


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено

Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
 Анохина Е.П.

РЕГЛАМЕНТ

деятельности коллегиального органа управления,
связанной с замещением должностей педагогических работников в организации,
а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц
профессорско-преподавательского состава в
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
27.08.2025

Москва
2025

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава (Далее - Регламент) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (Далее - Институт), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Далее — педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Института

2.ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2023 N 76454)
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»
- локальные нормативные акты Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников образовательной организации - Института, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель, - преподаватель,
- ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для педагогического работника. претендующего на штатную должность в Институте, так и для работающего в ней (в нем).

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.2. Не проводится конкурс:

- на замещение должности декана факультета;
- на замещение должности заведующего кафедрой,
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией образовательной организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Института, или при переводе в другое структурное подразделение Института до окончания срока трудового договора.

3.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

4. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс) на официальном сайте Института в сети «Интернет»;
- подачу документов претендента для участия в конкурсе;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета Института,

4.2. Не позднее 01 июля ректор объявляет на официальном сайте Института в сети «Интернет» фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.3. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам ректору Института с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

4.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

По решению организации конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи

4.5. Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после избрания по конкурсу.

4.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами <5>, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

4.7. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Института и истекает в срок, указанный на сайте. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день,

4.8. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на Ученом совете Института в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (институту).

4.9. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

К заявлению педагогического работника прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также;

- список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и ученым секретарем Института (секретарем Совета института (филиала) Института);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником Института) (далее - сторонний претендент) подает заявление в Ученый совет Института.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;
- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

4.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института (при наличии) и присутствовать на заседании соответствующей кафедры и Ученого совета Института по рассмотрению его кандидатуры,

4.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления,

4.12. Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются на соответствующую кафедру Института.

4.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый секретарь Ученого совета Института.

4.14. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание соответствующей кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в Институте претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов,

4.15. Неявка претендента на заседание соответствующей кафедры, Ученого совета Института не является препятствием для проведения конкурса.

4.16. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 4.9, Регламента, претенденту может быть предложено ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

4.17. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры Института.

4.18. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию либо по результатам посещения пробного занятия соответствующая кафедра Института выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

На заседании соответствующей кафедры Института, проводимом не позднее, чем за три недели до конкурсного отбора, обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;
- наличие учебно-научных и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в международных рецензируемых базах Scopus, Web of Science;
- индекс Хирша;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три лет;
- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (неопределенный срок или определенный срок до пяти лет),

4.19. Решение соответствующей кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников соответствующей кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава соответствующей кафедры, Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками соответствующей кафедры, в голосовании не участвуют.

4.20. Решение соответствующей кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании Ученого совета Института перед голосованием по кандидатуре.

Решение кафедры носит рекомендательный характер,

4.21. Заведующий соответствующей кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания соответствующей кафедры ученому секретарю Ученого совета для дальнейшего рассмотрения,

Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании соответствующей кафедры или быть ознакомлены с решением соответствующей кафедры.

4.22. Не позднее, чем за одну неделю до конкурсного отбора кандидатуры претендентов рассматриваются комиссией по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава образовательной Института, утвержденной приказом ректора Института. На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица соответствующий кафедр. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

4.23. Решение об избрании (не избрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет Института.

4.24. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

4.25. До проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета доводит до сведения членов Ученого совета Института мотивированное решение соответствующей кафедры.

4.26. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень,

4.27. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования. Бюллетень выдается членам Ученого совета Института под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

4.28. После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре, Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института открытым голосованием.

По итогам тайного голосования Ученый совет Института принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника,

4.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то, в день проведения конкурса, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторное тайное голосование, никто из претендентов не набрал более половины голосов. конкурс признается несостоявшимся,

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

4.30. Решение Ученого совета Института оформляется протоколом.

Ученый секретарь передает выписку из решения Ученого совета Института о результатах избрания в Отдел кадров Института для заключения, продления или прекращения трудового договора с конкретным педагогическим работником.

4.31. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех лет, и не более пяти лет, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с педагогическим работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

4.32. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.33. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент (дополнения и изменения в него) для сохранения баланса интересов участников образовательных отношений:

- рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;
- утверждается приказом ректора Института.

5.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

Приложение №1

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарного института имени
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.

(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

(должность, место работы, ученая степень, звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

кафедры _____

_____ « ____ » _____ 202__ г.

(подпись претендента) (дата)

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой/ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Главный бухгалтер _____/Е.П.Анохина/

« ____ » _____ 202__ г.

Объявление о конкурсе размещено _____ « ____ »

_____ 202__ г.

Заведующая ОК _____/Белоусова М.В./

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Ученого совета НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали _____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали по 1-му вопросу: _____

Постановили: _____

Слушали по 2-му вопросу: _____

Постановили: _____

Председатель Ученого Совета _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

педагогических работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени

П.А.Столыпина» заседание от «_____» _____ 202_ г.,

протокол № _____

[illegible]

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии от «_____» _____ 202_ г.

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Присутствовало на заседании _____ из _____ педагогических
работников института (кафедры)

На избрание (выборы) по конкурсу на должность _____

баллотировался: _____

(Ф.И.О. претендента)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

Недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента,

кафедры _____

Ученому совету института по претенденту _____

представленного на конкурс по замещению должности

На заседании кафедры института

(протокол № _____, « _____ » _____ 202 ____ г.) присутствовало _____ работников.

Основные данные о претенденте:

1. Ф.И.О., год рождения;

2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому;

3. Ученая степень;

4. Ученое звание;

5. Работа по подготовке научных кадров;

- _____ подготовлено кандидатов наук - _____ человек;

- _____ осуществляется руководство

аспирантами, соискателями - _____ человек;

6. Стаж научно-педагогической работы;

7. Основные виды педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности);

8. _____ Опубликовано всего - _____ работ; за последние 5 лет - _____ работ, общим объемом _____ п.л.;

9. Читает лекционные и спецкурсы (указать тематику);

10. Краткая характеристика кафедры преподавательской деятельности претендента;

11. Результаты голосования работников кафедры:

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____ ;

Принимая во внимание вышеизложенное

кафедра (научное структурное подразделение)

рекомендует Ученому совету/ _____

(указать факультет)

(избрать/не избрать)

данную кандидатуру на должность _____

и заключить _____ договор с работодателем сроком на _____

(указать: на _____ лет или на неопределенный срок).

Заведующий кафедрой

Секретарь

ПРОТОКОЛ № _____

заседания кафедры _____

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От «_____» _____ 202__ г.

Присутствовали _____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА

1. _____

2. _____

Слушали по 1-му вопросу: _____

Постановили: _____

Слушали по 2-му вопросу: _____

Постановили: _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Слушали по 1-му вопросу: _____

Постановили: _____

Слушали по 2-му вопросу: _____

Постановили: _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Секретарь _____ / _____

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

заседания Ученого Совета

(дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество

Претендента(ов) _____

Претендента(ов) _____

Претендента(ов) _____

Претендента(ов) _____