

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»

St.



## ПОРЯДОК

**организации и проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся по программам высшего образования  
с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
27.08.2025

# Москва 2025

## **Общие положения**

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн),

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и иными локальными нормативными актами Института.

2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) в Институте.

3. К ГИА с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план, или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим

образовательным программам по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Института не позднее, чем за три месяца до начала ГИА с ДОТ (приложение 1).

5. Не позднее, чем за три недели до начала ГИА сотрудником отдела информационных технологий (ОИТ) проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. В случае положительного решения со студентом заключается дополнительное соглашение (приложение 2). На электронную почту обучающего, а так же в заявку, где размещалось заявление на дистанционное прохождение ГИА высыпается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (приложение 3).

#### **Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ**

6. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Институте осуществляется с использованием синхронного метода взаимодействия на основе видеоконференцсвязи Skype.

7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Skype, установленного на рабочем месте.

8. Особенности проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация **обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами**.

9. Для проведения ГИА с ДОТ в Институте оснащается рабочее место с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных итоговых аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми

файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

10. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, внешней или встроенной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

11. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Института и договором об оказании платных образовательных услуг.

12. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного итогового аттестационного испытания, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

13. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы), установлено требуемое программное обеспечение Skype и наличие активированной действующей учетной записи Skype.

### **Организация и проведение государственного экзамена**

14. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме устного опроса с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

15. Устный опрос включает в себя ответ обучающегося на устные вопросы комиссии по вопросам, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

16. В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в программу и подает сообщение для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник отдела информационных технологий (ОИТ) контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 25 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием время сотрудник ОИТ сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного итогового аттестационного испытания;

в) сотрудник, ответственный за помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференции; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного итогового аттестационного испытания.

17. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся (приложение 4,5).

18. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

19. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.11 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устраниить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

20. С помощью передачи файлов и демонстрации экрана студенту передается задание, студент приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более 0,5 академических часов.

21. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ОИТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

22. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

23. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о проведении ГИА.

#### **Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

24. За 5 дней до начала ГИА, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на сайте института допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

25. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF. В случае если научный руководитель одобряет работу, он до выкладки отсканированного титульного листа подписывает на нем баллы, и оставляет комментарий «25.05.18 Работа одобрена.

Науч.рук.XXX». В случае если научный руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.

26. Для защиты ВКР сотрудниками института в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

27. Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками ОИТ проверяются учетные записи института, из которых будет осуществляться взаимодействие председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Института, и обеспечивается их доступ к рабочему месту с установленным программным обеспечением.

28. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в действующую учетную запись Skype и отправляет текстовое сообщение на учетную запись института для установления соединения с членами ГЭК.

29. В день проведения государственного итогового аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники, ответственные ОИТ выполняют процедуры, указанные в настоящем Порядке.

30. При подключении к программе каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 17-18 настоящего Порядка.

31. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзывы руководителя, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

32. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

33. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

## Приложение 1

к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» Анохиной Е.П. от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия имя, отчество \_\_\_\_\_

(полностью в именительном падеже)

№ договора \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

1. Персональным компьютером;
2. сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
3. наушниками (либо колонками);
4. web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую (государственную итоговую) аттестацию:

-подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

-установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.;

- установлено программное обеспечение Skype; наличие активированной действующей учетной записи Skype;

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 25 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 25 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 2

к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### Дополнительное соглашение № \_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_ об оказании платных образовательных услуг

г.Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_г.

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее -НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», Институт), осуществляющее образовательную деятельность - на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 сентября 2016 года ( регистрационный № 2412, серия 90Л01 №0009477) ,выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ректора Анохиной Елены Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(далее - Заказчик),

и (далее – Обучающийся) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации , заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_ об оказании платных образовательных услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года ( далее –Договор) о нижеследующем:

В связи с высказанным Обучающимся желанием пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Договор:

1. Дополнить п. 2.6.6. раздела 2. **Взаимодействие сторон** следующим пунктом:

п.2.6.6 Заказчик и (или) Обучающийся обязаны самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным браузером с поддержкой Adobe Flash Player, программным обеспечение Skype и активированной действующей учетной записи Skype;

- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух(трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

#### Исполнитель:

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»)

Адрес места нахождения: 115093, г.Москва, ул. Б.Серпуховская, д.44, оф.19, Адрес осуществления образовательной деятельности: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д.21, корп. 2

ИИН 7705056245 КПП 770501001,ОГРН 1027700156824

расчетный счет 40703810438130100338 Московский банк ПАО Сбербанк г.Москва, кор. счет 3010181040000000225 БИК 044525225

КБК 07330201010010000130 ОКТМО 45376000

Ректор \_\_\_\_\_ Анохина Е.П.  
М.П.

Обучающийся :\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата и место

выдачи \_\_\_\_\_

телефон. 8(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

С Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утв. приказом ректора; Положением о государственной итоговой аттестации, утв. приказом ректора ознакомлен.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### **Приложение 3**

к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

#### **ПАМЯТКА**

#### **обучающемуся о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

**Уважаемые студенты!**

— \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_.\_\_\_\_ будут проведены государственные итоговые мероприятия: государственный экзамен/ и (или) защита выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки \_\_\_.\_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_:\_\_ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени

Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру
2. Войти в собственную учетную запись Skype
3. Отправить текстовое сообщение о готовности на учетную запись института
4. При поступлении входящего вызова Вам будет предложено подтвердить вызов и установить соединение;

5. В появившемся окне вы сможете включить видео передачу, показ экрана или поле с передачей текстовых сообщений и файлов.

### **Регламент сдачи государственного экзамена**

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо осуществить подключение к учетной записи института.

2. Прежде чем приступить к сдаче устного опроса обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к сдаче экзамена. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более 0,5 академических часов.

3. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.

4. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 25 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 25 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

### **Регламент защиты выпускной квалификационной работы**

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в своей учетной записи

2. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.

3. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.
4. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечаниях и рекомендациях, поступивших на ВКР в отзыве руководителя ВКР.

## Приложение 4

к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### **АЛГОРИТМ действий председателя ГЭК по проведению государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий**

#### **Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!**

Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению \_\_\_\_\_ . Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов государственной экзаменационной комиссии и Председателя ГЭК:

Государственный экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Выполнение задания с помощью устного опроса.

Обучающийся открывает переданный ему файл с заданием ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ОИТ.

3. Завершение выполнения задания

По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4. Проверка работ и выставление оценки.

Выполненные работы будут проверены членами ГЭК, оценены, а результаты оценки буду опубликованы на портале Института к концу следующего рабочего дня. При наличии вопросов по регламенту проведения государственного экзамена прошу их направить членам ГЭК с помощью текстового сообщения в чате.

5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам государственного итогового аттестационного испытания.

До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового аттестационного испытания.

6. Объявление о начале государственного экзамена. Объявляется о начале государственного экзамена.

## **Приложение 5**

к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### **АЛГОРИТМ действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий**

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании временного графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

#### **1. Идентификация обучающегося.**

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

#### **2. Защита ВКР.**

В режиме демонстрации экрана обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ОИТ.

#### **3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.**

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.