

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина»**

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и обновления основных
профессиональных образовательных программ бакалавриата
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
27.08.2025

**Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт) устанавливает структуру образовательной программы, ее содержание и ресурсное обеспечение, а также процедуру разработки и утверждения образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885 и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №390
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом Института.

1.3. Образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала нового учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. . Иные материалы могут быть включены в состав образовательной программы по решению организации.

2.2. При разработке ОП Институт устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению

подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- универсальные компетенции и общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции на основе профессиональных стандартов.
- Институт осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты» (при наличии соответствующих профессиональных стандартов)
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в т.ч. практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в

том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с п.36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина». Указанный объем ОП не может превышать объема, установленного образовательным стандартом. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками институт и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых институтом.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.5. В образовательную программу включаются календарные учебные графики по всем формам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Отдельным компонентом образовательной программы являются рабочие программы дисциплин (модулей) . Требования к рабочим программам дисциплин определены в соответствующем локальном акте Института.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- Цель и задачи дисциплины (модуля)
- Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- Содержание дисциплины (модуля)
- Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

- Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). (Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю))
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
 - По решению кафедры, за которой закреплена приказом Ректора данная дисциплина, в состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются отдельным документом и утверждаются Проректором по УМР.

2.7. В образовательную программу включаются программы всех видов практик.

Программа практики включает в себя:

- Аннотацию программы практики
- Вид, формы и способы проведения практики
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре ОПОП;
- трудоемкость практики;
- содержание и формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации
- перечень рекомендованной учебной литературы и современных баз данных, информационно-справочных систем и ресурсоинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик разрабатываются отдельным документом и утверждаются Ученым Советом Института.

2.8. Оценочные материалы в образовательной программе представляются в виде оценочных материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

- Типовые задания и (или) материалы для оценки умений
- Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков
- Перечень вопросов для подготовки к экзамену или зачету
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.8.2. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя:

- Примерная тематика выпускной квалификационной работы
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых И(ГИ)А
- Примерный перечень вопросов при защите ВКР, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы

2.9. Частью образовательной программы является Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации И(ГИ)А, которая разрабатывается и утверждается проректором по УМР в сроки установленные «Положением о порядке и формах проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата»

Программа И(ГИ)А включает следующие разделы:

Общие положения

- 1.1 Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 1.2 Форма, структура и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 1.3 Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой
2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
- 2.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
- 2.1.1 Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
- 2.2 Содержание и структура выпускной квалификационной работы
- 2.3 Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите
- 2.4 Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ
- 2.5 Рекомендации по использованию Презентационных средств
- 2.6 Защита выпускной квалификационной работы
- 2.7. Список рекомендованной литературы
3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля и итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 3.1 Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР
- 3.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
- 3.3 Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите выпускной квалификационной работы
- 3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
- 3.5 Шкала оценивания выпускной квалификационной работы
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

6. Материально-технической обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы

3.1. Новая образовательная программа по каждому направлению и профилю подготовки разрабатывается авторским коллективом с привлечением наиболее опытных преподавателей выпускающих кафедр Института и компетентных представителей деканата.

3.2. Основным, ключевым документом образовательной программы высшего образования является учебный план, разработка, согласование и утверждение которого проводится в следующей последовательности:

- создается основа учебного плана, состоящая из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- формируются вариативный блок, блок дисциплин по выбору и блок факультативов;
- разрабатывается компетентностная модель выпускника для данной образовательной программы, на базе которой формируется матрица компетенций для учебного плана;
- полностью разработанный учебный план согласовывается с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе Института;
- после рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института план утверждается Ректором Института и скрепляется оттиском печати.

3.3. Разработанные календарные учебные графики по всем формам обучения согласовываются с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе Института. После рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института графики утверждаются Ректором Института и скрепляются оттиском печати.

3.4. Проректор по учебно-методической работе организует работу по разработке и надлежащему оформлению:

- рабочих программ дисциплин и практик учебного плана;
- аннотаций рабочих программ дисциплин и практик для размещения их на сайте Института;
- всех видов оценочных материалов.

3.4. Полностью сформированная образовательная программа после рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института утверждается Ректором Института и скрепляется оттиском печати.

3.5. Оригинал утвержденной образовательной программы на бумажном носителе хранится у проректора по учебно-методической работе, а ее электронная версия размещается на сайте Института.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу

4.1. В разработанную и утвержденную образовательную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Изменения и дополнения в учебные планы вносятся путем разработки проекта нового учебного плана, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе;
- рассмотрение и одобрение Ученого совета Института с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового учебного плана Ректором Института с указанием даты утверждения;
- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

4.3. Изменения и дополнения в календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового графика должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе;
- рассмотрение и одобрение Ученого совета Института с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового календарного учебного графика Ректором Института с указанием даты утверждения;
- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

4.4. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин вносятся согласно данному Положению.

4.5. Изменения дополнения в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в образовательную программу, могут быть внесены по решению Ученого Совета Института.

4.6. Изменения (дополнения) в ОПОП ВО для обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

4.7. При внесении изменений в любой раздел ОПОП ВО, обновленная (дополненная) основная образовательная программа утверждается в целом на Ученом Совете Института перед началом нового учебного года.

