетехническим, специальным и экономическим дисциплинам, по  
иностранным языкам и т.п.

---

---

---

#### Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
защитил (а) выпускную квалификационную работы с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить гражданину (ке) квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_
3. Выдан диплом об образовании и о квалификации

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица составляющего протокол

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 6**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Утверждаю Председатель  
Государственной экзаменационной  
комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» 201 г.

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
«\_\_\_» 201 г.**

О защите выпускной квалификационной работы студентами очной/ очно-заочной/заочной формы обучения по направлению подготовки

(Код и наименование направления подготовки)

Государственная экзаменационная комиссия подтверждает защиту студентами выпускной квалификационной работы со следующими результатами:

№ п/п	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Оценка</b>	
		<b>цифрой</b>	<b>прописью</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зам. председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

## РЕШЕНИЕ

## **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_\_\_\_» 20 Г.

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Государственный экзамен сдал (а) с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2 .Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию «бакалавр»  
(фамилия, инициалы)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

### **3. ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ (с отличием, без отличия)**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)