

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»



Анохина Е.П.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения межсессионной аттестации обучающихся  
в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
27.08.2025

**Москва  
2025**

## **Общие положения**

Межсессионная (внутри семестровая) аттестация является важнейшим средством, обеспечивающим преподавателю обратную связь с обучающимися в процессе обучения в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина» (далее Институт). Межсессионная аттестация - это руководство, позволяющее выбирать методы, формы, средства и приемы преподавания, ориентирующие обучающихся на достижение определенного уровня знаний и умений в рамках конкретной студенческой группы. Межсессионная аттестация – одновременно самоконтроль и самого обучающегося, который должен заботиться о том, чтобы не накапливать неотработанные лекции и семинары, непрочитанные тексты учебной и научной литературы, не откладывать усвоение пропущенного материала до сессии. Результаты межсессионной аттестации используются преподавателями, заведующими кафедрами и учебным отделом в текущей работе с обучающимися с целью улучшения учебно-воспитательного процесса.

Основными задачами межсессионной аттестации являются:

- проверка качества (глубины) усвоения обучающим пройденного учебного материала;
- выявление общего среднего уровня усвоения учебной программы всеми обучающимися и оценки эффективности учебного процесса посредством соотнесения результата обучения с целью, которая была перед ним поставлена;
- контроль ритмичности работы обучающихся в течение семестра;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков и умножению достигнутых успехов, изучение и распространение положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы обучающихся.

Конечной целью процедуры контроля учебной деятельности обучающихся является улучшение их общей профессиональной подготовки.

Межсессионная аттестация обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02. «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция» уровня бакалавриат, по всем профилям по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, по дисциплинам, проводится в соответствии с основным содержанием настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

Правила и принципы проведения межсессионной аттестации формируются в соответствии с Уставом Института и другими нормативными документами.

## **2. Организация межсессионной аттестации обучающихся**

Организация аттестации обучающихся в институте по направлениям подготовки высшего образования регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин (модулей), утверждаемыми в установленном в институте порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем проведения **межсессионной аттестации**.

### **2.1 Порядок проведения межсессионной аттестации**

Межсессионная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год: в первом семестре - на 9-10 неделе, во втором семестре – на 8-9 неделе.

Аттестацию обучающихся проводят преподаватели, осуществляющие соответствующие виды учебной деятельности: лекционные и семинарские занятия, практические занятия, руководство практикой, курсовыми и дипломными проектами.

При межсессионной аттестации обучающихся учитываются:

- 1) посещаемость обучающихся лекций, семинарских и практических занятий;
- 2) текущая успеваемость обучающихся;
- 3) активность обучающихся.

Основными критериями ее оценки являются:

- а) активность участия обучающихся в семинарах и на практических занятиях;
- б) уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимися на семинарских и практических занятиях;
- в) результаты выполнения письменных контрольных и самостоятельных работ, тестов, эссе, проектов и т.п.;
- г) систематичность работы над курсовым или дипломным проектом;
- д) степень самостоятельного выполнения индивидуальных заданий по практике.

По решению профилирующей кафедры эти критерии могут быть расширены и дополнены.

Контроль текущей успеваемости и качества знаний обучающихся осуществляются преподавателем на основании Федеральных Государственных образовательных стандартов и Рабочей программы по аттестуемой дисциплине.

Форма сводной аттестационной ведомости (см. Приложение 1) готовится учебным отделом и выдается преподавателям в период проведения текущей аттестации для ее заполнения в течение недели.

Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения обучающихся на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации, доказав обоснованность соответствующей оценки.

### **3. Отчетность по итогам межсессионной аттестации обучающихся**

После проведения **межсессионной аттестации обучающихся** учебный отдел и кафедры подводят ее итоги. Обучающимся, не прошедшим аттестацию выдается «**Лист погашения задолженностей по итогам аттестации**» (см. Приложение 2).

Обучающиеся, не прошедшие межсессионную аттестацию, обязаны в двухнедельный срок ликвидировать задолженности, указанные преподавателями при выставлении текущей аттестации. «Лист погашения задолженностей по итогам аттестации» с отметками преподавателей об их ликвидации сдается на кафедру. Методист кафедры ведет учет сдачи задолженностей неуспевающими обучающимися. После этого решение о не аттестации каждого обучающегося утверждается методической комиссией кафедры при участии преподавателей на основании текущей отчетности (журналы посещаемости, журналы с текущими оценками). Списки обучающихся, не прошедших аттестацию, сдаются в учебный отдел.

### **4. Принятие дисциплинарных мер по отношению к обучающимся по итогам аттестации.**

Итоги межсессионной аттестации обучающихся анализируются и обсуждаются не позднее, чем через месяц после ее начала, на заседании кафедр и учебного отдела. По результатам обсуждения кафедр и учебный отдел разрабатывается комплекс мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Институте.

По представлению заведующего кафедрой к обучающемуся, получившему отрицательную аттестацию более чем по трем предметам и имеющему систематические пропуски занятий без уважительной причины, учебным отделом Института могут быть

применены различные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление) в соответствии с нормативно-правовыми документами Института.

В конце учебного семестра по результатам межсессионной аттестации и по представлению заведующего профилирующей кафедрой проректор по учебно-методической работе может принять решение о недопуске обучающихся к зачетно-экзаменационной сессии.

# Приложение 1.

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования  
«Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»  
факультет Права и управления

## ВЕДОМОСТЬ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Курс \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф. И. О. обучающегося	№ зачетной книжки	Итоговая оценка	Количество пропусков	% отсутствия на занятиях	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования  
«Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»  
факультет Права и управления

---

## ЛИСТ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Действительно до \_\_\_\_\_

Преподавателю \_\_\_\_\_

Учебным отделом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»  
направляется

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Групп \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

По дисциплине \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ семестр                      Зав.уч.отделом \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Сведения о погашении задолженности

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора