

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «25» августа 2020г

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Е.П.Анохина
25.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

НОЧУ ВО «ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
25.08.2020

Москва

2020

1. Общие положения

1.1 Ученый совет Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Ученый совет Института) является выборным представительным органом Института, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.2 Настоящее Положение об ученом совете Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Положение) устанавливает порядок формирования, структуру, компетенции и организацию работы Ученого совета Института.

1.3 Работа Ученого совета Института обеспечивает реализацию миссии и политики Института в области качества.

1.4 Совет устанавливает общие правила учебной, научной и производственной деятельности института, взаимоотношения внутри вуза во взаимодействии с другими организациями.

1.5 Целью деятельности Совета является выработка приоритетов и принципов развития института для создания правовых механизмов в интересах эффективной деятельности института, сохранения и наращивания его материальных ресурсов и квалификации работников.

1.6 Решения Совета реализуются непосредственно, а также через приказы и распоряжения ректора и руководителей подразделений. Решение, принятое Советом в рамках его компетенции, является обязательным для руководителей подразделений, сотрудников и студентов. В случае несогласия с решением Совета ректор вправе вернуть его на повторное рассмотрение. Повторное решение Совета является обязательным.

1.7 Ученый совет Института в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, документами системы менеджмента качества Института и настоящим Положением.

1.8 Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института. В состав Ученого совета по должности (без избрания на Конференции) входят ректор, проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами Института. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции тайным голосованием.

Численность членов Ученого совета определяется Конференцией, но не должна превышать 25 человек. Нормы представительства в Ученом совете Института от ее структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за это проголосовали более половины

делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей их списочного состава.

Состав Ученого совета и изменения состава Ученого совета объявляются приказом Института. Положение об Ученом совете утверждается действующим Ученым советом.

Член Ученого совета выбывает из его состава в случае увольнения (отчисления) из Института или отсутствия на заседаниях совета в течение шести месяцев без уважительной причины. На очередной Конференции проводятся довыборы Ученого совета до его установленной численности.

Председателем Ученого совета является ректор.

Из числа членов Ученого совета приказом Института на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь, который организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

Полномочия Ученого совета прекращаются досрочно по требованию 8 не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также в случае реорганизации или ликвидации Института. Досрочные перевыборы членов Ученого совета осуществляются в порядке, аналогичном порядку его формирования.

3. Права и обязанности Ученого совета

Ученый совет принимает решение о созыве Конференции, нормах представительства на ней всех категорий работников и обучающихся, порядке избрания делегатов на Конференцию, сроках ее проведения.

-Рассматривает предложения о внесении изменений в устав Института.

- Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

-Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, утверждает финансовый план Института и вносит в него изменения, создает, переименовывает и ликвидирует филиалы и представительства Института, обеспечивает участие Института в других организациях, если указанные вопросы вынесены на рассмотрение Ученого совета Учредителем.

- Решает основные вопросы учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, информационно-аналитической, финансово- хозяйственной деятельности, подготовки кадров, осуществления международных связей, в том числе рассматривает программы развития, годовые планы работы, учебные планы и основные образовательные программы, ежегодный отчет о результатах самообследования Института.

- Принимает правила приема на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте, устанавливает режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

-Принимает решения о сроках обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, о переносе сроков начала учебного года, об открытии новых специальностей и направлений подготовки с последующим получением в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

-Определяет основные направления научно-исследовательской деятельности Института, утверждает темы диссертаций на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук.

-Утверждает план работы Ученого совета.

-Рассматривает отчеты проректоров и руководителей структурных подразделений Института.

-Проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников.

- Избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами.

- Представляет работников Института к присвоению ученых званий.

-Рассматривает вопросы представления работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и иными наградами.

-Присуждает почетные звания Института.

-Выдвигает кандидатуры студентов и аспирантов для назначения стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, персональных и именных стипендий.

- Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Института.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов и заведующих кафедрами, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

В случае тайного голосования решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей членов, принявших участие в голосовании, при наличии не менее двух третей его списочного состава.

В случае открытого голосования решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, принявших участие в голосовании, при наличии более половины его списочного состава.

Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Института, а также всеми работниками и обучающимися.

Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, кроме летнего периода.

Работа Ученого совета проводится по утвержденному им плану, составляемому на учебный год с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института. 53. Ученый совет Института вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, ученым советам научных подразделений Института, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности, порядок создания и деятельности, состав и полномочия которых определяются положениями, принятыми Ученым советом.

5. Порядок работы Ученого совета института

5.1. Первое заседание совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него по должности.

5.2. Ученый совет рассматривает и принимает Положение Ученого совета на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяются настоящим Положением и решениями Ученого совета. Периодичность заседаний Ученого совета – не менее 1 раза в два месяца. В период летних каникул (июль-август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседание Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов и общественных организаций.

5.5. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Ученого совета.

5.6. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.7. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря в письменном виде. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний

председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет института с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за пять дней до начала заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

5.9. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания перед их рассмотрением.

5.10. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова, выступающий, допускающий грубые, некорректные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета лишается слова без предупреждения;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.12. Общая продолжительность заседания Ученого совета составляет не более 3-х часов с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

5.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.15. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить предписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседание Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета института, проводятся, как правило, в четвертый вторник каждого месяца в 15 часов. Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. План работы Ученого совета принимается на календарный год.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем Ученого совета (его заместителем) определяется докладчик. Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета тезисы доклада (или проект рассматриваемого документа), а также проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу, представляются ректору института.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Ученого совета, по данным вопросам докладывает декан факультета.

6.5. По вопросам представления к званию профессора (почетного доктора, почетного профессора) докладчиком является ректор (проректор) института.

6.6. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.7. Рассмотрение вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Положением, проводится на заседании Совета большинством голосов от числа принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

6.8. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета института; выборы на должности;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников института в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета подписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «Согласен», «Не согласен» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемые открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

7.17. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета - ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и студентов.

7.18. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

8. Делопроизводство Ученого совета института

8.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь ученого совета.

8.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета института;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета института.

8.3 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета института;
- решения Ученого совета института;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета института;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета института.