

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»
Анохина Е.П.



**Тематический план комплектования учебной библиотеки Гуманитарного
института имени П.А.Столыпина
на 2025-2026 учебный год**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
28.08.2025

Москва 2025

Содержание

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Общие сведения;
 - 1.2 Состав и структура фонда;
 - 1.3 Принципы и порядок комплектования;
 - 1.4 Дополнительная информация
 - 1.5 Нормативы и экземплярность комплектования;
 - 1.6 Общие параметры отбора документов в фонд;
 - 1.7 Основные источники комплектования фонда;
 - 1.8 Бюджет комплектования;
2. Профиль комплектования.
3. Состав читателей библиотеки
 - 3.1 Сведения о студентах;
 - 3.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе.
4. Направления оптимизации процессов комплектования библиотечного фонда.

1. Пояснительная записка

1.1 Общие сведения.

Настоящий тематический план комплектования является основным программным документом, определяющим политику, а также принципиальные основы и общие правила формирования фонда библиотеки Гуманитарного института имени П.А.Столыпина (далее – института) на 2025-2026 учебный год. Тематический план комплектования библиотеки института определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонд изданий и других документов, экземплярность комплектуемой литературы.

Тематический план комплектования составляется библиотекой совместно с кафедрами и деканатом института, и ежегодно корректируется.

В целях более активного взаимодействия в работе кафедр с библиотекой по своевременному и качественному обеспечению необходимой литературой, повышения их ответственности за формирование фонда библиотеки и его использования, уже на протяжении многих лет за библиотекой закреплены научные консультанты от кафедр, в обязанности которых входит:

- информировать библиотеку об изменениях в учебных программах и планах кафедры;
- доведение до библиотеки списков рекомендованной учебной литературы (основной и дополнительной);
- определение изданий, подлежащих списанию;
- просмотр тематических планов издательств, прайс-листов и оформление заявок на книги;
- подготовка сведений для кафедр о новых поступлениях.

1.2 Состав и структура фонда.

Фонд библиотеки института создан как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования. Он состоит из отечественных и зарубежных документов всех видов (книги, периодические издания и т. д.), различных по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т. д.), языковому составу и виду носителя (аудио-, видеокассеты, компакт-диски, электронные файлы и др.).

Библиотечный фонд библиотеки института насчитывает экземпляры научной, учебной, учебно-методической и художественной литературы. В его составе выделены:

- Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, карты, аудиовизуальные и электронные документы (абонемент, читальный зал, книгохранилище);
- Учебный фонд – часть единого фонда, включающая издания независимо от вида и экземплярности, рекомендованные кафедрами института для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами.
- Специализированные фонды:
 - ✓ справочный фонд;
 - ✓ фонд электронных ресурсов;
 - ✓ фонд периодики.

В фонд библиотеки института в обязательном порядке поступают:

- ✓ издания и документы, полученные в дар;
- ✓ все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками.

✓ 1.3 Принципы и порядок комплектования

Исходным принципом формирования библиотечных фондов является *селективность* – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам Библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор осуществляется в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью доукомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

Принцип *систематичности* требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

При комплектовании библиотечных фондов учитывается также принцип *релевантности* комплектуемых документов информационным потребностям пользователей.

Проводимые в институте научно-исследовательские разработки, инновационная деятельность, современные технологии обучения создают много- уровневые и разнообразные по тематике информационные потребности пользователей и корректируют вопросы политики формирования фонда библиотеки института.

В результате реализации этих принципов комплектования библиотеки- институт формирует политику развития собственного библиотечного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

Порядок комплектования фондов определяется следующими нормативными документами:

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин;

При комплектовании предпочтение отдается на приобретение учебной литературы по федеральным государственным образовательным стандартам, а так же с грифом Министерства науки высшего образования Российской Федерации и других федеральных

органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения, а также учебно- методических объединений.

1.4 Дополнительная информация

Библиотека института занимается формированием библиотечного фонда института в соответствии с настоящим тематическим планом комплектования на основании заявок от кафедр института, комплектует фонд много- экземплярной, научной и справочной литературой с учетом профиля учебных дисциплин и тематики научно-исследовательских работ института, а также в соответствии с картотекой книгообеспеченности образовательного процесса в институте.

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонементе и читальном зале библиотеки института. Один экземпляр любого учебного издания имеет статус *контрольного экземпляра* и не выдается за пределы библиотеки института.

В приобретении *научных изданий* библиотека института придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы института с учетом наиболее полного удовлетворения читательских запросов в читальном зале. Научные издания и документы поступают в читальный зал библиотеки института.

Издания художественной литературы на русском и иностранных языках поступают на абонемент библиотеки института.

Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются библиотекой института на традиционных и нетрадиционных носителях и поступают в читальный зал библиотеки института.

Справочные издания и документы универсального и отраслевого характера поступают в читальный зал библиотеки института.

Периодические издания и документы приобретаются библиотекой института в соответствии с потребностями кафедр и структурных подразделений института. Периодические издания и документы поступают в читальный зал библиотеки института.

Библиотека института обеспечивает научно-обоснованное, полное и оперативное комплектование библиотечного фонда документами, изданными как на традиционных носителях (печатные издания) так и электронные публикации.

1.5 Нормативы и экземплярность комплектования.

В библиотеку поступают различные виды документов, как на традиционных (бумажных) носителях, так и на нетрадиционных носителях: книги, брошюры, периодические издания, микрофильмы, аудио-, видеоматериалы, диски, CD-ROM и другие документы. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин.

Норматив комплектования:

- При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику научная литература закупается с учетом наиболее полного удовлетворения спроса на издание;
- электронные научные и образовательные ресурсы – 100% доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- справочная литература в количестве 1-2 экземпляра одного наименования или с учетом наиболее полного удовлетворения спроса на издание;

- издания на электронных носителях закупаются по 1 экземпляру;
- ежегодная подписка на периодические издания осуществляется по заявкам кафедр.

1.6 Общие параметры отбора документов в фонд

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:
язык — доминируют материалы на русском языке,
дата публикации — комплектуются текущие и ретроспективные издания, доминируют текущие;
хронологический охват — библиотека комплектуется новыми изданиями. С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам:

1. общегуманитарного и социально-экономического профиля — за последние 5 лет,
2. по естественно научным и математическим дисциплинам — за последние 10 лет,
3. по общепрофессиональным дисциплинам — за последние 10 лет,
4. по специальным дисциплинам — за последние 5 лет.

географический охват — отбираются публикации местные, региональные, центральные и зарубежные.

1.7 Основные источники комплектования

В настоящее время основными источниками комплектования библиотеки института являются:

- издательства, полиграфические организации, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;
- книготорговые фирмы, книжные магазины;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- частные лица и организации.

1.8 Бюджет комплектования

Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд библиотеки института осуществляется из финансовых средств института, которые выделяются на учебный год. Библиотека организует работу по приобретению заказанной литературы на основе информации бухгалтерии института о размере выделяемых на это средств.

Распределение выделенных средств осуществляется по следующим критериям:

- количество студентов, изучающих учебную дисциплину;
- количество преподавателей;
- уровни обучения (высшее профессиональное образование (специалитет, бакалавриат);
- новые учебные дисциплины;
- приоритетные научные направления;
- коэффициент книгообеспеченности;
- среднестатистическая цена документа по отраслям знаний на книжном рынке.

Счета на непериодические издания оплачиваются за счет денежных средств по факту предоставления счета для оплаты. Счета на периодические издания оплачиваются два раза в год.

2 Профиль комплектования

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки института.

Профиль комплектования библиотеки составлен с учетом образовательных программ института, а также направлений научно-исследовательских работ.

Проводимые в институте научно-исследовательские разработки, инновационная деятельность, современные технологии обучения создают многоуровневые и разнообразные по тематике информационные потребности пользователей и корректируют вопросы политики формирования фонда библиотеки. Тематика комплектования фонда библиотеки определяется перечнем читаемых дисциплин, профилем научно-исследовательской и учебной работы кафедр института. Отбор документов в библиотечный фонд осуществляется в соответствии с профилем комплектования, документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются. Профиль комплектования составляется на основе предварительного заказа - по письменным заявкам кафедр, с учетом результатов анализа востребованности фонда, регулярно проводимого библиотекой института, и корректируется ежегодно.

Профиль комплектования содержит следующие данные:

- название дисциплины;
- название кафедры;
- количество студентов, которые изучают данную дисциплину и форма обучения

Профиль комплектования является неотъемлемой частью тематического плана комплектования.

Тематический план комплектования формируется на учебный год, утверждается ректором института.

3 Состав читателей библиотеки

3.4 Сведения о студентах:

- Очная форма обучения ВО- бакалавриат –
- Заочная форма обучения ВО-бакалавриат –
- Очно-заочная форма обучения ВО-бакалавриат

3.5 Сведения о преподавателях

4 Направления оптимизации процессов комплектования библиотечного фонда.

В целях оптимизации процессов комплектования библиотечного фонда библиотеки института необходимо проводить работу по следующим направлениям:

- проведение политики планомерного и целенаправленного комплектования;
- поиск рациональных, альтернативных источников комплектования фонда;
- расширении видового спектра заказываемых документов;
- обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий в соответствии с законодательством РФ;
- формирование механизма совместной ответственности библиотеки института и кафедр института за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- при наличии финансовых возможностей института увеличение объема финансирования комплектования библиотечного фонда;
- мониторинг информационных потребностей основных групп пользователей

библиотеки института, включающий в себя анализ документов, регламентирующий учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей структурных подразделений института.

Приложения:

1. Бланк на заказ учебной литературы для студентов ВО.
2. Картотека комплектования на учебники и учебные пособия, заказанные кафедрами института на 2023-2024 учебный год.
3. Приказ о закреплении дисциплин.

Зав. учебной библиотекой

О.Н.Сарока

Заказ на приобретение учебной литературы для обучающихся Гуманитарного института имени П.А.Столыпина кафедры__

| Дисциплина | Кол-во обучающихся и форма обучения | | Книгообеспеченность дисциплины | | Автор, заглавие, издательство и год из-дания заказываемой литературы | Кол-во экз. заказывае- - мой лите- - ратуры | | Автор, заглавие, изда- тельство и год издания устаревшей литературы на списание |
|------------|-------------------------------------|-----|--------------------------------|----------------------------|--|---|----------------|--|
| | д/о | з/о | Кол-во экз. | Коэффициент обеспеченности | | основная | дополнительная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Зав. кафедрой _____ (подпись)

«_____» 202__ г.

Приложение №2

Картотека комплектования на учебники и учебные пособия, заказанные
кафедрами института
на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Название | Количество заказанных экземпляро- в- | Наименование ка- федры, от которой по- ступил заказ |
|--|--|---|---|
| 40.03.01 ВО-бакалавриат «Юриспруденция» | | | |
| 1. | Криминалистика | 5 | Кафедра публичного права и криминологии |
| 2. | Конкурентное право | 5 | Кафедра частного права |
| 3. | Профессиональная этика | 5 | Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин |
| 4. | Трудовое право | 10 | Кафедра публичного права и криминологии |
| 5. | Криминология | 5 | Кафедра публичного права и криминологии |
| 6. | Земельное право | 10 | Кафедра публичного права и криминологии |
| 7. | Нотариат | 5 | Кафедра частного права |
| 38.03.02 ВО- бакалавриат «Менеджмент» | | | |
| 8. | Теория и практика внутреннего контроля | 5 | Кафедра экономики и управления |
| 9 | Антикризисное управление организацией | | Кафедра экономики и управления |
| 38.03.04 ВО- бакалавриат «Государственное и муниципальное управление» | | | |
| 10. | Экономическая теория | 10 | Кафедра экономики и управления |

| | | | |
|-----|--|----|---|
| 11. | Маркетинг | 10 | Кафедра экономики и управления |
| 12. | Организационное поведение | 10 | Кафедра экономики и управления |
| 13. | Статистика | 10 | Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин |
| 14. | Инфраструктура муниципальных образований | 10 | Кафедра экономики и управления |
| 15. | Государственная служба и кадровая политика | 10 | Кафедра экономики и управления |
| 16. | Основы управления персоналом | 10 | Кафедра экономики и управления |

Приложение №3

Картотека комплектования библиотечного фонда в соответствии с направлениями научных исследований института

| № п/п | Направления научных исследований | Область науки |
|----------|---|------------------|
| 1. | Формирование бухгалтерской отчетности и анализ финансовых результатов организаций потребительской кооперации | Экономика |
| 2. | Бухгалтерский учет и анализ основных средств, их движения и использования | Экономика |
| 3. | Методика учета и анализа расчетов с дебиторами и кредиторами коммерческой организации | Экономика |
| 4. | Особенности бухгалтерского учета и анализа материальных запасов бюджетной организации | Экономика |
| 5. | Организация учета и контроля расходов в бюджетных учреждениях | Экономика |
| 6. | Формирование учета расчетов с бюджетом по налогообложению | Экономика |
| 7. | Основы учета затрат и калькулирования себестоимости | Экономика |
| 8. | Современная банковская система России, ее структура, тенденции и перспективы развития | Экономика |
| 9. | Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка | Экономика |
| 10. | Организация налогового планирования в коммерческом банке | Экономика |
| 11. | Методы и инструменты банковского регулирования и надзора деятельности кредитных организаций | Экономика |
| 12. | Управление собственным капиталом банка | Экономика |
| 13. | Управление банковскими рисками | Экономика |
| 14. | Операции коммерческого банка на рынке ценных бумаг | Экономика |
| 15. | Ресурсы коммерческого банка и пути улучшения их использования | Экономика |
| 16. | Проблема тендерного равенства в современном мире | Социология |
| 17. | Место и роль провинциального города в Российском социокультурном пространстве | История |
| 18. | Великие проблемы математики | Математика |
| 19. | Лингвокультурологический аспект исследования концепта «возраст» в разноструктурных языках | Филология |
| 20. | Анализ проблем информационной безопасности в компьютерной сети организации, подключенной к сети Интернет. | Информатика |
| 21. | Разработка программ продукта, оценивающего эффективность внедрения информационных систем или информационных технологий. | Информатика |
| 22. | Эволюция социально-экономической структуры Балкарии во второй половине 19в. | История |
| 23. | Кабардинские просветители первой половины 19в. | История |
| 26. | Совершенствование планирования в общей концепции деятельности организации | Экономика |
| 27. | Благотворительность в России (исторический опыт и современное состояние) | Социология |
| 28. | Управление продажами и клиентскими отношениями в торговой организации | Экономика |

| | | |
|-----|---|-------------------|
| 29. | Торговый менеджмент как элемент интегрированной системы управления организацией | Экономика |
| 30. | Мотивационное управление как функция активизации трудовых процессов | Экономика |
| 31. | Молодежная безработица и пути её решения | Социальная работа |
| 32. | Управленческий контроль в системе менеджмента организации | Экономика |